

❖ مسئوليات ومهام وحدة ضمان الجودة:

تتمثل مسئوليات ومهام ضمان الجودة فى الآتى:

1. وضع رسالة الوحدة، أهدافها الإستراتيجية والخطة الإستراتيجية للوحدة وتوثيقها من مجلس ادارة المعهد.
2. وضع الهيكل التنظيمى والإدارى للوحدة وتوثيقه من مجلس ادارة المعهد.
3. وضع آليات إنشاء نظام ضمان جودة داخلى بالمعهد ويشمل الأنشطة الأكاديمية والغير اكاديمية فى جميع الاقسام الأكاديمية منها والإدارية، وتوثيقها بمجلس ادارة المعهد.
4. وضع آليات لتفعيل التقويم الداخلى بالمعهد Internal auditing للأنشطة الأكاديمية والغير أكاديمية بالمعهد مع التنسيق مع الاقسام المختلفة بالمعهد وتوثيقها بمجلس ادارة المعهد.
5. دعم ومتابعة إدارة المعهد فى وضع رسالة المعهد ، أهدافه الإستراتيجية ونشرها بالمعهد.
6. متابعة الأنشطة الأكاديمية بالمعهد والتي تشمل وضع المعايير الأكاديمية، توصيف البرامج والمقررات الدراسية، تقارير البرامج والمقررات الدراسية والتأكد من ان المخرجات التعليمية تحقق رسالة المعهد وكذلك الإلتزام بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمنى المحدد لها.
7. متابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتى المعهد والتزامه بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمنى المحدد لها.
8. متابعة نظم تقييم الطلاب، تطويرها والتأكد من توعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التقييم المستجدة والحديثة (ورش عمل).
9. وضع آلية لضم طلاب من السنوات الدراسية المختلفة إلى الوحدة للمشاركة فى انشطتها.
10. دعم ومتابعة إدارة المعهد والاقسام المختلفة فى التحضير للزيارات الميدانية site visits وزيارات المتابعة Follow up visits.
11. وضع خطة عمل لحملات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة والتغيرات والتطورات التى طرأت عليها وذلك على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، الإداريين، والمستفيدين.
12. متابعة دراسة المعهد والاقسام المختلفة للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وذلك لتنمية قدراتهم مع وضع خطة عمل تدريبية مع المتخصصين من داخل او خارج المعهد.
13. متابعة ترشيح المقيم الخارجى للبرنامج الدراسى External evaluator حسب المعايير المعتمدة ومراجعة التقارير التى يصدرها ومدى إستجابة المعهد لها وإنعكاس ذلك على العملية التعليمية.

