

دليل لجنة الاستبيانات

(المعهد العالي للمهندسة والتكنولوجيا – بالبحيرة)

المحتويات:

١	المقدمة	
٢	مهام الوحدة	
٣	أعضاء اللجنة و مسؤولياتهم	
٤	نماذج الاستبيانات	
١-٤	نموذج استبيان المقررات الدراسية	
	١-١-٤ استبانة تقويم المقرر الدراسي	
٢-٤	نماذج استبيانات لطلاب	
	١-٢-٤ استبانة قياس رضا الطلاب على جودة الخدمة التعليمية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	
	٢-٢-٤ استبانة قياس الطلاب لمخرجات التعليمية المستهدفة (التعليم والتعلم – تقويم الطالب – الموارد – ضمان العدالة والشفافية)	
	٣-٢-٤ استبانة تقييم الطلاب للارشاد الاكاديمى	
	٤-٢-٤ استبانة قياس راي الطلاب في نمط القيادات الإدارية (جارى تطبيقه)	
	٥-٢-٤ استبانة تقييم الطلاب لمستوى الخدمات الإدارية التى تقدم لهم (جارى تطبيق)	
٣-٤	نماذج استبيانات اعضاء هيئة التدريس و المعاونين	
	١-٣-٤ استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين فى صياغة رؤية و رسالة وأهداف البرنامج الهندسى	
	٢-٣-٤ استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين فى لاستراتيجية التدريس و التعلم	
	٣-٣-٤ استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين فى البيئه الداخلية لاستراتيجية التعليم والتعلم	

استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للقيادة الأكاديمية	٤-٣-٤		
استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للأعباء التدريسية والدعم الغير مادي	٥-٣-٤		
استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للبحث العلمى و الدراسات العليا	٦-٣-٤		
استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للتدريب	٧-٣-٤		
استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للمتطلبات الوظيفيه و معايير تقويم الأداء	٨-٣-٤		
استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين لفاعلية وحدة الجودة	٩-٣-٤		
استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للمكتبة	١٠-٣-٤		
استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين ظروف العمل	١١-٣-٤		
استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للأنشطة الاداريه	١٢-٣-٤		
تقييم فاعلية و مردود الدورة التدريبية لهيئة التدريس	١٣-٣-٤		
٤-٤ نماذج استبيانات الجهاز الإداري بالكلية			
استبانة استطلاع رأى الاداريين فى الرؤية والرسالة والهدف	١-٤-٤		
استبانة تقييم لأداء لأعضاء الجهاز الإداري(جارى التطبيق)	١-٤-٤		
٣-٤-٤ استبانة استطلاع رأى العاملين بالجهاز الادارى فى نمط القيادات (جارى التطبيق)	٣-٤-٤		
٥-٤ نماذج استبيان القدرة المؤسسية			
٦-٤ استبيانات اخرى (الجهات الخارجية)			
استبانة تقييم أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع (جارى تطبيق)	١-٦-٤		
استبانة تقييم احتياجات سوق العمل و جهات التوظيف لخريجي المعهد	٢-٦-٤		
استبانة تقييم رأى الخريجين في الجودة التعليمية	٣-٦-٤		
استبانة تقييم دورة تدريبية	٥-٦-٤		

المقدمة

الاستبيانات أداة من الأدوات المستخدمة بكثرة في المؤسسات التعليمية، ونحن في المعهد العالي للمهندسة والتكنولوجيا – بالبحيرة نستخدم العديد منها في جمع المعلومات والأدلة من أعضاء الهيئة التدريسية، من العاملين في المعهد، من الطلبة، من الخريجين، من المختصين. وهذا يتطلب منا دراية كبيرة ودقة متناهية في تصميم واعداد واستخدام وتفرغ وتحليل نتائج الاستبيانات.

إن عملية تصميم وإعداد الاستبانة عملية في غاية الاهمية تتطلب من صاحبها دراية وخبرة بالعلوم التي تهتم بدراسة سلوك الإنسان كالتفكير والانفعال والاتجاهات والميول، وهذه العلوم هي علم النفس، علم الاجتماع، علم النفس الاجتماعي والقياس النفسي.... الخ.

وهناك طريقتان لإعداد الاستبانة هما:

- 1- الاستبيان الموجه إلى المستبين بشكل غير مباشر أو عن طريق البريد، بحيث يهتم بجذب المستبين وإثارة اهتمامه وإقباله على ملء البيانات، مما يحتم إرفاق قائمة التعليمات التي تعرفه بالموضوعات والمفاهيم المدرجة ضمن الاستبيان، كتوضيح الغرض من البحث أو عملية جمع المعلومات هذه والجوانب والموضوعات التي تتناولها الأفراد القائمون بجمع المعلومات والباحثون المحللون لنتائج البحث و تاريخ وفترة جمع المعلومات لطمأنه المستبين عن نتائج سلوكه إزاء هذه الاستبانة.
- 2- الاستبانة الذي يقدم للمستبين بصورة مباشرة، بحيث يهتم بالصياغة الاجرائية للأنماط السلوكية المراد ملاحظتها داخل حجرة الدراسة سواء كانت هذه الأنماط السلوكية تربوية أو علانقية أو معرفية

مفهوم الاستبيان : يعتبر الاستبيان أو الاستمارة من أهم وأكثر أدوات جمع المعلومات والبيانات استخداما في البحوث النفسية والتربوية والاجتماعية، وذلك نظرا لقلّة تكلفة استخدامها من جهة وسهولة استخدامها ومعالجة البيانات التي نحصل عليه من جهة أخرى، وهي ببساطة قائمة أسئلة توجه للأفراد ليقوموا بالإجابة عليها وهذا للحصول على معلومات حول موضوع معين. ويمكن تعريف الاستبانة على انها وسيلة الاتصال الأساسية للباحث والمبحوث، تحتوي على عدة أسئلة تدور حول الموضوع المراد الإجابة عليه من طرف المبحوث

أنواع الاستبانة : يمكن تقسيم الاستبانات إلى ثلاثة أنواع:

- 1- الاستبانة المقيدة: حيث توجه للمبحوث أسئلة مغلقة تتطلب الإجابة ب(نعم أو لا) أو يقترح لصاحب الاستبانة بدائل محددة للاستجابات، بحيث نقلل من الخطأ في تفسير المعلومات.
- 2- الاستبانة المفتوحة: في هذه الحالة توجه أسئلة مفتوحة للمبحوث وتترك له الحرية في الإجابة حسب رايه واعتقاداته واتجاهاته، بحيث يسمح له بالتعبير الحر التلقائي عن رأيه وموقفه وإطاره المرجعي وبألفاظه هو نفسه
- 3- الاستبانة المزوجة (المقيدة المفتوحة): في هذه الحالة توجه للمبحوث أسئلة محددة ومغلقة وتحدد بدائل الاستجابات وعليه أن يختار أحدا منها ويبرر اختياره.

مهام لجنة الاستبانات

تختص هذه اللجنة بقياس مدى رضا المستفيدين، وذلك من خلال إطلاق مجموعة من الاستبانات من خلال موقع الكلية الالكتروني ومتابعة اعداد استجابات المستفيدين. كما تتولى اللجنة مسؤولية جميع وتوثيق وتحليل الاستبانات. كما تقوم اللجنة بإعداد التقارير الخاصة بالاستبانات المختلفة والتواصل من المسؤولين عن اعداد الخطط التصحيحية.

تضم الاستبانات التي تقوم بها الوحدة ما يلي:

- ١- استبانات تقييم أداء المقررات الدراسية
- ٢- استبانات قياس رأي الطلاب في القيادات، الخدمات والبرامج التدريبية
- ٣- استبانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٤- استبانات الجهاز الإداري
- ٥- استبانات الجهات الخارجية (سوق العمل، احتياجات السوق.... الخ

تشكيل لجان الاستبيانات و مسؤولياتهم

من الفترة أكتوبر ٢٠٢٢ إلى أغسطس ٢٠٢٣

م	الاسم	المهام
١	د. محمود الركابيبي	رئيس اللجنة – وكيل المعهد
٢	م.م. أمنية وجيه درويش	مدرس مساعد – قسم تشييد وبناء
٣	م.م. فاطمة الزهراء رشدي	مدرس مساعد- قسم عمارة
٤	م.م. أسماء مرسى	مدرس مساعد – قسم تشييد وبناء
٥	م.م. رنا محمد	مدرس مساعد – قسم حاسبات

من الفترة أغسطس ٢٠٢٣ حتى الآن ...

م	الاسم	المهام
١	د. أمنية وجيه درويش	رئيس اللجنة – مدرس بقسم هندسة التشييد والبناء
٢	م.م. أسماء مرسى	مدرس مساعد – قسم تشييد وبناء
٣	م.م. فاطمة الزهراء رشدي	مدرس مساعد- قسم عمارة
٥	م.م. رنا محمد	مدرس مساعد – قسم حاسبات

٤-١ نموذج استبانة القرارات الدراسية

٤-١ استبيانات تقويم مقرر دراسي (تم تطويره فيما بعد)

أولاً : المحاضرات النظرية

م	موضوع الاستبيان	غير موافق (1)	إلى حد ما (2)	موافق (3)	موافق تماماً (4)
1	المقرر له أهداف واضحة ومحتويات محددة ومعلنه منذ المحاضرة الأولى				
2	كمية المعلومات المقدمة في المحاضرة مناسبة				
3	يراعي المقرر التطورات المتلاحقة في مجال التخصص				
4	ينمي المقرر شخصية الطالب وليس فقط لممارسته مهنياً				
5	ينمي المقرر مهارات التعلم الذاتي وحل المشكلات لدى الطالب				
6	دراسة المقرر مشوقة وتساعد على تنمية تفكيره				
7	مدى كفاية المراجع العلمية المتعلقة بالمقرر بالمكتبة				
8	يُنتج المقرر الفرص للطالب للتعلم ضمن فريق عمل				
9	يتم إعالم الطالب بنتائج المتحانات الدورية ومناقشتها				
10	تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها قائمة المحتويات				

ثانياً : الدروس العملية

م	موضوع الاستبيان	غير موافق (1)	إلى حد ما (2)	موافق (3)	موافق تماماً (4)
1	ساعدت تمارين وتدريبات الدروس العملية على إكتساب المهارات العملية				
2	توفر المكينات والأدوات للتمرين والتدريبات العملية				
3	تم تدريب الطالب على إجراء التجارب العملية				
4	يقدم القائم على التدريس العون أثناء الدروس العملية				

5	يرتبط الجزء التطبيقي من المقرر بالجزء النظري بما يحقق نواتج التعلم			
---	--	--	--	--

استبيانات تقويم مقرر دراسي (المعدل)

م	موضوع الاستبيان	غير موافق تماما (1)	غير موافق (2)	لا أعرف (3)	موافق (4)	موافق تماماً (5)
1	هل تعتبر عدد ساعات الدراسة النظرية أو العملية (التطبيقات والتمارين) كافية؟					
2	هل تعتبر عدد ساعات الدراسة النظرية أو العملية (التطبيقات والتمارين) كافية؟					
3	هل يلتزم المحاضر بموعده ووقت المحاضرة المحددين؟					
4	هل يلتزم معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية والتطبيقية؟					
5	هل يقوم المحاضر باستخدام الوسائل التعليمية المساعدة (داتا شو - نماذج - أفلام.... الخ)؟					
6	هل يقوم المحاضر باستخدام الوسائل التعليمية المساعدة (داتا شو - نماذج - أفلام.... الخ)؟					
7	هل يقوم المحاضر باستثمار وقت المحاضرة والتمرين في مضمون المقرر؟					
8	هل يقوم المحاضر باستثمار وقت المحاضرة والتمرين في مضمون المقرر؟					
9	هل يقوم المحاضر باستثمار وقت المحاضرة والتمرين في مضمون المقرر؟					
10	هل يوجد تنوع طرق التقييم لأعمال السنة (اختبارات قصيرة - عملي - تحريري)؟					
11	هل توجد عدالة بتوزيع الدرجات بالامتحان؟					
12	هل تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها اللائحة؟					
13	هل يعامل المحاضر الطلبة باحترام؟					
14	هل يعتبر عضو الهيئة المعاونة بالمادة فعالاً؟					

					15 هل يقوم عضو الهيئة المعاونة بتقديم المساعدة للطلاب؟
					16 هل المقرر له أهداف واضحة ومحتويات محددة ومعلنه منذ المحاضرة الأولى؟
					17 هل تعتبر كمية المعلومات المقدمة في المحاضرة مناسبة؟
					18 هل يراعي المقرر التطورات المتلاحقة في مجال التخصص؟
					19 هل ينمي المقرر شخصية الطالب وليس فقط لممارسته مهنيه؟
					20 هل تعتبر دراسة المقرر مشوقة وتساعد علي تنمية تفكيره؟
					21 هل يوجد مراجع علمية كافية متعلقة بالمقرر بالمكتبة؟
					22 هل يتيح المقرر الفرص للطلاب للتعلم ضمن فريق عمل؟
					23 هل يتم إعلام الطالب بنتائج الإمتحانات الدورية ومناقشتها؟
					24 هل يتم إعلام الطالب بنتائج الإمتحانات الدورية ومناقشتها؟

٤-٢ استبيان تقييم رضا الطلاب

١-٢-٤ استبانة قياس رضا الطلاب عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه و جودة الخدمة التعليمية

نموذج () استطلاع رضا الطلاب (جودة الخدمه التعليمية)

في
اطار سعي المعهد لتحسين مستوي جوده الخدمة التعليميه من خلال قياس رضا الاطراف
المستفيدة من اجل تحقيق رؤيه و رسالته و هما:

رؤيه المعهد: ان يصبح المعهد من افضل المعاهد و
الكليات الهندسيه محليا و اقليميا.

رساله المعهد :اعداد مهندسين قادرين علي الابداع
من خلال البرامج الاكاديميه المختلفه.

تخريج مهندسين متميزين في تخصصات مختلفه تلبي
احتياجات سوق العمل

1. Email *

2. القسم العلمي

3. الفرقة

4. اسم الماده

5. اسم الدكتور

6. التعليم الالكتروني

Mark only one oval per row.

	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
استفدت من خدمه البريد الالكتروني و تلعبت كافه المستجدات من خلاله	☐	☐	☐	☐	☐
الادوات و التطبيقات المستهدفه مناسيه ليث المحاضره (online)	☐	☐	☐	☐	☐
تم الرد علي كافه التساؤلات التي يتم ارسالها الكرونيا	☐	☐	☐	☐	☐
توافرت كافه المعلومات من خلال الموقع الالكتروني و صفحه المقرر	☐	☐	☐	☐	☐

7. المقرر

Mark only one oval per row.

	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
المقرر مرتبط بالتخصص	☐	☐	☐	☐	☐
أهداف المقرر واضحة و معلنه منذ بداية الفصل الدراسي	☐	☐	☐	☐	☐
تتسم المادة العلمية للمقرر بالحدائق مع توافر المصادر المختلفة للمادة العلمية للمقرر	☐	☐	☐	☐	☐
يساعد المقرر على اكتساب العديد من المعارف و المفاهيم	☐	☐	☐	☐	☐
موضوعات المقرر تحفز على التفكير و التحليل	☐	☐	☐	☐	☐
يساعد المقرر على اكتساب بعض	☐	☐	☐	☐	☐

8. تقييم المقرر

Mark only one oval per row.

	غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة
استفدت من نظم التظامات و اشعر بالثقة في حصر الدراجات	☐	☐	☐	☐	☐
اتسمت استله الامتحانات بالموضوعية ولغة الامتحان واضحة	☐	☐	☐	☐	☐
تنوع طرق التقييم (لاعمال) السنة- الاختبارات التصميم- العلمي- التحريي) مناسبه	☐	☐	☐	☐	☐
توزيع الدراجات بالورقة الامتحنيه يتم بحاله التوزيع	☐	☐	☐	☐	☐
جاءت نتيجة الامتحان مرضيه و مواقفه لاجلتي	☐	☐	☐	☐	☐
يتم الاعلان عن مواعيد الامتحانات مبكرا	☐	☐	☐	☐	☐

9. المحاضره

Mark only one oval per row.

	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
تساهم المحاضرات في فهم موضوع المقرر	☐	☐	☐	☐	☐
استعيت يوسائل اخرى بجانب المحاضره لقهم الماده العلميه	☐	☐	☐	☐	☐
تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها قائمه محتوياتها	☐	☐	☐	☐	☐
يتناسب حجم المعلومات المقدمه في المحاضره مع الوقت المخصص لها	☐	☐	☐	☐	☐
اشتملت المحاضرات على حالات علميه و امثله متنوعه	☐	☐	☐	☐	☐
توفرت الحالات و التطبيقات العلميه بشكل جيد	☐	☐	☐	☐	☐

10. المحاضر

Mark only one oval per row.

	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحاضر مستعد جيدا لعرض و لقاء المحاضرة	☐	☐	☐	☐	☐
يبدو المحاضر ذو معرفة عالية بموضوعات و محتويات المقرر	☐	☐	☐	☐	☐
يحافظ المحاضر علي جذب انتباهي باستمرار أثناء المحاضرة	☐	☐	☐	☐	☐
يتم أسلوب عرض المحاضرة بالتشويق	☐	☐	☐	☐	☐
يشجع المحاضر الطلاب علي الاسئلة و التعبير عن وجهه نظرهم	☐	☐	☐	☐	☐
يستثمر المحاضر وقت المحاضرة في التدريس الفعلي	☐	☐	☐	☐	☐

يقدم المحاضر الموضوعات العلمية للعملاء	☐	☐	☐	☐	☐
يقدم المحاضر الطلاب على أساليب التعلم الذاتي	☐	☐	☐	☐	☐
يقدم المحاضر محتويات المقرر المعين عليها في نهاية المقرر	☐	☐	☐	☐	☐
يقدم المحاضر بالتكنولوجيا المعين لتوقيت المحاضرة	☐	☐	☐	☐	☐
يعامل المحاضر الطلاب باحترام	☐	☐	☐	☐	☐
يؤتي الطلاب التزاما بالأساليب المتبعة في أساليب الطلاب في الاستجابة لها معلميها	☐	☐	☐	☐	☐
يؤتي المحاضر لزمته	☐	☐	☐	☐	☐

11. عضو الهيئة المعاونه القائم بالتدريس في السكشن

Mark only one oval per row.

	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
يعتبر دور عضو الهيئة المعاونه فعال	☐	☐	☐	☐	☐
عضو الهيئة المعاونه دائما علي استعداد للرد علي اي استفسار	☐	☐	☐	☐	☐
عضو الهيئة المعاونه ذو معرفة عاليه بموضوعات المقرر	☐	☐	☐	☐	☐
يوفر الهيئة المعاونه التطبيقات الكافيه	☐	☐	☐	☐	☐
يقدم عضو الهيئة المعاونه المساعد لكل طالب	☐	☐	☐	☐	☐

نموذج () استطلاع رأي الطلاب (استراتيجيه التدريس و التعلم)

في اطار حرص المعهد علي معرفة رأيكم
في تقييم اهميه عناصر البيئه الداخليه للمعهد و ما تشمله من قوه و ضعف يرجى
استيفاء النموذج حيث ان رأيكم مهم و يساعد علي تطوير استراتيجيه التعليم و التعلم
بالمعهد

12. القسم العلمي

13. الفرقه

14. هل تعتبر النقاط التالية من نقاط القوة للمعهد و تحسين أداء دوره في مجال التعلم و التعليم؟

Mark only one oval per row.

	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
وجود استراتيجيه للتعليم و التعلم بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
وجود تطور مستمر لزياده كفاءه بيئه للتعليم و التعلم بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
وجود توصيف كامل للبرامج و المقررات	☐	☐	☐	☐	☐
اعتماد اللانحه الجديده الخاصه بالبرامج و المقررات	☐	☐	☐	☐	☐
وجود وحده لضمان الجوده بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
يتوافق تصميم البرامج التعليميه بالاقسام العلميه مع رساله و غايات بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
أدراج مقررات تدريب ضمن المقررات الاساسيه باللائحه الجديده	☐	☐	☐	☐	☐
وجود معامل متميزه بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
تفعيل نظم المراجعات و المساعدات المكتبيه لدعم الطلاب	☐	☐	☐	☐	☐

المتفرعين الوطنيين					
المتفرعين الدوليين					
وجود نظام					
لجودة نظام					
الامتحانات					
وجود نظم					
ويجوز أن تكون					
الحرمان للطلبة					
الحرمان للطلبة					
الحضور الضعيف					
الحضور الضعيف					
وجود نظم					
للتعليم الإلكتروني					
الشكاوى (إلكترونية)					
الشكاوى (إلكترونية)					
مبتدئين (إلكترونية)					
الامتحانات					
يتم مراجعته و					
تحليله من أجل تطوير					
تحليل نتائج دورية					
بالتجديد من أجل					
بنهاية كل فصل					
داس					
توجد سجلات					
تتضمن سجلات					
التجديد من أجل					
المكتبة من أجل					
للاستخدام					
تشكيل لجنة					
للمراجعة والتطوير					
للمراجعة والتطوير					
المقرر للتطوير					
المقرر للتطوير					
مستند المعهد					
وجود نظام معتمد					
وجودة نظام معتمد					
للتطوير والتطوير					
للتطوير والتطوير					
مطابق للتطوير					
الدلائل والتطوير					
الدلائل والتطوير					
وجود نظام					
للتطوير والتطوير					
للتطوير والتطوير					
في الوثائق والتطوير					
في الوثائق والتطوير					
بالمعهد					

15. هل تعتبر النقاط التالية من نقاط الضعف في مجال التعليم و التعلم بالمعهد؟

Mark only one oval per row.

	موافق بشده	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشده
احتياج الموقع الالكتروني الى تطوير و تحديث البيانات الخاصة به	☐	☐	☐	☐	☐
عدم مشاركه الاطراف المعنيه في اعداد استراتيجيه التعليم و التعلم	☐	☐	☐	☐	☐
عدم وجود دراسه كافيه لاحتياجات سوق العمل التي تم ارتباطها بتطوير لائحه الكثير من البرامج و المقررات	☐	☐	☐	☐	☐
قله عدد معامل الكمبيوتر بالمعهد (بم لا يتوافق مع الاحتياجات المطلقه)	☐	☐	☐	☐	☐
قله عدد صالات الرسم الحاليه طبقا	☐	☐	☐	☐	☐

اللائحة					
للائحة					
عدم وجود					
عدم وجود					
للتطوير					
للتطوير					
التمديد	☐	☐	☐	☐	☐
للمعلمين					
للمعلمين					
الامتحان					
عدم تحديد					
مؤلفيها					
ميزانيتها	☐	☐	☐	☐	☐
للجنة					
الغلة النسبية					
الغلة النسبية					
لجميع					
المعلمين					
لجميع	☐	☐	☐	☐	☐
الاجتماعي					
الاجتماعي					
التخصصات					
وجود					
مشكلة					
المؤثرين	☐	☐	☐	☐	☐
الخطوط					
قلة عدد					
اعضائه					
اعضائه					
التدريس	☐	☐	☐	☐	☐
اعضائه					
المعلمين					
قلة اعداد					
المعلمين					
المعلمين	☐	☐	☐	☐	☐
البيانات					
عدم وجود					
علميات	☐	☐	☐	☐	☐
اختلاف					
بالطريق					
سواء على					

عدم تناسب
على العملية
مستوى
التعليمية
المادة

العلمية
عدم تناسب
المؤلف
مستوى
المحاضر
المادة
في بعض
توصيفات
المؤلف
المقررات
المحاضر

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

في بعض
ضعيف
توصيفات
مستوى
المقررات
تناسب اعداد

الكتب
ضعيف
الخاصة
مستوى
بالمحاضر
تناسب اعداد
مع اعداد
الكتب
الطلبة
الخاصة
عدم تناسب
بالمحاضر
توقيت طرح
مع اعداد
الكتاب على
الطلبة
الطلاب
عدم تناسب

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

توقيت طرح
الكتاب على
الطلاب

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

استبانة قياس رضا الطلاب عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (معدل)

أولاً: عضو هيئة التدريس

م	موضوع الاستبيان	غير موافق (1)	إلى حد ما (2)	موافق (3)	موافق تماماً (4)
1	يلتزم بمحتويات المقرر.				
2	يلتزم بمواعيد بدء وإنهاء المحاضرة.				
3	يُتسم عرضه للمحتوى التعليمي بالتنظيم مراعيًا مستويات الطالب.				
4	يشجع الطالب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم.				
5	يستثمر وقت المحاضرة في التدريس الفعلي.				
6	يوفر الوقت الكافي للرد على الإستفسارات المطروحة.				
7	يحافظ على جذب إنتباهي.				
8	يعامل الطالب باحترام ومساواة.				
9	يقدم أمثلة وحالات عملية فعالة.				
10	يستخدم الوسائل الحديثة في عرض المحاضرة.				

ثانيا : القائم بتدريس المحتوى العملى

م	موضوع السبتيان	غير موافق (1)	إلى حد ما (2)	موافق (3)	موافق تماما (4)
0	يحرص على توفير وقت كافى لإكساب الطالب مهارات مختلفة.				
5	يقدم أنشطة وخبرات تتناسب مع استعداد الطالب.				
3	يحفز الطالب على الانضباط والمشاركة.				
2	يوفر للدارسين التطبيقات الكافية.				
2	يقدم المساعدة لكل الطالب.				

٤-٢-٢ استبانة قياس رضا الطلاب لمخرجات التعليم والتعلم

١ التعليم والتعلم						
م	العبارة	معارض بشدة (1)	معارض (2)	محايد (3)	موافق (4)	موافق بشدة (5)
1	تم توضيح أهداف البرنامج بشكل يسمح لي بالتعرف على ما يجب أن أتعلمه خلال فترة دراستي					
2	تضمن أسلوب التعليم في البرنامج العديد من الأنشطة التي ساعدتني على اكتساب القدرة على التعلم الذاتي					
3	أسلوب التعليم ساعدني على النقاش والحوار للوصول إلى المفاهيم والحقائق بشكل جماعي					
4	الوقت المحدد لاكتساب المهارات خلال الدروس العملية كاف لممارسة الأنشطة العملية / الحقلية / التطبيقية					
5	ساعدتني الحصص العملية على تنمية قدراتي في مجال المقرر / المهنة					
6	التدريب الميداني أكسبني العديد من مهارات التواصل والمهارات المهنية طبقاً لما تم توضيحه لنا					
7	أرى أنني بعد التدريب الميداني أصبحت أكثر ثقة في قدرتي على مزاولة المهنة والعمل بعد التخرج					
8	أساليب تدريس المقررات تجعلني أشعر بأنني في غير حاجة للدروس الخصوصية					
9	تواجد أعضاء هيئة التدريس في أوقات الساعات المكتبية ساعدني على فهم بعض النقاط التي لم أتقنها خلال المحاضرات أو الدروس العملية					
10	تطبيق أساليب دعم الطلاب المتعثرين دراسياً ساعدت على الارتقاء بالمستوى الأكاديمي لمن يحتاج ذلك					

٢-تقويم الطلاب

م	العبارة	معارض بشدة (1)	معارض (2)	محايد (3)	موافق (4)	موافق بشدة (5)
1	تتنوع أنشطة التقويم (الامتحانات والأنشطة) للتحقق من قدرتي العملية واستيعابي للمادة العلمية					
2	تعتمد أساليب التقويم على قياس قدراتي في المعرفة والفهم والتفسير والتحليل					
3	يتم اطلاعي على أوراق امتحاناتي الفصلية من خلال التغذية المرتدة للتعرف على أخطائي والتعلم منها					
4	أجد الدرجات التي حصلت عليها معبرة عن مستواي الفعلي					

٣-الموارد

م	العبارة	معارض بشدة (1)	معارض (2)	محايد (3)	موافق (4)	موافق بشدة (5)
1	الموارد التعليمية (التجهيزات المعملية، قاعات المحاضرات وغيرها) كافية لاكسابي المهارات المهنية والعملية المطلوبة					
2	الإمكانيات المتاحة لتكنولوجيا المعلومات كافية من وجهة نظري					
3	تتم في المقررات الدراسية تكاليفات وأنشطة تعليمية تدفعني للاستفادة من إمكانيات تكنولوجيا التعليم المتاحة وتساعدني في عملية التعلم الذاتي					
4	أجد أن المراجع العلمية المتاحة تساعدني على التحصيل والفهم					
5	الوسائل التعليمية المستخدمة في الشرح والإيضاح تساعدني كثيراً على متابعة وفهم المادة العلمية					

٤-ضمان العدالة والشفافية

م	العبارة	معارض بشدة (1)	معارض (2)	محايد (3)	موافق (4)	موافق بشدة (5)
1	أثقت في نظام التظلم من نتائج الامتحانات					
2	تتوافر العدالة والمساواة بيني وبين زملائي في كافة الممارسات التي نشارك فيها					
3	الجدول الدراسي تحقق أكبر قدر من المرونة بما يسمح لي من ممارسة معظم الأنشطة الأكاديمية وممارسة الأنشطة الطلابية					
4	المقترحات التي أقدمها لإدارة الكلية وللقائمين على التدريس توضع في الاعتبار وتتم دراستها والاستفادة منها					

٤-٢-٣ استبانة رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي

م	موضوع الاستبيان	غير موافق (1)	إلى حد ما (2)	موافق (3)	موافق تماماً (4)
1	كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول علي الارشاد الاكاديمي المناسب				
2	ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ونظام المعهد				
3	كان المرشد الاكاديمي متابعاً لمدي تقدمي أثناء الفصل الدراسي				
4	وجدت تشجيعاً من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجهاتي في مجال تخصصي				
5	شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية بالبرنامج				
6	كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي بأكمله				
7	يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الاكاديمي				
8	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوي الارشاد الاكاديمي				

٤-٢-٤ استبانة قياس راي الطلاب في نمط القيادات الإدارية (جارى تطبيقه)

م	السؤال	وافق	لا اعلم	لا اوافق
1.	1-المعرفة بمهام الادارة / الوحدة والقدرة على استيعاب أساليب العمل			
2.	2-القدرة على تحديد خطوات العمل والالتزام بإجراءاته وأساليبه			
3.	3-المهارة في انجاز العمل بالمستوى المطلوب			
4.	4-الحفاظ على وقت العمل وانجاز المهام في الموعد المطلوب			
5.	5-الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف			
6.	6-الترتيب والنظام في العمل			
7.	7-المتابعة لما يستجد في نظام العمل والمبادرة والابتكار			
8.	8-القدرة على العمل دون مراقبة.			
9.	9-تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها.			
10.	10-التعاون مع الآخرين وطالبي الخدمة.			
11.	11-مواجهة الصعوبات والتجاوب مع ضغط العمل			
12.	12-حسن التصرف والقدرة على اتخاذ القرارات			
13.	13-المرونة والقدرة على التكيف.			
14.	14-المحافظة على تجهيزات بيئة العمل.			
15.	15-الاستجابة للعمل في غير اوقات العمل الرسمية.			
16.	16-الاهتمام بالمظهر.			
17.	17-مهتم بالجانب الأخلاقي والسلوكي.			
18.	18-المشاركة الفعالة في الاجتماعات.			
19.	19-الاتصال الفعال مع الآخرين في الحوار وعرض الرأي.			
20.	•أذكر اقتراحات يمكن اضافتها لتعزيز فاعلية تقييم أداء الإداريين :			

٤-٢-٥ استبانة تقييم الطلاب لمستوى الخدمات الإدارية التي تقدم لهم (جارى تطبيق)

م	السؤال	ممتازة	متوسطة	ضعيفة
1- مدير الكلية				
1.	1- طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2- الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3- درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4- هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
2- شئون الطلاب				
1.	1- طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2- الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3- درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4- هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
3- الدراسات العليا والبحوث				
1.	1- طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2- الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3- درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4- هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
4- العلاقات الثقافية				
1.	1- طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2- الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3- درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4- هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
5- الشئون الإدارية				
1.	1- طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2- الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3- درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4- هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
6- الحسابات				
1.	1- طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2- الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3- درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4- هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
7- رعاية الشباب				
1.	1- طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2- الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			

3.	3-درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4-هل مستوى الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
	8- المكتبة			
1.	1-طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2-الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3-درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4-هل مستوى الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
	9- شئون المقر			
1.	1-طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2-الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3-درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4-هل مستوى الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
	10- المشتريات والمخازن			
1.	1-طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2-الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3-درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4-هل مستوى الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
	11- الخزينة			
1.	1-طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
2.	2-الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
3.	3-درجة إتقان الخدمة المقدمة			
4.	4-هل مستوى الخدمة بالإدارة في حاجة إلى تطوير في الأداء وما نوع التطوير			
	•اقتراحات اضافية لتحسين الاداء الوظيفي للجهاز الإداري			

٣-٤ نماذج استبيانات اعضاء هيئة التدريس و المعاونين

استمارة استطلاع رأي هيئة التدريس في رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الهندسي بهدف تطويرها بما يتوافق مع رؤية جميع الأطراف المعنية

السيد الدكتور /

تحية طيبة وبعد ..

نرجو

من سيادتكم كقيادة أكاديمية أبدأ الرأي في ما يخص رؤية ورسالة وأهداف البرنامج
الهندسي

ولسيادتكم فائق الشكر والتقدير

رئيس المعيار

مدير البرنامج

نرجو من سيادتكم وضع علامة (✓) أمام الاختيار المناسب

ما رأيك في صياغة رؤية البرنامج الهندسي

رؤية البرنامج :

أن يكون المعهد العالي للمهندسة و التكنولوجيا بالبحيرة حاضرا بقوة على الساحة المحلية والعربية ، يتميز بجودة التعليم فيه وبمهاره
خريجه وكفاءة التدريس به ويتميز برامجه الأكاديمية لتخريج أجيال من المهندسين لهم القدرة على المنافسة بالتطور والقيادة في
سوق العمل، ويساهم في تطور المجتمع السريع التغير وخدمة المؤسسات الصناعية والهندسية محليا وإقليميا وعالميا

- ☐ ممتاز
- ☐ جيد
- ☐ ضعيف

ما رأيك في صياغة رسالة البرنامج الهندسي

رسالة البرنامج :

المعهد العالي للمهندسة و التكنولوجيا بالبحيرة مؤسسة تعليمية متطورة خاصة تسعى إلى تأهيل طلابها معرفيا ومهنيا في المجالات
الهندسية والقدرة على العمل الجماعي والابتكار والابداع من خلال مواصلة التعليم والتعلم والبحث العلمي وتداول المعرفة من خلال
تقديم برامج هندسية طبقا لأعلى مستويات الجودة ومواكبة للاتجاهات الدولية الحديثة ومنهجيات التعليم الهندسي المتطورة، وإتاحة
خدمة مجتمعية متميزة.

- ☐ ممتاز
- ☐ جيد
- ☐ ضعيف

استمارة استطلاع رأي هيئة التدريس في رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الهندسي بهدف تطويرها بما يتوافق مع رؤية جميع الأطراف المعنية

ما رأيك في صياغة أهداف البرنامج الهندسي

أهداف البرنامج :

1. اعداد كوادرات هندسية مهية ومدرية وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ووفق المعايير القياسية الدولية ليضطلعوا بالمسؤوليات الهندسية والتكنولوجية في مجالات التخصصات التي يطرحها المعهد.
 2. توفير أساس للتطوير المهني المستمر مدى الحياة للخريجين يساهم في تطور التكنولوجيا المستمر.
 3. الإسهام في رفع الكفاءة المهنية للعاملين في كافة القطاعات الهندسية الصناعية والإنتاجية والخدمية وتقديم العون لها والتصدي للمشكلات التي تواجهها.
- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال البحث العلمي والنشر.

- ☐ ممتاز
- ☐ جيد
- ☐ ضعيف

مقترحات سيادتكم :

Your answer

استطلاع رأي عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في (استراتيجية التدريس والتعلم)

استطلاع رأي عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في (استراتيجية التدريس والتعلم)

: القسم العلمي

Your answer

: العام الجامعي

Your answer

استطلاع رأي عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في (استراتيجية التدريس والتعلم)

معايير التقييم

	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
تتوافق استراتيجية التعليم والتعلم مع رسالة وأهداف المعهد وأهدافه	☐	☐	☐	☐	☐
تم إعلان استراتيجية التعليم والتعلم على كافة الأطر المعنية والمشاركة في تقديم الخدمة التعليمية	☐	☐	☐	☐	☐
تشارك الأطر المختلفة في إعداد استراتيجية التعليم والتعلم	☐	☐	☐	☐	☐
يتم الاستفادة من نتائج مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم في تطوير العملية التعليمية	☐	☐	☐	☐	☐
تتميز في التطور العملية التعليمية بالكفاءة	☐	☐	☐	☐	☐
يوجد تطوير للبرامج والمقررات	☐	☐	☐	☐	☐
تتنوع أساليب وطرق وأنشطة التعليم والتعلم القادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة	☐	☐	☐	☐	☐
يتم تفعيل سياسات التعامل مع مشكلات التعليم على مستوى القسم العلمي	☐	☐	☐	☐	☐
يتم تطوير خطط التدريب الطلابي	☐	☐	☐	☐	☐

استطلاع رأي عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في (استراتيجية التدريس والتعلم)					
يتم تطوير مصادر وامكانيات التعليم والتعلم (المصادر البشرية - المصادر المكانية - الانشطة - المواد التعليمية) يتم تفعيل الريادة الطلابيه (على مستوى اختيار الاقسام العلميه والمقررات الاختياريه)	☐	☐	☐	☐	☐
يتم دعم الانشطه الطلابيه ذات الارتباط بالعملية التعليمية (رحلات علميه - مسابقات علمية وثقافية..)	☐	☐	☐	☐	☐
تم تفعيل خطط الدعم الاكاديمي للطلاب المتعثرين (الساعات المكتبيه - المراجعات..)	☐	☐	☐	☐	☐
يتم قياس مردود التقويم الشامل لجميع جوانب العملية التعليمية الامتحانات الشكاوي الطلابية استطلاعات الرأي	☐	☐	☐	☐	☐
يتم قياس مردود السياسات المتبعه في حل مشكلات التعليم	☐	☐	☐	☐	☐
زياده المستوى التنافسي المتوقع تحقيقه للخريج في مجال سوق العمل وفقا لتطبيق استراتيجيه التعليم والتعلم	☐	☐	☐	☐	☐

تعليقات تود اضافتها
Your answer

31.03.23, 13:31

نموذج () استطلاع رأي عضو هيئة التدريس - هيئة معاونة (البيئة الداخلية لاستراتيجية التعليم والتعلم)

نموذج () استطلاع رأي عضو هيئة التدريس - هيئة معاونة (البيئة الداخلية لاستراتيجية التعليم والتعلم)

في
أطار حرص المعهد على معرفة رأي سيادتكم في الأمور الآتية ، يرجى من سيادتكم استيفاء النموذج حيث ان رأي حضراتكم مهم
ويساعد على تطوير استراتيجية التعليم والتعلم .

نموذج () استطلاع رأي عضو هيئة التدريس - هيئة معونة (البيئة الداخلية لاستراتيجية التعليم والتعلم)

نقاط القوة

هل تعتبر النقاط التالية من نقاط القوة للمعهد و تحسين أداء دوره في مجال التعلم و التعليم؟

	غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة
وجود استراتيجيه للتعليم و التعلم بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
وجود تطور مستمر لزياده كفاءه بيئه للتعليم و التعلم بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
وجود توصيف كامل للبرامج و المقررات	☐	☐	☐	☐	☐
اعتماد اللاتحه الجديدة الخاصه بالبرامج و المقررات	☐	☐	☐	☐	☐
وجود وحده لضمان الجودة بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
يتوافق تصميم البرامج التعليميه بالاقسام العلميه مع رساله و غايات بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
أدراج مقررات تدريب ضمن المقررات الاساسيه باللائحه الجديده	☐	☐	☐	☐	☐
وجود معامل متميزه بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
تفعيل نظام المراجعات و الساعات المكتبيه لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا	☐	☐	☐	☐	☐
وجود نظام للامتحانات	☐	☐	☐	☐	☐
وجود نظم للانذار و الحرمان للطلبة ذو الحضور الضعيف	☐	☐	☐	☐	☐
وجود نظم للتظلمات و الشكاوي (علي مستوي نتائج الامتحانات)	☐	☐	☐	☐	☐

نموذج () استطلاع رأي عضو هيئة التدريس - هيئة معاونة (الهيئة الداخلية لاستراتيجيه التعليم والتعلم)

يتم مراجعته و تحليل
نتائج تقويم الطلاب
دوريا بنهايه كل فصل
دراسي

توجد سجلات
للمتردين علي المكتبه
و كذلك سجلات
للاستعاره

تشكيل لجنة للمراجعه
الداخليه للبرامج و
المقررات علي
مستوي المعهد

وجود نظام معتمد
لتحفيز الطلاب
المتفوقين (عن طريق
تخفيض المصاريف
الدراسيه لهم)

وجود نظام لتعيين
أوائل الدفعات للعمل
في وظيفه عضو هيئه
معاونه بالمعهد
في وظيفه عضو هيئه
معاونه بالمعهد

☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

نموذج () استطلاع رأي عضو هيئة التدريس - هيئة معاونة (الهيئة الداخلية لاستراتيجية التعليم والتعلم)

نقاط الضعف

هل تعتبر النقاط التالية من نقاط الضعف في مجال التعليم و التعلم بالمعهد؟

	غير موافق بشده	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشده
احتياج الموقع الالكتروني الي تطوير و تحديث البيانات الخاصه به	☐	☐	☐	☐	☐
عدم مشاركة الاطراف المعنيه في اعداد استراتيجيه التعلم و التعلم	☐	☐	☐	☐	☐
عدم وجود دراسه كافيه لاحتياجات سوق العمل التي تم ارتباطها بتطوير لانحه الكثير من البرامج و المقررات	☐	☐	☐	☐	☐
قله عدد معامل الكمبيوتر بالمعهد) بم لا يتوافق مع الاحتياجات السابقه)	☐	☐	☐	☐	☐
قله عدد صالات الرسم الحاليه طبقا لاحتياجات المستقبليه	☐	☐	☐	☐	☐
عدم وجود خطه للتطوير و التحديث المستمر للمعامل و الاجهزه بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐
عدم تحديد ميزانيه ثابتة للبحث العلمي	☐	☐	☐	☐	☐
القله النسبيه في عدد المراجع العلميه خاصه الاجنبيه في بعض التخصصات	☐	☐	☐	☐	☐
وجود مشكله الدروس الخصوصيه	☐	☐	☐	☐	☐

نموذج () استطلاع رأي عضو هيئة التدريس - هيئة معاونة (الهيئة الداخلية لاستراتيجية التعليم والتعلم)

قلة عدد اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة	☐	☐	☐	☐	☐
قلة اعداد الطلاب الملحقين ببعض البرامج	☐	☐	☐	☐	☐
عدم وجود اختبارات للقبول بالمعهد ؛ سواء علي مستوي طلبة الثانويه العامه المتقدمين لها ؛ او علي مستوي القبول في التخصصات بالاقسام العلميه المختلفه	☐	☐	☐	☐	☐
يوجد قصور في تطبيق الاجراءات التصحيحيه في ضوء مراجعه نتائج تقويم الطلاب	☐	☐	☐	☐	☐
قلة عدد المستفيدين من خدمات المكتبه في غالبية الاقسام العلميه	☐	☐	☐	☐	☐
عدم وجود خطه لدي المعهد او لدي الاقسام العلميه خاصه بالرحلات العلميه و عدم وجود نظام موحد لتوثيق هذه الرحلات او قياس مردودها علي العملية التعليمية	☐	☐	☐	☐	☐
عدم تناسب مستوي الماده العلميه لمؤلف المحاضر في بعض توصيفات المقررات	☐	☐	☐	☐	☐
ضعف مستوي تناسب اعداد الكتب الخاصه بالمحاضر مع اعداد الطلبة و عدم تناسب توقيت طرح الكتاب علي الطلاب	☐	☐	☐	☐	☐

استبيان قياس رضا (اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة)

(استبيان قياس رضا (اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة)

انطلاقاً من هدفنا لتحقيق أعلى مستويات الرضا الوظيفي من السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ... نرجو تعاون سيادتكم في ملء هذا الاستبيان لتحديد مجالات التحسين والعمل على اتخاذ اجراءات التحسين لتحقيق أعلى مستويات الرضا الوظيفي

: القسم

Your answer

: الدرجة العلمية

Your answer

استبيان قياس رضا (اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة)

برجاء وضع علامة امام لتقييم المناسب
القيادة الاكاديمية

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
يوجد مصداقيه للادارة	☐	☐	☐	☐	☐
نمط القيادة في المؤسسه ديمقراطي ويعتمد على المشاركه	☐	☐	☐	☐	☐
بحرص القيادة على الاخذ براءه اعضاء هيئه التدريس وهناك تواصل دائم	☐	☐	☐	☐	☐
يتم انجاز القرارات التي تتناولها مجالس الاقسام ومجلس المعهد	☐	☐	☐	☐	☐
تقوم الاداره بمشاركه جميع الاطراف في تطوير نظم العمل بالمعهد	☐	☐	☐	☐	☐

استبيان قياس رضا (اعضاء هيئة التدريس الهينة المعاونة)

الأعباء التدريسية والدعم غير المادي

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
تتلائم الأعباء التدريسية مع ساعات العمل والتكاليف المختلفة	☐	☐	☐	☐	☐
تستجيب إدارة المعهد للآراء والمطالبات التي تتضمنها تقارير المقررات يوفر المعهد دعم معنوي وفني	☐	☐	☐	☐	☐
يوفر المعهد دعم معنوي وفني	☐	☐	☐	☐	☐

استبيان قياس رضا (أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة)

البحث العلمي والدراسات العليا

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
يقدم المعهد الدعم المالي الكافي للبحث العلمي	☐	☐	☐	☐	☐
يوفر المعهد المناخ اللازم لدعم فرص الابتكار والتطوير	☐	☐	☐	☐	☐
يوفر المعهد الدعم لاستكمال الدراسات العليا (لهيئة المعاونة)	☐	☐	☐	☐	☐
يشجع المعهد على التعاون مع هيئات ومؤسسات بحثية	☐	☐	☐	☐	☐
يوفر المعهد الامكانيات اللازمة للبحث العلمي (انترنت - مواقع مجلات - ...)	☐	☐	☐	☐	☐
يدعم المعهد مشاركة العضو في المؤتمرات والندوات العلمية	☐	☐	☐	☐	☐
يحفز المعهد المبدعين والمتميزين علميا	☐	☐	☐	☐	☐

استبيان قياس رضا (اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة)

التدريب

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
خطه التدريب تعتمد على الاحتياجات التدريبية الفعلية	☐	☐	☐	☐	☐
يحصل كافة اعضاء هيئة التدريس على فرص متساوية فيما يتعلق بالتدريب	☐	☐	☐	☐	☐
يمكن الاطلاع على كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالعمل بسهولة	☐	☐	☐	☐	☐

المتطلبات الوظيفية ومعايير تقويم الاداء

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
توجد معايير واضحة ويتم على اساسها تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس	☐	☐	☐	☐	☐
توجد مهام ومسؤوليات محددة	☐	☐	☐	☐	☐

استبيان قياس رضا (اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة)

فاعليه وحده الجوده

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
تقوم وحده الجوده بنشر وتوثيق ثقافه الجوده وتقديم المساعده في اعداد متطلبات الجوده	☐	☐	☐	☐	☐
يتم اتخاذ قرارات تصحيحه واطلاعه عليها	☐	☐	☐	☐	☐

المكتبه

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
تكنولوجيا المعلومات المستخدمه في المكتبه (الانترنت - كتب ومراجع) متاحه ومتميزه	☐	☐	☐	☐	☐
تتوافر ابحاث ومراجع كافيه وحديثه	☐	☐	☐	☐	☐

استبيان قياس رضا (أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة)

ظروف العمل

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
تتلائم الامكانيات المادية المعامل القاعات مع متطلبات العملية التعليمية	☐	☐	☐	☐	☐
تتوافر الادوات والمعدات التي تسمح بتحقيق اعلى مستويات الاداء	☐	☐	☐	☐	☐

استبيان قياس رضا (اعضاء هيئة التدريس الهينة المعاونة)

الانشطة الاداريه

	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
يشجع المعهد على المشاركة في انشطته الجوده	☐	☐	☐	☐	☐
يشجع المعهد على تنفيذ ومتابعه الخطه الاستراتيجيه يشجع المعهد على المشاركة في الانشطه المجتمعيه	☐	☐	☐	☐	☐
تستجيب اداره المعهد لآراء ومتطلبات اعضاء هيئه التدريس	☐	☐	☐	☐	☐
يتعامل موظفي شؤون اعضاء هيئه التدريس بروح من الاحترام والتعاون	☐	☐	☐	☐	☐
مدى وضوح اللوائح والسياسات المنظمه للتعامل مع عضو هيئه التدريس	☐	☐	☐	☐	☐
توجد صيانه دوريه للتجهيزات المساعده في العمليه التعليميه قاعات معامل	☐	☐	☐	☐	☐
الخدمات الطبيه مقدمه بطريقه مناسبه	☐	☐	☐	☐	☐
تتوفر وسائل الانتقال من والى المعهد وتتميز بالخدمه المناسبه	☐	☐	☐	☐	☐

السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :
نقدر لكم تعاونكم معنا للتعرف على احتياجاتكم التدريبية وذلك بهدف تقديم خدمة أفضل وتلبية احتياجاتكم التدريبية وتطوير وتصميم
الدورات التدريبية التي تقدم لكم لرفع مستوى مهاراتهم وفق احتياجاتكم الحقيقية التي تفرونها من خلال هذا الإستبيان .
برجاء تحديد استجابتكم من خلال وضع علامة في الخانة التي تعبر عن حاجتكم التدريبية أمام كل عبارة

مهارات التدريس الفعال

☐☐

مهارات العرض الفعال

☐☐

القيادة والحكومة

☐☐

انماط التفاعل الشخصي

☐☐

الكتابة العلمية للبحوث والأوراق العلمية

☐☐

: ثانيا للإستبيان المفتوح
برجاء كتابة أي احتياجات تدريبية أخرى غير الورد بالجدول السابق

Your answer

أولا الإستمبيان المقيد

	نعم احتاج الى هذه الدورة	لا احتاج الى هذه الدورة
تنظيم المؤتمرات	☐	☐
الاتجاهات الحديثة في تدريس	☐	☐
التعليم الإلكتروني	☐	☐
توصيف البرامج و المقررات لمؤسسات التعليم العالي	☐	☐
معايير الجودة في العملية التدريسية	☐	☐
التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	☐	☐
التخطيط الاستراتيجي للمؤسسات التعليمية العالي	☐	☐
كيفية إعداد بنود الأسئلة	☐	☐
المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي	☐	☐
النشر الدولي للبحوث العلمية	☐	☐
استخدام التكنولوجيا في التدريس	☐	☐
إنتاج المقررات الإلكترونية واستخدامها	☐	☐
مفاهيم نظام ضمان الجودة	☐	☐
كيفية تحليل نتائج الامتحانات	☐	☐
نظم الامتحانات والتقويم الطلاب	☐	☐
نظم التصحيح الإلكتروني	☐	☐

٤-٣-١ استبانة رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في رؤية ورسالة المعهد

استمارة استطلاع رأي هيئة التدريس في رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الهندسى بهدف تطويرها بما يتوافق مع رؤية جميع الأطراف المعنية

السيد الدكتور /

تحية طيبة وبعد ..،

نرجو من سيادتكم كقيادة أكاديمية أبدأ الرأي في ما يخص رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الهندسى

ولسيادتكم فائق الشكر والتقدير

مدير البرنامج

رئيس المعيار

نرجو من سيادتكم وضع علامة (√) أمام الاختيار المناسب

ما رأيك في صياغة البرنامج الهندسي من حيث ؟	ممتاز	جيد	ضعيف
رؤية البرنامج : أن يكون المعهد العالي للمهندسة و التكنولوجيا بالبحيرة حاضرا بقوة على الساحة المحلية والعربية ، يتميز بجودة التعليم فيه وبمهارة خريجه وكفاءة التدريس به وبتميز برامجہ الأكاديمية لتخريج أجيال من المهندسين لهم القدرة على المنافسة بالتطور والقيادة في سوق العمل، ويساهم في تطور المجتمع السريع التغير وخدمة المؤسسات الصناعية والهندسية محليا وإقليميا وعالميا.			
رسالة البرنامج : المعهد العالي للمهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة مؤسسة تعليمية متطورة خاصة تسعى إلى تأهيل طلابها معرفيا ومهنيا في المجالات الهندسية والقدرة على العمل الجماعي والابتكار والابداع من خلال مواصلة التعليم والتعلم والبحث العلمى وتداول المعرفة من خلال تقديم برامج هندسية طبقا لأعلى مستويات الجودة ومواكبة للاتجاهات الدولية الحديثة ومنهجيات التعليم الهندسي المتطورة، وإتاحة خدمة مجتمعية متميزة.			
أهداف البرنامج : ١. اعداد كوادر هندسية مهيأة ومدربة وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ووفق المعايير القياسية الدولية ليضطلعوا بالمسؤوليات الهندسية والتكنولوجية في مجالات التخصصات التى يطرحها المعهد.			

			٢. توفير أساس للتطوير المهني المستمر مدى الحياة للخريجين يساير تطور التكنولوجيا المستمر. ٣. الإسهام في رفع الكفاءة المهنية للعاملين في كافة القطاعات الهندسية الصناعية والإنتاجية والخدمية وتقديم العون لها والتصدي للمشكلات التي تواجهها. ٤. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال الحث على البحث العلمي والنشر.
--	--	--	---

مقترحات سيادتكم:

٤-٣-٢ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى (استراتيجية التدريس والتعلم)

استطلاع رأى عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى (استراتيجية التدريس والتعلم)

القسم العلمى :

العام الجامعى :

معايير التقييم	موافق تماما	موافق	متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
تتوافق استراتيجية التعليم والتعلم مع رسالة وأهداف المعهد وأهدافه					
تم إعلان استراتيجية التعليم والتعلم على كافة الأطراف المعنية والمشاركة فى تقديم الخدمة التعليمية					
تشارك الأطراف المختلفة فى إعداد استراتيجية التعليم والتعلم					
يتم الاستفادة من نتائج مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم فى تطوير العملية التعليمية					
تتميز فى التطور العملية التعليمية بالكفاءة					
يوجد تطوير للبرامج و المقررات					
تتنوع أساليب وطرق وأنشطة التعليم والتعلم القادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة					
يتم تفعيل سياسات التعامل مع مشكلات التعليم على مستوى القسم العلمى					
يتم تطوير خطط التدريب الطلابى					
يتم تطوير مصادر وامكانيات التعليم والتعلم (المصادر البشرية - المصادر المكانية - الانشطة - المواد التعليمية)					
يتم تفعيل الريادة الطلابيه (على مستوى اختيار الاقسام العلميه والمقررات الاختياريه)					
يتم دعم الانشطة الطلابيه ذات الارتباط بالعملية التعليمية (رحلات علميه - مسابقات علمية وثقافية ..)					
تم تفعيل خطط الدعم الاكاديمي للطلاب المتعثرين (الساعات المكتبيه - المراجعات ..)					

					يتم قياس مردود التقييم الشامل لجميع جوانب العملية التعليمية الامتحانات
					الشكاوي الطلابية استطلاعات الرأي
					يتم قياس مردود السياسات المتبعة في حل مشكلات التعليم
					زياده المستوى التنافسي المتوقع تحقيقه للخريج في مجال سوق العمل وفقا لتطبيق استراتيجيه التعليم والتعلم

تعليقات تود اضافتها

٤-٣-٣ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في (البيئة الداخلية لاستراتيجية التعليم والتعلم)

نموذج () استطلاع رأى عضو هيئة التدريس - هيئة معاونة (البيئة الداخلية لاستراتيجية التعليم والتعلم)

في اطار حرص المعهد على معرفة رأى سيادتكم فى الامور الاتية ، يرجى من سيادتكم استيفاء النموذج حيث ان رأى حضراتكم مهم ويساعد على تطوير استراتيجية التعليم والتعلم .

نقاط القوة	موافق تماما	موافق	متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
هل تعتبر النقاط التالية من نقاط القوة للمعهد و تحسين أداء دوره في مجال التعلم والتعليم؟					
وجود استراتيجيه للتعليم و التعلم بالمعهد					
وجود تطور مستمر لزياده كفاءه بيئه للتعليم و التعلم بالمعهد					
وجود توصيف كامل للبرامج و المقررات					
اعتماد اللائحج الجديدة الخاصه بالبرامج و المقررات					
وجود وحده لضمان الجوده بالمعهد					
يتوافق تصميم البرامج التعليميه بالاقسام العلميه مع رساله و غايات بالمعهد					
أدراج مقررات تدريب ضمن المقررات الاساسيه باللائحه الجديده					
وجود معامل متميزه بالمعهد					
تفعيل نظام المراجعات و الساعات المكتنيه لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا					
وجود نظام لامتحانات					
وجود نظم للانذار و الحرمان للطلبه ذو الحضور الضعيف					
وجود نظم للتظلمات و الشكاوي (علي مستوي نتائج الامتحانات)					
يتم مراجعته و تحليل نتائج تقويم الطلاب دوريا بنهايه كل فصل دراسي					
توجد سجلات للمتريدين علي المكتبه و كذلك سجلات للاستعاره					
تشكيل لجنه للمراجعه الداخليه للبرامج و المقررات علي مستوي المعهد					
وجود نظام معتمد لتحفيز الطلاب المتفوقين (عن طريق تخفيض المصاريف الدراسيه لهم)					

					وجود نظام لتعيين أوائل الدفعات للعمل في وظيفه عضو هيئه معاونه بالمعهد
--	--	--	--	--	---

نقاط الضعف هل تعتبر النقاط التالية من نقاط الضعف في مجال التعليم و التعلم بالمعهد؟	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
احتياج الموقع الالكتروني الي تطوير و تحديث البيانات الخاصه به					
عدم مشاركته الاطراف المعنيه في اعداد استراتيجيه التعليم و التعلم					
عدم وجود دراسه كافيه لاحتياجات سوق العمل التي تم ارتباطها بتطوير لائحته الكثير من البرامج و المقررات					
قله عدد معامل الكمبيوتر بالمعهد (بم لا يتوافق مع الاحتياجات السابقه)					
قله عدد صالات الرسم الحاليه طبقا للاحتياجات المستقبلية					
عدم وجود خطه للتطوير و التحديث المستمر للمعامل و الاجهزه بالمعهد					
عدم تحديد ميزانيه ثابتة للبحث العلمي					
القله النسبيه في عدد المراجع العلميه خاصه الاجنبيه في بعض التخصصات					
وجود مشكله الدروس الخصوصيه					
قله عدد اعضاء هيئه التدريس و اعضاء الهيئه المعاونه					
قله اعداد الطلاب الملحقين ببعض البرامج					
عدم وجود اختبارات للقبول بالمعهد ؛ سواء علي مستوي طلبه الثانويه العامه المتقدمين لها ؛ او علي مستوي القبول في التخصصات بالاقسام العلميه المختلفه					
يوجد قصور في تطبيق الاجراءات التصحيحيه في ضوء مراجعه نتائج تقويم الطلاب					
قله عدد المستفيدين من خدمات المكتبه في غالبية الاقسام العلميه					
عدم وجود خطه لدي المعهد او لدي الاقسام العلميه خاصه بالرحلات العلميه و عدم وجود نظام موحد لتوثيق هذه الرحلات او قياس مردودها علي العلميه التعليميه					
عدم تناسب مستوي الماده العلميه لمؤلف المحاضر في بعض توصيفات المقررات					
ضعف مستوي تناسب اعداد الكتب الخاصه بالمحاضر مع اعداد الطلبة و عدم تناسب توقيت طرح الكتاب علي الطلاب					

ملاحظات

- ٤-٣-٤ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى القيادة الأكاديمية
- ٤-٣-٥ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الأعباء التدريسية والدعم الغير مادي
- ٤-٣-٦ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى للبحث العلمى والراسات العليا
- ٤-٣-٧ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى للتدريب
- ٤-٣-٨ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمتطلبات الوظيفية و معايير تقويم الأداء
- ٤-٣-٩ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لفاعلية وحدة الجودة
- ٤-٣-١٠ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمكتبة
- ٤-٣-١١ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ظروف العمل
- ٤-٣-١٢ استبانة رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأنشطة الإدارية

استبيان قياس رضاء (اعضاء هيئه التدريس الهيئه المعاونة)

انطلاقا من هدفنا لتحقيق اعلى مستويات الرضاء الوظيفي من الساده اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم ... نرجو تعاون سيادتكم في ملء هذا الاستبيان لتحديد مجالات التحسين والعمل على اتخاذ اجراءات التحسين لتحقيق اعلى مستويات الرضاء الوظيفي

القسم :

الدرجة العلمية : برعاء وضع علامة امام لتقييم المناسب

غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً	القياده الاكاديميه
					يوجد مصداقيه للإدارة
					نمط القياده في المؤسسه ديمقراطي ويعتمد على المشاركة
					تحرص القياده على الاخذ برأى اعضاء هيئه التدريس وهناك تواصل دائم
					يتم انجاز القرارات التي تتناولها مجالس إدارة البرامج والمجلس الأكاديمي للمعهد
					تقوم الاداره بمشاركه جميع الاطراف في تطوير نظم العمل بالمعهد

غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً	الأعباء التدريسية والدعم غير المادي
					تتلائم الأعباء التدريسية مع ساعات العمل والتكليفات المختلفة
					تستجيب إداره المعهد للاراء والمتطلبات التي تتضمنها تقارير المقررات
					يوفر المعهد دعم معنوي وفني

غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً	البحث العلمي والدراسات العليا
					يقدم المعهد الدعم المالي الكافي للبحث العلمي
					يوفر المعهد المناخ اللازم لدعم فرص الابتكار والتطوير
					يوفر المعهد الدعم لاستكمال الدراسات العليا (للهيئة المعاونة)
					يشجع المعهد على التعاون مع هيئات ومؤسسات بحثية
					يوفر المعهد الامكانيات اللازمه للبحث العلمي (انترنت - مواقع مجلات -)
					يدعم المعهد مشاركته العضو في المؤتمرات والندوات العلميه
					يحفز المعهد المبدعين والمتميزين علميا

غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً	التدريب
					خطه التدريب تعتمد على الاحتياجات التدريبية الفعلية
					يحصل كافة اعضاء هيئه التدريس على فرص متساويه فيما يتعلق بالتدريب
					يمكن الاطلاع على كافة المعلومات والبيانات الخاصه بالعمل بسهولة

غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً	المتطلبات الوظيفية ومعايير تقويم الاداء
					توجد معايير واضحة ويتم على اساسها تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس
					توجد مهام ومسؤوليات محددة لعضو هيئة التدريس

غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً	فاعلية وحده الجودة
					تقوم وحده الجودة بنشر وتوثيق ثقافه الجودة وتقديم المساعده في اعداد متطلبات الجودة
					يتم اتخاذ قرارات تصحيحية واطلاعه عليها

غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً	المكتبة
					تكنولوجيا المعلومات المستخدمه في المكتبة (الانترنت - كتب ومراجع) متاحة ومتميزه
					تتوافر ابحاث ومراجع كافيه وحديثه في المكتبة

غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً	ظروف العمل
					تتلائم الامكانيات الماديه للمعامل والقاعات مع متطلبات العمليه التعليميه
					تتوافر الادوات والمعدات للمعامل والقاعات التي تسمح بتحقيق اعلى مستويات الأداء

الاتشطة الاداريه	موافق تماماً	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماماً
يشجع المعهد على المشاركة في انشطه الجوده					
يشجع المعهد على تنفيذ ومتابعه الخطه الاستراتيجيه يشجع المعهد على المشاركة في الانشطه المجتمعيه					
تستجيب اداره المعهد لآراء ومتطلبات اعضاء هيئه التدريس					
يتعامل موظفي شؤون اعضاء هيئه التدريس بروح من الاحترام والتعاون					
يوجد لوائح وسياسات واضحة منظمه للتعامل مع عضو هيئه التدريس					
توجد صيانه دوريه للتجهيزات المساعده في العمليه التعليميه قاعات معامل					
تتوفر خدمات تأمين صحي مناسبة					
تتوفر وسائل الانتقال من والى المعهد وتتميز بالخدمه المناسبه					

ملاحظات اخرى ترى اضافتها :

٤-٣-١ تقييم فاعلية ومردود دورة تدريبية لهيئة التدريس

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة - تقييم فاعلية ومردود دورة تدريبية

* Indicates required question

بيانات المتدرب والدورة

1. * الإسم (يرجى كتابة الاسم باللغة العربية - وثبتت نفس الاسم في جميع الدورات بالنسخ واللصق)

2. * القسم

Mark only one oval.

- ☐ عمارة
☐ تشييد
☐ حاسبات
☐ العميد

3. * الدرجة الوظيفية

Mark only one oval.

- ☐ معيد
☐ مدرس مساعد
☐ مدرس
☐ أستاذ مساعد
☐ أستاذ

4. * إسم الدورة التدريبية

Mark only one oval.

- ☐ معايير الجودة في مؤسسات التعليم العالي
- ☐ أساليب التقييم للطلاب
- ☐ التخطيط الاستراتيجي
- ☐ المراجعة الداخلية في مؤسسات التعليم العالي
- ☐ استراتيجيات التعلم والتعليم
- ☐ تحليل الاستبيانات
- ☐ المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي
- ☐ Other: _____

5. إرفع صورة واضحة من شهادة أو إفادة حضور أو اجتياز الدورة

Files submitted:

6. * تاريخ بداية الدورة التدريبية

Example: January 7, 2019

7. * مدة الدورة التدريبية بالأيام

تقديم محتوى الدورة

8. *تقييم المدرب

Mark only one oval per row.

	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز
إلمام المدرب بمواضيع البرنامج التدريبى	☐	☐	☐	☐	☐
قدرة المدرب على عرض وتتظيم المعلومات	☐	☐	☐	☐	☐
مدى تعاون المدرب مع المتدربين	☐	☐	☐	☐	☐
قدرة المدرب على اكتساب المتدربين المهارات الخاصة بالبرنامج التدريبى	☐	☐	☐	☐	☐

9. * تقييم الدورة التدريبية

Mark only one oval per row.

	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز
محتوى الدورة التدريبية	☐	☐	☐	☐	☐
تحقيق أهداف الدورة	☐	☐	☐	☐	☐
مستوى تنظيم الدورة التدريبية	☐	☐	☐	☐	☐
التجهيزات والوسائل المستخدمة لاكتساب المتدرب المهارات اللازمة	☐	☐	☐	☐	☐
مدة الدورة	☐	☐	☐	☐	☐

10. * تأثير البرنامج التدريبي على الاداء الوظيفي
للمتدرب

Mark only one oval per row.

	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز
ساعدتي الدورة التدريبية على معالجة القصور في المعارف والمهارات المتعلقة بموضوع التدريب	☐	☐	☐	☐	☐
ساعدتي الدورة التدريبية على تحسين لادائي الوظيفي	☐	☐	☐	☐	☐

11. * المعارف والمهارات والاتجاهات

Mark only one oval per row.

	20%	40%	60%	80%	100%
تسمية المعارف الجديدة المكتسبة من الدورة التدريبية	☐	☐	☐	☐	☐
تسمية المهارات الجديدة المكتسبة من الدورة التدريبية	☐	☐	☐	☐	☐

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

٤-٤ نماذج استبيانات الجهاز الإداري بالكلية

٤-٤-١ استبانة استطلاع رأى الإداريين فى الرؤية والرسالة والهدف

استمارة استطلاع رأى الإداريين فى رؤية ورسالة وأهداف
البرنامج الهندسى بهدف تطويرها بما يتوافق مع رؤية
جميع الأطراف المعنية

السيد /

تحية طيبة وبعد ..
نرجو
من سيادتكم كقيادة أكاديمية أبدأ الراى فى ما يخص رؤية ورسالة وأهداف البرنامج
الهندسى
ولسيادتكم فائق الشكر والتقدير
رئيس المعيار
مدير البرنامج

نرجو من سيادتكم وضع علامة (✓) أمام الاختيار المناسب

ما رأيك فى صياغة رؤية البرنامج الهندسى

رؤية البرنامج :

أن يكون المعهد العالى للمهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة حاضرا بقوة على الساحة المحلية والعربية ، يتميز بجودة التعليم فيه وبمهاره
خريجيه وكفاءة التدريس به ويتميز برامجه الأكاديمية لتخريج أجيال من المهندسين لهم القدرة على المنافسة بالتطور والقيادة فى
سوق العمل، ويساهم فى تطور المجتمع السريع التغير وخدمة المؤسسات الصناعية والهندسية محليا وإقليميا وعالميا

- ☐ ممتاز
☐ جيد
☐ ضعيف

ما رأيك فى صياغة رسالة البرنامج الهندسى

رسالة البرنامج :

المعهد العالى للمهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة مؤسسة تعليمية متطورة خاصة تسعى إلى تأهيل طلابها معرفيا ومهنيًا فى المجالات
الهندسية والقدرة على العمل الجماعى والابتكار والإبداع من خلال مواصلة التعليم والتعلم والبحث العلمى وتداول المعرفة من خلال
تقديم برامج هندسية طبقا لأعلى مستويات الجودة ومواكبة للاتجاهات الدولية الحديثة ومنهجيات التعليم الهندسى المتطورة، وإتاحة
خدمة مجتمعية متميزة.

- ☐ ممتاز
☐ جيد
☐ ضعيف

استمارة استطلاع رأي هيئة التدريس في رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الهندسي بهدف تطويرها بما يتوافق مع رؤية جميع الأطراف المعنية

ما رأيك في صياغة اهداف البرنامج الهندسي

أهداف البرنامج :

1. اعداد كوادر هندسية مهيأة ومدرية وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ووفق المعايير القياسية الدولية ليضطلعوا بالمسئوليات الهندسية والتكنولوجية في مجالات التخصصات التي يطرحها المعهد.
 2. توفير أساس للتطوير المهني المستمر مدى الحياة للخريجين يساير تطور التكنولوجيا المستمر.
 3. الإسهام في رفع الكفاءة المهنية للعاملين في كافة القطاعات الهندسية الصناعية والإنتاجية والخدمية وتقديم العون لها والتصدي للمشكلات التي تواجهها.
- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال الحث على البحث العلمي والنشر.

- ☐ ممتاز
- ☐ جيد
- ☐ ضعيف

مقترحات سيادتكم :

Your answer

٤-٢-٤ استبانة تقييم أعضاء الجهاز الإداري (رؤساء الأقسام) (جارى التطبيق)

استبانة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري (رؤساء الأقسام)

- الاسم (اختياري):
- الوظيفة:
- الإدارة / الوحدة:

م	المحتوي	أوافق	الى حد ما	لا أوافق
1	المعرفة بمهام الإدارة / الوحدة والقدرة على استيعاب أساليب العمل			
2	القدرة على تحديد خطوات العمل والالتزام بإجراءاته وأساليبه			
3	المهارة في انجاز العمل بالمستوى المطلوب			
4	الحفاظ على وقت العمل وانجاز المهام في الموعد المطلوب			
5	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف			
6	الترتيب والنظام في العمل			
7	المتابعة لما يستجد في نظام العمل والمبادرة والابتكار			
8	القدرة على العمل دون مراقبة			
9	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها			
10	التعاون لمساعدة الزملاء			
11	مواجهة الصعوبات والتجاوب مع ضغط العمل			
12	حسن التصرف والقدرة على اتخاذ القرارات			
13	المرونة والقدرة على التكيف			
14	المحافظة على تجهيزات بيئة العمل			
15	الاستجابة للعمل في غير أوقات العمل الرسمية			
16	الاهتمام بالمظهر			
17	الوضع الأخلاقي والسلوكي للموظف			
18	المشاركة الفعالة في الاجتماعات			
19	الاتصال الفعال مع الآخرين (رؤساء - زملاء) في الحوار وعرض الرأي			
	أنكر اقتراحات يمكن اضافتها لتعزيز فاعلية تقييم أداء الإداريين			

٤-٣- استبانة استطلاع رأى العاملين بالجهاز الادارى فى نمط القيادات (جارى التطبيق)

- الاسم (اختياري):
- الوظيفة:

م	المحتوي	أوافق	الى حد ما	لا أوافق
أولاً: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين				
1	يدعم العلاقات الإنسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم.			
2	يشجع الحوار وقبول الاختلاف فى الراي والاخذ بأفضل الآراء.			
3	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والإبداع .			
4	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات			
5	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .			
6	يطبق مبدأ العدالة فى التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم.			
7	يحرص على انجاز المهام فى الاوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير فى تقديم الخدمات.			
8	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية فى تسير العمل.			
9	يعطى القسم الكثير من وقتة.			
ثانياً : المهارات الادارية والسمات القيادية				
1	يتبع أسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.			
2	يعتمد على الوضوح والشفافية فى السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة.			
3	يشارك المعنيين فى وضع السياسات واتخاذ القرار.			
4	يتمتع بالخبرة والكفاءة فى العمل الإداري بما يضمن حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
5	يستخدم أساليب موضوعية فى المسائلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية.			
6	يدير القسم من خلال لجان معاونة وبالتعاون مع جميع الزملاء.			
7	يستخدم سلطاته القانونية بدون تعسف وعدم الظلم.			
	أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الادارية (امين الكلية- رئيس القسم):			

٤-٥ نماذج استبيان القدرة المؤسسية

السؤال	ممتاز	جيد	متوسط	ضعيف
مدى ملائمة المكان المخصص للمحاضرات النظرية (مدرج – قاعة تدريس) من حيث المساحة- التهوية والإضاءة – الصوت – النظافة .. الخ				
مدى ملائمة المكان المخصص لتلقى الجزء العملي من المقرر (قاعة – معمل).				
مدى توفر خدمات الإنترنت				
مدى قدرة المعهد علي توفير أماكن لتدريب الطلاب بالشركات ودمجهم بالمجتمع العملي				
مدى كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقرر بالمكتبة وسهولة إستعارتها				
الادوات و التطبيقات مناسبة لبث المحاضرات Online				
توافر كافة المعلومات من خلال الموقع الالكتروني و صفحة المقرر				
توجد استراتيجية للتعليم و التعلم بالمعهد				
يوجد تطور مستمر لزيادة كفاءة بيئة التعليم و التعلم بالمعهد				
يوجد توصيف كامل للبرامج و المقررات				
يوجد اعتماد لللائحة الجديدة الخاصة بالبرامج و المقررات				
توجد وحدة لضمان الجودة بالمعهد				
يتوافق تصميم البرامج التعليمية بالأقسام و رسالة و اهداف المعهد				
تم ادراج تدريب ضمن المقررات الأساسية باللائحة الجديدة				
يوجد معامل متميزة بالمعهد				
تفعيل نظام المراجعات و الساعات المكتبية لدعم الطلاب				
وجود نظام للامتحانات				
يوجد نظام للتظلمات و الشكاوي علي مستوي الامتحانات				
يوجد سجلات للمتدربين علي المكتبة و سجلات للاستعارات				
يوجد تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية بالمعهد علي المقررات و البرامج				

				يوجد نظام لتعيين أوائل الطلبة للعمل في وظيفة عضو هيئة معاونة
				يتم تطوير الموقع الالكتروني للمعهد و تحديث بياناته بصفه مستمره
				وجود دراسة كافية لاحتياجات سوق العمل و ارتباطها بتطوير لائحة البرامج و المقررات
				عدد معامل الكمبيوتر يتناسب مع الاحتياجات
				عدد صالات الرسم الحالية تتناسب مع الاحتياجات
				يوجد خطة لتطوير المعامل و الاجهزة
				توجد مشكلة الدروس الخصوصية في المعهد
				عدد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة كاف
				يوجد قلة في عدد الطلاب الملحقين ببعض البرامج
				يوجد اختبارات قبول بالمعهد علي مستوي طلبة الثانوية المتقدمين او علي مستوي القبول بالتخصصات المختلفة
				يوجد خطة للرحلات العلمية بالمعهد و وجود طريقة لتوثيق الرحلو و قياس مردودها علي المستوب العلمي
				يتناسب مستوي المحاضر مع التوصيف العلمي للمقرر
				يتناسب مستوي الكتب مع التوصيف العلمي للمقرر ات
				توقيت طرح الكتب مناسب
				مدي مساعدة المقرر علي اكتساب العديد من المعارف و المفاهيم
				مدي استفادتك من نظام التظلمات و الثقة في حصر الدرجات
				موعد الاعلان عن ميعاد الامتحانات

٤-٦ استبيانات اخرى (الجهات الخارجية)

٤-٦-١ استبانة تقييم انشطه المعهد فى مجال خدمة المجتمع (جارى التطبيق)

م	السؤال	وافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	خدمة الانترنت متاحة بالكلية			
2.	تتوافر وسائل الاتصال الحديثة (تليفونات / فاكس / بريد الكتروني) بالكلية			
3.	توجد خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة			
4.	بنيت الخطة على أساليب ووسائل واضحة لتحديد احتياجات المجتمع مع المحيط.			
5.	توجد برامج توعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة			
6.	مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة المقدمة من الكلية مناسب			
7.	تقوم الكلية بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة			
8.	تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في مجالس الكلية			
9.	تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في تدريب الطلاب في أماكن العمل			
10.	تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في ملتقى التوظيف			
11.	تساهم الأطراف المجتمعية المختلفة في توفير فرص العمل لخريجي الكلية			
12.	تستعين الأطراف المجتمعية بالخدمات المتخصصة كاستشارات والدورات التدريبية للمؤسسة			
13.	يوجد نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة			
14.	توجد مساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة.			
15.	تم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي الكلية			
16.	مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة مناسب			
	ما هي الأنشطة المقترحة التي يجب على الكلية القيام بها لتدعيم الترابط مع المجتمع والبيئة المحيطة؟			
				

٤-٦-٢ استبانة تقييم احتياجات سوق العمل و تقييم جهات التوظيف لخريجي المعهد

١- دراسة متطلبات سوق العمل في التخصصات الهندسية المختلفة

(بيانات إستطلاعية للتعرف على شركتكم الموقرة)

				اسم الشركة
				العنوان
				البريد الإلكتروني
				التليفون
فردية	ذات مسئولية محددة	مساهمة		نوع الشركة
				تاريخ الإنشاء

الغرض من هذا الاستبيان

دراسة وتحليل لمتطلبات سوق العمل دراسة مستفيضة بالنسبة للتخصصات الهندسية المختلفة للمعهد العالي للمهندسة بالبحيرة من خلال عمل برامج تدريسية متخصصة لمواكبة متطلبات سوق العمل للطالب والخريج لتحقيق رسالة المعهد.

الوصف الأمثل للموسسة بشكل عام

- ☐ حكومي. قطاع خاص.
- ☐ أخرى (يرجى التوضيح).

طبيعة عمل المهندسين لديكم

- تصميم ☐ إشراف ☐ برمجة ☐ صيانة ☐ أخرى ☐

التخصصات الهندسية للمهندسين العاملين في الشركة

	عمارة - مدني
	اتصالات - حاسبات
	كيمياء - هندسة طبية
	ميكانيكا - ميكاترونكس
	أخرى

التقدير المطلوب للعمل لدى الشركة أو المؤسسة (التقدير العام للتخرج)	عام	مشروع
عدد المهندسين العاملين في شركاتكم أو مؤسستكم		

برجاء تقييم العناصر الآتية من مهارات ولغات وبرامج هندسية وأخرى طبقا لمتطلبات العمل لدى شركتكم أو مؤسستكم الموقرة:

التخصص

اللغة	الإجادة			
	مقبول	جيد	جيد جدا	امتياز
الانجليزية				
الفرنسية				
الاطالية				
الالمانية				
الصينية				
أخرى				

البرامج التخصصية المطلوبة للعمل لدى الشركة أو المؤسسة ودرجه الاجادة لها:

البرامج المطلوبة	مقبول	جيد	جيد جدا	امتياز
(١)				
(٢)				
(٣)				
(٤)				
(٥)				
(٦)				
(٧)				
(٨)				

المهارات المطلوبة للعمل لدى الشركة أو المؤسسة ودرجة الاجادة لها:

المهارة المطلوبة	مقبول	جيد	جيد جدا	امتياز
(١)				
(٢)				
(٣)				
(٤)				
(٥)				
(٦)				
(٧)				
(٨)				

ونشكر سيادتكم على حسن تعاونكم،،،

٢- إستانان ءهات العمل - ءهات التوظف

اسم المؤسسة:

نوع النشاط :

اسم المسئول:

الوظيفة:

تلفون:

البرفء الالكفرونف:

عء ءرفءف المعهء الءف فعملون بالمؤسسة: ءفص ءرفء:

فرءف من سفاءفكم الفكرم بالفءابة على الاسئلة الفالفة بوضع علامفة (٧) امام الالفابة المناسبة من ءهفة نظركم

١- فم إعءاء ءرفءف المعهء بفكل ملائم للفاء بمسؤولفاف وظائفهم:

أوافق () أوافق الف ءء ما () لا أوافق ()

٢- تم إعداد خريجي المعهد بشكل كافي في الجوانب التالية:

- | | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|--------------|
| -الإعداد العلمي | أوافق () | أوافق الي حد ما () | لا أوافق () |
| -الإعداد العملي | أوافق () | أوافق الي حد ما () | لا أوافق () |
| -الثقافة العامة | أوافق () | أوافق الي حد ما () | لا أوافق () |

٣- هل تم الحاق خريجي المعهد بوظائف تتناسب مع تخصصاتهم التي درسوها في المعهد:

- نعم () الي حد ما () لا ()

في حالة الاجابة ب (لا) ماهي الاسباب في تقديركم (اختر واحد او اكثر)

- رغبة الخريج () ظروف العمل () مهام الوظيفة ()

٤- خريجو المعهد الذين يعملون لديكم تتوافر فيهم الصفات والمهارات التالية

درجة عالية	درجة متوسطة	درجة منخفضة

الإنظام في العمل واحترام النظام واللوائح
التعاون في اداء الأعمال المشتركة
القدرة على الابتكار والتجديد
قيادة مجموعة من الافراد
القيام بالمهام الفنية المتعلقة بالوظيفة
القيام بالمهام الادارية المتعلقة بالوظيفة
الشعور بالمسؤولية والإعتماد على النفس

٥- أرى أن خبراتهم الدراسية يغلب عليها الطابع:

- النظري () التطبيقي () تجمع بين الجانبين معا ()

٦- هل تفضل توظيف خريجي المعهد لشغل الوظائف التي تتناسب مع تخصصاتهم

- نعم () لا ()

في حالة الاجابة ب (لا) فالسبب هو (اختر سببا او اكثر)

- * عدم اقتناعي بمستوى ادائهم
- * يتطلعون لأستكمال دراستهم مما يسبب عدم استقرار العمل
- * يتطلعون دائما الى وظيفة افضل مما يجعلهم دائمي التنقل وهذا ينعكس أثره على العمل
- * اسباب اخرى تود ذكرها

.....

.....

.....

٧. اذا كنت ترى أن سوق العمل في مصر في حاجة الى تخصصات جديدة فما هي؟:

.....

.....

٨- اري ان الحاجة الى خريجي المعهد العالي للهندسة بالبحيرة في مؤسستنا

- كبيرة () متوسطة () محدودة ()

٩- خريجو المعهد يبدون قدرة ومرونة في التلاؤم مع طبيعة العمل ومتطلباته بدرجة

- عالية () معقولة () لا يبدون ذلك ()

١٠- يمكن للحاصلين على بكالوريوس الهندسة من المعهد القيام بوظائف خريجي الجامعات الأخرى

- بنفس الكفاءة () اقل نسبيا () يتعذر ذلك ()

١١- خريجو المعهد يبدون حرصا ومرونة في تطوير انفسهم بدرجة

- عالية () معقولة () لا يبدون ذلك ()

١٢ -بصفة عامة ارى ان مستوى تأهيلهم التخصصي

ممتاز () جيد () مقبول () ضعيف ()

١٣ -درجة اجادتهم للغة الانجليزية

عالية () متوسطة () منخفضة ()

١٤ -درجة تواصلهم مع الآخرين

عالية () متوسطة () منخفضة ()

أراء ومقترحات اخرى تود ذكرها:

.....

.....

.....

.....

مع جزيل الشكر

٤-٦-٣ استبانة تقييم رأى الخريجين فى الجودة التعليميه

استطلاع رأى الخريجين

فى إطار سعي المعهد لتحسين مستوى جودة الخدمة التعليمية من خلال قياس رضا الأطراف المستفيدة ومن أجل تحقيق رؤيته ورسالته وهما:

رؤية المعهد

- أن يصبح المعهد حاضرا بقوة على الساحة المحلية والعربية
- يتميز بجوده التعليم فيه وبمهاره خريجيه وكفاءه التدريس به ويتميز برامجه الاكاديمية لتخريج أجيال من المهندسين لهم القدرة على المنافسة بالتطور والقيادة فى سوق العمل
- يساهم فى تطور المجتمع سريع التغير وخدمة المؤسسات الصناعية والهندسية محليا وإقليميا وعالميا

رسالة المعهد

تأهيل الطلاب معرفيا ومهنيا فى المجالات الهندسية والقدرة على العمل الجماعي والابتكار والابداع من خلال مواصلة التعليم والتعلم والبحث العلمى وتداول المعرفة من خلال تقديم برامج هندسية طبقا لأعلى مستويات الجودة ومواكبة للاتجاهات الدولية الحديثة ومنهجيات التعليم الهندسي المتطورة وإتاحة خدمة مجتمعية مميزة

ونظرا للدور البالغ الأهمية لخريجي المعهد فإننا نهتم باستطلاع رأيكم فى مستوى الخدمة التعليمية التي قدمت لكم على مدار سنوات الدراسة للوقوف على جوانب القوة وتدعيمها والجوانب التي فى حاجة إلى مزيد من التحسين.

* تشير إلى أن السؤال مطلوب

1. *القسم العلمي

حدد دائرة واحدة فقط

قسم الهندسة المعمارية

قسم هندسة التشييد والبناء

قسم هندسة الحاسبات

☐☐☐

2. * الاسم

3. *سنة التخرج

حدد دائرة واحدة فقط

قسم الهندسة المعمارية

☐

قسم هندسة التشييد والبناء

☐

قسم هندسة الحاسبات

☐

2. * الاسم

3. * سنة التخرج

4. التقدير التراكمي

5. *رقم التليفون

6. البريد الالكتروني

7. جهة العمل

أولاً: البرامج وتنمية المهارات المعرفية والفكرية

8. *مدي اكتسابك للمهارات المعرفية والفكرية والمهنية من خلال دراستك

حدد دائرة واحدة فقط.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

9. *مدي الاستفادة من مشروع التخرج في مجال عملك

حدد دائرة واحدة فقط.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

10. في حالة اجابتك ب (1 - 2) يرجى إضافة تعليقك واقتراحاتك

11. *مدي احتياجك للالتحاق بالدراسات العليا

حدد دائرة واحدة فقط

1 2 3 4 5

☐☐☐☐☐

12. مدي ارتباط دراستك بالوظيفة التي حصلت عليها

حدد دائرة واحدة فقط

1 2 3 4 5

☐☐☐☐☐

13. *مدي الاستفادة من الأنشطة الطلابية في تنمية المهارات

حدد دائرة واحدة فقط

1 2 3 4 5

☐☐☐☐☐

ثانيا: القدرات والمهارات المهنية والتأهيل

14. *مدي تراكب البرامج الدراسية مع احتياجات سوق العمل

حدد دائرة واحدة فقط.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

15. *مدي احتياجك لدورات تدريبية للتأهيل للوظيفة المناسبة

حدد دائرة واحدة فقط.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

16. مدي استفادتك من البرنامج الدراسي لسوق العمل

حدد دائرة واحدة فقط.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

17. *في حالة اجابتك ب (1 - 2) يرجى إضافة المقررات الدراسية التي تقترحها لتناسب توجهات سوق العمل حالياً

ثالثاً: التعرف على مشكلات الخريجين

18. *مدي توافر وظائف في مجال التخصص

حدد دائرة واحدة فقط

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

19. *مدي سهولة حصولك علي وظيفة في مجال تخصصك

حدد دائرة واحدة فقط

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

20. *مدي ملائمة مستوى مهاراتك العامة والتكنولوجية لسوق العمل

حدد دائرة واحدة فقط

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

رابعاً: العلاقة مع الخريجين

21. *مدي تواصلك مع موقع شئون الخريجين

حدد دائرة واحدة فقط

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

22. مدي رغبتك في المشاركة لتقديم خدمات للخريجين

حدد دائرة واحدة فقط

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

23. *مدي رغبتك تفعيل يوم الخريجين وملتقي التوظيف

حدد دائرة واحدة فقط

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

24. *مدي تناسب اليات تواصل المعهد مع الخريجين

حدد دائرة واحدة فقط

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

نصائح لطلاب وخريجي المعهد بالبرامج المختلفة

25. *بماذا تنصح الطلاب و خريجي المعهد في تطوير انفسهم من خلال الدورات التدريبية والتعليم الذاتي

26. *بماذا تنصح الطلاب و خريجي المعهد في محاولة الاستفادة من برامج التدريب الداخلي والخارجي

27. *بماذا تنصح الطلاب و خريجي المعهد في استكمال الدراسات العليا ليتيح لنفسه فرصة افضل للمنافسة في سوق العمل

28. الدورات التي تقترحها لتأهيل الخريجين لسوق العمل

بيانات الخريج

29. الوظيفة

30. الشركة

31. شهادات ممارسة المهنة او أي دورات تدريبية تم اجتيازها

32. تسجيل دراسات عليا (الدرجة - الجامعة)

Google لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل

نماذج Google

٤-٦-٤ استبانة تقييم دورة تدريبية

تقييم ورش العمل والندوات والدورات التدريبية

وحدة متابعة الخريجين - المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

* تشير إلى أن السدأ ، مطلوب

1. اسم المتدرب *

2. اسم الورشة - الندوة - الدورة *

3. البرنامج العلمي *

حدد دائرة واحدة فقط

هندسة التشييد والبناء

الهندسة المعمارية

هندسة الحاسبات

000

4. الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة من بداية التدريب *

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

00000

5. *المادة العلمية المقدمة مفيدة وتحقق اهداف التدريب

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

☐
☐
☐
☐
☐

6. *المادة العلمية مسلسلة بطريقة تساعد علي استيعاب معلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

☐
☐
☐
☐
☐

7. *اللغة المستخدمة في عرض المادة التدريبية مناسبة للمتدربين وثقافتهم وطبيعة عملهم

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

☐
☐
☐
☐
☐

8. *يلتزم المدرب بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

☐
☐
☐
☐
☐

9. *طريق الاعلام بالدورة -الندوة - الورشة مناسب

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

☐
☐
☐
☐
☐

10. *مكان التدريب جيد من حيث المساحة والاضاءة والتهوية

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

☐
☐
☐
☐
☐

11. *يستخدم المدرب أساليب متنوعة من مناقشات وتطبيقات وحالات عملية وغيرها

حدد دائرة واحدة فقط.

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

☐
☐
☐
☐
☐

12. دورات -ندوات - ورش اخري تري انك بحاجة لاتنفيذها بالمعهد

Google. لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل

نماذج Google