



لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية

تقرير التقييم الذاتي لأداء المعهد¹

الدورة الثانية عشر (2023)

لتقييم أداء المعاهد العالية للهندسة والتكنولوجيا والفنون التطبيقية

كود المعهد: 13 اسم المعهد: المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

¹ الإجابة على الأسئلة المذكورة في هذا النموذج وبالترتيب سيكون بمثابة تقرير ذاتي عن أداء المعهد. ويتم إرسال نسخة منه word ونسخة pdf موقعة من العميد ومختومة وكلاهما يتم إرسالهما على البريد الإلكتروني أو فلاشة تسلم الى للاستاذ المسنول / هشام ربيع... التقرير مكون من 6 أجزاء، الأجزاء من 1 – 4 عن المعهد بشكل كلى ويجب عليها مرة واحدة ... الأجزاء 5 – 6 يتم الإجابة عليها لكل تخصص بالمعهد على حدة ويجمع التقرير ويرسل وحدة واحدة في الصورتين word & pdf. يتم الإجابة على الأسئلة باستخدام font مختلف وحجم الخط مختلف لتظهر الإجابة مباشرة.

1. إدارة المعهد

1. هل يوجد عميد أصلاً؟ وما الخبرات الإدارية السابقة لكل من العميد ووكيل المعهد في إدارة مؤسسات تعليمية؟

يوجد عميد المعهد استاذ دكتور ماجد محمد محمود فهمى (ملحق 1 صورة القرار الوزارى بتعيين سيادته عميدا للمعهد)

2. هل تم تعيين رؤساء للأقسام العلمية؟ ودرجاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (لا يجب أن تقل درجاتهم العلمية عن أستاذ مساعد).

تم تعيين رؤساء للأقسام العلمية (السيرة الذاتية لسيادتهم ملحق 2)

3. هل مهام العميد ومهام مجلس الإدارة واضحة؟ وتقدير مدى الفصل بين الملكية والإدارة.

نعم هناك وضوح لمهام العميد ومجلس الادارة ؛ كما يوجد فصل بين الملكية والإدارة



4. هل يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأمور الإدارية للمعهد؟ وهل يوجد لجان لبحث شئون الطلاب والأمور الإدارية في المعهد منبثقة من مجلس الادارة وتتخذ بشكل دوري؟

نعم تتم مشاركة اعضاء هيئة التدريس فى الامور الإدارية الخاصة بالمعهد كما تتواجد لجان لبحث شئون الطلاب والامور الإدارية

5. القدرة على التخطيط والتطوير لتحقيق الرؤية والرسالة على أرض الواقع، وهل تم تقديم خطة لتطوير المعهد من قبل، ومدى تأثيرها على العملية التعليمية منذ إعلانها.

توجد خطة لتطوير المعهد ولها تأثير على العملية التعليمية بالمعهد (ملحق 3)

6. هل يتم استطلاع رأى الجهات التي توظف الخريجين في مستوى المعهد؟ وهل يتم الحصول على معلومات حقيقية تساعد في تحسين حالة التعليم بالمعهد؟

ملحق 4 فيديو



7. مدى التزام إدارة المعهد بتطبيق القانون والقواعد وتجنب المخالفات، وهل يوجد شفافية في التعامل بشكل واضح (يحتاج لشهادة من الوزارة وستعدها الوزارة ويتم تسليمها للمراجعين).

لا توجد أي مخالفات على المعهد كما تتلزم إدارة المعهد بتطبيق القانون والقواعد (شهادة الوزارة بعدم وجود مخالفات بالمعهد يتم استلامها من خلال الوزارة)

8. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.



2. مناخ العمل

9. مدى تناسب أعداد العاملين بالمعامل وقاعات الرسم والورش، والمكتبة، والعيادات الطبية، والعاملين بقاعات المحاضرات والتدريس، والعاملين بالإدارات المختلفة بالمعهد والتي تخدم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.

مناسبة (بيانات العاملين بالادارات المختلفة بالمعهد ملحق 5)

10. مدى مناسبة مؤهلات العاملين بجميع الإدارات والمعامل مع مهام الوظيفة، وهل يوجد وصف وظيفي لجميع الوظائف.

مناسبة (بيانات العاملين بالادارات المختلفة بالمعهد ملحق 5)



11. هل يتم تطبيق نظام معلومات آلي لشئون الطلاب LMS؟ وهل تم تدريب العاملين عليه؟

يوجد تطبيق LMS وتم تدريب العاملين عليه (ملحق 6)

12. هل يوجد موقع إلكتروني للمعهد ومدى تحديثه؟

يوجد موقعين للمعهد

1- موقع عام bhi47.com

2- موقع خاص باعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالمعهد bhi47a.com ولا يتم الوصول اليه سوى من خلال اسم المستخدم وكلمة السر (ويطلق عليه تطبيق حياة الطالب الجامعية)

13. هل يتم تقديم خدمات إلكترونية للطلاب؟

نعم من خلال تطبيق حياة الطالب الجامعية bhi47a.com



14. هل توجد وحدة إدارة أزمات تتواجد أثناء الطوارئ؟

نعم توجد وحدة لإدارة الازمات الطوارئ

اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

15. هل الخدمات والامكانيات مناسبة وتمكن أعضاء هيئة التدريس من القيام بأعمالهم داخل المعهد؟

نعم (بيان الخدمات والامكانيات المادية ملحق 7)

16. مدى مساهمة المعهد في نفقات البحث العلمي وتوفير المستلزمات والمواد الخام لإجراء التجارب، وهل يتم المساهمة في رسوم التسجيل والسفر لحضور مؤتمرات علمية دولية.

نعم يتم المساهمة بجزء من الرسوم والمصاريف

17. مدى مساهمة المعهد في معاونة الفريق المعاون لاستكمال دراسته للحصول على الماجستير والدكتوراه، وهل يتم تفرغهم يومين على الأقل في الأسبوع لذلك.

يتم ذلك ويظهر من خلال الجداول الدراسية (ملحق 8 و 9 و 10 و 11)



18. مدى رضا الطلاب عما يقدم لهم من خدمات، ومدى تجاوب الإدارة معهم ومناقشة مشاكلهم والعمل على حلها، وهل يتم مناقشتها مع الطلاب، والتأكد من مجموعة عشوائية من الطلاب عن إحساسهم بأن ما يقترحونه ويطلبونه محل اهتمام من إدارة المعهد.

يوجد رضا من الطلاب عما يقدم من خدمات بنسبة تتجاوز 85%

19. وجود وحدة لمتابعة الخريجين، وذلك من خلال أنشطة واضحة وموثقة لمتابعة الخريجين، وعقد اجتماعات معهم حول رأيهم في مستوى الخريجين.

توجد وحدة لمتابعة الخريجين

20. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.



3. الإمكانيات المادية والخدمات ووسائل الأمان

21. هل المساحة الإجمالية لمباني المعهد ملائمة؟ وهل الفراغات المفتوحة بين المباني مناسبة؟

المساحة الكلية لارض المعهد: 26150 م²
اجمالي المساحة المبنية: (11920 م²) على النحو التالي:
2م² 1750 مبنى رئيسي (6 ادوار + دور خدمات اعلى المبنى 400م²)+ 2م² 150 خدمات خارج المبنى + 2م² 750 قاعة محاضرات
عامة + 2م² 120 حجرات امن ومولد كهربائي.....(وبذلك تكون بصمة الارض المبنى عليها باجمالي 2770 م² وتكون الفراغات
2م² 23880
وهي مناسبة (ملحق 12)

22. مدى ملائمة قاعات المحاضرات والمدرجات والفصول وقاعات الرسم، ونسبة إشغال المدرجات والفصول والقاعات (النسبة المناسبة في حدود 70%).



قاعات المحاضرات والمدرجات والفصول وقاعات الرسم ملائمة ونسبة الاشغال فى الحدود المسموح بها

اسم المعهد: المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

23. مدى جودة واكتمال التجهيزات المتاحة للعملية التعليمية داخل قاعات الدراسة.

مناسبة حيث تتواجد اجهزة صوتية واجهزة داتا شو

24. هل توجد قاعات مناقشة مناسبة من حيث العدد والسعة والمساحة والتجهيزات؟

توجد قاعة بمساحة 62 م مجهزة

25. مدى ملائمة الإضاءة والتهوية في الفراغات التعليمية؟

جيدة



اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

26. مدى الالتزام بالمعايير القياسية لمساحات الورش والمعامل ومناسبتها للغرض المخصصة له.

المساحات مناسبة ومطابقة للمعايير القياسية (ملحق 7)

27. هل تتوفر وسائل الأمن الصناعي بالورشة والمعامل؟

متوافرة

28. هل معامل الحاسب الآلي ملائمة لعدد الطلاب واستخدامات الـ IT المذكورة في توصيف البرامج؟

يوجد 3 معامل للحاسب الآلي ومعمل للشبكات باجمالي اجهزة 83 جهاز ومحمل عليها البرامج الخاصة بالبرامج المختلفة

اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

29. هل توجد برامج حاسب آلي جاهزة مناسبة للبرنامج؟ هل هي متاحة للطلاب؟ وهل هي أصلية ولها ترخيص مجدد؟

تتواجد برامج الحاسب الآلي المناسبة

30. هل سعة المكتبة مناسبة لعدد الطلاب؟ هل مساحة المكتبة مناسبة؟ (الطاقة الاستيعابية 10% من عدد الطلاب على الأقل).

تتواجد مكتبة بمساحة 240م² + 2 قاعة اطلاق بمساحة 104 م²

31. توفر مكاتب لأعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وبمساحات مناسبة ومجهزة تجهيزاً جيداً.

تتوافر 14 مكتب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باجمالي مساحة 492م² مجهزة تجهيز جيد



اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

32. توفر مكاتب للعاملين بكافة الإدارات المرتبطة بالطلاب وإمكانية تقديم خدمات للطلاب دون تكس أو تأخير.

يتوافر عدد 12 مكتب للإدارات المختلفة بمساحة 275 م²

33. وجود مكان مناسب لأعمال الكونترول وتناسب مساحته مع حجم الأعمال، ومن حيث التجهيزات، ومن حيث وسائل الأمان والسرية.

يوجد لكل برنامج كونترول مستقل بعدد 3 غرف بمساحة 168 م² ولها ابواب وشبابيك حديد ومنوادة بالدور الثالث ومكتمة التجهيزات

34. هل توجد أماكن تسمح للطلاب بالمذاكرة في فترات الفراغ بين الحصص.

توجد فراغات متعددة ومنشرة بالمعهد وكذلك بعض القاعات



35. مدى ملاءمة العيادة الطبية، والكافيتريا، ومستوى النظافة العامة طبقا للمعايير المتعارف عليها لكل موقع، مع وجوب تواجد طبيب بصفة دائمة بالعيادة.

يوجد عيادة طبية بها دكتور ودكتورة وممرضة والعيادة مجهزة ؛ وتتواجد كافيتريا بمساحة 64 م² ملحق بها حديقة وعدد 2 برجولة بمساحة 288 م² وعدد 2 حمام والكافيتريا مجهزة بالثلاجات المختلفة

36. الالتزام الكامل بالمعايير القياسية لمساحات جميع أماكن الخدمات، ودورات المياه، وأماكن انتظار السيارات.

يوجد التزام كامل

37. توفر الحد الأدنى من الملاعب، يجب الالتزام الكامل بالمعايير القياسية.

يتوافر عدد 2 ملعب كرة قدم 11 لاعب + ملعب سلة + ملعب كرة طائرة (ملحق 12)



38. توافر أماكن مزاوله الأنشطة العلمية والثقافية والفنية، وتناسبها مع عدد الطلاب، يجب الالتزام الكامل بالمعايير القياسية لأماكن مزاوله الأنشطة.

يوجد قاعتين لمزاوله الانشطة العلمية والثقافية والفنية

39. هل توجد شبكة إنذار حريق (كاشف دخان أو حرارة)؟

تتواجد شبكة انذار حريق بالمعهد (كاشف حرارة)

40. هل توجد شبكة مكافحة حريق بفراغات المبنى؟ وهل العاملون مدربون على استخدام وسائل الإطفاء؟

تتواجد ومدرب عليها افراد الأمن



41. تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة: منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل المباني، وتوافر مصاعد، ودورات مياه خاصة، ومواقف مخصصة لسياراتهم. يجب الالتزام الكامل بالمعايير.

تتوافر منحدرات للدخول او الخروج من مبنى المعهد كما يتواجد عدد 2 مصعد ومواقف مخصصة لسيارات ذوي الاحتياجات الخاصة

42. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.



4. الجودة والاعتماد

43. التأكد من وجود وحدة الجودة بالمعهد والأعمال المكلفة بها ودرجة تنفيذ المعهد لمعايير الجودة، وهل تؤدي عملها وتراقب العملية التعليمية، وتستطلع رأي الطلاب، يعتمد تقييم البند على تاريخ إنشاء المعهد، حيث يتوقع أن تكون فعالية وحدة الجودة أعلى في المعهد الأقدم.

توجد وحدة جودة بالمعهد (ملحق 13)

44. مراجعة مؤهلات العاملين في وحدة الجودة ومدى ملاءمتها للعمل بالوحدة، وبيانات عن الدورات التدريبية التي حضروها في مجال جودة التعليم ومتطلبات الاعتماد. حصول كل منهم على دورة واحدة على الأقل في جهة متخصصة في موضوعات تهم جودة التعليم.

العاملين بالوحدة مؤهلين (ملحق 13)

45. ما هي الإجراءات التي تمت للحصول على شهادة الاعتماد للمعاهد التي مضى على إنشائها أكثر من 7 سنوات، بينما نحاسب المعاهد التي لم يتخرج منها طلاب بمدى الاستعداد للتقدم. وعلى المعهد تقديم شهادات رسمية من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد، تفيد بتقديمه بطلب زيارة استطلاعية، ونتيجتها، وزيارات الاعتماد ان وجدت ونتائجها.

ملحق (13)

46. هل توجد ملفات للمقررات وتوصيف كامل طبقا لمعايير الجودة بمقر الوحدة، ويستخدمه القائمون بالتدريس ويمكن للطلاب الحصول عليه.

متوافرة (ملحق 14 و 15 و 16 و 17 و 18 و 19 نماذج للمقررات

47. مدى الالتزام بالأطر المرجعية لنظام الدراسة، وتوافر شروط تطبيق نظام الدراسة بالمعهد.

يوجد التزام

48. الاطلاع على بعض صفحات مستندات الكونترول شيت، لتحديد مدى جودة عملية الرصد،مراجعة كشوف الرصد والاحصائيات.

يتم الاطلاع (والعمل يتم داخل الكونترول باعلى جودة من الاحترافية)



49. هل ترسل الوحدة تحليلاً لما يتم في كل مقرر إلى القسم المختص وتتابع قيام القسم باتخاذ اللازم نحو التوصية المدرجة.

تقوم الوحدة بعمل ذلك

50. هل أعمال الكونترول بها سرية ودقة واضحة مع مراجعة أساليب الحفظ الامن للمستندات لفترة خمس سنوات؟

تتم اعمال الكونترول بالسرية المطلوبة وتتوافر مستندات الحفظ لفترة الخمس سنوات

51. هل يعمل المعهد على تحويل التعليم إلى تعلم، وتطوير نظم وأساليب تقويم الطلاب، وأسلوب التدريس.

نعم



52. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدي التوافق مع المعايير القياسية للأداء.

5. نوعية وكفاءة الإمكانات البشرية (هندسة التشييد والبناء)

53. النسبة العامة لعدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين/المعارين إلى عدد الطلاب (محددة بنسبة 1:50 طالب هذا العام ويجب ألا تتعدى 1:100 طالب). التأكد من مدى تناسب عدد أعضاء هيئة التدريس على مستوى التخصصات المختلفة.

يتواجد عدد 11 مدرس كما يتواجد عدد 525 طالب بقسم التشييد والبناء
النسبة 1: 47

54. تحديد متوسط بقاء أعضاء هيئة التدريس في الدرجة (مدرس / أستاذ مساعد)، المفترض الا تزيد المدة عن 10 سنوات.

المتوسط 5 سنوات

55. نسبة أعضاء هيئة التدريس المعيّنين دون وجود خبرة تدريسية لهم (لم يعمل قبل تعيينه في مؤسسة تعليمية معترف بها).

45%

56. دور المعهد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، نسبة من حضروا دورات تدريبية خلال العام الماضي، دورة واحدة على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين.

60%

57. تحديد متوسط أعمار أعضاء هيئة التدريس في كل درجة علمية على حدة. يراعى ألا يزيد متوسط الأعمار عن الآتي: المدرس (42)، الأستاذ المساعد (50)، الأستاذ (60).

جميع اعضاء التدريس بقسم هندسة التشييد بدرجة مدرس ومتوسط اعمارهم 44 سنة

58. نسبة المدرسين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس (معين ومعار)، يجب ألا تزيد عن 50%.



يوجد عدد 2 اعضاء هيئة تدريس منتدبين وعدد المعينين بالقسم 10

59. النسبة العامة لعدد الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب (محددة بنسبة 35:1 طالب هذا العام ويجب ألا تتعدى 75:1 طالب).

يوجد 15 مدرس مساعد وعدد 7 معيد باجمالى 22 وعدد الطلاب بالقسم 525 تصبح النسبة 1 : 23

60. نسبة المعيدین المعینین من خريجي الجامعات الحكومية إلى إجمالي المعيدین (المطلوب منذ خمس سنوات الوصول إلى أن تكون النسبة 50% على الأقل).

يوجد عدد 4 من ال 7 معيد من خريجي الجامعات الحكومية و 3 من خريجي المعهد

61. تحديد نسبة المعيدین/ المدرسين المساعدين الذين مضى عليهم في نفس الدرجة أكثر من 7 سنوات، المفترض عدم وجود أي منهم تخطى 7 سنوات.



يوجد 4 معيدین من 7 مضى على عملهم أكثر من 7 سنوات
يوجد عدد 8 مدرسين مساعدين من 16 مضى على عملهم أكثر من 7 سنوات

62. تحديد متوسط أعمار الهيئة المعاونة في كل درجة علمية على حدة، ويراعى ألا يزيد متوسط الأعمار عن الآتي: المعيد (28)، المدرس المساعد (35).

متوسط عمر المعيد 31 متوسط عمر المدرس المساعد 36

63. تقييم متوسط القدرة البحثية لأعضاء هيئة التدريس في المعهد (عدد الأبحاث / عدد أعضاء هيئة التدريس). تقديم قائمة بما تم نشره من أبحاث خلال العام الماضي من فبراير 2022 حتى الآن، والمدون عليها اسم المعهد). يجب أن يكون النشر بحث واحد على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين منشور في دورية محكمة معترف بها.

عدد الابحاث المقدمة من القسم 4 ابحاث ملحق 20

64. تقدير مستوي البحث العلمي للمعهد ويطلب من المعهد تقديم تقرير من وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات عن نشر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الماضي من فبراير 2022 حتى الآن.



65. تقدير حجم الأعمال المهنية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس (الاستشارات الهندسية) ومدى انعكاسها على مستوى التعليم والبحث العلمي في المعهد، ويقوم المعهد بتقديم تفاصيل عن خبرات وإمكانيات الهيئة التدريسية وانعكاسها على تطوير المعهد. ويتم تحليل التقرير المقدم، وتحديد مستوى الأعمال الاستشارية التي تتم (يؤخذ في الاعتبار الأعمال عن العام السابق من فبراير 2020).

بيانات الاعمال المهنية ملحق 21

66. نوعية المعارين ودرجاتهم وتخصصاتهم، والقدرة على جذب المتميزين منهم، ومدى قدرتهم على تطوير التعليم بالمعهد. المطلوب جذب نوعية متميزة من الأساتذة لرفع شأن المعهد. ويتم تقييم الموقف بالنسبة لخبراتهم.

لا يوجد معارين

67. تحديد عدد المنتدبين جزئياً، وتحليل بياناتهم. ويتم طلب قائمة بعددهم بحيث لا يزيد عن عدد العاملين طوال الوقت بشرط وجود موافقة جامعة كل منهم، وألا يزيد الحمل الدراسي لهم عن ثلث الحمل الدراسي في التخصص.

2 اعضاء (تم ارسال طلب الموافقة) ملحق 22

68. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.



6. جودة الخدمات التعليمية (هندسة التشييد والبناء)

69. الحصول على المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات للمعاهد التي مضى على إنشائها 5 سنوات على الأقل. وتكون المحاسبة على آخر قرار معادلة ومدة المعادلة التي حصل عليها المعهد، يتم رصد وتحليل البيانات.

المعهد حاصل على المعادلة بالقرار رقم 175 بتاريخ 2022/6/8 ملحق 23

70. توفر لائحة دراسية كاملة واضحة وحديثة نسبيا وصادر بها قرار وزاري ومعتمدة ومختومة من الوزارة. ويجب أن يتم تقييم مدى حداثتها، والتزامها بالمعايير القياسية للجودة، ومدى إتاحة نسخ منها للطلاب وهل يوجد دليل للطلاب.

تتوافر لائحة دراسية وصادر لها القرار رقم 4565 بتاريخ 2022/11/6 (ملحق 24) محدثة طبقا للاطار المرجعي 2020 و NARS 2018 (ملحق 25 اللائحة) ويتم توزيع اللائحة من خلال دليل الطالب كما تتواجد منها نسخة الكترونية على موقع المعهد bhi47a.com

71. هل تم ذكر معايير أكاديمية للبرنامج؟ هل المعايير الأكاديمية تحقق مواصفات الخريج؟ هل المعايير الأكاديمية في مستوى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتخصص كحد أدنى أو أعلى منها؟

تم ذكر المعايير الأكاديمية المختلفة للبرنامج باللائحة الدراسية (ملحق 25)



72. هل مخرجات البرامج المستهدفة من تعلم الطلاب من معارف ومهارات LOS/مذكورة بالتوصيف؟ هل LOS للبرامج تحقق المعايير الأكاديمية لها؟ هل تم وضع مصفوفة LOS/المقررات للتحقق من ذلك؟ هل المصفوفة تظهر اكتساب الطالب للمهارات؟

نعم

73. هل تم تحديد أساليب تقويم الطلاب؟ بالبرنامج؟ بالمقررات؟ هل تم وضع آلية للتأكد من تحقيق البرنامج للمعايير الأكاديمية؟

نعم

74. مدى جدية التدريب العملي الميداني، وتوفير أماكن للتدريب ومتابعة المتدربين وتقييمه بشكل مناسب.

متوافر



75. هل هناك مراجع علمية مذكورة باللائحة، أم مذكرات معدة بواسطة أعضاء هيئة التدريس (ويعد عرض مذكرات على الطلاب خطأ جسيماً لا بد من محاسبة إدارة المعهد عليه).

يوجد نص باللائحة ولا توجد مذكرات

76. هل يوجد نسخ من هذه المراجع العلمية بمكتبة المعهد؟ وما مدى حداثتها؟

تتواجد ومحدثة

77. نوعية التجارب وتوافقها مع متطلبات المقررات المختلفة، وهل يوجد تجارب عملية تناسب مضمون أي مقرر يحتاج إلى تجارب عملية.

جيدة



78. أسلوب تعريف جميع أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون والعاملين بمعايير جودة الأداء، وتطبيقها بشكل جيد وصحيح، وهل يتم عمل ندوات ودورات تدريبية داخل أو خارج المعهد يشارك فيها أي من العاملين بالمعهد. هل تم عمل توعية كاملة لكافة العاملين بالمعهد بطرق الجودة. عدد الدورات وتطويرها يعتمد على عمر المعهد.

تقوم بذلك ادارة الجودة

79. مدى توافق التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس مع المناهج والمقررات وذلك بتحليل كامل للجدول الدراسي مع بيانات القائمين بالتدريس وتخصصات أعضاء هيئة التدريس المعيّنين والمعارين والمنتدبين.

متوافقة

80. مدى التزام هيئة التدريس بالمنهج الموجود في اللائحة.

جيد



81. مدى تكامل المادة العلمية بين القائمين بالتدريس لنفس الطلاب.

متكامل

82. مدى حداثة الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش، وهل تعمل بكفاءة، وتحديد وجود نقص في أجهزة في أي معمل أو وجود أجهزة لا تعمل.

الاجهزة الموجودة بالمعامل المختلفة والورش تعمل بكفاءة ويتم تحديثها بصفة مستمرة

83. هل يوجد خطط للصيانة المستمرة، وهل توجد خطط إحلال وتجديد للمعامل والورش.

تتواجد



اسم المعهد: المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

84. مدى تنوع المراجع العلمية بالمكتبة بشكل عام، ومدى تردد الطلاب عليها.

متوسط

85. هل يوجد بالمكتبة حاسبات ليتمكن الاطلاع على المراجع الإلكترونية.

يوجد 12 جهاز

86. هل توجد قاعات للمناقشة بكل قسم علمي، هل تتوفر خدمات الإنترنت بكل مباني المعهد وبسرعة مناسبة (تناسب السرعة مع عدد أعضاء الطلاب بالمعهد).



توجد قاعات للمناقشات كما تتوافر خدمة الانترنت بالمعهد بسرعة مناسبة

87. تقدير مدى توافر كافة الخدمات المناسبة للعملية التعليمية وعلى الأخص مدى توافر خدمات المكتبة المطبوعة والإلكترونية، وبشكل عام يجب تقدير حجم الدعم الأكاديمي للطلاب.

متوفر بصورة جيدة

88. الاطلاع على عينة عشوائية من أوراق الامتحان لتقدير مدى تغطية الامتحان للمحتوى العلمي للمقرر بالكامل ومدى ملائمة أسئلة الامتحان لقياس نواتج التعلم المستهدفة كما ذكر في لائحة المعهد.

الامتحان يقوم بتغطية المحتوى العلمي للمقرر بالكامل وأسئلة الامتحان ملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة كما ذكر في لائحة المعهد

89. هل تصحيح الامتحانات يتم بصورة جيدة؟ ما مدى كفاءة التصحيح من خلال مراجعة عينة عشوائية من أسئلة الامتحانات وكراسات الإجابة.

يتم تصحيح الامتحانات بصورة جيدة



اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

90. هل تم تحديد كيفية تشكيل لجان الممتحنين؟ وهل تتم بصورة صورية وينفرد المحاضر بجميع الأعمال دون مراجعة.

يتم تشكيل لجان الممتحنين وتتم المراجعة

91. هل يتم توفير المادة العلمية لجميع المحاضرين على الانترنت، ما نسبة المقررات المتوفرة.

تتوافر بنسبة تزيد عن 60 %

92. هل يتم تزويد الطلاب بمصادر إلكترونية مساعدة بها معلومات إضافية عن المنهج، وهل الجامعة مشتركة في منصات تعليمية مثل science direct.

يتم تزويد الطلاب بمصادر إلكترونية مساعدة بها معلومات إضافية عن المنهج

93. هل يطلب من الطلاب البحث عن معلومات حول المنهج ومناقشتهم فيها.

يتم



94. استخدام أساليب التعلم الإلكتروني، ومتابعة الطلاب من خلال الوسائط الإلكترونية.

يتم من خلال ابلكيش خاص بالمعهد bhi47a.com

95. هل يتم الرد على استفسارات الطلاب، وتسلم التقارير والأبحاث من خلال الوسيط الإلكتروني.

يتم من خلال الابليكشن

96. هل يوجد نظام تعليم إلكتروني، مع تحديد نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون وسائل حديثة للتعامل مع الطلاب.

يوجد بنسبة تقترب من 65 %

97. مدى تخصيص أعضاء هيئة التدريس ساعات مكتبية معلنة للقاء الطلاب وإرشادهم والتعرف على مشاكلهم وحلها.

يوجد لكل عضو هيئة تدريس ساعات مكتبية



98. هل يترك للطلاب حرية البحث عن مادة تعليمية إضافية؟ وهل يسمح لهم بعرضها ومناقشتها؟

يتواجد

99. كيفية إدارة حصص التمارين، هل تترك للمعيدين ولا يحضرها أحد المحاضرين؟

يتم حضور المحاضرين في اجزاء من حصص التمارين

100. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدي التوافق مع المعايير القياسية للأداء.



5. نوعية وكفاءة الإمكانات البشرية (الهندسة المعمارية)

53. النسبة العامة لعدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين/المعاريين إلى عدد الطلاب (محددة بنسبة 1:50 طالب هذا العام ويجب ألا تتعدى 1:100 طالب). التأكد من مدى تناسب عدد أعضاء هيئة التدريس على مستوى التخصصات المختلفة.

يتواجد عدد 12 عضو معين وجارى ترقية عضوا من مدرس مساعد الى مدرس فيصبح العدد 13 كما يتواجد عدد 259 طالب بقسم الهندسة المعمارية النسبة 1:20

54. تحديد متوسط بقاء أعضاء هيئة التدريس في الدرجة (مدرس / أستاذ مساعد)، المفترض الا تزيد المدة عن 10 سنوات.

مدة بقاء استاذ مساعد المتوسط 2.50 سنة و مدة بقاء مدرس المتوسط 5.0 سنوات

55. نسبة أعضاء هيئة التدريس المعيّنين دون وجود خبرة تدريسية لهم (لم يعمل قبل تعيينه في مؤسسة تعليمية معترف بها).

25%



56. دور المعهد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، نسبة من حضروا دورات تدريبية خلال العام الماضي، دورة واحدة على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين.

70%

57. تحديد متوسط أعمار أعضاء هيئة التدريس في كل درجة علمية على حدة. يراعى ألا يزيد متوسط الأعمار عن الآتي: المدرس (42)، الأستاذ المساعد (50)، الأستاذ (60).

متوسط اعمار اعضاء هيئة التدريس بقسم العمارة استاذ مساعد هو 48 سنة ومتوسط درجة مدرس هو 41 سنة

58. نسبة المدرسين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس (معين ومعار)، يجب ألا تزيد عن 50%.

يوجد عدد 1 اعضاء هيئة تدريس متدربين وعدد المعينين بالقسم 13

59. النسبة العامة لعدد الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب (محددة بنسبة 1:35 طالب هذا العام ويجب ألا تتعدى 1:75 طالب).

يوجد 15 مدرس مساعد وعدد الطلاب بالقسم 259 تصبح النسبة 1 : 17

60. نسبة المعيدين المعيّنين من خريجي الجامعات الحكومية إلى إجمالي المعيدين (المطلوب منذ خمس سنوات الوصول إلى أن تكون النسبة 50% على الأقل).

آخر 2 معيدين بالقسم في انتظار ترقيتهم الى مدرس مساعد وكلهم خريجي جامعات حكومية

61. تحديد نسبة المعيدين/ المدرسين المساعدين الذين مضى عليهم في نفس الدرجة أكثر من 7 سنوات، المفترض عدم وجود أي منهم تخطى 7 سنوات.

يوجد عدد 2 معيد في انتظار الترقية الى مدرس مساعد وميعهم لم يمضى عليهم 7 سنوات في درجة معيد

يوجد 5 مدرسين مساعدين مضى على عملهم 8 سنوات

62. تحديد متوسط أعمار الهيئة المعاونة في كل درجة علمية على حدة، ويراعى ألا يزيد متوسط الأعمار عن الآتي: المعيد (28)، المدرس المساعد (35).

متوسط عمر المدرس المساعد 33 سنة



63. تقييم متوسط القدرة البحثية لأعضاء هيئة التدريس في المعهد (عدد الأبحاث / عدد أعضاء هيئة التدريس). تقديم قائمة بما تم نشره من أبحاث خلال العام الماضي من فبراير 2021 حتى الآن، والمدون عليها اسم المعهد). يجب أن يكون النشر بحث واحد على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين منشور في دورية محكمة معترف بها.

عدد الأبحاث المقدمة من القسم 5 ملحق 20

64. تقدير مستوى البحث العلمي للمعهد ويطلب من المعهد تقديم تقرير من وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات عن نشر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الماضي من فبراير 2022 حتى الآن.

65. تقدير حجم الأعمال المهنية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس (الاستشارات الهندسية) ومدى انعكاسها على مستوى التعليم والبحث العلمي في المعهد، ويقوم المعهد بتقديم تفاصيل عن خبرات وإمكانيات الهيئة التدريسية وانعكاسها على تطوير المعهد. ويتم تحليل التقرير المقدم، وتحديد مستوى الأعمال الاستشارية التي تتم (يؤخذ في الاعتبار الأعمال عن العام السابق من فبراير 2021).

بيانات الاعمال المهنية ملحق 21

66. نوعية المعارين ودرجاتهم وتخصصاتهم، والقدرة على جذب المتميزين منهم، ومدى قدرتهم على تطوير التعليم بالمعهد. المطلوب جذب نوعية متميزة من الأساتذة لرفع شأن المعهد. ويتم تقييم الموقف بالنسبة لخبراتهم.

لا يوجد معارين

67. تحديد عدد المنتدبين جزئياً، وتحليل بياناتهم. ويتم طلب قائمة بعددهم بحيث لا يزيد عن عدد العاملين طوال الوقت بشرط وجود موافقة جامعة كل منهم، وألا يزيد الحمل الدراسي لهم عن ثلث الحمل الدراسي في التخصص.

عضو واحد فقط وتم ارسال طلب الموافقة لكلية الفنون بجامعة الاسكندرية) ملحق 22

68. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.



6. جودة الخدمات التعليمية (الهندسة المعمارية)

69. الحصول على المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات للمعاهد التي مضى على إنشائها 5 سنوات على الأقل. وتكون المحاسبة على آخر قرار معادلة ومدة المعادلة التي حصل عليها المعهد، يتم رصد وتحليل البيانات.

المعهد حاصل على المعادلة بالقرار رقم 175 بتاريخ 2022/6/8 ملحق 23

70. توفر لائحة دراسية كاملة واضحة وحديثة نسبيا وصادر بها قرار وزاري ومعتمدة ومختومة من الوزارة. ويجب أن يتم تقييم مدى حداثتها، والتزامها بالمعايير القياسية للجودة، ومدى إتاحة نسخ منها للطلاب وهل يوجد دليل للطلاب.

تتوافر لائحة دراسية وصادر لها القرار رقم 4565 بتاريخ 2022/11/6 (ملحق 24) محدثة طبقا للاطار المرجعي 2020 و NARS 2018 (ملحق 25 اللائحة) ويتم توزيع اللائحة من خلال دليل الطالب كما تتواجد منها نسخة الكترونية على موقع المعهد bhi47a.com

71. هل تم ذكر معايير أكاديمية للبرنامج؟ هل المعايير الأكاديمية تحقق مواصفات الخريج؟ هل المعايير الأكاديمية في مستوى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتخصص كحد أدنى أو أعلى منها؟

تم ذكر المعايير الأكاديمية المختلفة للبرنامج باللائحة الدراسية (ملحق 25)



72. هل مخرجات البرامج المستهدفة من تعلم الطلاب من معارف ومهارات LOS/مذكورة بالتوصيف؟ هل LOS للبرامج تحقق المعايير الأكاديمية لها؟ هل تم وضع مصفوفة LOS/المقررات للتحقق من ذلك؟ هل المصفوفة تظهر اكتساب الطالب للمهارات؟

نعم

73. هل تم تحديد أساليب تقويم الطلاب؟ بالبرنامج؟ بالمقررات؟ هل تم وضع آلية للتأكد من تحقيق البرنامج للمعايير الأكاديمية؟

نعم

74. مدى جدية التدريب العملي الميداني، وتوفير أماكن للتدريب ومتابعة المتدربين وتقييمه بشكل مناسب.

متوافر



75. هل هناك مراجع علمية مذكورة باللائحة، أم مذكرات معدة بواسطة أعضاء هيئة التدريس (ويعد عرض مذكرات على الطلاب خطأ جسيماً لا بد من محاسبة إدارة المعهد عليه).

يوجد نص باللائحة ولا توجد مذكرات

76. هل يوجد نسخ من هذه المراجع العلمية بمكتبة المعهد؟ وما مدى حداثتها؟

تتواجد ومحدثة

77. نوعية التجارب وتوافقها مع متطلبات المقررات المختلفة، وهل يوجد تجارب عملية تناسب مضمون أي مقرر يحتاج إلى تجارب عملية.

جيدة



6. نوعية وكفاءة الإمكانات البشرية (هندسة الحاسبات)

53. النسبة العامة لعدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين/المعاريين إلى عدد الطلاب (محددة بنسبة 1:50 طالب هذا العام ويجب ألا تتعدى 1:100 طالب). التأكد من مدى تناسب عدد أعضاء هيئة التدريس على مستوى التخصصات المختلفة.

يتواجد عدد 8 أعضاء معيّنين كما يتواجد عدد 416 طالب بقسم هندسة الحاسبات النسبة 1: 52

54. تحديد متوسط بقاء أعضاء هيئة التدريس في الدرجة (مدرس / أستاذ مساعد)، المفترض الا تزيد المدة عن 10 سنوات.

متوسط الاستاذ المساعد عام واحد متوسط المدرس 9 سنوات

55. نسبة أعضاء هيئة التدريس المعيّنين دون وجود خبرة تدريسية لهم (لم يعمل قبل تعيينه في مؤسسة تعليمية معترف بها).

جميعهم عمل سابقا بمؤسسات تعليمية معترف بها



56. دور المعهد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، نسبة من حضروا دورات تدريبية خلال العام الماضي، دورة واحدة على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين.

70%

57. تحديد متوسط أعمار أعضاء هيئة التدريس في كل درجة علمية على حدة. يراعى ألا يزيد متوسط الأعمار عن الآتي: المدرس (42)، الأستاذ المساعد (50)، الأستاذ (60).

يوجد استاذ واحد بعمر 66 سنة واستاذ مساعد بعمر 41 سنة ومتوسط غمر درجة مدرس اعمارهم 56 سنة

58. نسبة المدرسين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس (معين ومعار)، يجب ألا تزيد عن 50%.



يوجد عدد 3 اعضاء هيئة تدريس متدبين وعدد المعينين بالقسم 8

59. النسبة العامة لعدد الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب (محددة بنسبة 35:1 طالب هذا العام ويجب ألا تتعدى 75:1 طالب).

يوجد 2 مدرس مساعد وعدد 3 معيد باجمالي 5 وعدد الطلاب بالقسم 416 تصبح النسبة 1 : 83

60. نسبة المعيدين المعينين من خريجي الجامعات الحكومية إلى إجمالي المعيدين (المطلوب منذ خمس سنوات الوصول إلى أن تكون النسبة 50% على الأقل).

يوجد عدد 2 معيد من خريجي المعهد

61. تحديد نسبة المعيدين/ المدرسين المساعدين الذين مضى عليهم في نفس الدرجة أكثر من 7 سنوات، المفترض عدم وجود أي منهم تخطى 7 سنوات.

لا يوجد من اعضاء الهيئة المعاونة من مضى على عملهم اكثر من 7 سنوات



62. تحديد متوسط أعمار الهيئة المعاونة في كل درجة علمية على حدة، ويراعى ألا يزيد متوسط الأعمار عن الآتي: المعيد (28)، المدرس المساعد (35).

متوسط عمر المعيد 29. متوسط عمر المدرس المساعد 27

63. تقييم متوسط القدرة البحثية لأعضاء هيئة التدريس في المعهد (عدد الأبحاث / عدد أعضاء هيئة التدريس). تقديم قائمة بما تم نشره من أبحاث خلال العام الماضي من فبراير 2022 حتى الآن، والمدون عليها اسم المعهد). يجب أن يكون النشر بحث واحد على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين منشور في دورية محكمة معترف بها.

عدد الابحاث المقدمة من القسم 4 ابحاث ملحق 20

64. تقدير مستوي البحث العلمي للمعهد ويطلب من المعهد تقديم تقرير من وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات عن نشر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الماضي من فبراير 2021 حتى الآن.



65. تقدير حجم الأعمال المهنية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس (الاستشارات الهندسية) ومدى انعكاسها على مستوى التعليم والبحث العلمي في المعهد، ويقوم المعهد بتقديم تفاصيل عن خبرات وإمكانيات الهيئة التدريسية وانعكاسها على تطوير المعهد. ويتم تحليل التقرير المقدم، وتحديد مستوى الأعمال الاستشارية التي تتم (يؤخذ في الاعتبار الأعمال عن العام السابق من فبراير 2021).

بيانات الاعمال المهنية ملحق 21

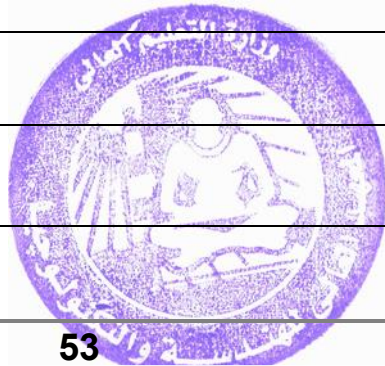
66. نوعية المعارين ودرجاتهم وتخصصاتهم، والقدرة على جذب المتميزين منهم، ومدى قدرتهم على تطوير التعليم بالمعهد. المطلوب جذب نوعية متميزة من الأساتذة لرفع شأن المعهد. ويتم تقييم الموقف بالنسبة لخبراتهم.

لا يوجد معارين

67. تحديد عدد المنتدبين جزئياً، وتحليل بياناتهم. ويتم طلب قائمة بعددهم بحيث لا يزيد عن عدد العاملين طوال الوقت بشرط وجود موافقة جامعة كل منهم، وألا يزيد الحمل الدراسي لهم عن ثلث الحمل الدراسي في التخصص.

3 اعضاء (تم ارسال طلب الموافقة وتم ورود الموافقة على واحد) ملحق 22

68. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.



6. جودة الخدمات التعليمية (هندسة الحاسبات)

69. الحصول على المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات للمعاهد التي مضى على إنشائها 5 سنوات على الأقل. وتكون المحاسبة على آخر قرار معادلة ومدة المعادلة التي حصل عليها المعهد، يتم رصد وتحليل البيانات.

المعهد حاصل على المعادلة بالقرار رقم 175 بتاريخ 2022/6/8 ملحق 23

70. توفر لائحة دراسية كاملة واضحة وحديثة نسبيا وصادر بها قرار وزاري ومعتمدة ومختومة من الوزارة. ويجب أن يتم تقييم مدى حداثتها، والتزامها بالمعايير القياسية للجودة، ومدى إتاحة نسخ منها للطلاب وهل يوجد دليل للطلاب.

تتوافر لائحة دراسية وصادر لها القرار رقم 4565 بتاريخ 2022/11/6 (ملحق 24) محدثة طبقا للآطار المرجعي 2020 و NARS 2018 (ملحق 25 اللائحة) ويتم توزيع اللائحة من خلال دليل الطالب كما تتواجد منها نسخة الكترونية على موقع المعهد bhi47a.com

71. هل تم ذكر معايير أكاديمية للبرنامج؟ هل المعايير الأكاديمية تحقق مواصفات الخريج؟ هل المعايير الأكاديمية في مستوى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتخصص كحد أدنى أو أعلى منها؟

تم ذكر المعايير الأكاديمية المختلفة للبرنامج باللائحة الدراسية (ملحق 25)

72. هل مخرجات البرامج المستهدفة من تعلم الطلاب من معارف ومهارات LOS/مذكورة بالتوصيف؟ هل LOS للبرامج تحقق المعايير الأكاديمية لها؟ هل تم وضع مصفوفة LOS/المقررات للتحقق من ذلك؟ هل المصفوفة تظهر اكتساب الطالب للمهارات؟

نعم

73. هل تم تحديد أساليب تقويم الطلاب؟ بالبرنامج؟ بالمقررات؟ هل تم وضع آلية للتأكد من تحقيق البرنامج للمعايير الأكاديمية؟

نعم

74. مدى جدية التدريب العملي الميداني، وتوفير أماكن للتدريب ومتابعة المتدربين وتقييمه بشكل مناسب.

متوافر



75. هل هناك مراجع علمية مذكورة باللائحة، أم مذكرات معدة بواسطة أعضاء هيئة التدريس (ويعد عرض مذكرات على الطلاب خطأ جسيماً لا بد من محاسبة إدارة المعهد عليه).

يوجد نص باللائحة ولا توجد مذكرات

76. هل يوجد نسخ من هذه المراجع العلمية بمكتبة المعهد؟ وما مدى حداثتها؟

تتواجد ومحدثة

77. نوعية التجارب وتوافقها مع متطلبات المقررات المختلفة، وهل يوجد تجارب عملية تناسب مضمون أي مقرر يحتاج إلى تجارب عملية.

جيدة



78. أسلوب تعريف جميع أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون والعاملين بمعايير جودة الأداء، وتطبيقها بشكل جيد وصحيح، وهل يتم عمل ندوات ودورات تدريبية داخل أو خارج المعهد يشارك فيها أي من العاملين بالمعهد. هل تم عمل توعية كاملة لكافة العاملين بالمعهد بطرق الجودة. عدد الدورات وتطويرها يعتمد على عمر المعهد.

تقوم بذلك ادارة الجودة

79. مدى توافق التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس مع المناهج والمقررات وذلك بتحليل كامل للجدول الدراسي مع بيانات القائمين بالتدريس وتخصصات أعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين والمنتدبين.

متوافقة

80. مدى التزام هيئة التدريس بالمنهج الموجود في اللائحة.

جيد



81. مدى تكامل المادة العلمية بين القائمين بالتدريس لنفس الطلاب.

متكامل

82. مدى حداثة الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش، وهل تعمل بكفاءة، وتحديد وجود نقص في أجهزة في أي معمل أو وجود أجهزة لا تعمل.

الاجهزة الموجودة بالمعامل المختلفة والورش تعمل بكفاءة ويتم تحديثها بصفة مستمرة

83. هل يوجد خطط للصيانة المستمرة، وهل توجد خطط إحلال وتجديد للمعامل والورش.

تتواجد



اسم المعهد: المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

84. مدى تنوع المراجع العلمية بالمكتبة بشكل عام، ومدى تردد الطلاب عليها.

متوسط

85. هل يوجد بالمكتبة حاسبات ليمنح الاطلاع على المراجع الإلكترونية.

يوجد 12 جهاز

86. هل توجد قاعات للمناقشة بكل قسم علمي، هل تتوفر خدمات الإنترنت بكل مباني المعهد وبسرعة مناسبة (تناسب السرعة مع عدد أعضاء الطلاب بالمعهد).



توجد قاعات للمناقشات كما تتوافر خدمة الانترنت بالمعهد بسرعة مناسبة

87. تقدير مدى توافر كافة الخدمات المناسبة للعملية التعليمية وعلى الأخص مدى توافر خدمات المكتبة المطبوعة والإلكترونية، وبشكل عام يجب تقدير حجم الدعم الأكاديمي للطلاب.

متوفر بصورة جيدة

88. الاطلاع على عينة عشوائية من أوراق الامتحان لتقدير مدى تغطية الامتحان للمحتوى العلمي للمقرر بالكامل ومدى ملائمة أسئلة الامتحان لقياس نواتج التعلم المستهدفة كما ذكر في لائحة المعهد.

الامتحان يقوم بتغطية المحتوى العلمي للمقرر بالكامل وأسئلة الامتحان ملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة كما ذكر في لائحة المعهد

89. هل تصحيح الامتحانات يتم بصورة جيدة؟ ما مدى كفاءة التصحيح من خلال مراجعة عينة عشوائية من أسئلة الامتحانات وكراسات الإجابة.

يتم تصحيح الامتحانات بصورة جيدة



90. هل تم تحديد كيفية تشكيل لجان الممتحنين؟ وهل تتم بصورة صورية وينفرد المحاضر بجميع الأعمال دون مراجعة.

يتم تشكيل لجان الممتحنين وتتم المراجعة

91. هل يتم توفير المادة العلمية لجميع المحاضرين على الانترنت، ما نسبة المقررات المتوفرة.

تتوافر بنسبة تزيد عن 60 %

92. هل يتم تزويد الطلاب بمصادر إلكترونية مساعدة بها معلومات إضافية عن المنهج، وهل الجامعة مشتركة في منصات تعليمية مثل science direct.



يتم تزويد الطلاب بمصادر إلكترونية مساعدة بها معلومات إضافية عن المنهج

اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

93. هل يطلب من الطلاب البحث عن معلومات حول المنهج ومناقشتهم فيها.

يتم

94. استخدام أساليب التعلم الإلكتروني، ومتابعة الطلاب من خلال الوسائط الإلكترونية.

يتم من خلال ابلكيش خاص بالمعهد bhi47a.com

95. هل يتم الرد على استفسارات الطلاب، وتسلم التقارير والأبحاث من خلال الوسيط الإلكتروني.

يتم من خلال الابليكشن

96. هل يوجد نظام تعليم إلكتروني، مع تحديد نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون وسائل حديثة للتعامل مع الطلاب.

يوجد بنسبة تقترب من 65 %



اسم المعهد: المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

97. مدى تخصيص أعضاء هيئة التدريس ساعات مكتبية معلنه للقاء الطلاب وإرشادهم والتعرف على مشاكلهم وحلها.

يوجد لكل عضو هيئة تدريس ساعات مكتبية

98. هل يترك للطلاب حرية البحث عن مادة تعليمية إضافية؟ وهل يسمح لهم بعرضها ومناقشتها؟

يتواجد

99. كيفية إدارة حصص التمارين، هل تترك للمعيدين ولا يحضرها أحد المحاضرين؟

يتم حضور المحاضرين فى اجزاء من حصص التمارين

100. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.



اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

المستندات المطلوبة إرفاقها بالتقرير²

تقدم البيانات والمعلومات المطلوبة فقط وبترتيب منطقي يواءم التقرير ويسهل تتبعه.

1- صورة من القرار الوزاري بإنشاء المعهد، وأي قرارات وزارية معدلة بعد ذلك، وبيان بتخصصات المعهد طبقاً للقرارات الوزارية ببدء الدراسة.

ملحق 26

2- بيان معلومات عن إدارة المعهد، تحدد باختصار حالة كل منهم (العميد، الوكيل، رؤساء الأقسام العلمية)، يوضح التاريخ العلمي والوظيفي والخبرات السابقة.

ملحق 2

3- قائمة بأسماء جميع العاملين من إداريين وفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم والوظائف المعيّنين عليها وتاريخ بداية التعيين.

ملحق 5



2 جميع كشوف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تكون مصنفة طبقاً للقسم العلمي بالمعهد، والذي تم توضيح طريقة تحديده في العام السابق، ويكون التسلسل بالدرجة التي عليها العضو حالياً.

اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

- 4- بيان بكافة قاعات التدريس (مدرجات / قاعات درس / قاعات رسم)، مساحتها وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة إشغالها (عدد ساعات الاستخدام الأسبوعية مقسوما على 40 ساعة).

ملحق 7

- 5- بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم.

ملحق 7

- 6- رسم توضيحي بأماكن مزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد.

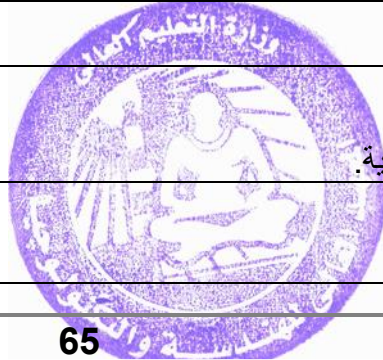
ملحق 12

- 7- عينة من استطلاع رأى الطلاب عن جودة الخدمات المقدمة وما يثبت تحليلها والعمل على تلبية رغبات الطلاب المنطقية.

ملحق 27

- 8- الهيكل الأكاديمي للمعهد، يوضح الأقسام العلمية والتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس المسكنين على الأقسام العلمية.

ملحق 28



- 9- بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين/المعارين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزاري يفيد أنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها.

ملحق 29 البيان بالاضافة لملحق 30 القرارات الوزارية الخاصة بسيادتهم

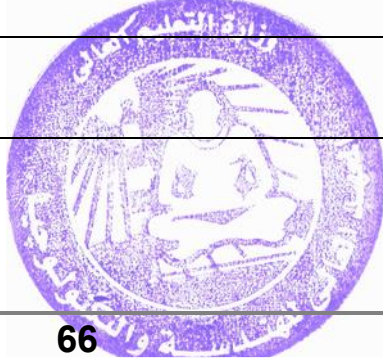
- 10- بيان بأعضاء هيئة التدريس الذين تم حسابهم في التقييم السابق وتركوا العمل وسبب تركهم للعمل وهل تم استبدالهم وبيانات من تم تعيينه تعويضاً لذلك.

- 11- بيان بتوزيع الهيئة المعاونة (المعيدين/المدرسين المساعدين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزاري يفيد أنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها، والدرجة العلمية المسجل عليها وبيانات التسجيل.

ملحق 31 البيان وملحق 32 القرارات الوزارية

- 12- بيان بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً، وأمام كل منهم درجته العلمية والقسم العلمي المنتدب عليه وتخصصه، والجامعة والكلية المنتدب منها، وموافقة كليته على الانتداب لهذا العام.

ملحق 22



اسم المعهد: المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

13- بيان حالة لكل معيد أو مدرس مساعد من الجامعة المسجل بها لدرجة الماجستير أو الدكتوراه، وتاريخ التسجيل أو القيد ورأى المشرف في تقدمه.

ملحق 33 البيانات و ملحق 34 بيانات الافادة بالدراسات المسجلين عليها

14- بيان بأعضاء الهيئة المعاونة الذين تم حسابهم في التقييم السابق وتركوا العمل وسبب تركهم للعمل وهل تم استبدالهم وبيانات من تم تعيينه تعويضا لذلك.

15- كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقا لدرجاتهم العلمية.

ملحق 35

16- كشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها.

ملحق 21



17- كشف بأبحاث أعضاء هيئة التدريس التي تم نشرها أو قبولها للنشر منذ فبراير 2022 حتى الآن.

ملحق 20

- 18- تقرير من وحدة المكتبات بالمجلس الأعلى للجامعات حول معامل تأثير الدوريات التي تم النشر بها (Impact Index)، وأي معلومات أكثر دقة عن النشر العلمي،
ليمكن إثابة المعهد على مستوى النشر العلمي.

لينك الابحاث متواجد بملف الاكسيل المرفق

- 19- كشف بالأعمال المهنية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال العام الحالي 2023/2022.

ملحق 21

- 20- قائمة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين حصلوا على درجات أعلى منذ فبراير 2022 حتى الآن، وما يثبت حصولهم عليها، ليتمكن حسابهم في تحديد
القدرة الاستيعابية للمعهد.

ملحق 36

- 21- صورة معتمدة من اللائحة الدراسية تحتوي على قواعد القبول والتسجيل والامتحانات، والبرامج الدراسية التي يقدمها المعهد، وأرفاق صورة من القرار الوزاري
ببدء العمل بها.

ملحق 24 وملحق 25



- 22- تقرير من الإدارة المركزية للتعليم الخاص عن حالة تحديث وتعديل لائحة كل معهد طبقاً للأطر المرجعية، ومدى استجابة إدارة المعهد لتطوير وتعديل اللائحة طبقاً لطلبات لجنة القطاع، معتمداً من الإدارة المركزية للتعليم الخاص، سيتم طلبها من الوزارة وتسليمها للمراجعين).

ملحق 24 باللائحة الصادر لها قرار في نوفمبر 2022

- 23- بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف 2022، مع توضيح دور المعهد في إيجاد فرص تدريب جديدة للطلاب في الصناعة.

- 24- كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحاً أمام كل منها المقررات التي يتم استخدامه بها.

ملحق 37

- 25- قائمة بالمعامل والأجهزة المتوفرة بكل معمل والتجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطلاب.

ملحق 38

- 26- جدول الدراسة لجميع الفرق/المستويات للفصل الدراسي الأول والثاني للعام الجامعي 2023/2022، مع توضيح القائمين بالتدريس أمام كل مقرر.

ملحق 8 و 9 و 10 و 11



اسم المعهد: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

27- تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد.

ملحق 13

28- بيان بالمقررات التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني بأي صورة، وتحديد مدى تأثير ذلك على جودة التعليم بالمعهد.

29- كشف بأسماء العاملين بوحدة الجودة ومؤهلاتهم وخبراتهم والدورات التدريبية التي حصلوا عليها وتاريخها ومدتها.

ملحق 13

30- تقرير مختصر عن أنشطة متابعة الخريجين.

مرفق فيديو



اسم المعهد: المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

كود المعهد: 013

31- عينة من ملفات المقررات.

ملحق 14 و 15 و 16 و 17 و 18 و 19

32- خطة المعهد للحصول على شهادة الاعتماد.

ملحق 13

33- بيان بأعداد الطلاب في التخصصات المختلفة بالمعهد موزعين على الفرق/ المستوى.

ملحق 39 ومرفق ملف اكسيل

34- بيان بأعداد الخريجين في التخصصات المختلفة بالمعهد خلال الخمس سنوات السابقة.

ملحق 40 ومرفق ملف اكسيل

35- بيان مجمع لأعداد الطلاب وهيئة التدريس وهيئة المعاونة.

ملحق 41 ومرفق ملف اكسيل

36- ملحق 42 الرد على ملاحظات الدورة السابقة

37- ملحق 43 الاشارة الى التحديثات

38- ملحق 44 خطة مجلس الادارة للتقدم للاعتماد



ملحق 42
نموذج الرد على ملاحظات الدورة الحادية عشر

نموذج الرد على الملاحظات

رقم الملاحظة	المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة	ملحوظة من تقييم الدورة الحادية عشر	الاجراء المتخذ من قبل المعهد	المسؤول	كود: 013
1	مطلوب الإعداد الجيد والفهرسة المناسبة للدراسة الذاتية	تم تعديل الاعداد بما يتناسب مع الترتيب المنطقي للدراسة	ا.د عميد المعهد		المدة الزمنية المتوقعة للاصلاح
2	معالجة القصور الواضح في وحدة الجوده مثل عدم استكمال ملفات معظم المقررات واقتدار بعض الملفات الموجوده الدقه وغيره	تم اجراء اضافات عناصر جديدة في ادارة الجوده مما ساهم على تلافي القصور في الوحدة	ا.د مدير الجودة		
3	يوجد تأخر ملحوظ في الترقيات للهيئة التدريسية والهيئة المعاونة	عدد من ترقى خلال العامين الاخرين 17 عضو	ا.د عميد المعهد		
4	التقدم للاعتماد من نقاء	تم وضع خطة للتقدم للاعتماد (ملحق رقم 44)	ا.د مدير الجودة		بناءا على الخطة الموضوعه من مجلس الادارة سيتم التقدم خلال شهر يونيو 2023
5	التشجيع الكافي للبحث العلمى والنشر خاصة فى ظل غياب المكافآت المالية للنشر العلمى وحضور المؤتمرات	تم عمل خطة للبحث العلمى وحضور المؤتمرات	ا.د مدير الجودة		خلال عام 2023-2024
6	طرح المعهد لدورات تدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم عقد العديد من الدورات التدريبية والندوات خلال العام الدراسى الحالى (مذكور امثلة بملحق رقم 13)	ا.د مدير الجودة		
7	تزويد بعض المدرجات والقاعات الدراسية بأجهزة العرض والحاسب	تم تزويد المدرجات بأجهزة العرض وزيادة عدد اجهزة العرض للقاعات المختلفة	ا.د عميد المعهد		
8	تشكيل لجان التقييم لمشروعات الهندسة المعمارية يشارك فى تقييمها اعضاء هيئة التدريس من الخارج تخصصهم فنون جميلة وليس هندسة معمارية	تم مراعاة تخصص المشاركين فى مناقشة المشروعات الهندسية بدءا من العام الدراسى الحالى	ا.د رئيس قسم الهندسة المعمارية		
9	توفير اخصائى اجتماعى لمعالجة مشاكل الطلاب	جارى تعيين اخصائى اجتماعى	ا.د عميد المعهد		
10	تزويد المكتبة بالمكتب العلمية الكافية وخاصة ما قد يستخدمه اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى ابحاثهم	جارى زيادة عدد الكتب بالمكتبة بما يتناسب مع التخصصات المختلفة	ا.د عميد المعهد		
11	توفير نقاط كافية لشبكة الانترنت الهوائى وانقطاع خدمه	تم زيادة عدد اجهزة الواى فاى	ا.د عميد المعهد		
12	توفير مركز لمتابعة التدريب العلمى للطلاب	تم عمل بروتكول بين المعهد و ماستر كاد	ا.د مدير الجودة		
13	ضعف منتج البحث العلمى ومن حيث اعداد الابحاث بالمعهد	عدد الابحاث المنشورة خلال العامين الماضيين اكثر من 35 بحث فى الدوريات المختلفة	ا.د عميد المعهد		
14	عدم وجود استشارات هندسية للهيئة التدريسية والهيئة المعاونة	تم الاشارة فى التقرير الحالى الاى الاعمال المهنية والاستشارات الهندسية بملحق رقم 21	ا.د مدير الجودة		