

مقدمة

خدمة المجتمع هي خدمة مهنية إنسانية تهدف الى رفع كفاءة الأفراد ورفع كفاية التعليم خلال أنماط من الممارسات التعليمية في شتى المجالات، كما تعمل على تنمية قدرات المجتمع ومؤسساته بحلول مبتكرة إيجابية للقضايا كالظواهر، والمشكلات الاجتماعية والصحية من خلال تقديم برامج توعية وتدريبية بكوادر مؤهلة وتقنيات عالية الجودة. وتسعى لجنة خدمة المجتمع في معهد العلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة إلى وضع خطط مستقبلية مواكبة للخطة الاستراتيجية لعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة، كما تعمل على تحقيق رؤيتها ورسالتها والتي من شأنها تحسين الأداء لخدمة المجتمع، بما يتماشى مع احتياجات المجتمع.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د/ علي حسن علي شعلان

رؤية المعهد

أن يكون المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة حاضراً بقوة على الساحة المحلية والعربية؛ يتميز بجودة التعليم فيه وبمهارة خريجه وكفاءة التدريس به وبتميز برامجه الأكاديمية لتخريج أجيال من المهندسين لهم القدرة على المنافسة بالتطور والقيادة في سوق العمل ويساهم في تطور المجتمع السريع التغير وخدمة المؤسسات الصناعية، والهندسية محلياً، وإقليمياً، وعالمياً.

رسالة المعهد

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة مؤسسة تعليمية متطورة خاصة تسعى إلى تأهيل طلابها معرفياً ومهنياً في المجالات الهندسية والقدرة على العمل الجماعي والابتكار والابداع من خلال مواصلة التعليم والتعلم والبحث العلمي وتداول المعرفة من خلال تقديم برامج هندسية طبقاً لأعلى مستويات الجودة ومواكبة للاتجاهات الدولية الحديثة ومنهجيات التعليم الهندسي المتطورة وإتاحة خدمة مجتمعية متميزة.

منظور لجنة خدمة المجتمع

نشأة لجنة خدمة المجتمع:

تم إنشاء لجنة خدمة المجتمع بالمعهد ك لجنة فرعية من وحدة ضمان الجودة بقرار مجلس إدارة المعهد لسنة ٢٠٢٣ بجلسة مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠٢٣/٠٨/٣٠، حيث قامت مجموعة العمل بأ إنشاء نظام داخلي للجنة خدمة المجتمع بالمعهد عن طريق تشكيل أعضاء للجنة بالتنسيق مع كافة الإدارات بالمعهد، بهدف تحقيق رسالة المعهد واستراتيجيته في مجال ضمان الجودة.

رؤية لجنة خدمة المجتمع:

أن تكون لخدمة المجتمع وتنمية البيئة دور رئيسي في زيادة الوعي بأهمية الحفاظ وتنمية البيئة في مختلف المجالات من خلال الأنشطة التي تقدمها للمجتمع المحيط بها وأن تسهم في المشروعات التجميلية للبيئة والتواصل المستمر مع الأطراف المحيطة.

رسالة لجنة خدمة المجتمع:

تقديم خدمات متنوعة لخدمة المجتمع المحلي تواكب معايير الجودة في مختلف مجالات البيئة بما يسمح بالنمو والتقدم بالإضافة إلى المشاركة الفعالة للمعهد في حل مشاكل البيئة وخدمة الأطراف المحيطة.

أهداف لجنة خدمة المجتمع:

- 1- تفعيل دور المعهد في الخدمات المجتمعية بمختلف المجالات وخلق أبعاد التنمية المستدامة الاجتماعية والبيئية بما يلي احتياجات مجتمع اليوم وأجيال الغد.
- 2- دعم رؤية وسياسة المعهد تجاه خدمة المجتمع والتنمية المستدامة في خدمة المجتمع.
- 3- إيجاد قنوات تعاون ثابتة مع المؤسسات المجتمعية أو العلمية لخدمة المجتمع وتوثيق الصلة بينهما.
- 4- وضع حلولاً مبنية على أسس منهجية متطورة لحل أهم قضايا المجتمع لتحقيق أفضل النتائج الممكنة.
- 5- تعزيز مهارات المشاركة و بث مفهوم العمل التطوعي من خلال توفير الدعم للأنشطة المنهجية وغير المنهجية.
- 6- التأكد من تنفيذ المشاريع بكفاءة مهنية عالية من الاحتراف والخبرة.
- 7- تشجيع البحث العلمي لحل القضايا والمشكلات الهامة بالمجتمع.
- 8- نشر مفهوم خدمة المجتمع عن طريق التواصل الاجتماعي.

مهام لجنة خدمة المجتمع:

- 1- العمل على مشاركة المجتمع المحلي للمساهمة في توعية المجتمع والتنمية المستدامة.
- 2- إضافة مقررات منهجية تعني بخدمة المجتمع.
- 3- دراسة وتحديد احتياجات المجتمع المحلي من المشاريع التنموية وتحديد أوجه تلبيتها.
- 4- التواصل مع المؤسسات المجتمعية للتعاون في تقديم الخدمات المجتمعية.
- 5- اجراء الدراسات التي يساهم من خلالها المعهد في المسئولية المجتمعية.
- 6- متابعة رصد الأعمال التطوعية لخدمة المجتمع.
- 7- تدوين التقارير اللازمة ومؤشرات الأداء للخدمات المجتمعية.
- 8- تنظيم اللقاءات والندوات والمحاضرات العلمية والدورات التدريبية التي تساهم في خدمة المجتمع.
- 9- الاطلاع والمشاركة في أنشطة وفعاليات عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
- 10- إصدار نشرات انجازات المعهد في تقديم الخدمات المجتمعية علي وسائل التواصل المختلفة بصورة دورية للتعريف بدور المعهد في خدمة المجتمع.
- 11- المساهمة علي نشر ثقافة خدمة المجتمع في المعهد من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والكادر الإداري.
- 12- عقد اجتماعات دورية مع المستفيدين من خدمات المعهد.
- 13- قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات المجتمعية المقدمة.

السياسات المقدمة لخدمة المجتمع:

- 1- أن تكون الخدمات المجتمعية تتبع أهداف وتوجهات المعهد لخدمة المجتمع وأهداف عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
- 2- أن تتضمن الخدمات المجتمعية حلول قضايا المجتمع ومشكلاته.
- 3- تحقيق التوازن بين مهام عضو هيئة التدريس بالمعهد وبين ما يقدمه من خدمات مجتمعية فاعلة للمجتمع.
- 4- أن تكون الخدمات المجتمعية المقدمة ملائمة لرؤية وأهداف المعهد.
- 5- تنفيذ الخدمة المجتمعية بعد مناقشتها وعرضها على لجنة خدمة المجتمع في المعهد.
- 6- تخصيص ساعات محددة للمسئولية المجتمعية في الجدول الأكاديمي لعضو هيئة التدريس.
- 7- أن يتحلى مقدم الخدمة المجتمعية بالخلق الحسن وروح التعاون مع الزملاء.
- 8- رفع فرص التعاون من خلال الإعلان عن الحملات التطوعية على المنصات التطوعية الموثوقة.
- 9- اقتراح الحلول للمشاكل المتعلقة بإنجاز الخدمات المجتمعية وعرضها علي ممثل القسم المعني ليتخذ ما يلزم بشأنها مع التأكد من حلها.

آلية تقديم خدمة المجتمع بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة

- 1- وضع خطة سنوية للمعهد لخدمة المجتمع والتي تتضمن التواصل مع المؤسسات المجتمعية لتحديد أهم القضايا في المجتمع ومشكلاته وتحديد الخدمات المجتمعية بما يتناسب مع رؤية ورسالة المعهد.
- 2- التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تقديم الخدمات المتنوعة التي يحتاج إليها المجتمع وكذلك الخدمات التي يستطيع المعهد تلبيتها.
- 3- طرح ومناقشة خطة تنفيذ الخدمة المجتمعية علي عميد المعهد لاعتمادها والموافقة على تنفيذها.
- 4- إصدار نشرات وإعلانات للخدمة المجتمعية المقدمة وعرضها في المعهد وعلى وسائل التواصل الاجتماعي لاستقطاب عدد من المتطوعين.
- 5- رصد الخدمة المجتمعية على منصة المعهد لخدمة المجتمع وتوثيقها وعمل مؤشرات الأداء.

خطة الأنشطة الخاصة بلجنة المشاركة في خدمة المجتمع بناء على احتياجات المجتمع والخطة الاستراتيجية للمعهد

م	النشاط المطلوب	المسئول	المخرجات
1	توثيق المشكلات الخاصة بالأطراف المستفيدة بالمنشآت المحيطة بالمعهد.	عميد المعهد وكيل المعهد منسقي لجنة التدريب الميداني جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	عقد دورات تدريبية لمختلف تخصصات المعهد لخدمة المنشآت المحيطة بالمعهد.
2	التأكيد علي أهمية الحفاظ علي البيئة المصرية.	عميد المعهد جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	اقامة ندوات تهتم بالحفاظ علي البيئة المصرية المحيطة.
3	ربط أنشطة الطلاب بسوق العمل. تدريب الطلاب علي مستحدثات الأعمال بسوق العمل.	عميد المعهد منسقي لجنة خدمة المجتمع منسقي لجنة التدريب الميداني جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	عقد شراكة مع مؤسسات سوق العمل لتدريب الطلاب وربط مجتمع المعهد مع جهات سوق العمل وجهات التوظيف.
4	المساهمة الفعالة في حل مشكلات المجتمع وتنمية البيئة وتقديم الخدمات المحيطة بالمعهد.	عميد المعهد جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	مخاطبة المؤسسات لتقديم دورات تدريبية للعمل علي تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
5	توجيه البحوث التي تقدم حلول تخدم المجتمع والبيئة.	عميد المعهد منسقي لجنة خدمة المجتمع منسقي لجنة البحث العلمي جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	إقامة ندوات بحثية لدراسة الخطة البحثية والتشجيع علي البحوث المرتبطة بالبيئة.
6	تقديم المساعدات للمجتمع الخارجي.	عميد المعهد منسقي لجنة خدمة المجتمع جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	توزيع البطاطين وشنطة رمضان علي الأطراف المحيطة بالمعهد.
7	تقديم الأعمال الفنية للمجتمع الخارجي والداخلي - وزيادة الترابط بين الطلاب مع بعضهم ومع أعضاء هيئة التدريس. تقديم بعض الأعمال الخيرية للمجتمع الخارجي.	عميد المعهد منسقي لجنة خدمة المجتمع مستولي الأسر جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	الأنشطة المجتمعية الطلابية الخاصة بالأسر.
8	التواصل مع الخريجين - دعم الخريجين سواء بتقديم التدريب او الترشيح للتوظيف بسوق العمل - والتواصل مع لجنة الخريجين بالمعهد.	عميد المعهد منسقي لجنة خدمة المجتمع منسقي لجنة الخريجين جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	تنفيذ أنشطة رابطة الخريجين.
9	التواصل مع الكليات والمعاهد المناظرة والتعرف علي الثقافات المختلفة وزيادة المنافسة وتنمية القدرات.	عميد المعهد منسقي لجنة خدمة المجتمع جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	عقد اتفاقيات تعاون بحثي مع المعاهد والكليات المناظرة علي مستوي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

10	تقديم الخدمات للمجتمع الخارجي ومحاولة الحفاظ علي البيئة.	عميد المعهد منسقي لجنة خدمة المجتمع جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	عقد اتفاق مع وزارة الكهرباء لإنتاج الكهرباء عن طريق الطاقة الشمسية.
11	تقديم الخدمات للأطراف الخارجية.	عميد المعهد منسقي لجنة خدمة المجتمع جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	عقد بروتوكول لبناء كوبري لخدمة الأطراف المحيطة بالمجتمع.

يعتمد
عميد المعهد

أ.د/ ماجد محمد محمود فهمي

برامج التوعية بأنشطة خطة خدمة المجتمع

وسائل التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- يتم التوعية بأنشطة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية عن الفترة من خلال البرامج والوسائل التالية:
- 6- الاعلانات والملصقات في اماكن بارزة بالمعهد: بهدف توعية الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين وتحفيزهم للمشاركة في الأنشطة المجتمعية.
- 7- عقد الندوات وورش العمل: بهدف التثقيف بدور المعهد في خدمة المجتمع
- 8- استخدام المطبوعات كالمنشورات والمطويات: بهدف توعية الأطراف المجتمعية بأنواع وتوقيتات أنشطة خدمة المجتمع
- 9- استخدام الموقع الالكتروني: بهدف الاعلان عن نوع وتوقيتات الأنشطة.
- 10- استخدام بطاقات الدعوة: لحضور عيد الخريجين واجتماعات المجالس واللجان
- 11- الاعلان الشفوي بالمدرجات اثناء المحاضرات: لتحفيز الطلاب على المشاركة
- 12- الادلة والكتيبات مثل دليل الطالب ودليل الدعم: للإعلان عن الأنشطة التي قام المعهد بتنفيذها
- 13- المخاطبات للأطراف المعنية من وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 14- التوعية من خلال الاعلان والمناقشة بمجالس ولجان المعهد
- 15- الاتصالات التلفونية
- 16- المقابلات الشخصية الفردية والجماعية
- 17- البريد الالكتروني
- 18- مواقع التوصل الاجتماعي
- 19- استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية

تطبيق وسائل التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وفق الفئة المستهدفة

م	أنشطة خدمة المجتمع	وسائل التوعية	الفئة المستهدفة
1	أنشطة تعليمية وبحثية	المخاطبات - اتصالات تلفونية	اعضاء هيئة التدريس أطراف المجتمع المعنية

الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين أطراف المجتمع المعنية	المخاطبات المطبوعات (نشرات ومطويات وملصقات)	عقد الندوات الثقافية وورش العمل	2
الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين أطراف المجتمع المعنية	مواقع التواصل الاجتماعي مقابلات شخصية موقع المعهد الالكتروني المطبوعات (نشرات ومطويات وملصقات)	القيام بالقوافل والزيارات الميدانية وتنظيم الحملات الارشادية داخل وخارج المعهد	3
أطراف المجتمع المعنية	مقابلات شخصية- اتصالات تلفونية - المخاطبات	اجتماعات مع الاطراف المجتمعية في مجالس ولجان وانشطة المعهد	4
الطلاب والخريجون وأطراف المجتمع المعنية	موقع المعهد الالكتروني - البريد الالكتروني - مطبوعات (نشرات ومطويات وملصقات)	عقد الدورات التدريبية والتدريب للخريجين والطلاب	5
الطلاب والخريجون وأطراف المجتمع المعنية من اصحاب المؤسسات	مواقع التواصل الاجتماع بموقع المعهد البريد الالكتروني - بنرات	تنظيم حفل الخريجين وملتقي الخريجين والتوظيف	6
أطراف المجتمع المعنية	مخاطبات - البريد الالكتروني	تنظيم اجتماعات خارج وداخل المعهد	6
الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين أطراف المجتمع المعنية	مقابلات شخصية- اتصالات تلفونية - المخاطبات	رعاية الايتام ومحو الامية	7
أطراف المجتمع المعنية	مقابلات شخصية	النظافة والتشجير وتنمية البيئة مثل نشر ثقافة الحفاظ على البيئة	8

الطلاب واطراف هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	موقع المعهد الالكتروني - البريد الالكتروني - مطبوعات (نشرات ومطويات وملصقات)	حملات تبرع بالدم حملات لمراكز علاج السرطان ومستشفيات	9
الطلاب واطراف هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	مقابلات شخصية- اتصالات تلفونية	الاحتفال بالمناسبات والاعياد	10
أطراف المجتمع المعنية	استبيانات	قياس رضا الاطراف المجتمعية	11
الطلاب واطراف هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	ملصقات ومقابلات شخصية- اتصالات تلفونية - المخاطبات	الامن والسلامة بالمعهد	12

مرجعيات واولويات خطة خدمة المجتمع

تحديد الأطراف المستفيدة

الأطراف المستفيدة من خارج المعهد	الأطراف المستفيدة من داخل المعهد
1- الخريجون 2- مجتمع محافظة البحيرة 3- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا . 4- أولياء الأمور 5- الشركات الهندسية في مجالات التشييد والبناء وهندسة الحاسبات والهندسة المعمارية 6- الشركات متعددة الجنسية 7- شركات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	1- الطلاب 2- أعضاء هيئة التدريس 3- الهيئة المعاونة 4- أعضاء الجهاز الإداري .

تحديد احتياجات واولويات الأطراف المعنية

تم تصميم استبيان وتوزيعه على عينة من المستفيدين للحصول على البيانات والمعلومات الخاصة بتلك الاحتياجات، وتحليل نتائج استبيان الفئات المختلفة من المستفيدين تم تحديد الاحتياجات التالية:

سياسات عامة للمعهد تجاه الأطراف المعنية	احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية	فئة الأطراف المعنية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاولوية لمصلحة الطالب ▪ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع ▪ تحفيز المشاركة في الأنشطة المجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ سرعة انجاز الخدمات من المعهد. ▪ استيفاء متطلبات الامن والسلامة. ▪ بيئة تعليمية نظيفة تتسم بالتهوية. ▪ وسائل انتقال خاصة بالمعهد 	الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع ▪ تحفيز المشاركة في الأنشطة المجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رعاية صحية واجتماعية ▪ استيفاء متطلبات الامن والسلامة. ▪ بيئة تعليمية نظيفة تتسم بالتهوية. ▪ وسائل انتقال خاصة بالمعهد 	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع ▪ تحفيز المشاركة في الأنشطة المجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رعاية صحية واجتماعية ▪ وسائل انتقال خاصة بالمعهد 	الإداريين

<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحرص على المشاركة الفعالة للأطراف المجتمعية في مجالات أنشطة المعهد ▪ التفاعل مع مجتمع البحيرة لتقديم خدمة متميزة وعقد الاتفاقيات وبرتوكولات التعاون 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم خدمات متنوعة للمجتمع . ▪ عقد شركات لتطوير أنشطة وبرامج المعهد ▪ خريج يتسم بالقيم والاخلاقيات ولديه مهارات مهنية تواكب سوق العمل ▪ اجراء أبحاث تطبيقية لحل مشاكلهم ▪ برامج أكاديمية متطورة تواكب احتياجات سوق العمل 	<p>الأطراف المجتمعية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التواصل ومتابعة خريجي المعهد لتقديم الدعم بجميع أشكاله من تدريب وفرص عمل 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تواصل مستمر ومساعدتهم للحصول على فرص العمل ▪ عقد دورات تنمية موارد بشرية لهم مجانا . 	<p>الخريجون</p>

مرجعيات الخطة:

- 1- احتياجات واولويات المجتمع الناتجة من تحليل استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية
- 2- الأنشطة والخدمات المجتمعية السابقة التي قام المعهد بتنفيذها وتم طلي تكرارها وتحسينها من الأطراف المجتمعية
- 3- الخدمات التعليمية والبحثية الموجهة لخدمة المجتمع الواردة من الأقسام العلمية والتي تستطيع تقديمها للمجتمع

التحليل البيئي الرباعي لأنشطة الخدمة المجتمعية

وضع المعهد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بناء على نتائج التحليل البيئي الرباعي للخطة الاستراتيجية والذي تم اجراؤه من خلال:

- 1- لقاءات مع رؤساء الأقسام العلمية لتحديد الخدمات التعليمية والبحثية التي يمكن للقسم تقديمها للمجتمع.
- 2- استبيانات التحليل البيئي الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية لرصد نقاط القوة والضعف بالمعهد والفرص والتحديات المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 3- استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية لاستطلاع رأي الأطراف المجتمعية حول قضايا ومشاكل وأولويات المجتمع.

نتائج تحليل البيئة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف في أنشطة وخدمة المجتمع

اسفرت النتائج عما يلي:

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> تفاعل المعهد بدرجة كبيرة مع البيئة الخارجية للمعهد من خلال الاستعانة بعدد من الأفراد ذوي الخبرة في تقديم الدورات التدريبية والمشاركة في حفلات التخرج السنوية للطلاب. يوفر المعهد حزمًا من البرامج التدريبية المتنوعة لخدمة المجتمع المحلي المحيط بالمعهد. تشارك الأطراف المجتمعية في توفير التدريب سواء الداخلي أو الخارجي، فضلاً عن توفير بعض من فرص العمل لخريجي المعهد. توجد برتوكولات مفعلة بين المعهد وبعض المؤسسات 	<ul style="list-style-type: none"> ضعف المخصصات المالية لإدارة وتنمية البيئة والخدمات الخاصة بالأنشطة الطلابية في هذا الشأن. ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في إعداد البرامج التعليمية. عدم وجود قياس لرضا الأطراف الخارجية عن الخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع الخارجي. ضعف منظومة التواصل مع الأطراف الخارجية - المستفيدين - فيما يتعلق بعمليات التطوير والتحديث بالعملية التعليمية بالمعهد.

	<p>في مجال الأعمال بالمجتمع المدني.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تمثيل الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة المعهد سواء من المستفيدين أو من ذوي الخبرة في الجامعات الحكومية المصرية. 	
--	--	--

نتائج تحليل البيئة الخارجية وتحديد الفرص والتهديدات في أنشطة وخدمة المجتمع

اسفرت النتائج عما يلي:

التهديدات	الفرص
<ul style="list-style-type: none"> • تذبذب ثقة المجتمع في مؤسسات التعليم العالي الخاصة، وزيادة أعداد كليات الهندسة الخاصة والمعاهد الهندسية العليا والجامعات الأهلية على مستوى الجمهورية. • تدني المستوى الاقتصادي في المنطقة المحيطة بالمعهد من حيث متوسط دخل الفرد، مما يؤثر سلباً على فرص العمل للخريج. • ضعف ثقافة المشاركة المجتمعية وممانعة بعض الهيئات الخارجية لمحاولات التطوير. 	<ul style="list-style-type: none"> • انفتاح عديد من قيادات ومؤسسات المجتمع المدني والمشروعات الخاصة على زيادة التعامل مع مؤسسات التعليم العالي. • تغيير المناخ الخارجي للدولة، وانعكاس ذلك على عمل مؤسسات التعليم العالي وبخاصة مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتلك المؤسسات التعليمية. • وجود فرص لتقديم الاستشارات للمستفيدين في التخصصات الإدارية والتكنولوجية بالمعهد. • وضع الدولة تنمية مناطق الساحل الشمالي في أولوية خطط التنمية، يسهم في زيادة فرص العمل للخريجين من المعهد. • زيادة الوعي بعدد من الشركات والمؤسسات العاملة بسوق العمل بضرورة المشاركة مع مؤسسات التعليم العالي في تدريب وإعداد الطلاب قبل التخرج والتحاقهم بسوق العمل.

تحديد سمات التميز للمعهد في مجال خدمة المجتمع

قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بتحديد السمات المميزة للمعهد من خلال نتائج التحليل البيئي والاطلاع على معاهد مناظرة ومنافسة في المجتمع المحيط، وتتمثل السمات المميزة للمعهد في مجال أنشطة وخدمة المجتمع كالتالي:

- 1 .
- 2 .

تحليل الفجوة بين الوضع القائم والمأمول

بعد تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات تم دراسة الوضع الحالي للمعهد ومقارنته مع الوضع المأمول لتحديد وتغطية الفجوة في الخدمة المجتمعية بالأهداف / الأنشطة كالتالي:

تغطية الفجوة الأهداف والأنشطة	تحديد الفجوة	12-المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	
		الوضع المأمول	الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد برامج توعية ▪ إعداد استبيانات لتحديد احتياجات المجتمع ▪ وضع خطة لخدمة المجتمع واعتمادها وإعلانها ▪ مشاركة الأطراف المجتمعية في تطوير البرامج وتوفير فرص العمل ▪ تفعيل تمثيل الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان المعهد 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوجد فجوة في محدودية برامج التوعية بخدمات المجتمع وخطة لخدمة المجتمع ومشاركة فعالة من المجتمع في تطوير البرامج وصنع القرار وتوفير فرص العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وضع خطة خدمة المجتمع، وتنمية البيئة، وإعلانها وتفعيلها. ▪ تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية وعقد اتفاقيات تحقيق المشاركة الفعالة والرضا المجتمعي عن المعهد. ▪ التوعية ببرامج وخدمات المعهد المجتمعية ▪ تمثيل المعنيين في مجالس ولجان المعهد وتفعيل دورهم في صنع القرار وتطوير البرامج ▪ قياس رضا الأطراف المجتمعية عن 	<ul style="list-style-type: none"> نقاط القوة: ▪ الخدمات المجتمعية التي يقوم بها المعهد متنوعة ▪ مشاركة أطراف مجتمعية في أنشطة المعهد ▪ وجود اتفاقيات مع المجتمع لتدريب الطلاب ▪ وجود كيانات فاعلة لخدمة المجتمع ▪ يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية عن أنشطة خدمة المجتمع ومستوي خريجه سنويا. نقاط الضعف: ▪ عدم توافر خطة معتمدة وفق

		<p>أنشطة خدمة المجتمع</p>	<p>الاحتياجات لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ محدودية التوعية بأنشطة خدمة المجتمع ▪ عدم مساهمة الأطراف المجتمعية في توفير فرص العمل لخريجي المعهد ▪ عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان المعهد وتطوير البرامج.
--	--	---------------------------	---

عناصر الخطة الاستراتيجية للأنشطة والخدمة المجتمعية

رؤية ورسالة المعهد :

تم تبني منهج المشاركة الكاملة في صياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد مع مختلف الأطراف داخل المعهد وخارجه، حيث تم استخدام نواتج التحليل البيئي السابق إجراؤها وكذلك تحليل الفجوة، هذا فضلاً عن فكرة الرؤية والرسالة التي وضعت في المراحل السابقة منذ نشأة المعهد عام ٢٠٠٥. وقد تم استخدام كافة البيانات والمعلومات التي أتاحت في مرحلة جمع البيانات لتحديث التحليل البيئي كمدخلات في تحديث وتطوير الرؤية والرسالة في المرحلة الراهنة. كما اعتمد المعهد على نتائج المناقشات والمقترحات لكافة المنتسبين للمعهد فيما يتعلق بالرؤية والرسالة الخاصة به وبما يحقق الأهداف الاستراتيجية خلال الفترة القادمة بالمعهد. ومن خلال ذلك تم طرح عدد من المقترحات الأولية المستمدة من تحليل البيانات التي وردت باستمارات استطلاع الرأي التي وزعت على منتسبي المعهد، في سياق مرحلة التوعية بعملية التخطيط الاستراتيجي للوصول إلى توافق عام مع منتسبي المعهد على الصياغة النهائية للرؤية والرسالة التي تضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية المستقبلية للمعهد وتسهم في زيادة قدرته التنافسية على المستويين الإقليمي والمحلي.

وقد تم عرض مقترحات فريق لجنة الخطة الاستراتيجية للرؤية والرسالة ومناقشتها مع الأطراف المختلفة داخل المعهد وخارجه من خلال الاستبيانات والمجالس المختلفة التي يتم إجرائها بالمعهد، فضلاً عن الإدارات المختلفة بالمعهد. ووفقاً لذلك تم إجراء عديد من التعديلات على الصياغة الأولية للرؤية والرسالة إلى أن تم التوافق على الصياغة النهائية لهما، ومن ثم تم اعتمادهما من مجلس إدارة المعهد، واتخاذ القرار بإعلانهما بكافة الوسائل المختلفة بالمعهد وخارجه.

وفقاً لذلك تم نشر الرؤية والرسالة المعتمدة من خلال الوسائل المختلفة التقليدية والرقمية عن طريق وحدة ضمان الجودة بالمعهد وطباعة نص الرؤية والرسالة على ملصقات بأحجام وإخراج مختلف، وتم توزيعها على كافة الإدارات بالمعهد وكذلك الإعلان عنها بكافة الأماكن الظاهرة بالمعهد، هذا فضلاً عن إعلانها على الموقع الإلكتروني وصفحة المعهد. وبالتالي أصبح لدى المعهد رؤية ورسالة محدثة ومعتمدة ومعلنة تم التوصل إليها بمشاركة جميع الفئات من المنتسبين للمعهد، وتتواءم مع المستجدات الحديثة وبخاصة في ظل نظام تطوير اللائحة الدراسية والعمل بالإطار المرجعي ٢٠٢٠.

تتمثل أهم الخطوات التي تم اتباعها في صياغة الرؤية والرسالة في صورتها النهائية والمعتمدة فيما يلي:

- تكوين فريق عمل لصياغة الرؤية والرسالة تتماشى مع اللائحة الدراسية الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
- عقد اجتماع مع مجلس أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
- طرح مناقشة موضوع الرؤية والرسالة ضمن مناقشات مجلس إدارة المعهد.
- مراجعة التحليل البيئي الداخلي والخارجي وتحليل الفجوات المختلفة بالمعهد.
- تقديم الصياغة الأولى للرؤية والرسالة.

- عرض الصياغة الأولى للرؤية والرسالة على الأطراف السابق ذكرها وتجميع مقترحاتهم وآرائهم بشأنها.
- إجراء التعديلات على الرؤية والرسالة في ضوء المقترحات السابق تجميعها، وعرضها على كافة الأطراف مرة أخرى وتجميع التعليقات والمقترحات بشأنهما مرة أخرى.
- إضافة بعض التعديلات والتحسينات في ضوء ما تم تجميعه من مقترحات وإضافات.
- إعداد الصياغة النهائية للرؤية والرسالة وعرضها على مجلس إدارة المعهد لاعتمادها وإقرارها في صورتها النهائية.
- توثيق الرؤية والرسالة ونشرهما بكافة الوسائل الممكنة.

وقد تم صياغة الرؤية والرسالة على النحو التالي:

<p>أن يكون المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة حاضراً بقوة على الساحة المحلية والعربية؛ يتميز بجودة التعليم فيه وبمهارة خريجه وكفاءة التدريس به وبتميز برامجه الأكاديمية لتخريج أجيال من المهندسين لهم القدرة على المنافسة بالتطور والقيادة في سوق العمل ويساهم في تطور المجتمع السريع التغير وخدمة المؤسسات الصناعية والهندسية محلياً وإقليمياً وعالمياً.</p>	<p>رؤية المعهد</p>
<p>المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة مؤسسة تعليمية متطورة خاصة تسعى إلى تأهيل طلابها معرفياً ومهنياً في المجالات الهندسية والقدرة على العمل الجماعي والابتكار والابداع من خلال مواصلة التعليم والتعلم والبحث العلمي وتداول المعرفة من خلال تقديم برامج هندسية طبقاً لأعلى مستويات الجودة ومواكبة للاتجاهات الدولية الحديثة ومنهجيات التعليم الهندسي المتطورة؛ وإتاحة خدمة مجتمعية متميزة.</p>	<p>رسالة المعهد</p>

قيم المعهد:

يتبنى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالبحيرة منذ نشأته في عام ٢٠٠٥، عدداً من القيم والعادات المحافظة تلك التي تتماشى مع البيئة المحيطة بالمعهد، وقد تم العمل على غرس تلك القيم والعادات لدى كافة المنتسبين للمعهد سواء الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد. وذلك لأن مجتمع المعهد هو بطبيعته مجتمع ملتزم ومحافظ وتتكامل فيه قيم التنوع والابتكار والشفافية والوضوح من أجل تحقيق الاستدامة في التميز سواء على المستوى الإقليمي أو المحلي، وهذه القيم ترسخ هوية المعهد والالتزام المعرفي لتحسن المستوى الشخصي والمهارات المطلوبة مع الاحتفاظ بالقيم الأخلاقية والاجتماعية السامية لدى طلاب المعرفة العلمية، وهذه سمة يتميز بها المعهد وتتوارثها الأجيال من الطلاب على مر الزمن بالمعهد، وهو الأمر الذي تحاول إدارة المعهد الحفاظ عليه وترسيخه لدى المنتسبين إليه باستمرار .

ويمكن تلخيص تلك القيم فيما يلي:

قيم المعهد	<ul style="list-style-type: none"> • الجودة والتميز. • العمل بروح الفريق. • الحرية الأكاديمية المسئولة. • الشفافية والمساءلة. • التطور المستمر. • أخلاقيات العمل. • الالتزام والجدية واحترام العمل.
------------	--

الغايات والاهداف الاستراتيجية لأنشطة وخدمة المجتمع

الأهداف الاستراتيجية	الغايات
إنشاء وحدة للتواصل المجتمعي على المستويين الأكاديمي، وسوق العمل.	<u>الغاية الثالثة</u> تنمية وتطوير بنية الأداء المجتمعي
تكثيف الأنشطة الثقافية التوعوية.	

سياسات المعهد لأنشطة وخدمة المجتمع

الغاية الثالثة: تنمية وتطوير بيئة الأداء المجتمعي		
م	الأهداف الاستراتيجية	المهام
١	إنشاء وحدة للتواصل المجتمعي على المستويين الأكاديمي، وسوق العمل	<ul style="list-style-type: none"> • تكوين وحدة مسؤولة عن التواصل المجتمعي ببيئة المعهد. • التواصل الفعال مع مكونات المجتمعات العمرانية الجديدة. • التواصل مع المكون العائلي بالمجتمعات العمرانية الجديدة عن طريق الأبناء بقصد التوعية. • تطوير آليات قياس جودة التواصل مع المجتمع ومدى فاعليته.
٢	تكثيف الأنشطة الثقافية التوعوية	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم ندوات لمناقشة قضايا البيئة المحلية للمساهمة في حلها.

<ul style="list-style-type: none"> ● عقد اتفاقيات مع المؤسسات الموجودة بالمجتمعات العمرانية الجديدة للمساهمة في حل مشكلاتها وبخاصة فيما يتعلق بثقافة العمل. ● إصدار نشرات ثقافية توعوية يستفيد منها الطلاب، ومن ثم بثها عائلياً. ● تفعيل دور الأنشطة الطلابية الثقافية لإثراء الوعي المعرفي، ومن ثم السلوكي لديهم. ● تدعيم الاتصال بالمدارس الثانوية، والثانوية الفنية للتعريف بالدور الثقافي والحضاري للمعهد. ● إعداد خطة تسويقية مستنيرة لتعريف المجتمع بالدور التعليمي والثقافي والحضاري للمعهد، وتأثيره الحالي والمستقبلي في المجتمعات العمرانية الجديدة. 		
<ul style="list-style-type: none"> ● إعداد منصة باسم المعهد تكون متاحة للطلاب والخريجين. ● إنشاء قاعدة بيانات حديثة ومتطورة للخريجين. ● إنشاء رابطة الخريجين بالمعهد. ● قياس شهري وفق معايير محددة لعدد الاتصالات ونوعيتها. ● تحليل محتوى الاتصالات والخروج بالنتائج التي سوف يترتب عليها التوصيات. ● إنشاء مجلة ربع سنوية للمعهد، بإشراف اللجنة الثقافية في المعهد وبتحرير كل من منسوبي المعهد (أعضاء هيئة التدريس ومعانيهم والإداريين والطلاب والخريجين). ● إتاحة البيانات والمعلومات لكل ما يتعلق بفاعليات المعهد. ● تحديد ساعات مكتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للقاء المباشر مع الطلاب. ● ابتكار مناسبة سنوية لدعوة خريجي المعهد. ● إبراز المتميزين من الخريجين، والتعرف على أحوالهم من حيث العمل والحياة الاجتماعية. 	<p>توفير وسائل الدعم للتواصل بالطلاب والخريجين</p>	<p>٣</p>

الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية للمعهد 2023 – 2028

فيما يخص أنشطة وخدمة المجتمع

الغاية الثالثة: تنمية وتطوير بيئة الأداء المجتمعي

تنمية وتطوير بيئة الأداء المجتمعي					الغاية الثالثة
التكلفة المتوقعة (ألف جنيه)	مؤشرات تقييم الأداء	المسؤولية التنفيذية	التوقيت	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
٥٠	<ul style="list-style-type: none"> مخرجات كافة العمليات الاتصالية. موثقة العقود والبروتوكولات والمراسلات، إلخ. 	<p>وحدة التواصل المجتمعي برئاسة العميد، والوكيل، ورؤساء الأقسام، وبعض من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والجهاز الإداري وبعض الطلاب.</p>	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> الاتصال الفعال بالمجتمع الأكاديمي. الاتصال الفعال بسوق العمل وبخاصة في نطاق المعهد (المجتمعات العمرانية الجديدة). الاتصال الفعال بالمكون العائلي عن طريق الطلاب بقصد التوعية. 	<p>(١) إنشاء وحدة للتواصل المجتمعي على المستويين الأكاديمي، وسوق العمل</p>
٥٠	<ul style="list-style-type: none"> مكونات الخطة. نتائج التنفيذ للخطة. الرموز والمتحدثون من الداخل والخارج. 	<p>وحدة التواصل المجتمعي، ووكيل المعهد.</p>	دورياً ومستمر	<p>إعداد خطة بالموضوعات الثقافية لعلاج النقص المعرفي بصفة عامة للطلاب، وخريجي المدارس الفنية بصفة خاصة.</p>	<p>(٢) تكثيف الأنشطة الثقافية التوعوية</p>

<p>٥ .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • كثافة المتصلين. • قلة شكاوى الطلاب من فاعلية التواصل. • لوحة شرف للمتميزين من الطلاب. 	<p>وحدة التواصل المجتمعي، ووكيل المعهد.</p>	<p>مستمر</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تحسين الموقع الإلكتروني لتيسير المعلومات بكافة أنواعها للطلاب والخريجين. • تحديد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة للتواصل المباشر مع الطلاب. • إنشاء قاعدة بيانات متقدمة لكافة بيانات خريجي المعهد، وتتبع مسارات المتميزين منهم. 	<p>(٣) توفير وسائل الدعم للتواصل بالطلاب والخريجين</p>
------------	---	---	--------------	---	--

تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع

اجمالي التكلفة المقترحة لأنشطة خطة خدمة المجتمع.

على مستوى الغايات والاهداف الاستراتيجية

الغايات	الأهداف الاستراتيجية	التكلفة المقترحة للهدف
الغاية الثالثة تنمية وتطوير بنية الأداء المجتمعي	إنشاء وحدة للتواصل المجتمعي على المستويين الأكاديمي، وسوق العمل.	50000 جنيه
	تكثيف الأنشطة الثقافية التوعوية.	100000 جنيه
اجمالي التكلفة المقترحة للخطة الاستراتيجية فيما يتعلق بالخدمة المجتمعية		150000 جنيه

مصادر تمويل الخطة

المصادر	المبلغ المالي
الدخل السنوي للمعهد من مصروفات الطلاب .	80%
الدخل المتوقع من موارد أخرى مثل ▪ ايجار الكافيتريا ▪ الخدمات المقدمة من شؤون الطلاب	20%
الإجمالي	100%

اليات متابعة تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع

- 1- تشكيل فريق لمتابعة تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية المتعلقة بخدمة المجتمع.
2. يتم تجزئة الخطة التنفيذية إلى خطط سنوية.
3. يرصد الفريق ما تم تنفيذه من الخطة السنوية التنفيذية طريق اجراء الملاحظات والمقابلات والقيام بفحص الوثائق.
4. يعد فريق المتابعة تقارير نصف سنوية عن مستوي الانجاز وما تم وما لم يتم تنفيذه ودراسة الأسباب.

5. يرفع الفريق التقرير إلي وحدة ضمان الجودة لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
6. يعد الفريق خطة تحسين للأنشطة التي لم يتم انجازها وإعادة إدراجها بالخطة التنفيذية السنوية اللاحقة.
7. تتخذ القيادة إجراءات مساءلة ومحاسبة مع مسؤولي تنفيذ الأنشطة المذكورين بالخطة التنفيذية حال عدم تنفيذ الأنشطة دون ابداء اية أسباب موضوعية⁸. ترفع التقارير إلى مجلس إدارة المعهد للاعتماد.

دراسة المخاطر المتوقعة اثناء التنفيذ

- تم دراسة المخاطر التي قد تواجه تنفيذ الخطة الإستراتيجية لأنشطة خدمة المجتمع وكانت كالتالي:
- مخاطر تتعلق بالبيئة الخارجية مثل: صعوبة ملاحقة توقعات الأطراف الخارجية
 - مخاطر مالية مثل: رصد تكلفة تقديرية منخفضة لتنفيذ الخطة.
 - مخاطر ترتبط بالموارد البشرية للمعهد مثل:
 - مقاومة التغيير من جانب رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين
 - محدودية قدرات الموارد البشرية اهمال فريق المتابعة في رصد مستوي الإنجاز ورفع التقارير لمجلس المعهد
 - عدم مسائلة ومحاسبة مسؤولي تنفيذ الأنشطة.
 - مخاطر التنفيذ مثل:
 - عدم مشاركة الأطراف المعنية في صنع القرار وانفراد القيادة في اتخاذ القرار
 - عدم تحديد أولويات التنفيذ.
 - صعوبة تحديدها مؤشرات الأداء بالخطة او عد الالتزام بها

كيفية التغلب على المخاطر المتوقعة

- 1- وضع موازنة تقديرية مرنة لمواجهة ارتفاع الأسعار
- 2- تنمية قدرات الموارد البشرية.
- 3- تفعيل المشاركة والمسئولية والمحاسبية
- 4- تحديد وإعلان أولويات التنفيذ للأنشطة
- 5- وضع مؤشرات تقييم دقيقة قابلة للقياس.
- 6- الالتزام بدورية إعداد تقارير المتابعة للتحقق من أن ما تم التخطيط له يتفق مع ما تم إنجازه

الجدول الزمني للخطة التنفيذية:

لقد تم إعداد الخطة الاستراتيجية لكي تغطي السنوات الخمس القادمة بداية من شهر أكتوبر ٢٠٢٣ وتمتد حتى نهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٨، وقد تم تقسيم الخطة الزمنية إلى فترات، وكل فترة تمثل ربع سنة أي ثلاثة أشهر، وهي الفترة المفترضة لتحقيق إنجاز وقياسه، وقد تم تحديد الفترات الزمنية التي ستطلبها الأنشطة التنفيذية الخاصة بتحقيق كل هدف من الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة، وذلك كما هو موضح في الجدول التالي.

تنمية وتطوير بيئة الأداء المجتمعي															الغاية الثالثة			
2028			2027			2026			2025			2024			2023	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية	
7	3	1	1	7	3	1	1	7	3	1	1	7	3	1	1			0
-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-		
9	6	3	-	9	6	3	-	9	6	3	-	9	6	3	-	9		
			1				1				1				1			
			2				2				2				2			

