

(١/٢) القيادة الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية معلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

للمؤسسة قيادة أكاديمية تتصف بالكفاءة ويتم اختيارها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية وشفافة، كما أن للمعهد مجلس رسمي بجانب المجالس واللجان الرسمية الأخرى ذات الصلة بالمعهد وللبرامج هيكل تنظيمي واضح يحدد بدقة السلطات والمسؤوليات والإدارات الداعمة للبرامج. كما تتوفر للبرامج قواعد بيانات حديثة، ويتم نشر المعلومات الكافية عنها من خلال وسائل تكنولوجيا المعلومات.

اختيار عميد المعهد

يتم اختيار القيادة الأكاديمية للمعهد (عميد المعهد) من بين عدة مرشحين يتم ترشيحهم من قيادات أكاديمية مرموقة في الجامعات الحكومية المصرية ويتم عمل مقابلة لكل مرشح مع ممثلين لمجلس إدارة المعهد حيث يقع الاختيار على أحد المتقدمين. ولوضع معايير اختيار القيادات الأكاديمية الأخرى فقد اتخذ المعهد عدة إجراءات على النحو التالي :

١- عقد ورشة عمل لمناقشة آليات وشروط اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية نتج عنها إطار عام لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.

٢- تم تشكيل لجنة لصياغة معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية استناداً على نتائج الندوة.

٣- تم العرض على مجلس الإدارة وتم اعتماد المعايير والآليات بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١٦ (مرفق ١-٢) يتضمن توثيق للإجراءات التي اتخذت لاعتماد المعايير.

إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية تم اتخاذ الإجراءات التالية:

- تعميم المعايير على الأقسام العلمية والأقسام الإدارية
- نشر المعايير على الصفحة الرسمية للمعهد على الشبكة الدولية للمعلومات.

بالنسبة لتداول السلطة في القيادات الأكاديمية ، فقد نظمت اللوائح ان لا تتعدى فترة عمادة المعهد ست سنوات للعميد .. الا ان الممارسات التي تتم في المعهد لتأصيل مبدأ تداول السلطة دعت الى ان يعين العميد سنوياً لإعطاء الفرصة لتطور وتحسين الأداء ان لزم الأمر. وقد أدى هذا الى تداول القيادة الأكاديمية بين ثلاث عمداء منذ بداية العمل جميعهم أساتذة في الجامعات المصرية في أحد تخصصات المعهد. (مرفق ٢-١) يتضمن صورا للقرارات الوزارية لعمداء المعهد منذ النشأة.

اختيار منسقي البرامج

تتوافر معايير لاختيار منسقي البرامج تعتمد على الكفاءة العلمية، والتخصص، والمهارات الإدارية والقيادية، ومهارات الابتكار، والمشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، والمساهمات في مجالات الجودة والتطوير، والسجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، والتعاون والعلاقات الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين، تم اعتماد آلية اختيار المنسق في مجالس إدارة البرامج كما هو مبين (جدول ١-٢) (مرفق ٣-١)، وتعتبر هذه السمات معايير داخلية للمجلس الأكاديمي وللمعهد اختيار القيادات الأكاديمية، ويتم تحديد تلك المعايير طبقاً لقانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧١ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة، ويتم تحديد هذه المعايير وفقاً للجهة المنوط بها إصدار هذا القانون. وتم اعتماد وإعلان هذه المعايير في المجلس الأكاديمي (مرفق ٤-١-٢) .

(جدول ١-٢) رقم وتاريخ مجالس إدارة البرامج لاعتماد آلية اختيار منسقي البرامج

م	البرنامج	رقم مجلس إدارة البرنامج	تاريخ مجلس إدارة البرنامج
١	الهندسة المعمارية	٢	٢٠٢٢/٠٩/٠٧
٢	هندسة التشييد والبناء	٤	٢٠٢٢/٠٩/١٥
٣	هندسة الحاسبات	٢	٢٠٢٢/٠٩/٢٢

المجالس واللجان الرسمية للبرنامج

يوجد للبرنامج مجلس يتم تشكيله واعتماده وينعقد شهرياً ويتم تجديده سنوياً (مرفق ٥-١-٢)، كما يتم من خلاله تشكيل عدد من اللجان داخل البرنامج لتحقيق رسالته وأهدافه بكفاءة لنجاح العملية التعليمية، كما تم تحديد سلطات ومسؤوليات مجلس البرنامج واللجان وتنعقد هذه اللجان دورياً بمواعيد مناسبة وتتمثل مهام هذه اللجان (مرفق ٦-١-٢) في الآتي:-

١- لجنة ضمان الجودة: (مرفق ٧-١-٢)

- مراجعة توصيف المقررات سنوياً،
- إعداد تقرير البرنامج وتجميع تقارير المقررات سنوياً،
- مراجعة وتجميع مكونات ملفات المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي،

- تنفيذ خطط التحسين طبقاً للمراجعة الداخلية للبرنامج،
- **المراجعة الداخلية:** تقوم اللجنة بالمراجعة الداخلية بالبرنامج عن طريق:
 - مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وإعداد خطط تحسين.
 - مراجعة تقرير البرنامج والمقررات وإعداد خطط التحسين.
 - مراجعة ملفات المقررات الدراسية وإعداد خطط التحسين.
- مراجعة ملفات محاور ومعايير تقويم واعتماد البرنامج ووضع التوصيات الخاصة بضمان جودة الأداء والتطوير المستمر بالتنسيق مع باقي اللجان.
- تقوم بمراجعة الورقة الامتحانية كالتالي:
 - مراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون وتنوع الأسئلة واستيفاء المعايير الأكاديمية المتبعة.
 - اتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية للتأكد من استيفاء الورقة الامتحانية للمتطلبات ومعايير الجودة.
- ٢- **لجنة مراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم: (مرفق ٢-١-٨)**
 - مراجعة وسائل التعليم والتعلم ومدى وملاءمتها مع طبيعة المقرر.
 - مراجعة وسائل التقييم المستخدمة ومدى وملاءمتها مع طبيعة المقرر.
 - تحديد مدى تنفيذ الإستراتيجيات المعلنة بالإضافة إلى التحليل الإحصائي لنتائج الطالب في نهاية كل فصل دراسي.
 - رفع تقرير من اللجنة المشكلة إلى مجلس البرنامج لاتخاذ أي إجراءات تصحيحية.
 - إعلان عضو هيئة التدريس ومعاونيه بنتائج التحليل وقرار مجلس البرنامج حتى يتمكنوا من تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف.
- ٣- **لجنة متابعة العملية التعليمية: (مرفق ٢-١-٩)**
 - متابعة أعمال الكترول وأعمال المراقبة على الامتحانات من الملاحظين ورؤساء اللجان.
 - متابعة العملية التدريسية وتطبيق اللوائح الدراسية.
 - متابعة إعداد الجداول الدراسية وجدول الامتحانات بالتنسيق مع المسؤولين عن ذلك.
 - المساهمة في إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد والمشاركة في تنفيذها.
 - الاحتفاظ بسجل الموضوعات الطلابية التي تم مناقشتها.
 - مراجعة سياسات التعليم والتعلم.
 - تطبيق نظم الجودة.
 - تنفيذ الأعمال التي يتم التكليف بها من مجلس البرنامج.
 - عمل تقرير سنوي للجنة.
- ٤- **لجنة الريادة العلمية والتواصل الطلابي: (مرفق ٢-١-١٠)**
 - عقد اجتماعات دورية مد الطالب بجميد الفر الدراسية للتعرف على آرائهم ومقترحاتهم في سير العملية التعليمية بالبرنامج بهدف النهوض بالعملية التعليمية بالبرنامج.
 - متابعة الطلاب المتميزين علمياً وتشجيعهم مع إعداد حفل سنوياً لتكريم أوائل الفرق الدراسية.
 - متابعة الطالب المتعثرين علمياً سواء داخل البرنامج أو خارجه بنظام ال (Online)
 - متابعة الطالب المتعثرين اجتماعياً ومحاولة إيجاد حلول لمشاكلهم الاجتماعية التي تعوقهم عن متابعة دراستهم.
 - التعرف على مقترحات وشكاوى الطالب في مجال الدراسة للنهوض بالعملية التعليمية بالبرنامج.
 - تشجيع الطلاب على تنمية مواهبهم الرياضية والثقافية والفنية، مع تكريم الطلاب المتميزين منهم.
 - حل مشاكل الطلاب في الجداول الدراسية وجدول امتحانات منتصف الفصل الدراسي وجدول الامتحانات النهائية.
 - إنشاء صندوق لشكاوى ومقترحات الطلاب يتم فتحه شهرياً بواسطة لجنة، حيث يتم عرض ومناقشة مشاكل ومقترحات الطلاب في مجلس البرنامج لدراستها وإيجاد الحلول المناسبة لها في وجود ممثلين عن الطلاب بمجلس البرنامج.
- ٥- **لجنة البحث العلمي: (مرفق ٢-١-١١)**
 - متابعة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموقفهم النهائي من الرسالة العلمية الخاصة بهم ونشر الأبحاث وعمل الخطة البحثية للبرنامج ومتابعة تنفيذها وتنظيم ندوات علمية لهم بالبرنامج. وذلك وفقاً للآلية التالية:
 - عمل استمارة تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- حصر ودراسة وتحليل الوضع الحالي:
 - تحديد احتياجات البرنامج من التخصصات،
 - حصر الإشراف الداخلي والجامعات التي تم تسجيل الهيئة المعاونة بها للدراسات العليا،
 - مراجعة قواعد البحث العلمي.
 - التنسيق مع لجنة تعيين الهيئة المعاونة لإفادتها بالتخصصات المطلوبة وتكون متطلب أساسي قبل للتعيين.
 - اقتراح جهة التسجيل.
 - اقتراح التخصص وترشيح المشرف الداخلي.
 - عمل متابعة دورية عن طريق:
 - إفادة بالتسجيل،
 - تقارير دورية من المشرف الداخلي،
 - تنظيم العروض والسينمات (قبل التسجيل - نصف المدة - الانتهاء من الرسالة) ،
 - الأبحاث العلمية المنشورة.
 - تجميع الأبحاث العلمية المنشورة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتصنيفها طبقاً للمجلس الأعلى للجامعات.
 - اقتراح منح التفرغ والمساهمات المالية (للمرسلة أو البحث) بعد التأكد من الشروط اللازمة وفقاً لللائحة المنظمة لهذا الشأن.
 - عمل لائحة داخلية منظمة للدراسات العليا والبحث العلمي لتكون دليل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تنظيم ندوات علمية وعمل بروتوكولات تعاون مع الجامعات أو المؤسسات البحثية لتبادل الخبرات.
 - اقتراح الخطة البحثية للبرنامج وتحديثها.
- ٦- لجنة المراجعة والتعزيز والتطوير: (مرفق ٢-١-١٢)**
- متابعة تنفيذ ملاحظات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والعمل على الرد على هذه الملاحظات.
 - إعداد خطة التطوير والتعزيز للبرنامج.
 - متابعة الإجراءات اللازمة لتنفيذ خطة تطوير وتعزيز البرنامج.
 - عمل تقرير عن تنفيذ خطة التطوير والتعزيز.
- ٧- لجنة التدريب والزيارات الميدانية: (مرفق ٢-١-١٣)**
- الإشراف على التدريب: يتم من خلالها توافر أسماء شركات والتنسيق بينها وبين الطلاب لعمل تدريبي صيفي ميداني والإطلاع على التقرير لجميع الطلاب ومناقشة الطلاب ومعرفة مدي الاستفادة من التدريب.
 - الإشراف على الزيارات الميدانية: تقوم بالتنسيق لعمل زيارات ميدانية للطلاب مع الشركات المختلفة الموجودة بسوق العمل والتنسيق مع إدارة النقل لتوفير وسيلة مواصلات لنقل الطلاب لمكان الزيارة وتحديد عضو هيئة تدريس لمرافقة الطلاب لمعرفة الاستفادة العلمية والعملية للزيارة.
- ٨- لجنة خدمة المجتمع وشئون البيئة: (مرفق ٢-١-١٤)**
- دراسة احتياجات المجتمع المحيط بالبرنامج والمعهد.
 - وضع مقترحات لتلبية الاحتياجات (وفقاً لطبيعة أنشطة البرنامج أو الإمكانيات المتاحة).
 - إعداد الخطط التي تكفل تحقيق دور البرنامج في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وإنشاء إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص التي تقدم خدماتها لغير الطلاب.
- ٩- لجنة الخريجين: (مرفق ٢-١-١٥)**
- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين ومتابعتها وتحديثها وعمل الإحصائيات اللازمة لها.
 - إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين.
 - توثيق التواصل مع الخريجين والمؤسسات ذات العلاقة بخريجي البرنامج.
 - قياس اتجاهات أصحاب الأعمال نحو خريجي البرنامج والسعي الى فتح مجالات سوق العمل للخريجين.
 - تنظيم يوم الملتقى التوظيفي لتحقيق التواصل الفعال بين الخريجين ومؤسسات المجتمع.
 - إطلاع الخريجين على ما يستجد في النواحي الأكاديمية والبحثية داخل البرنامج.
 - مشاركة الخريجين بالأنشطة الخيرية من خلال عمل دورات وورش عمل لطلاب البرنامج.
 - توثيق العلاقة مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم في تطوير الخطط الأكاديمية والبحثية والتدريب.
 - قياس مستوى الرضا لمؤسسات العمل عن خريجي البرنامج.
 - استطلاع رأي الخريجين والمستفيدين من الخدمة المقدمة من البرنامج.

- تنظيم مؤتمرات علمية متميزة من قبل المتخصصين في إلقاء الضوء على أهمية خدمة المجتمع.
 - عمل استبيانات لقياس مدى رضا عينة من المجتمع المحيط بالبرنامج عن الخدمة المجتمعية المقدمة.
 - إعداد تقرير سنوي للعرض على مدير البرنامج.
- ١٠ - لجنة الجداول والامتحانات والرصد: (مرفق ١-٢-١٦)
- عمل الجداول الدراسية وتحديد أماكن المحاضرات والمعامل طبقاً لطبيعة المقرر وعلاقته بالمعمل وذلك بالتنسيق مع إدارة المتابعة.
 - تشكيل لجان الممتحنين لجميع المقررات الدراسية وإرسالها إلى إدارة الامتحانات بالمعهد.
 - متابعة متطلبات الامتحان على حسب طبيعة كل مقرر بالتنسيق مع إدارة الامتحانات بالمعهد.
 - تحضير أعمال السنة لجميع المقررات وإرسالها إلى الكنتrolات المختلفة.
 - دراسة نتائج الطلاب والإحصائيات لجميع المقررات بالبرنامج.
- وقد ساهمت اجتماعات تلك المجالس واللجان في اتخاذ قرارات خاصة بالبرنامج تمثلت في إعداد توصيف البرنامج ومقرراته وإعداد تقرير البرنامج والرد على تقارير لجنة المراجعة الداخلية بالمعهد والخارجية وتطوير المقررات واللائحة الدراسية ووضع معايير لتقييم أعضاء هيئة التدريس ونظم الامتحانات وتقييم الورقة الامتحانية وتطوير وتأهيل البرنامج للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- كما ساهمت تلك المجالس واللجان في اتخاذ قرارات وتوصيات في ظل المتغيرات التي طرأت على العملية التعليمية لتطوير التعليم الإلكتروني في ظل جائحة كوفيد-١٩ وإدخال نظام التعليم الهجين والتعليم عن بعد مما ساهم في تقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي لطلاب البرنامج (مرفق ١-٢-١٧) .

(٢/٢) القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

يشجع المعهد السادة أعضاء هيئة التدريس على تنمية قدراتهم عن طريق الالحاق ببرامج تنمية القدرات التي تعدها مراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية كما تشجعهم على حضور الندوات القيادية والمهنية. كما يحرص المعهد على تنمية قدرات الإداريين والعاملين حيث تم وضع خطة تدريب شملت خمس لقاءات تم تنفيذها داخل المعهد وحضرها جميع الإداريين والعاملين بغرض رفع الأداء والتعرف على المواهب الإدارية للإداريين والعاملين. (مرفق ١-٢-٢٠) بيان بالدورات التدريبية والقيادية التي حضرها السادة أعضاء هيئة التدريس، و(مرفق ٢-٢-٢٠) يتضمن البرنامج التدريبي للجهاز الإداري وما تم تنفيذه حتى الآن.

(٣/٢) معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء للمؤسسة.

تقييم وتقويم أداء القيادة الأكاديمية

- يتم تقييم وتقويم أداء القيادات الأكاديمية بصفة دورية بآليات واضحة ومعلنة ومعتمدة (مرفق ١-٣-٢)
- تم اعتماد آليات لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية في مجالس إدارة البرامج كما هو مبين (جدول ١-٣-٢) (مرفق ٢-٣-٢) ، تم عمل نماذج استبيانات لاستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادة.
 - يحرص البرنامج على مشاركة الطلاب وإبداء الرأي ويتم ذلك في لقاء رواد الفرق مع الطلاب ومشاركة الطلاب في مجلس البرنامج بالإضافة إلى استبيانات الطلاب (مرفق ٣-٣-٢) .
 - يحرص البرنامج على مناقشة مشاكل الطلاب إن وجدت والاستماع لأرائهم وشكواهم والعمل على حلها بالتنسيق مع إدارة المعهد ويوجد بالبرنامج صندوق للمقترحات والشكاوى (مرفق ٤-٣-٢) .
 - تحرص القيادة على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها سياسة الباب المفتوح واتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات ومتغيرات التطوير، كما يحرص مجلس البرنامج على مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير المقررات التي تكفل رفع مستوى الأداء للبرنامج (مرفق ٥-٣-٢) .

(جدول ١-٣-٢) رقم وتاريخ مجالس إدارة البرامج لاعتماد آليات لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية

م	البرنامج	رقم مجلس إدارة البرنامج	تاريخ مجلس إدارة البرنامج
١	الهندسة المعمارية	٢	٢٠٢٢/٩/٠٧
٢	هندسة التشييد والبناء	٧	٢٠٢٣/٩/١٠
٣	هندسة الحاسبات	٢	٢٠٢٢/٩/٢٢