



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

بالبحيرة

برنامج نظم معلومات الاعمال

خطة الدعم الطلابي

2025-2024

## خطة المعهد للدعم الطلابي للعام 2024 – 2025

تسعى إدارة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة الى تيسير العملية التعليمية ودعم مختلف عناصرها للارتقاء بمستوى الخريجين، وتوفير كل سبل النجاح وتحسين مستوى الأداء بشكل يتماشى مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد. ووفقا لقانون (رقم 52 لسنة 1970) بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة واللائحة الداخلية للمعهد، وفي ضوء رغبة المعهد في تطبيق متطلبات معايير الاعتماد التي حددتها هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد، فقد تم وضع خطه لدعم الطلاب شمل المجالات التالية:

### أولا: مجالات الدعم

#### 1- دعم الطلاب المتميزين دراسيا

- دعم معنوي.
- دعم مالي.
- دعم أكاديمي والمشاركة في المسابقات المختلفة.

#### 2- دعم الطلاب المتميزين رياضيا

- دعم معنوي.
- تنظم بطولات رياضية داخلية.
- دعم مالي.

#### 3- دعم الطلاب المتعثرين دراسيا

- دعم معنوي.
- دعم أكاديمي.
- دعم اجتماعي.

#### 4- دعم الطلاب غير القادرين ماليا

- دعم مالي (خصم من المصروفات الدراسية)
- دعم اجتماعي.

## 5- الدعم الطبي والرعاية الصحية

- توفير الرعاية الصحية لكافة الطلاب.

## 6- دعم إرشادي وأكاديمي

- إجراءات القبول.
- دليل الطالب.
- تحديث البيانات على الموقع الإلكتروني.
- الجداول الدراسية.
- الكتاب الجامعي - مكتبة المعهد - قاعة الإنترنت.
- الساعات المكتبية.
- ضوابط الحضور والغياب (إدارة المتابعة)
- دعم مصادر التعلم الذاتي.

## 7- دعم ذوي الاحتياجات الخاصة

- توفير تسهيلات للوصول إلى القاعات أو الفصول.
- توفير موظف للمساعدة في الكتابة أثناء الامتحان إذا لزم الأمر.
- المساعدة في المحاضرات
- المساعدة في الامتحانات ( منح وقت اضافي توفير كاتب اذا لزم الامر، منح وقت للاستراحة، المطبوعات بحجم كبير)

## 8- الارشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية

- مرشد أكاديمي لكل فرقة من أعضاء هيئة التدريس يعاونه عضو من الهيئة المعاونة وطالب من الفرقة.
- الأسر الطلابية.
- المسابقات العلمية الداخلية والخارجية.
- نشر ثقافة العمل التطوعي لدى الطلاب.

## 9- متابعة شكاوى الطلاب

- من خلال: (صندوق الشكاوى - الاستقصاءات)

## 10- احتياجات الطلاب غير الأكاديمية

- الأنشطة الترفيهية (الرحلات - المعسكرات) ...
- الكافيتريا.
- اليوم الترفيهي (day Fun)

## 11- الدعم الثقافي والفني

• الندوات الثقافية، المجالات العلمية، الأنشطة الفنية المختلفة ... إلخ.  
وقد استندت الوثيقة علي ما تقدمه إدارة المعهد فعليا من إمكانيات بشرية ومالية ومادية وتكنولوجية لتحقيق العائد من أوجه الدعم المختلفة السابقة، كما تقوم الإدارة بقياس مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من خلال الاستقصاءات التي تتم سنويا. ووفقا لما تقدمه إدارة المعهد من دعم مالي للطلاب تختلف فئاتهم حيث يتضمن الدعم الاعفاءات بنسب من المصروفات الدراسية.

## ثانيا: نتعرض في هذا الجزء لبعض "التعريفات - الأليات - الإجراءات"

### أ- تعريفات:

#### الطالب المتميز:

هو الطالب الذي لا يقتصر تميزه على التميز العلمي فقط، بل يمتد إلى التميز الأخلاقي والاجتماعي والرياضي والثقافي، ويحتاج إلى الدعم والتشجيع.

#### الطالب المتعثر:

هو الطالب الذي يواجه صعوبات أو مشكلات في العملية التعليمية خلال دراسته، أو صعوبات مالية واجتماعية وسلوكية.

### ب - أليات التعرف على الطلاب المتميزين والمتعثرين: من خلال:

- 1- المرشد الأكاديمي للمستويات الدراسية.
- 2- نتائج الامتحانات.
- 3- التواصل مع إدارة رعاية الطلاب وشئون الطلاب.

4- اللجنة المشكلة لفحص طلبات التعثر المادي نتيجة ظروف اجتماعية

5- المقابلات الفردية مع الاخصائية الاجتماعية.

ج - الإجراءات: ومنها:

1- تكليف المرشدين الأكاديميين واعضاء هيئة التدريس بمتابعة الطلاب المتميزين والمتعثرين.

2- خصومات من المصروفات الدراسية بنسب متفاوتة حسب درجات التفوق.

3- جوائز مالية وشهادات تقدير وتكريمهم معنويا بلوحات الشرف.

د - إجراءات التحفيز للمتميزين:

1- الدعم المعنوي: من خلال لوحات الشرف وشهادات التقدير.

2- الدعم المالي: نسبة خصم من المصروفات الدراسية للتفوق الدراسي تحددها إدارة المعهد.

3- جوائز مالية للحاصلين على بطولات رياضية على مستوى الجمهورية وكئوس وميداليات.

4- رحلات ترفيهية وثقافية وعلمية مجانية.

5- أولوية الاشتراك في دورات تدريبية.

هـ - إجراءات التحفيز للطلاب المتعثرين:

1- من خلال المرشدين الأكاديميين.

2- الساعات المكتبية المخصصة لكل عضو هيئة تدرس لمقابلة الطلاب ومحاولة حل مشكلاتهم.

3- الاخصائية الاجتماعية لمتابعة الطلاب المتعثرين دراسيا والتواصل معهم ومع أولياء مور.

و- الرعاية الصحية:

وهي موجهة عموما لكافة الطلاب بالعيادة الطبية وهي مجهزة للتعامل مع الحالات الطارئة البسيطة

وعمل الاسعافات الأولية اللازمة من خلال طبيب متخصص يعاونه ممرض، أما الحالات الأكثر

صعوبة من ذلك فإنه يوجد بروتوكول تعاون في الجانب الصحي موقع بين المعهد وأقرب مستشفى

حكومي مجهزة بالعامرية، حيث يتم الاتصال بالإسعاف وإجراء وعمل اللازم مباشرة.

## خطة المعهد للدعم الطلابي للعام 2024 - 2025

مؤشرات المتابعة	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الاجراءات	مجال الدعم
مدى رضا الطلاب عن اجراءات القبول، توافر المعلومات للمتقدمين للمعهد او راغبي التحويل على موقع المعهد او البثرات المختلفة	شئون الطلاب	اغسطس / سبتمبر / أكتوبر سنويا	توجيه وإرشاد الطلاب الجدد والمقبولون بالمعهد، خلال فترة التحويلات وتوفير المعلومات الكافية	الدعم الإرشادي والأكاديمي
عدد النسخ الموزعة على الطلبة الجدد، توافر المعلومات اللازمة على موقع المعهد	شئون الطلاب	اغسطس / سبتمبر / اكتوبر سنويا	تحديث البيانات على الموقع الإلكتروني، وتوفير نسخة إلكترونية لدليل الطالب للطلاب الجدد.	
تقارير اعضاء هيئة التدريس عن متابعة الطلاب	-رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس	طوال الفصل دراسي	تخصيص ساعات مكتبية بجدول كل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب والرد على استفساراتهم	
مدى رضا الطلاب واولياء الامور عن خدمات المتابعة التعليمية	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ال كنترول المركزي	بداية كل فصل دراسي	إعلان الضوابط الخاصة بمتابعة الطلاب في الحضور وأليات متعددة للتواصل مع أولياء الأمور لحث الطلاب على الانتظام في الدراسة.	
عدد المشاريع والابحاث التي ينفذها الطلاب، عدد الطلاب المترددين على المكتبة الرقمية	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	كل فصل دراسي	دعم مصادر التعلم الذاتي لدى الطلاب وتوفير الأليات اللازمة.	
وجود التسهيلات	الامين العام للمعهد	بداية كل عام دراسي	توفي تسهيلات للوصول الى القاعات او الفصول	
عدد الطلاب المستفيدين	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	طوال العام الدراسي	المساعدة في المحاضرات	
عدد الطلاب المستفيدين	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	كل فصل دراسي	المساعدة في الامتحانات (منح وقت إضافي، توفير كاتب إذا لزم الامر، منح وقت للاستراحة، المطبوعات بحجم كبير)	

مؤشرات المتابعة	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الاجراءات	مجال الدعم
عدد الطلاب المترددين على العيادة	طبيب المعهد	طوال العام الدراسي	وجود عيادة طبية ثابتة بالمعهد متواجد بها طبيب عام	الرعاية الصحية
عدد المحولين للتأمين الصحي	طبيب المعهد	تم التعاقد	التعاقد مع مستشفى العامرية لعلاج الطلبة في الحالات التي تتطلب تدخل طبي او جراحي أكبر	
مدى رضا الطلاب عن نظام الريادة تقارير الريادة الدورية	رؤساء الاقسام	بداية كل عام دراسي	تحديد مرشد أكاديمي من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمعاونته سنويا لكل فرقة للتواصل المستمر مع الطلاب	الارشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية
عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة عدد الأسر التي تم تكوينها	اعضاء هيئة التدريس ادارة رعاية الطلاب	بداية كل عام دراسي	تشجيع الطلاب على المشاركة في مختلف الأنشطة وتنظيم الأسر الطلابية تحت إشراف عضو هيئة تدريس	
عدد الندوات والرحلات المعارض الفنية	عميد المعهد ادارة رعاية الطلاب اتحاد الطلاب	خلال العام الدراسي	زيادة عدد الندوات الثقافية والرحلات الترفيهية والأنشطة الفنية التي تروّج الخلق وتُوجد نوع من التقارب بين الطلاب	الدعم الثقافي والفني
عدد الطلاب الذين يتم تكريمهم سنويا	رئيس مجلس الإدارة، عميد المعهد، رؤساء الاقسام	بداية العام الدراسي	تقديم الدعم المعنوي لكافة الطلاب المتميزين من تكريم واعلان بلوحات الشرف وشهادات التقدير	دعم الطلاب المتميزين ودراسياً ورياضياً
عدد الطلاب المستفيدين	رئيس مجلس الادارة	بداية العام الدراسي	خصم من المصروفات الدراسية للطلاب المتفوقين دراسياً	
نتائج المشاركة في هذه المسابقات	عميد المعهد رؤساء الاقسام	خلال العام الدراسي	توفير الدعم الأكاديمي للطلاب المتميزين خلال اشراكهم في مسابقات محلية ودولية	
عدد الطلاب المستفيدين	رئيس مجلس الادارة ادارة رعاية الطلاب	خلال العام الدراسي	تقديم الجوائز المادية والمعنوية للمتفوقين رياضياً	دعم الطلاب المتعثرين دراسياً ومالياً
عدد الطلاب المستفيدين	رؤساء الاقسام	خلال العام الدراسي	تنظيم محاضرات اضافية للطلاب المتعثرين	
المساهمات المالية الموجهة	رئيس مجلس الادارة	خلال العام الدراسي	لمساهمة في معالجة التعثر المالي لدعم بعض الطلاب بنسبة خصم من المصروفات	
عدد المتعثرين الذين تم حل مشاكلهم	ادارة رعاية الطلاب	خلال العام الدراسي	توفير الدعم الاجتماعي ومعالجة مشكلات الطلاب المتعثرين من خلال لجان متخصصة	

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د. / عماد محمد بيومي

يعتمد ،،،

عميد المعهد

أ.د / علي عبد الوهاب نجا