

**دليل وحدة متابعة
الخريجين**

المقدمة

في إطار سعي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة لرفع كفاءة العملية التعليمية وطبقا لما ورد بلائحة المعهد وللائحة وحدة متابعة الخريجين ومن أجل مواكبة متطلبات سوق العمل والتحرك بجدية نحو تحقيق رؤية وأهداف المعهد الاستراتيجية كان لابد من الاهتمام بوحدة الخريجين للطلاب من حيث قاعدة العمل للخريجين، ومدى تأهيلهم لسوق العمل، وذلك لجميع الطلاب المقيدين بالمعهد.

وحدة متابعة الخريجين

تم انشاء وحدة متابعة الخريجين كإحدى مخرجات مشروع التطوير المستمر للخريجين. تعتبر وحدة الخريجين أحد المتطلبات الضرورية التي يحتاج إليها الطالب لما فيه من فرص لاكتساب المهارات العلمية والعملية والتعرف على بيئة العمل في مناخ صحي وتعميق لفهم التخصص الدراسي وتحمل المسؤولية في مواكبة مواقع العمل.

رؤية المعهد

- أن يصبح المعهد حاضرا بقوة علي الساحة المحلية والعربية.
- يتميز بجوده التعليم فيه وبمهاره خريجه وكفاءة التدريس به وبتميز برامجه الاكاديمية لتخريج أجيال من المهندسين لهم القدرة علي المنافسة بالتطور والقيادة في سوق العمل.
- يساهم في تطور المجتمع سريع التغير وخدمة المؤسسات الصناعية والهندسية محليا وإقليميا وعالميا.

رسالة المعهد

تأهيل الطلاب معرفيا ومهنيا في المجالات الهندسية والقدرة علي العمل الجماعي والابتكار والابداع من خلال مواصلة التعليم والتعلم والبحث العلمي وتداول المعرفة من خلال تقديم برامج هندسية طبقا لأعلي مستويات الجودة ومواكبة للاتجاهات الدولية الحديثة ومنهجيات التعليم الهندسي المتطورة وإتاحة خدمة مجتمعية مميزة.

إنشاء الوحدة

تم انشاء وحدة متابعة الخريجين بالمعهد ك لجنة فرعية من وحدة ضمان الجودة بقرار اداري رقم 7 لسنة 2022-2023 بجلسة مجلس ادارة المعهد بتاريخ 30-8-2023 حيث قامت مجموعة العمل بإنشاء نظام داخلي لوحدة الخريجين بالمعهد عن طريق تشكيل اعضاء للجنة بالتنسيق مع كافة الادارات بالمعهد بهدف تحقيق رسالة المعهد واستراتيجيته في مجال ضمان الجودة.

الفئة المستهدفة لوحدة متابعة الخريجين

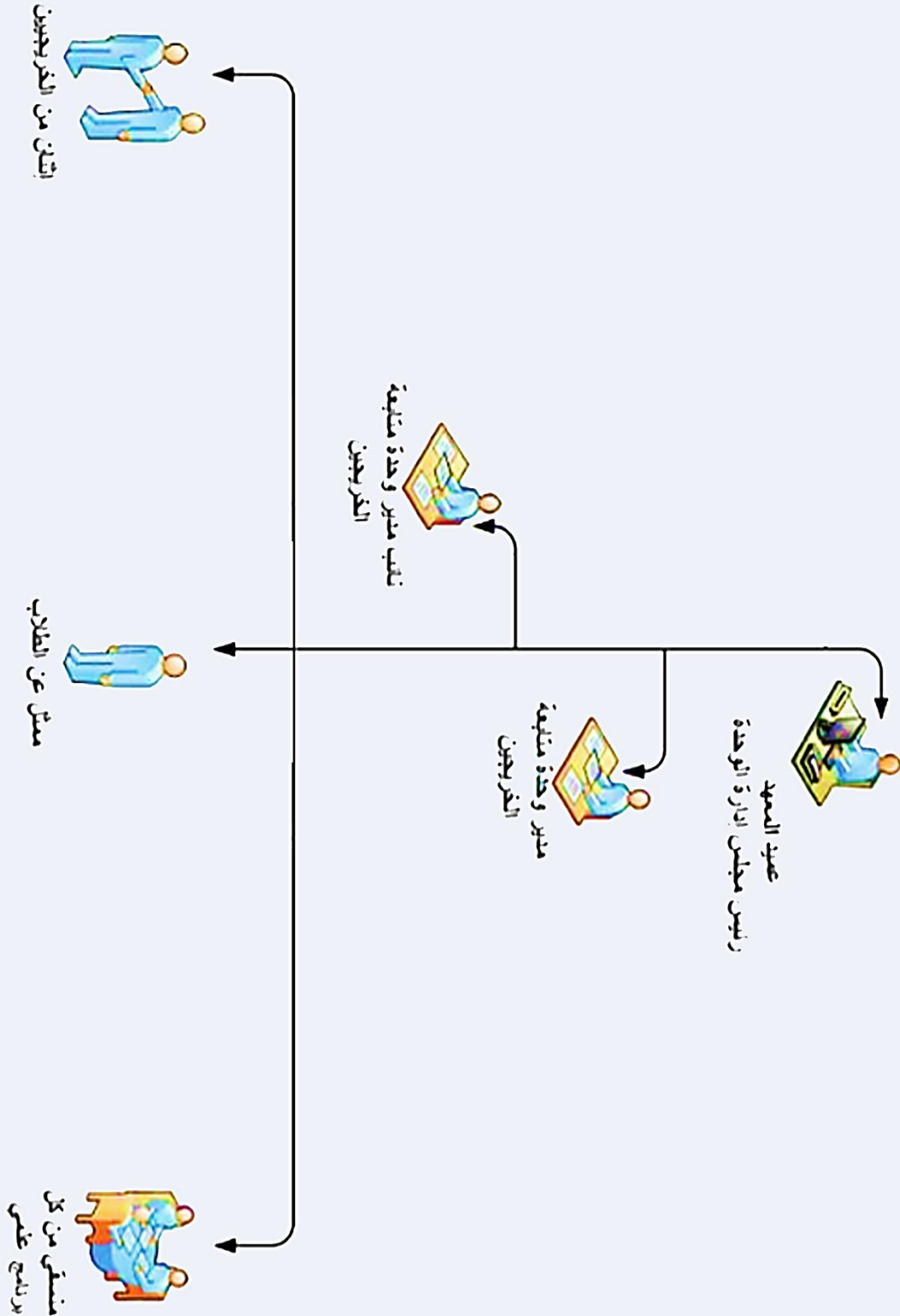
- تستهدف وحدة متابعة الخريجين خريجي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة باقسامهم المختلفة بصرف النظر عن سنة التخرج، والمعدل التراكمي، جنسياتهم أو تخصصهم.
- المؤسسات والشركات الباحثة عن خريجي المعهد للعمل.

رسالة مدير وحدة متابعة الخريجين

في إطار سعي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا على توطيد الصلة وبت روح الانتماء بينها وبين خريجها لتحقيق التواصل الفعال بين الخريجين والمعهد من جانب وبين مؤسسات وهيئات المجتمع المحلي والدولي من جانب آخر. تم إنشاء مكتب لرعاية شؤون الخريجين لكي يساهم في تسهيل انتقال الخريجين من البيئة التعليمية الجامعية إلى الحياة العملية. وتهدف الوحدة بشكل أساسي إلى التواصل مع الخريجين وتحديد أصحاب العمل. بالإضافة إلى بناء قنوات اتصال مع أماكن العمل المختلفة لخدمة الخريجين، وتعمل وحدة الخريجين على خلق بيئة للتفاعل الدائم بين المعهد وسوق العمل ووضع الخطط والآليات التي تساعد على ذلك، لتلبية متطلبات سوق العمل واحتياجاته.

م	جدول تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة متابعة الخريجين
1	أ.د. ماجد محمود فهمي
2	د. علي حسن شعلان
3	د. سارة عبدالمولي
4	د. مي القرموطي
5	م.م. أسماء عبدالقوي
6	م. باهر عبدالفتاح
7	د. شيماء رجب
8	د. محمود جمال جمعة
9	د. اسلام عبدالقدوس
10	عبدالرحمن محمد امام
11	م. أندرو ميلاد عزاري
12	م. رحمة خالد عشبه

الهيكل التنظيمي لوحدة متابعة الخريجين



ادارة الوحدة

تتكون من مدير الوحدة وعدد (3) من أعضاء هيئة التدريس

التبعية الفنية والادارية للوحدة

وحدة متابعة شئون الخريجين هي وحدة ذات هيكل تنظيمي معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية مباشرة لوحدة ضمان الجودة في هيكل المؤسسة بما يساعدها على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية.

نظام ومهام العمل بوحدة متابعة الخريجين

أولاً: مهام واختصاصات مدير الوحدة

- هو أحد أعضاء هيئة التدريس، وعضوا من أعضاء البرامج العلمية، ممن له علاقات اجتماعية متميزة، ومهارات إدارية مناسبة، وتتمثل مهامه في:
- ✓ إدارة وتنسيق العمل بين الوحدة، والأعضاء بالبرامج العلمية.
 - ✓ تنظيم وتنسيق العمل في الأنشطة المختلفة.
 - ✓ إدارة الاجتماعات وكتابة التقارير.
 - ✓ تحضير جدول أعمال المجلس وتوجيه الدعوة للأعضاء للاجتماع ، وإعداد محاضره وقراراته وتسجيلها في سجلات خاصة وعرضها على مجلس إدارة الوحدة في الاجتماع التالي للتصديق عليها.
 - ✓ اعداد تقارير متابعة العمل والانجازات الدورية الخاصة بالوحدة.
 - ✓ الاشراف على الوحدة وجميع العاملين بها وتوزيع العمل عليهم بما يراه مناسباً وبما يكفل حسن سير العمل وتحقيق الأهداف المنشودة.
 - ✓ تولي الإدارة التنفيذية لعمليات الوحدة وأنشطتها .

ثانياً: مهام واختصاصات نائب مدير الوحدة

يكون لنائب مدير وحدة شؤون الخريجين جميع الاختصاصات وعليه جميع الواجبات التي يختص بها المدير في حالة عدم وجود الأخير أو في حالة أن ينيب المدير عنه نائبه في أي من الأمور التي تقع في اختصاصات المدير الي جانب ما يكلف به من قبل مدير الوحدة لتحقيق اهداف الوحدة.

ثالثاً: مهام واختصاصات منسقى البرامج العلمية

- يتم ترشيح عضو من كل برنامج من قبل مدير البرنامج و يكون مسئولاً عن الخريجين بالبرنامج ويكلف من مدير البرنامج بالمهام الآتية:
- ✓ يكون حلقة الوصل بين وحدة متابعة الخريجين والبرنامج العلمي فيما يخص تبادل المعلومات والبيانات ذات العلاقة بالتدريب.
 - ✓ يخطر البرنامج العلمي بسياسات وخطط وحدة متابعة الخريجين لكل من الفئات المستهدفة.
 - ✓ يقوم بتوزيع وجمع الاستبيانات وتحليل نتائجها وإجراء المقابلات مع الفئات المستهدفة في القسم العلمي وفقاً لخطة وحدة متابعة الخريجين.
 - ✓ ييسر الخطوات الإجرائية الخاصة بعقد الدورات التدريبية التي تعد من أنشطة الوحدة.
 - ✓ يقوم بأداء المهام السابقة وما يستجد من مهام لازمة لإنجاز العمل كلما اقتضت الحاجة ووفقاً لنظام الوحدة.
 - ✓ حصر جهات العمل ذات العلاقة بالبرنامج والتواصل معها.
 - ✓ ادخال بيانات الخريجين في قاعدة البيانات.

المهام الرئيسية لوحدة متابعة الخريجين

- اعداد ملفات خاصة بالخريجين واستبيانات دورية لقياس مدى رضا الخريجين .
- تهيئة الطلاب المتوقع تخرجهم لسوق العمل، من خلال إجراء بعض الدورات التدريبية المتعلقة بإنشاء السيرة الذاتية، وتنمية المهارات الأساسية، ... الخ.
- القيام بدراسة احتياجات الخريجين، وسوق العمل والربط بينهما.
- إنشاء قاعدة بيانات لخريجي المعهد وتحديثها وعمل قاعدة بيانات وظيفية خاصة بوحدة الخريجين.
- إقامة أنشطة ودورات وورش ومتابعة تنفيذها حسب حاجات الخريجين وسوق العمل وفقا لأهداف البرامج وخططها وإمكاناتها.
- مد البرامج العلمية بمجالات البرامج التدريبية التي يتطلبها سوق العمل
- الإعلان عن أنشطة الوحدة، والبرامج التدريبية، التي تعدها البرامج العلمية، وتسويقها من خلال كافة القنوات المتاحة (قنوات التواصل الاجتماعي، واتساب ، إعلانات..... الخ).
- قياس اتجاهات أصحاب الاعمال نحو خريجي البرنامج والسعى الى فتح مجالات سوق العمل للخريجين.
- قياس مستوي رضا مؤسسات سوق العمل عن الخريجين
- تنظيم يوم الملتقى التوظيفي لتحقيق التواصل الفعال بين الخريجين ومؤسسات المجتمع.

الاهداف الاستراتيجية لوحدة متابعة الخريجين

- انشاء قاعدة بيانات خاصة بخريجين المعهد وتحديثها بصورة مستمرة.
- التواصل مع الخريجين عبر وسائل التواصل المختلفة مما يعزز علاقة الخريجين بالمعهد.
- تفعيل موقع الوحدة الإلكتروني للتواصل مع الخريجين وذلك للإعلان عن كافة الأنشطة الخاصة بها وكذلك كافة المعلومات والبيانات المطلوب اعلانها.
- اعداد دليل سنوي لخريجي المعهد.
- اصدار كتيب سنوي يحتوي علي الاخبار التي تهم الخريجين.
- تنمية المهارات اللازمة للخريجين من خلال تنظيم برامج تدريبية وتأهيلية للخريجين لموائمة حاجات سوق العمل مع تزويدهم بالجديد في جميع مجالات سوق العمل المختلفة التي تتناسب مع خريجي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا ببرامجه المختلفة.
- اقامة يوم سنوي للخريجين يدعي اليه الخريجين ورجال المؤسسات والهيئات المختلفة.
- التواصل مع المؤسسات والهيئات علي المستوي المحلي والاقليمي والدولي بخصوص استيعاب اكبر عدد ممكن من الخريجين.
- بناء قناة اتصال بين الخريجين والمعهد.
- استكمال بناء قاعدة بيانات شاملة خاصة بخريجي المعهد .

- عمل البحوث والدراسات والاستقصاءات الخاصة بمتطلبات سوق العمل.
- الارتقاء بالقدرة التدريبية للخريجين بتحديد دورات تساهم وتساعد في الحصول على فرص عمل داخل الوطن وخارجه.
- دعم نشر ثقافة الجودة والتوعية لأهمية تقييم الأداء على جميع المستويات.
- توجيه الطلاب في السنوات النهائية إلى فرص العمل المتاحة بسوق العمل والتي تقوم الوحدة بالإعلان عنها وكذلك الدراسات العليا.
- اقامة الملتقى التوظيفي السنوي يدعى إليه جميع الخريجين التي تحتاج إلى توظيف لخريجي المعهد.
- تسجيل قصص نجاح الخريجين المتميزين وإتاحتها لباقي الخريجين.
- تعزيز روح الانتماء لخريجي المعهد.
- توعية الخريجين بأهمية دورهم في تطوير المقررات العلمية.
- متابعة معدلات التوظيف بين خريجي المعهد.
- تشجيع المشروعات ذات المشاركة المجتمعية بين المعهد والجهات ذات اختصاص بالخدمات المختلفة.
- تعمل الوحدة على تبادل الخبرات بين الخريجين والطلاب وإدارة الكلية، ليكون الخريج سفيراً للمعهد بسوق العمل.

آليات المتابعة والتواصل مع الخريجين و التنفيذ

أولاً: الآليات المتابعة

- انشاء قاعدة بيانات تشتمل على كل ما يخص الخريجين من بيانات لتسهيل الاتصال والتواجد معهم من خلال استمارات (طلب الالتحاق بالرابطة بنسختها الالكترونية او الورقية - استمارة بيانات خريج) الي جانب البيانات الموجودة باستبيانات الخريجين. بالنسبة للاستمارات الالكترونية فيتم توزيعها من خلال جروب الرابطة علي (Facebook - WhatsApp) أو من خلال الموقع الالكتروني اما الاستمارة اليدوية فيتم توزيعها علي طلاب البكالوريوس من خلال شئون الطلاب عند قيام الخريج باستخراج شهادة مؤقتة او عند استلام الملف.
- تسجيل قاعدة البيانات للعام الدراسي السابق وذلك عقب ظهور نتيجة التراكمي.
- يتم التواصل مع الخريجين واعلامهم بأي دورات تدريبيه جديدة او أي خدمات يقدمها المعهد لهم من خلال الموقع الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي

ثانياً: الآليات التواصل:

- ارسال موقع التواصل الاجتماعي الخاص بالوحدة من خلال الموقع الالكتروني للمعهد وذلك لإعلام جميع الخريجين بها.
- ارسال استمارة للتواصل وذلك ليقوم الخريج بتدوين جميع البيانات الخاصة به (الإسم، التليفون، عنوان العمل، الموقع الإلكتروني) ويتم طلب ارسال هذه الاستمارات بعد ملأها لوحدة متابعة الخريجين.

- دعوة بعض الخريجين - من خلال اعضاء هيئة التدريس - وعرض تجاربهم وخبراتهم على طلاب المعهد من خلال عقد لقاءات وورش عمل معهم للإستشارة بهذه التجارب ومحاولة الاستفادة منها في البرامج العلمية بمجالات الدورات التدريبية التي يحتاجها سوق العمل و العمل على الارتقاء بمستوى الخريج ليتناسب مع المتطلبات لسوق العمل.
- استطلاع رأي الخريجين في العملية التعليمية. يتم توزيع هذه الاستبيانات من خلال باركود في شئون الطلاب عند قيام الخريج باستخراج شهادة مؤقتة او عند سحب الملف ويتم ايضا من خلال جروب الرابطة علي (Facebook WhatsApp) ومن خلال الموقع الالكتروني. و يقوم الخريج باقتراح الدورات التدريبية التي يرغب في الحصول عليها ويتم طلب ارسال هذه الاستمارات بعد ملأها لوحدة متابعة الخريجين.
- استطلاع رأي عدد من اصحاب العمل فيما يفترض ان يحصل عليه خريج المعهد للجانبين العلمى والمهارات حتى يكون خريجاً مميزاً من خلال نموذج (24) دراسة متطلبات سوق العمل في التخصصات الهندسية المختلفة. ويتم مشاركة هذه الاستبيانات مع الشركات من خلال اعضاء هيئة التدريس ومديري البرامج.
- استطلاع رأي عدد من اصحاب العمل والوقوف على ما يروونه من نقاط ضعف وقوة فى خريجي المعهد والاستشارة بأرائهم فى ذلك من خلال نموذج (23) استبيان جهات العمل ويتم مشاركة هذه الاستبيانات مع الشركات من خلال اعضاء هيئة التدريس ومديري البرامج.

ثالثاً: اليات التنفيذ:

- اعداد دليل وحدة متابعة الخريجين وتحديثه كلما تطلب الامر.
- العمل علي ربط الخريج بسوق العمل و توجيه وارشاد طلاب السنوات النهائية عن الية الحصول علي فرصة عمل عن طريق عقد ندوات وورش عمل دورية في هذا الشأن. ويتم الاعلان عن الندوات وورش العمل من خلال عمل اعلان بالقسم أو جروب الرابطة علي (- Facebook WhatsApp) أو الاعلان علي صفحة المعهد علي Facebook او من خلال موقع المعهد.
- دراسة المشاكل المهنية واحتياجات سوق العمل والاستفادة منها في تطوير البرامج وذلك من خلال استبيانات الخريجين في العملية التعليمية.
- تحديث الاستبيان الذي تم اعداده وتفعيله من قبل الوحدة والخاص براء الخريجين والدورات التي يرغب الخريجين في دراستها سنويا.
- بعد تجميع استمارات التواصل والاستبيانات يتم وضع الخطة التدريبية الخاصة بالعام التالي بناء على رغبات الخريجين والامكانيات المتاحة.
- يتم ارسال الخطة التدريبية لاعلام جميع الخريجين بالدورات ومواعيدها والمحاضرين علي موقع المعهد.
- عمل استبيان وتحديثه وتفعيله من قبل الوحدة الخاص براء طلاب السنة النهائية في الدورات والندوات والورش المقدمة من قبل الوحدة وذلك لتقييم الاداء بها وتقييم مدي الاستفادة منها وذلك لقياس المردود من الدورات التدريبية.

برنامج موصف ومفعل لاعداد الخريجين لسوق العمل

اهداف البرنامج

يهدف البرنامج الوظيفي للمعهد العالي للمهندسة والتكنولوجيا الى أن يقود الخريج لسوق العمل ويكتسبه مهارات العمل والحياة الاساسية التي تمكنه من التنافس بقوة في سوق العمل والحصول على فرص عمل مميزة وتحقيق النجاحات في حياته المهنية، ومن المهارات والمفاهيم وادوات العمل التي يهدف اليها البرنامج ويود غرسها في نفوس الطلاب: المهارات والمفاهيم المتعلقة ببناء الشخصية والتواصل الفعال، والقيادة وبناء الثقة والتفكير النقدي التعليم المستمر، والعمل الجماعي والالتزام باخلاقيات العمل المهني.

تصميم البرنامج

ينقسم البرنامج الوظيفي ليشتمل على:

✓ اولاً: تطوير مهارات التعامل للحصول على وظيفة:

يهدف البرنامج الى اكتساب الطلاب مهارات البحث عن عمل وكتابة السيرة الذاتية واجتياز المقابلات الشخصية عند التقدم للوظائف والتواصل الفعال والعمل على تحقيق الاهداف.

✓ ثانياً: بناء الشخصية واكتساب مهارات العمل:

يهدف البرنامج الى اكتساب الطلاب الصفات الشخصية والسلوكيات التي تشجع مفاهيم العمل الجامعي والمبادرة والتأقلم مع التغيير وحل المشكلات وتنظيم الوقت والالتزام بمواعيد العمل والالتزام باخلاقيات العمل.

✓ ثالثاً: مشروع التخرج:

الهدف من مشروع التخرج هو اختبار قدرات الطلاب في تطبيق المفاهيم والمهارات واستخدام البرامج المختلفة وتصميم مشروع محاكاة لسوق العمل، ويعتمد مشروع التخرج على ابتكار افكار جديدة ذات الصلة بمجالات البرامج (هندسة الحاسبات – هندسة التشييد والبناء – الهندسة المعمارية).

✓ رابعاً: الملتي الوظيفي

يهدف الملتي الي توفير فرص لتدريب الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل بالاضافة الي تذليل الصعوبات التي تواجه الخريجين في التوظيف بتوفير فرص العمل المتاحة.

✓ خامساً: عمل رابطة الخريجين عبر مواقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك – واتساب)

لنشر الاعلانات الخاصة بالخريجين.

✓ سادساً: ندوات وورش عمل لطلاب البكالوريوس

المكان	المحاضر	البرنامج	الندوة او الورشة
مدرج (4)	اعضاء هيئة التدريس المشرفين علي مشروع التخرج	هندسة التشييد والبناء	ورشة عمل مشاريع التخرج المختلفة بالبرنامج
قاعة (2)	أ.د.م. أحمد الشاعر د. خالد سعادة م.م. اسماء عبدالقوي	هندسة الحاسبات	ورشة عمل مشروع التخرج
مدرج (4)	م. أحمد محرم د. سحر عبدالفتاح	هندسة التشييد والبناء	المهارات المطلوبة في سوق العمل
مدرج (1)	م. أحمد حسانين م. يحيي محمد (من خريجي المعهد)	هندسة الحاسبات	تحديات سوق العمل وكيفية الاستعداد له خلال سنين الدراسة
مدرج (3)	م. احمد عادل يونس (من خريجي المعهد) د. مني الياشا د. أسلام عبدالقدوس	الهندسة المعمارية	نحو تأهيل المهندس لسوق العمل
قاعة (8)	د. محمد الجوهري د. سارة عبدالمولي د. سحر عبدالفتاح	هندسة التشييد والبناء	متطلبات سوق العمل
قاعة الاجتماعات	د. سارة عبدالمولي	البرامج الثلاثة	ورشة تعريفية لخريجي المعهد بوحدة متابعة الخريجين
قاعة (2)	م. ندي العقبي (من خريجي المعهد) د. محمود جمال	هندسة الحاسبات	انشاء السيرة الذاتية والتحضير لمقابلات العمل
قاعة 503 قسم الهندسة المعمارية الدور الخامس	م. أمنية كساب م. عبدالرحمن شرف الدين	الهندسة المعمارية	BIM and shop drawing in job market & Computational design applications and tools
مدرج (3)	م. أحمد حسن محمد (من خريجي المعهد)	هندسة التشييد والبناء	استغلال المخلفات الصناعية في مجال صناعة الخرسانة ونقاش مفتوح عن التسجيل في الدراسات العليا
Online	م. زكريا محمود م. يحيي محمد (من خريجي المعهد)	هندسة الحاسبات	يوم تعريفى بمجال Embedded systems

استبيانات وحدة الخريجين:

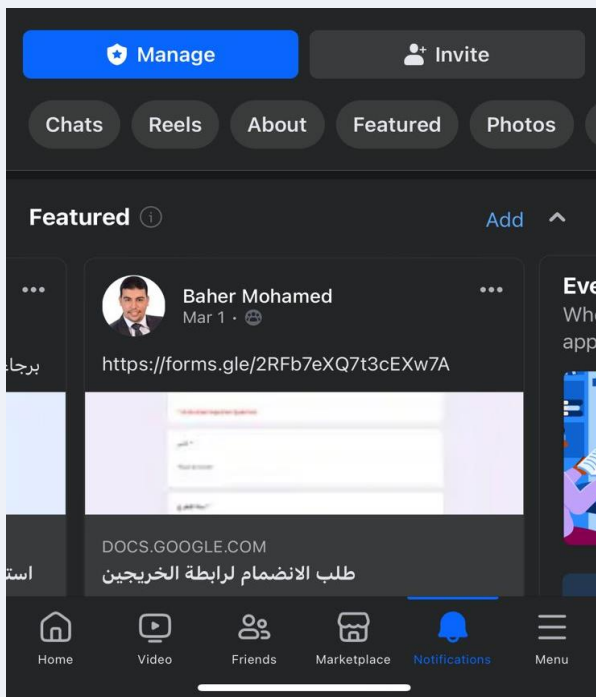
اسم الاستبيان	نسخة ورقية*	نسخة الكترونية (الرابط)
استبيان الخريجين في العملية التعليمية		https://forms.gle/W1JrUsriwCTCT72n6
طلب الانضمام لرابطة الخريجين	✓	https://forms.gle/xmseyzUZwr3QDjWi7
تقييم الدورات التدريبية والندوات المرتبطة بسوق العمل		https://forms.gle/DpciarthkH26WmK56
استطلاع رأي جهات العمل	✓	https://forms.gle/FQ9dWLU6oTLZnS597
استبيان جهات التوظيف	✓	https://forms.gle/5hBGDG8ExEwxTb9EA
استمارة بيانات خريج		https://forms.gle/76AT47KggVxAtZsy7

*مرفق نسخة من الاستمارات الورقية

نموذج من جروب الرابطة على مواقع التواصل الاجتماعي:

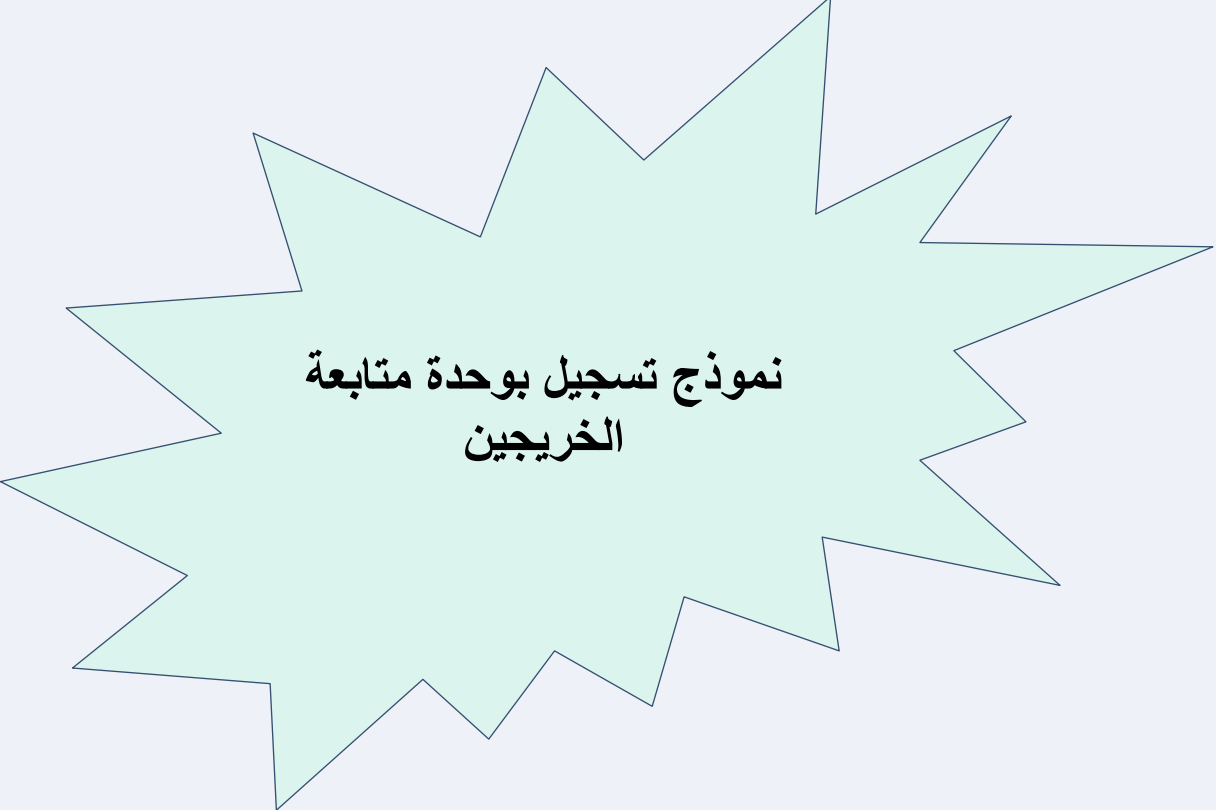
<https://chat.whatsapp.com/DlakWlqXW5M6i7KKGK3JQeN>

<https://web.facebook.com/groups/3315719188727880>



وحدة متابعة الخريجين

رابطة خريجين المعهد العالي
للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة



نموذج تسجيل بوحدۃ متابعۃ
الخريجين

وحدة متابعة الخريجين
طلب الانضمام لرابطة الخريجين

..... الاسم:

..... سنة التخرج:

..... البرنامج:

..... رقم التليفون (WhatsApp) :

..... البريد الالكتروني:

أرغب أنا في الانضمام لرابطة خريجي المعهد العالي


للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة.

التوقيع/

.....

يعتمد/

مدير وحدة متابعة الخريجين



نموذج استطلاع رأي جهات
العمل

نموذج (24) دراسة متطلبات سوق العمل في التخصصات الهندسية المختلفة

(بيانات إستطلاعية للتعرف على شركتكم الموقرة)

				اسم الشركة
				العنوان
				البريد الإلكتروني
				التليفون
.....	مساهمة	ذات مسئولية محددة	فردية	نوع الشركة
				تاريخ الإنشاء

الغرض من هذا الاستبيان

دراسة وتحليل لمتطلبات سوق العمل دراسة مستفيضة بالنسبة للتخصصات الهندسية المختلفة للمعهد العالي للمهندسة بالبحيرة من خلال عمل برامج تدريسية متخصصة لمواكبة متطلبات سوق العمل للطالب والخريج لتحقيق رسالة المعهد.

الوصف الأمثل للمؤسسة بشكل عام

حكومي. قطاع خاص.

أخرى (يرجي التوضيح).

طبيعة عمل المهندسين لديكم

تصميم إشراف برمجة صيانة أخرى

التخصصات الهندسية للمهندسين العاملين في الشركة

عمارة - مدني
 اتصالات - حاسبات
 كيمياء - هندسة طبية
 ميكانيكا - ميكاترونكس
 أخرى

مشروع	عام	التقدير المطلوب للعمل لدي الشركة أو المؤسسة (التقدير العام للتخرج)
عدد المهندسين العاملين في شركتكم أو مؤسستكم		

برجاء تقييم العناصر الآتية من مهارات ولغات وبرامج هندسية وأخرى طبقا لمتطلبات العمل لدى شركتكم أو مؤسستكم الموقرة:

التخصص

الإجادة				اللغة
امتياز	جيد جدا	جيد	مقبول	
				الانجليزية
				الفرنسية
				الايطالية
				الالمانية
				الصينية
				أخري


البرامج التخصصية المطلوبة للعمل لدى الشركة أو المؤسسة ودرجه الاجادة لها:

امتياز	جيد جدا	جيد	مقبول	البرامج المطلوبة
				(1)
				(2)
				(3)
				(4)
				(5)
				(6)
				(7)
				(8)

المهارات المطلوبة للعمل لدى الشركة أو المؤسسة ودرجة الاجادة لها:

امتياز	جيد جدا	جيد	مقبول	المهارة المطلوبة
				(1)
				(2)
				(3)
				(4)
				(5)
				(6)
				(7)
				(8)

ونشكر سيادتكم على حسن تعاونكم،،،



نموذج استبيان جهات
التوظيف

نموذج (23) إمتبيان جهات العمل - جهات التوظيف

اسم المؤسسة:

نوع النشاط :

اسم المسئول:

الوظيفة:

تليفون:

البريد الالكتروني:

عدد خريجي المعهد الذي يعملون بالمؤسسة: تخصص الخريج:

يرجي من سيادتكم التكرم بالإجابة على الاسئلة التالية بوضع علامة (v) امام الاجابة المناسبة من وجهة نظركم

1- تم إعداد خريجي المعهد بشكل ملائم للقيام بمسؤوليات وظائفهم:

أوافق () أوافق الي حد ما () لا أوافق ()

2- تم إعداد خريجي المعهد بشكل كافي في الجوانب التالية:

الإعداد العلمي	أوافق ()	أوافق الي حد ما ()	لا أوافق ()
الإعداد العملي	أوافق ()	أوافق الي حد ما ()	لا أوافق ()
الثقافة العامة	أوافق ()	أوافق الي حد ما ()	لا أوافق ()

3- هل تم الحاق خريجي المعهد بوظائف تتناسب مع تخصصاتهم التي درسوها في المعهد:

نعم () الي حد ما () لا ()

في حالة الاجابة ب (لا) ماهي الاسباب في تقديركم (اختر واحد او اكثر)

- رغبة الخريج () ظروف العمل () مهام الوظيفة ()

4- خريجو المعهد الذين يعملون لديكم تتوافر فيهم الصفات والمهارات التالية

درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة عالية	
			الإنتظام في العمل واحترام النظام واللوائح
			التعاون في اداء الأعمال المشتركة
			القدرة على الابتكار والتجديد
			قيادة مجموعة من الافراد
			القيام بالمهام الفنية المتعلقة بالوظيفة
			القيام بالمهام الادارية المتعلقة بالوظيفة
			الشعور بالمسؤولية والإعتماد على النفس

5- أرى أن خبراتهم الدراسية يغلب عليها الطابع:

- النظري () التطبيقي () تجمع بين الجانبين معا ()

6- هل تفضل توظيف خريجي المعهد لشغل الوظائف التي تتناسب مع تخصصاتهم

- نعم () لا ()

في حالة الاجابة ب (لا) فالسبب هو (اختر سببا او اكثر)

- * عدم اقتناعي بمستوى ادائهم
- * يتطلعون لأستكمال دراستهم مما يسبب عدم استقرار العمل
- * يتطلعون دائما الى وظيفة افضل مما يجعلهم دائمي التنقل وهذا ينعكس أثره على العمل
- * اسباب اخرى تود ذكرها

.....

.....

.....

.....

7. اذا كنت ترى أن سوق العمل في مصر في حاجة الى تخصصات جديدة فما هي؟:

.....

.....

8- ارى ان الحاجة الى خريجي المعهد العالى للهندسة بالبحيرة فى مؤسستنا

كبيرة () متوسطة () محدودة ()

9- خريجو المعهد يبدون قدرة ومرونة فى التلاؤم مع طبيعة العمل ومتطلباته بدرجة

عالية () معقولة () لا يبدون ذلك ()

10- يمكن للحاصلين على بكالوريوس الهندسة من المعهد القيام بوظائف خريجي الجامعات الأخرى

بنفس الكفاءة () اقل نسبيا () يتعذر ذلك ()

11- خريجو المعهد يبدون حرصا ومرونة فى تطوير انفسهم بدرجة

عالية () معقولة () لا يبدون ذلك ()

12- بصفة عامة ارى ان مستوى تأهيلهم التخصصى

ممتاز () جيد () مقبول () ضعيف ()

13- درجة اجادتهم للغة الانجليزية

عالية () متوسطة () منخفضة ()

14- درجة تواصلهم مع الآخرين

عالية () متوسطة () منخفضة ()

أراء ومقترحات اخرى تود ذكرها:

.....
.....
.....
.....

مع جزيل الشكر