



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

برنامج نظم معلومات الاعمال

توصيف مقررات الفصل الدارسي الاول

المستوي الثالث

2026-2025

توصيف مقرر دراسي

مبادئ الاقتصاد الكلي
العام الدراسي: 2025/2026

معلومات اساسية

مبادئ الاقتصاد الكلي			اسم المقرر
411			كود المقرر
نظم معلومات الاعمال			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر) تبعا لما ورد باللائحة (
3	1.5	3	
إجباري			نوع المقرر
المستوى الثالث			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
نظم معلومات الاعمال			البرنامج أكاديمي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة د. سمر سمير أحمد			الكلية/المعهد
30-7-2025			اسم منسق المقرر
محضر مجلس الإدارة رقم(3)			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
			رقم محضر مجلس الادارة لاعتماد توصيف المقرر

الوصف العام للمقرر (overview Course)

يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب المهارات والمعلومات الأساسية حول متغيرات الاقتصاد الكلي، والتعرف على محددات الطلب الكلي، وتحديد مستوى الدخل التوازني، دراسة نموذج IS/LM، فضلاً عن القدرة على التمييز بين متغيرات التنمية والنمو الاقتصادي، وأشكال البطالة المختلفة وأثرها على الاقتصاد.

نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة) التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
مهارات المعرفة والفهم			
يتعرف على المفاهيم الرئيسية بالاقتصاد الكلي	1/1	يحدد مستوى توازن الدخل القومي	1/3
		يناقش محددات الطلب الكلي والطلب الاستهلاكي والاستثماري والحكومي والأجنبي	1/4
يتعرف على طبيعة الدراسات الاقتصادية والنظرية الاقتصادية	1/2	يتعرف على السياسة المالية ومفهومها وأدواتها	1/6
المهارات الذهنية			
يحلل المستوى التوازني للدخل القومي	2/1	يفرق بين دوال الاستهلاك والادخار في الأجلين الطويل والقصير ويفرق بين أنواع البطالة المختلفة،	2/10
	2/2		
		يميز بين أنواع فجوات الدخل، أنواع المضاعفات الاقتصادية	2/7
المهارات المهنية والعملية			
يشرح نظريات الاستهلاك المختلفة	3/1	يختار حلول لبعض المشكلات الاقتصادية	3/3
يبين أهمية السياسة المالية ومستوى النشاط الاقتصادي	3/2	يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية	3/4
المهارات العامة			
يكتسب القدرة على التعليم الذاتي	4/1	يطور ويحسن من أدائه ومعرفته بالمصطلحات المهنية الحديثة	4/3
يتواصل مع الآخرين بكفاءة وفعالية	4/2	يحاوِر ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة	4/6



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية
2. المناقشة
3. العصف الذهني
4. الدروس العملية / التطبيقية
5. التعليم الذاتي
6. حل مشكلات
7. التعليم المتزامن



الجدول الدراسي للمقرر

رقم الأسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري	تطبيقي	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ أخرى (تحدد)
1	المفاهيم الأساسية في الاقتصاد الكلي	3	2		
2	محددات الطلب الكلي	3	2	1.5	1
3	تابع محددات الطلب الكلي	3	2	1.5	1
4	المستوى التوازني للدخل القومي	3	2	1.5	1
5	تابع: المستوى التوازني للدخل القومي	3	2	1.5	1
6	مراجعة على الفصول 1:3	3	2	1.5	1
7	امتحان نصف الفصل الدراسي				
8	السياسة المالية ومستوى النشاط الاقتصادي	3	2	1.5	1
9	ت: السياسة المالية ومستوى النشاط الاقتصادي	3	2	1.5	1
10	التضخم	3	2	1.5	1
11	البطالة	3	2	1.5	1
12	نموذج التوازن الكلي IS/LM	3	2	1.5	1
13	ت: نموذج التوازن الكلي IS/LM	3	2	1.5	1
14	النمو الاقتصادي والتنمية الاقتصادية	3	2	1.5	1
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي				



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (اعمال سنة)	5	5	5%
2	امتحان قصير 2 (اعمال سنة)	13	5	5%
3	امتحان نصف الفصل الدراسي	7	30	30%
4	تكاليفات	5 - 12	5	5%
5	اختبارات عملية	12-6- 14	5	5%
6	امتحان نهائي تحريري	15	50	50%

مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية)
عبد الوهاب، ع. (2025). مبادئ الاقتصاد الكلي [كتاب إلكتروني يُوزع على الطلاب].	- عبد الوهاب، ع. (2025). مبادئ الاقتصاد
الأجهزة	أجهزة عرض - جهاز كمبيوتر
المستلزمات	قاعات تدريس - سبورة - المكتبة
البرامج الإلكترونية	برنامج بوربوينت
	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

د. هاني حمدي



اسم وتوقيع
منسق المقرر

د. سمر سمير أحمد



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

توصيف مقرر دراسي

القرار

1. معلومات اساسية

اسم المقرر	قواعد بيانات
كود المقرر	S12
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	نظم معلومات الاعمال
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر) تبعا لما ورد باللائحة)	نظري 3 عملي 1.5 إجمالي 3
نوع المقرر	تخصص / اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الثالث
البرنامج أكاديمي	نظم معلومات الاعمال
الكلية/المعهد	المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
اسم منسق المقرر	د. هانى حمدي حسين
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	30-7-2025
رقم محضر مجلس الادارة لاعتماد توصيف المقرر	محضر مجلس الإدارة رقم (3)



2025

2. الوصف العام للمقرر (Course overview)

يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بمعلومات وافية عن قواعد البيانات، RDBMS وصف وتحليل وتطبيق المفاهيم لتقنية النمذجة قاعدة البيانات. ويتيح المقرر للطالب فهم لغة قواعد البيانات العلائقية وتطبيق SQL لإنشاء الجداول وتوليد الاستفسارات. كما يتم أيضا التركيز على فهم أساسيات منهجية تصميم قاعدة البيانات عبر إنتاج قاعدة بيانات تنظيما جيدا وتطبيقه.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة) التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
مهارات المعرفة والفهم			
يتعرف على ماهية قواعد البيانات	1/1	يناقش التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة في مجال نظم المعلومات الإدارية	3/1
يحدد الأنواع المختلفة لقواعد البيانات	2/1	يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية.	5/1
يشرح الطرق المختلفة لتمثيل العلاقات	3/1	يوضح أدوات وأساليب القياس والتحليل وخطوات البحث العلمي.	6/1
يصف التبعيات الوظيفية للتطبيع	4/1	يحدد أسس تحليل وتصميم النظم، واستخراج المعلومات، والوسائط المتعددة، وتطوير التطبيقات	16/1
يفسر مفهوم SQL	5/1	يتعرف على الأسس النظرية والتطبيقية لإدارة مشاريع نظم المعلومات ونظم قواعد البيانات	17/1
المهارات الذهنية			
يقارن بين الأنواع المختلفة لعناصر برنامج MS SQL Server	1/2	يحلل الأرقام ويفش مدلولته	4/2
يربط بين الأنواع المختلفة لقواعد البيانات وبين استخدامات كلا منها	2/2		
يقارن بين برامج إنشاء قواعد البيانات	3/2	يكتشف مشكلات نظم المعلومات الإدارية ويضع حلول لها باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الحديثة	10/2
يصمم قاعدة البيانات العلائقية وقيود نموذج البيانات العلائقي	4/2		
يميز بين التبعيات الوظيفية	5/2		
المهارات المهنية والعملية			
يصمم اكواد ال SQL المختلفة	1/3	يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية	4/3
		يصمم ويشغل النظم الإدارية والمحاسبية والإحصائية في منظمات الأعمال	5/3
يصمم اكواد لغة SQL في الاستفسارات	2/3	يستخدم تطبيقات الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات في	9/3



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

مجال نظم المعلومات .	
15/3	يستخدم لغات البرمجة والأنظمة والأدوات المستندة إلى الإنترنت وقواعد البيانات
16/3	يستخدم تقنيات التحليل الكمي بفعالية في مجال نظم المعلومات الإدارية
17/3	يعد تقارير وإحصائيات ووثائق لمساعدة مستخدمي نظم المعلومات الإدارية
18/3	يطبق مهارات حماية واسترجاع معلومات الحاسب الآلي المختلفة في المنظمات المختلفة
3/3	ينفذ المشاهدات ويصححها
المهارات العامة	
1/4	يدير الوقت بفعالية وكفاءة
2/4	يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية
3/4	يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية
7/4	يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتيا
8/4	يطور ويحسن من أدائه
9/4	يستخدم مصطلحات نظم المعلومات الإدارية في العمل المهني

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية
2. المناقشة
3. العصف الذهني
4. الدروس العملية / التطبيقية
5. التعليم الذاتي: تكليفات (اعداد تقارير - عروض تقديمية - مواضيع للاطلاع)
6. دراسة حالة
7. حل مشكلات
8. التعليم المتزامن
9. أنشطة التعليم الذاتي

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الأسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري	تطبيقي	تعلم ذاتي (مهام / تكليفات / أخرى (تحدد)
1	مقدمة لمفاهيم قواعد البيانات	3	2		
2	مقدمة لمفاهيم قواعد البيانات والنماذج	3	2	1.5	1
3	نمذجة البيانات باستخدام طريقة الكيانات والعلاقات	3	2	1.5	1



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

	1	1.5	2	3	قاعدة البيانات العلائقية، وقيود نموذج البيانات العلائقية	4
	1	1.5	2	3	رسم الخرائط العلائقية	5
	1	1.5	2	3	مقدمة التطبيع وقواعد والتبعيات الوظيفية	6
					امتحان منتصف الفصل الدراسي	7
	1	1.5	2	3	استخدام لغة SQL في الاستفسارات	8
	1	1.5	2	3	استخدام لغة SQL في تعديلات البيانات و القيود	9
	1	1.5	2	3	استخدام برنامج MS SQL Server لإدارة قاعدة البيانات	10
	1	1.5	2	3	استخدام برنامج MS SQL Server انشاء القاعدة والجداول والمشاهد وربط الجداول	11
	1	1.5	2	3	استخدام برنامج MS SQL Server لإنشاء المحفزات و إنشاء الدوال	12
	1	1.5	2	3	استخدام برنامج MS SQL Server لتأمين القاعدة وحمايتها وصيانة القاعدة ونسخ القاعدة	13
					امتحانات التخلّفات	14
					امتحان نهاية الفصل الدراسي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (اعمال سنة)	5	5	5%
2	امتحان قصير 2 (اعمال سنة)	13	10	10%
3	امتحان نصف الفصل الدراسي	7	30	30%
4	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة	أسبوعياً	5	5%
	امتحان نهائي تحريري	15	50	50%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).
المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).
المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).	المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق الطلاب 2023م).



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

Database Systems (6th ed.). Pearson India. G. Taylor, A. (2013). SQL for Dummies. For Dummies.		العلمية
<u>Install SQL Server Management Studio Microsoft Learn</u> <u>SQL Server Tutorial</u> <u>SQL Server Downloads Microsoft</u>	المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
https://bhi47a.com المعاهد العليا بالبحيرة	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
اجهزة عرض - جهاز كمبيوتر	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قاعات تدريس سيورة المكتبة	المستلزمات	
	البرامج الإلكترونية	
معامل حاسب الي	معامل المهارات	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج



اسم وتوقيع
منسق المقرر

د. هاني حمدي حسين

رهان محمد

ننتقل الى تقرير المقرر



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

توصيف مقرر دراسي

حزم تطبيقات مكتبية
العام الدراسي: ٢٠٢٥/٢٠٢٦

١. معلومات أساسية

اسم المقرر	حزم تطبيقات مكتبية
كود المقرر	٥١٥
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	نظم معلومات الاعمال
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري ٣ عملي ١,٥ إجمالي ٣
نوع المقرر	اختياري- مقررات تكنولوجية
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الثالث
البرنامج أكاديمي	نظم معلومات الاعمال
الكلية/المعهد	المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
اسم منسق المقرر	د. هايدى شيكوريل فؤاد
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥-٧-٣٠
رقم محضر مجلس الادارة لاعتماد توصيف المقرر	محضر مجلس الإدارة رقم (٣)



٢٠٢٥



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

٢. الوصف العام للمقرر (Course overview)

يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب المهارات الأساسية لمواكبة ميكنة الأعمال المكتبية بصورة عامة، وإعطائه القدرة على التعامل مع مهام الإدارة المكتبية باستخدام الحاسب مثل كتابة التقارير والقيام بالحسابات وتصفية البيانات وعمل عروض تقديمية وتخزين البيانات والاستعلام بها.

٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة) التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
مهارات المعرفة والفهم			
يتعرف على المبادئ الرئيسية والتطورات والاتجاهات الحديثة المتاحة لميكنة الأعمال المكتبية	١/١	٣/١ يناقش التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة في مجال نظم المعلومات الإدارية	
		٤/١ يتعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في مجال نظم المعلومات الإدارية	
يحدد اهم اساسيات قواعد البيانات من خلال علوم الحاسب لتنظيم ومعالجة المعلومات	٢/١	٥/١ يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية.	
يحدد اساليب القياس والتحليل مثل الدوال والامكانيات الحسابية ببرنامج الاكسيل والتحليل	٣/١	٦/١ يوضح أدوات وأساليب القياس والتحليل وخطوات البحث العلمي.	
المهارات الذهنية			
يختار الأداة المناسبة للتعامل مع مشاكل الأعمال المكتبية وتلبية متطلبات وتحديات العمل	١/٢	١٠/٢ يكتشف مشكلات نظم المعلومات الإدارية ويضع حلول لها باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الحديثة.	
يتميز الامكانيات المتوفرة للبرامج المتاحة باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات لحل المشاكل لنظم المعلومات	٢/٢		
المهارات المهنية والعملية			
يصمم بناء على البيانات والاحصائيات الية لتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والاحصائية في منظمات الأعمال	١/٣	٤/٣ يجمع البيانات والاحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية	
		٥/٣ يصمم ويشغل النظم الإدارية والمحاسبية والاحصائية في منظمات الأعمال	
يوظف تطبيقات الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات في اعداد التقارير المختلفة والاحصائيات لتصميم وتشغيل نظم المعلومات	٢/٣	٨/٣ يعد التقارير المالية والمحاسبية والاقتصادية ويعرضها ويفسرها بأسلوب علمي	
		١٧/٣ يعد تقارير وإحصائيات ووثائق لمساعدة مستخدمى نظم المعلومات الإدارية	
		٩/٣ يستخدم تطبيقات الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات في مجال نظم المعلومات	
يختار حلول لبعض المشكلات المعلوماتية وتحسين الاداء	٣/٣	١٠/٣ يوظف نتائج البحوث لتطوير الأعمال وتحسين الأداء	
		١٥/٣ يستخدم لغات البرمجة والأنظمة والأدوات المستندة إلى الإنترنت وقواعد البيانات	
المهارات العامة			
يبتكر اساليب لحل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة	١/٤	٥/٤ يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية	



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للمعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

٦/٤	يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة	٢/٤	يتواصل مع الآخرين بكفاءة وفعالية
٩/٤	يستخدم مصطلحات نظم المعلومات الإدارية في العمل المهني	٣/٤	يطور ويحسن من أدائه ومعرفته بالمصطلحات المهنية الحديثة

٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرة التفاعلية
٢. المناقشة
٣. العصف الذهني
٤. الدروس العملية / التطبيقية
٥. التعليم الذاتي
٦. دراسة الحالة
٧. حل مشكلات
٨. التعليم المتزامن





الجدول الدراسي للمقرر

رقم الأسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري	تطبيقي	تعليم ذاتي (مهام / تكاليفات / أخرى (تحدد)
1	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت أوفيس	3	2		
2	برنامج مايكروسوفت الورد word الشرائط الرئيسية ببرنامج الورد تبويب الرئيسية	3	2	1,5	1
3	الشرائط الرئيسية ببرنامج الورد تبويب ادراج	3	2	1,5	1
4	الشرائط الرئيسية ببرنامج الورد تابع تبويب ادراج	3	2	1,5	1
5	الشرائط الرئيسية ببرنامج الورد تبويب تخطيط ومراجع	3	2	1,5	1
6	مراجعة للفصل 1-5	3	2	1,5	1
7	امتحان نصف الفصل الدراسي				
8	مقدمة عن برنامج الاكسيل	3	2	1,5	1
9	تبويبات ملف الاكسيل	3	2	1,5	1
10	أساسيات كتابة المعادلات في الاكسيل	3	2	1,5	1
11	الدوال الشرطية في برنامج الاكسيل	3	2	1,5	1
12	برنامج البوربوينت	3	2	1,5	1
13	برنامج الأكسس MS-Access - المكونات الرئيسية لصنع قاعدة بيانات	3	2	1,5	1
14	تابع برنامج الأكسس MS-Access - تنظيم واسترجاع البيانات	3	2	1,5	1
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي				



٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (اعمال سنة)	5	5	5%
2	امتحان قصير 2 (اعمال سنة)	13	5	5%
3	امتحان نصف الفصل الدراسي	7	30	30%
4	تكاليفات	12 - 5	5	5%
5	اختبارات عملية	14 - 12 - 6	5	5%
6	امتحان نهائي تحريري	15	50	50%

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم الكتب والمراجع العلمية
فواد، هـ. (٢٠٢٥). حزم تطبيقات مكتبية [كتاب إلكتروني يُوزع على الطلاب].	
١. الصوفي، م. (٢٠٢١). حزمة مايكروسوفت أوفيس ٢٠١٩ : Word, Excel, PowerPoint, Access. دار صفاء للنشر والتوزيع.	
٢. بد الرحمن، ع. (2021). المرشد العملي لتعلم حزمة مايكروسوفت أوفيس الحديثة. دار البرمجيات التعليمية.	
٣. أبو زيد، ن. (2022). مهارات تطبيقية في Word و Excel و Access و PowerPoint. مكتبة الرشد.	
4. Foulkes, L. (2021). <i>Learn Microsoft Office: A Comprehensive Guide to Getting Started with Word, PowerPoint, Excel, Access, and Outlook</i> (2nd ed.). Packt Publishing.	
المراجع الأخرى	
1. Microsoft. (2024). <i>Office Training Center</i> . https://support.microsoft.com/en-us/training	المصادر الإلكترونية
2. GCF Global. (2023). <i>Microsoft Office Tutorials</i> . https://edu.gcfglobal.org/en/subjects/office	
3. LinkedIn Learning. (2023). <i>Courses on Word, Excel, Access, PowerPoint</i> . https://www.linkedin.com/learning	
https://bhi47a.com المعاهد العليا بالبحيرة	المنصة التعليمية



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

أخرى (تذكر)		
الأجهزة	أجهزة عرض - جهاز كمبيوتر	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
المستلزمات	قاعات تدريس - سبورة - المكتبة	
البرامج الإلكترونية	حزمة مايكروسوفت اوفيس (وورد - اكسيل - بوربوينت - اكسس)	
معامل المهارات	معامل حاسب الي	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج



ننتقل الى تقرير المقرر

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د. هايدى شيكوريل فؤاد

د. هادي شيكوريل



2025



توصيف مقرر دراسي

مبادئ الاستثمار

العام الدراسي: 2026/2025

1. معلومات أساسية

اسم المقرر	مبادئ الاستثمار		
كود المقرر	317		
القسم / الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	العلوم الأساسية		
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر	نظري	عملي	إجمالي
	3	1.5	3
نوع المقرر	إجباري - وظيفية		
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الثالث		
البرنامج أكاديمي	نظم معلومات الأعمال		
الكلية/المعهد	المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة		
اسم منسق المقرر	د. مها محمد الشوبري		
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	30-7-2025		
رقم محضر مجلس الادارة لاعتماد توصيف المقرر	محضر مجلس الإدارة رقم (3)		

2. الوصف العام للمقرر (Course Overview)

يهدف المقرر - عموماً - إلى إكساب الطالب المعرفة والمهارات الأساسية اللازمة لفهم وتطبيق أدوات وأساليب الاستثمار، والتعامل بكفاءة مع أسواق المال، وإدارة التوازن بين العائد والمخاطر لتحقيق الأهداف الاستثمارية بكفاءة وفاعلية. ويتركز المقرر على تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للاستثمار وأهميته ودوره وأهدافه على مستوى الأفراد والشركات والدولة، وآليات وأدوات الاستثمار الأساسية، والتعرف على استراتيجيات التداول في أسواق المال وأسس إدارة محافظ الأوراق المالية لتحقيق الأهداف الاستثمارية. كما يُعنى بتنمية قدرة الطالب على تحليل وتقييم الأوراق المالية باستخدام أساسيات التحليل الفني، إلى جانب التعريف بشركات الاستثمار وأسواق المال وسبل تقييم كفاءتها، والمحافظ الاستثمارية وكيفية استخدامها بكفاءة كأداة للتحوط وتحقيق





التوازن بين العائد والمخاطر، بالإضافة إلى تقديم المشتقات المالية وبيان استخداماتها في بناء استراتيجيات التحوط، وتطوير قدرة الطالب على توظيف أدوات المضاربة وأساليب التحوط المختلفة لإدارة المخاطر في سوق الأوراق المالية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات المقرر المحققة تبعا لمصفوفة مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)		نواتج تعلم المقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
النص	الكود	النص	الكود
مهارات المعرفة والفهم			
يحدد السمات والخصائص المميزة والأشكال المختلفة لمؤسسات الأعمال.	1/1	يعرف المفاهيم الأساسية للاستثمار وأنواع أدوات الاستثمار وقرارات الاستثمار.	1/1
يتعرف على الأساليب المختلفة للتعامل مع البيانات بكافة أنواعها التي تعمل بها منظمات الأعمال.	2/1	يفهم أهمية ودور استراتيجيات التداول بأسواق المال في تحقيق أهداف الاستثمار.	2/1
يشرح العلاقة بين العلوم التجارية وغير التجارية ذات العلاقة.	7/1	يحدد القيمة الزمنية للنقود والعلاقة بين العائد والمخاطر ويشرح تأثيرها على القرارات الاستثمارية.	3/1
يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.	10/1	يوضح كيفية تقييم الأوراق المالية وكفاءة الأسواق باستخدام التحليل الفني.	4/1
يتعرف على الأساليب المختلفة للتعامل مع البيانات بكافة أنواعها التي تعمل بها منظمات الأعمال.	2/1	يفسر دور شركات الاستثمار وكيفية استخدام أدوات الاستثمار في توجيه قرارات الاستثمار.	5/1
		يوضح مفهوم وأهمية المحافظ الاستثمارية ويشرح سياسات إدارة المحافظ الاستثمارية الكفاء.	6/1
يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.	10/1	يشرح أنواع أسواق المال والمؤشرات المالية والمشتقات المالية.	7/1
المهارات الذهنية			
يحلل القوائم المالية والبيئة الداخلية والخارجية للمنظمات باستخدام المنهج العلمي.	1/2	يحلل العوائد والمخاطر لتقييم القرارات الاستثمارية بشكل منطقي.	1/2
يحلل الأرقام ويفسر مدلولاتها.	4/2		
يخطط لتحويل التهديدات إلى فرص ويتعامل معها بإيجابية.	5/2	يقيم المخاطر والعوائد المتوقعة وفقا لمنهجية علمية.	2/2
يحلل المواقف الإدارية المختلفة باستخدام نظم المعلومات الإدارية.	7/2	يميز بين الأدوات الاستثمارية المختلفة ويختار الأنسب لتحقيق الأهداف.	3/2
		يعزل العوامل المؤثرة على الاستثمار لتحديد الخيارات الأفضل.	4/2
يحلل الأرقام ويفسر مدلولاتها.	4/2	يفسر النتائج المالية ويوظفها لتطوير استراتيجيات استثمارية فعالة.	5/2
يحلل القوائم المالية والبيئة الداخلية والخارجية للمنظمات باستخدام المنهج العلمي.	1/2	يدقق البيانات المالية للتأكد من صحتها قبل اتخاذ القرارات الاستثمارية.	6/2





مخرجات المقرر المحققة تبعاً لمصفوفة مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)		نواتج تعلم المقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
النص	الكود	النص	الكود
المهارات العملية والمهنية			
يعد دراسات تحليلية للأسواق.	2/3	يستخدم التحليل الفني لتقييم الأوراق والمؤشرات المالية وكفاءة الأسواق واتخاذ القرارات الاستثمارية.	1/3
يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.	4/3		
يعد التقارير المالية والمحاسبية والاقتصادية ويفسرها ويعرضها بأسلوب علمي.	8/3		
يحلل ويقيم المشروعات الاستثمارية.	14/3		
يحل المشكلات المحاسبية والمالية والاقتصادية باستخدام الأسلوب العلمي.	6/3	يطبق أدوات التحوط والمضاربة لتقليل المخاطر وتحقيق العوائد.	2/3
يوظف نتائج البحوث لتطوير الأعمال وتحسين الأداء.	10/3		
ينمي الموارد المالية والبشرية في منظمات الأعمال ويحافظ عليها.	1/3	يصمم ويقيم محافظ استثمارية بناءً على معايير التنوع والكفاءة.	3/3
يتحقق من صدق مصادر المعلومات التي يقوم بجمعها	3/3		
يعد دراسات تحليلية للأسواق.	2/3	يطور استراتيجيات استثمارية باستخدام أدوات الاستثمار والمشتقات المالية.	4/3
يعد دراسات الجدوى والخطط التسويقية.	13/3		
يحلل ويقيم المشروعات الاستثمارية.	14/3		
يوظف نتائج البحوث لتطوير الأعمال وتحسين الأداء.	10/3		

مخرجات المقرر المحققة تبعاً لمصفوفة مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)		نواتج تعلم المقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
النص	الكود	النص	الكود
المهارات العامة			
يدير الوقت بفعالية وكفاءة.	1/4	يدير الوقت بفعالية عند اتخاذ القرارات الاستثمارية وتحليل الأداء.	1/4
يعمل في فريق.	3/4	يُنسق مع أعضاء الفريق لتحقيق الأهداف المشتركة.	2/4
ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي	4/4	ينمي معارفه من خلال التعلم الذاتي المستمر في مجال الأسواق المالية.	3/4
يحاوِر ويناقد أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة.	6/4	يحسن مهارات العرض والتواصل أثناء تقديم التقارير والعروض.	4/4
يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية	5/4		
يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتياً.	7/4	يتبنى القدرة على التفكير الإبداعي والتحسين والتطوير المستمر .	5/4
يطور ويحسن من أدائه.	8/4		



4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية
2. المناقشة
3. العصف الذهني
4. الدروس العملية / التطبيقية
5. التعلم الذاتي
6. حل مشكلات
7. التعلم المتزامن

5. الجدول الدراسي للمقرر

الأسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	إجمالي عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري	تطبيقي	تعلم ذاتي (مهام-تكليفات)
1	مفاهيم أساسية في الاستثمار وإدارة الاس تثمار: (ماهية - خصائص - أهداف - مهام) العوامل المؤثرة على الاستثمار المفاهيم الكلاسيكية المحددة لمسار الاستثمار	3	2	1.5	1
2	القرارات الاستثمارية - أدوات الاستثمار	3	2	1.5	1
3	القيمة الزمنية للنقود (القيمة المستقبلية للنقود FV - القيمة الحالية للنقود PV - صافي القيمة الحالية NPV)	3	2	1.5	1
4	العائد والمخاطر في الاستثمار (العوامل المؤثرة - التقييم - كيفية تحديد معدل العائد المطلوب على الاستثمار)	3	2	1.5	1
5	العائد والمخاطر في الاستثمار أهم طرق قياس العائد والمخاطر على الاستثمار	3	2	1.5	1
6	مراجعة على ما سبق دراسته	3	2	1.5	1
7	إمتحان منتصف الفصل الدراسي	-	-	-	-
8	شركات الاستثمار المالي (المفهوم - الأنواع - الوظائف - صناديق الاستثمار - تقييم الأداء - طرق القياس)	3	2	1.5	1
9	أسواق المال (أسواق رأس المال - أسواق النقد)	3	2	1.5	1
10	أسواق المال (كفاءة الأسواق المالية - المؤشرات المالية)	3	2	1.5	1
11	الأدوات المالية المتداولة في أسواق النقد وأسواق رأس المال	3	2	1.5	1
12	المحافظ الاستثمارية (المفهوم - الأهداف - المكونات - الأنواع - سياسات إدارة المحافظ)	3	2	1.5	1
13	المشتقات المالية (عقود الخيارات - العقود الآجلة)	3	2	1.5	1
14	مراجعة شاملة على المقرر	3	2	1.5	1
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-	-



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

6. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	تكليفات	11 - 9 - 4	5	% 10
2	اختبارات قصيرة إلكترونية (Quizzes)	10 - 5	5	% 10
3	امتحان نصف الفصل الدراسي	7	30	% 30
6	امتحان نهاية الفصل الدراسي	15	50	% 50

7. مصادر التعلم والتسهيلات الدائمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية)	
المرجع الأساسي للمقرر	الشوبري، م. م. (2025). مبادئ الاستثمار. [كتاب إلكتروني يوزع على الطلاب]
مراجع أخرى	زكريا، حسين. (2022). أسواق المال والاستثمار. بيروت: دار الكتب العلمية. شفيق، محمد. (2019). أساسيات الاستثمار والتمويل. القاهرة: دار الفكر الجامعي.
المصادر الإلكترونية	منصة إدراك. (2025). مبادئ الاستثمار. [دورة عبر الإنترنت] https://www.edraak.org/programs/course/ip100-v2018-sp/ منصة CAPEX Academy: موارد تعليمية حول أساسيات الاستثمار. https://capex.com/ar/academy/estsmar-almal www.bhi47.com
المنصة التعليمية أخرى (تذكر)	-

التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم	
الأجهزة	أجهزة عرض Data Show – أجهزة حاسب آلي
المستلزمات	مدرجات - قاعات تدريس - سبورة
البرامج الإلكترونية	حزمة Microsoft Office
معامل المهارات	المكتبة – مكتبة الوسائط المتعددة



اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د. مها الشوبري
ر. مها الشوبري



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

توصيف مقرر دراسي

تصميم برامج الحاسب الآلي
العام الدراسي: 2026/2025

1. معلومات أساسية

تصميم برامج الحاسب الآلي	اسم المقرر
S11	كود المقرر
نظم معلومات الاعمال	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي 3	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر) تبعا لما ورد باللائحة)
عملي 1.5	
نظري 3	نوع المقرر
اجباري - تخصص	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
المستوى الثالث	البرنامج أكاديمي
نظم معلومات الاعمال	الكلية/المعهد
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة	اسم منسق المقرر
د.م محمود مصطفى اسماعيل	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
2025-7-30	رقم محضر مجلس الادارة لاعتماد توصيف المقرر
محضر مجلس الإدارة رقم (3)	



2025

2. الوصف العام للمقرر (Course overview)

يهدف هذا المقرر اكتساب الطالب مهارة التحليل للمشكلات المراد حلها برمجيا من خلال كيفية حل المشكلة Problem Solving من خلال تحليل وتطوير الخوارزميات Algorithms وطرق تمثيلها بخرائط التدفق والسودو كود، وتعريف الطالب كيفية ترجمة الخوارزميات إلى برامج من خلال معرفة أساسيات البرمجة وطرق البرمجة باستخدام لغة Java.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة) التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
مهارات المعرفة والفهم			
يفهم قواعد البرمجة الأساسية وأساليب/طرق البرمجة	1/1	يتعرف على الأساليب المختلفة للتعامل مع البيانات بكافة أنواعها التي تعمل بها منظمات الأعمال يناقش التطورات والتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة في مجال نظم المعلومات الإدارية	2/1 3/1
يشرح مراحل حل المشكلة ويحدد حل للمشكلة باستخدام الخوارزمية وطرق تمثيلها	2/1	يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية	5/1
يتعرف على أساسيات البرمجة بلغة الجافا ومكونات الهيكل البنائي للبرنامج و يصف كيفية التحكم في مسار تنفيذ البرنامج باستخدام جمل الاختيارات، جمل التكرار و جمل التحكم في التكرار.	3/1	يحدد أسس تحليل وتصميم النظم، واستخراج المعلومات، والوسائط المتعددة، وتطوير التطبيقات	16/1
يتعرف على المصفوفات، فوائدها، أنواعها وتطبيقاتها ويصف الخورزميات المختلفة للترتيب والبحث في المصفوفات.	4/1	يتعرف على الأسس النظرية والتطبيقية لإدارة مشاريع نظم المعلومات ونظم قواعد البيانات	17/1
المهارات الذهنية			
يميز أساليب/طرق البرمجة	1/2	يكتشف مشكلات نظم المعلومات الإدارية ويضع حلول لها باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الحديثة. يحدد العلاقات والأنماط في نظم قواعد البيانات	10/2
يحلل المشكلة ويعد حل باستخدام الخوارزمية	2/2		
يوضح الفرق بين أنواع الأخطاء البرمجية وبين أنواع البيانات وأنواع العمليات	3/2		
يطبق جمل التحكم في مسار تنفيذ البرنامج	4/2		
يكتشف فوائد المصفوفات وتطبيقاتها والفرق بين الخورزميات المختلفة للترتيب والبحث في المصفوفات	5/2		
المهارات المهنية والعملية			
يقارن بين أنواع لغات البرمجة وبين أساليب/طرق البرمجة	1/3	يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال نظم المعلومات	9/3
يوظف الخوارزمية لحل المشكلة	2/3	يستخدم لغات البرمجة والأنظمة والأدوات المستندة إلى الإنترنت وقواعد البيانات	15/3
يقارن بين أنواع الأخطاء البرمجية وبين أنواع البيانات وأنواع العمليات و يوظف هياكل التحكم الأساسية في مسار تنفيذ البرنامج	3/3		
يستخلص فوائد المصفوفات وتطبيقاتها ويقارن بين الخورزميات المختلفة للترتيب والبحث في المصفوفات	4/3		



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

المهارات العامة

يكتسب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر للغات البرمجة	1/4	يدبر الوقت بفعالية وكفاءة	1/4
يقترح حل المشكلات باستخدام الأساليب العلمية	2/4	يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية	2/4
ينمي مهارة تصميم البرامج. وتصحيح الأخطاء البرمجية	3/4	ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي	4/4
		يحاوِر وبناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة	6/4

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية
2. المناقشة
3. العصف الذهني
4. الدروس العملية / التطبيقية
5. التعليم الذاتي
6. دراسة الحالة
7. حل مشكلات



2025

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الأسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري	تطبيقي	تعلم ذاتي (مهام / تكاليفات / أخرى (تحدد)
1	الفصل الأول: المبادئ الأساسية للبرمجة	3	2		
2	تابع الفصل الأول: المبادئ الأساسية للبرمجة	3	2		
3	الفصل الثاني: الخوارزميات وخرائط التدفق	3	2	1.5	1
4	تابع الفصل الثاني: الخوارزميات وخرائط التدفق	3	2	1.5	1
5	الفصل الثالث: أساسيات البرمجة بلغة الجافا	3	2	1.5	1
6	تابع الفصل الثالث: أساسيات البرمجة بلغة الجافا	3	2	1.5	1
7	امتحان نصف الفصل الدراسي				
8	تابع الفصل الثالث: أساسيات البرمجة بلغة الجافا	3	2	1.5	1
9	الفصل الرابع: التحكم في مسار تنفيذ البرنامج جمل الاختيارات (IF-Switch)	3	2	1.5	1
10	تابع الفصل الرابع: التحكم في مسار تنفيذ البرنامج جمل التكرار ((For-While-Do...)) While	3	2	1.5	1
11	الفصل الخامس: المصفوفات	3	2	1.5	1
12	تابع الفصل الخامس: المصفوفات	3	2	1.5	1
13	الفصل السادس: خوارزميات الترتيب والبحث في المصفوفات	3	2	1.5	1
14	تابع الفصل السادس: خوارزميات الترتيب والبحث في المصفوفات	3	2	1.5	1
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي				

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (اعمال سنة)	5	5	5%
2	امتحان قصير 2 (اعمال سنة)	9	5	5%
3	امتحان نصف الفصل الدراسي	7	30	30%
4	تكاليفات	12 - 6	10	10%
5	امتحان نهائي تحريري	15	50	50%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر	اسماعيل، م. (2025). تصميم برامج الحاسب الآلي [كتاب إلكتروني يُوزع على الطلاب].
المراجع الأخرى	<p>أولا باللغة العربية</p> <p>(1) مهدي، م. (2020). أساسيات لغة الجافا . (2) الدبعي، . ع. م. ع. (2018) .الشامل بلغة الجافا . المكتبة الجامعية. (3) المحمدي، س. (2018). أساسيات البرمجة : أنظمة العد والخوارزميات. (4) النفيعي، غ. م. (2016). مبادئ البرمجة باستخدام لغة الجافا .معهد الإدارة العامة. ثانياً باللغة الانجليزية</p> <p>1) John, D. & Ray, D. (2021). Introduction to Programming with Java : A Problem Solving Approach (3rd edition). McGraw-Hill Education. 2) Savitch, W. (2019). Java: An introduction to problem solving & programming. Pearson Education Limited. 3) Morelli, R. & Ralph, W. (2017). Java, Java, Java object-oriented problem solving (third edition). Trinity College, Hartford, CT.</p>
المصادر الإلكترونية	<p>1) https://harmash.com/tutorials/programming/overview 2) https://harmash.com/tutorials/java/overview 3) https://harmash.com/tutorials/algorithms/introduction 4) https://www.w3schools.com/ 5) https://www.sololearn.com/Course/Java/ 6) http://www.learnjavaonline.org/</p>
المنصة التعليمية	https://bhi47a.com المعاهد العليا بالبحيرة
أخرى (تذكر)	
الأجهزة	اجهزة عرض - جهاز كمبيوتر
المستلزمات	قاعات تدريس - سبورة - المكتبة
التجهيزات	



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

Java 24 (or JDK 24)	البرامج الإلكترونية	التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *
معامل حاسب الي	معامل المهارات	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

د. هاني حمدي



اسم وتوقيع
منسق المقرر

د.م محمود مصطفى اسماعيل

د. محمود اسماعيل



2025



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

برنامج نظم معلومات الاعمال

توصيف مقررات الفصل الدراسي الثاني

المستوي الثالث

2026-2025

توصيف مقرر دراسي (نموذج 2025)

1. معلومات أساسية

الإدارة الاستراتيجية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
318	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
نظم معلومات الأعمال	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري 3	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
عملي -	نوع المقرر
اجباري	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الفرقة/المستوي الثالث	البرنامج الأكاديمي
نظم معلومات الأعمال	الكلية/المعهد
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات	الجامعة/الأكاديمية
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات	اسم منسق المقرر
أ.د/ محمد حافظ حجازي	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
7/30/2025	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/ الجهة المختصة/....)
مجلس إدارة المعهد	

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف هذا المقرر توفير المعارف الحديثة للطالب فيما يتعلق بالمفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية وكذلك نظرياتها ومداخلها، وخطوات ومراحل الإدارة الاستراتيجية، وتنمية مهاراته وقدراته على التفكير والاختيار الاستراتيجي، وكيفية تصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء بالمنظمة في ظل الإدارة الاستراتيجية



3. نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتنبئة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتنبئة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يعرف المفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية	1/1	يتعرف على الأنسب المختلفة للتعامل مع البيئات بكافة أنواعها التي تعمل بها منظمات الأعمال	2/1
يذكر المفاهيم الحديثة للإدارة الاستراتيجية	2/1		
يتعرف على الاستراتيجيات الفرعية - التسويق، والإنتاج، والاستثمار، والموارد البشرية	3/1	يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية	5/1
يوضح مفهوم الفكر الاستراتيجي في الإدارة	4/1		
يشرح المتطلبات التنظيمية، المتطلبات من الموارد البشرية	5/1	يشرح العلاقة بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية ذات العلاقة	7/1
يشرح مكونات ودعم الفكر الاستراتيجي	6/1	يناقش أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات	9/1
يناقش أسس التخطيط الاستراتيجي وخطوات ومراحل الإدارة الاستراتيجية	7/1		
يتعرف على التحليل البيئي تحليل البيئة الخارجية، تحليل البيئة الداخلية، التوافق البيئي - نموذج (SWOT)	8/1	يتعرف على الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة	12/1
يناقش الخيار الاستراتيجي، تصميم وصياغة استراتيجية المنظمة	10/1	يناقش أسس ومفاهيم السياسات والإستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوى العلاقة بالمنظمة	15/1
يصمم استراتيجية المنظمة	1/2	يبتكر أساليب ومبادئ لحل المشاكل المحاسبية والمالية والإدارية في المنظمات	2/2
يكشف تحليل الأنظمة المختلفة والعمل على تحقيق التوازن بينهم لتحقيق أقصى قدر ممكن من الكفاءة	2/2	يكشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المحاسبية والإدارية المطروحة	3/2
يربط بين تقييم الاستثمار المحتمل والمكاسب الاقتصادية والخبرات الاستراتيجية	3/3	يخطط لتحويل التهديدات إلى فرص ويتعامل معها بإيجابية	5/2
يحلل التوافق البيئي - نموذج (swot)	4/2	يستنتج العلاقة بين المتغيرات البيئية لنظم المعلومات والنظم الإدارية وأنماط اتخاذ القرارات	8/2
يخطط لمعالجة لمواجهة تأثير المشكلات أو التحديات خارج المنظمة التي قد تنشأ ويكون لها تأثير مستقبلي على أي استراتيجية محتملة	5/2	يقم السيناريوهات والإستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية المتنوعة	9/2
يعد تقارير تقييم ورقابة الأداء بالمنظمة في ظل الإدارة الاستراتيجية	1/3	يعد تقارير وإحصائيات ووثائق لمساعدة مستخدمي نظم المعلومات الإدارية	17/3
يطبق مبدأ الاستجابة بشكل استباقي للفرص والتهديدات الخارجية مما يدفع للتكيف مع ظروف السوق المتغيرة والبقاء في صدارة المنافسة	2/3	يطبق مهارات حماية واسترجاع معلومات الحاسب الآلي في المنظمات المختلفة	18/3
ينظم الكفاءات ونقل الهدر والعمل على الاستخدام الأمثل للوقت ورأس المال البشري	1/4	يدير الوقت بفعالية وكفاءة	1/4
يتعاون لمراقبة ورقابة الاستراتيجية	2/4	يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية	2/4
يعمل في فريق لتنفيذ القرار الاستراتيجي ومواجهة تحديات الفكر الاستراتيجي في القرن الحادي والعشرون	3/4	يعمل في فريق	3/4
يتعرف على التجارب الدولية في مجال ريادة الأعمال	4/4	ينمي معارفه وفكره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي	4/4

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يستخدم القرارات الاستراتيجية في إدارة المنظمات التنظيمية بفاعلية	5/4	يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية	5/4
ينمي مهاراته وقدراته على التفكير والاختيار الاستراتيجي	6/4	يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتيا	7/4
يتبنى القدرة على التفكير الإبداعي والتحسين والتطوير المستمر	7/4	يطور ويحسن من أدائه	8/4

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية.
2. المناقشة
3. حل المشكلات
4. التعليم المتزامن
5. التعلم الذاتي: تكليفات (اعداد تقارير - تكليفات - مواضيع للاطلاع)

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (علمي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)
1	ماهية الإدارة الاستراتيجية	3	2	-	1
2	المنظمة والاستراتيجية	3	2	-	1
3	الفكر الاستراتيجي في الإدارة	3	2	-	1
4	التحليل البيئي	3	2	-	1
5	SOWT التوافق البيئي	3	2	-	1
6	الرؤية - الرسالة	3	2	-	1
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
8	الغايات - الأهداف	3	2	-	1
9	التخطيط الاستراتيجي	3	2	-	1
10	التنظيم الإداري الاستراتيجي	3	2	-	1
11	القيادة الاستراتيجية	3	2	-	1
12	تقويم الاداء الاستراتيجي	3	2	-	1
13	اتخاذ القرارات الاستراتيجية	3	2	-	1
14	امتحانات التخلفات				
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي				

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (أعمال سنة)	5	10	10
2	قصير 2 (أعمال سنة)	9	10	10
3	امتحان منتصف الفصل الدراسي	7	30	30
4	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة	دورية خلال الفصل الدراسي	10	10
5	امتحان نهائي تحريري		50	50

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	محمد حسن (2021) الإدارة الاستراتيجية، دار المجد، مكة
مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المراجع الأخرى	مادة علمية - خرائط ذهنية للمادة
	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	www.bhi47a.com
التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *	الأجهزة	أجهزة عرض
	المستلزمات	مدرجات - قاعات تدريس - وسبورة - المكتبة
	البرامج الإلكترونية	
	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

دا هادي محرم حسين

هادي



اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. د. محمد حافظ حجازي

محمد حجازي

توصيف مقرر دراسي

(نموذج 2025)

1. معلومات أساسية

الاقتصاد الدولي	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
422	كود لرمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
نظم معلومات الأعمال	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري 3 عملي - اخرى (تحدد) - إجمالي 3	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
اختياري الفرقة/المستوي الثالث	نوع المقرر
نظم معلومات الأعمال	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات	البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات	الكلية/المعهد
أ.د/علي عبد الوهاب نجا	الجامعة/الأكاديمية
7/30/2025	اسم منسق المقرر
مجلس إدارة المعهد	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للعلاقات الاقتصادية الدولية، والنظريات التي تفسر سبب قيام التجارة الدولية، فضلاً عن السياسات التجارية، والأشكال المختلفة للتكتلات الاقتصادية، والجوانب النقدية في العلاقات الاقتصادية الدولية والعلاقة بينها وبين الجوانب الحقيقية، هذا فضلاً عن إلمام الطالب بدور المنظمات الاقتصادية الدولية وأهدافها، والقدرة على فهم المشكلات الاقتصادية الدولية وأثارها على الاقتصاد القومي



3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يتعرف على المفاهيم الأساسية في العلاقات الاقتصادية الدولية	1/1	يحدد السمات والخصائص المميزة والأشكال المختلفة لمؤسسات الأعمال	1/1
يحدد أسباب قيام التجارة الدولية وفقاً للنظريات العظيمة المختلفة	2/1		
يتعرف على السياسات التجارية والأشكال المختلفة للتكتلات الاقتصادية	3/1	يتعرف على الأساليب المختلفة للتعامل مع البيئات بكافة أنواعها التي تعمل بها منظمات الأعمال	2/1
يحدد كيفية توزيع عوائد التجارة الدولية بين الدول	4/1		
يتعرف على الجوانب النقدية في العلاقات الاقتصادية الدولية والعلاقة بينها وبين الجوانب الحقيقية	5/1	يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بتنظيم المعلومات الإدارية	5/1
يحدد المشكلات الاقتصادية الدولية وآثارها على الاقتصاد القومي	6/1		
يحلل مؤشرات التجارة الخارجية	1/2		
يحلل ميزان المدفوعات، وأنواع الاختلالات في ميزان المدفوعات	2/2	يحلل الأرقام ويفسر مدلولاتها	4/2
يحلل سعر الصرف والتغيرات فيه نتيجة للأحداث الاقتصادية والسياسة العالمية	3/2		
يحدد الموارد التي تتمتع بها الدولة بميزة نسبية وكيفية تحقيق الاستغلال الأمثل بها	1/3	ينمي الموارد البشرية والمادية في منظمات العمال ويحافظ عليها	1/3
يقارن بين الأنظمة المختلفة لأسعار الصرف	2/3		
يعد دراسة عن سوق الصرف الأجنبي والعمليات التي تتم بأسواق الصرف -التغطية والمضاربة والمراجعة	3/3	يعد دراسات تحليلية للأسواق	2/3
يفسر أسباب قيام التكتلات الاقتصادية والمنافع المترتبة عنها	4/3	يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية	4/3
يوضح أنواع الاختلالات في ميزان المدفوعات وكيفية علاجها	5/3		
ينمي معرفته عن واقع الاقتصاد العالمي ويربط ذلك بما درسه في المقرر	1/4	ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي	4/4
يستخدم الأساليب الملائمة لحل المشكلات التي تواجه عمليات التجارة الخارجية	2/4	يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية	5/4

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية.
2. المناقشة
3. عصف ذهني
4. التعلم الذاتي: تكليفات (اعداد تقارير - تكليفات - مواضيع للاطلاع)
5. التعليم المتزامن

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الاسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشايخ/...)
1	المفاهيم الأساسية في الاقتصاد الدولي وأهمية التجارة الدولية	3	2	-	1
2	نظريات التجارة الدولية	3	2	-	1
3	تابع: نظريات التجارة الدولية	3	2	-	1
4	معدل التبادل الدولي والتغيرات في شروط التجارة الدولية	3	2	-	1
5	تابع: معدل التبادل الدولي والتغيرات في شروط التجارة الدولية	3	2	-	1
6	سياسة تقيد التجارة الخارجية	3	2	-	1
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي			-	
8	تابع: سياسة تقيد التجارة الخارجية	3	2	-	1
9	التكتلات الاقتصادية	3	2	-	1
10	ميزان المدفوعات	3	2	-	1
11	سعر الصرف	3	2	-	1
12	أسواق الصرف الاجنبي	3	2	-	1
13	مراجعة عامة	3	2	-	1
14	امتحانات التخلقات			-	
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي			-	

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الاسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (أعمال سنة)	5	10	10
2	قصير 2 (أعمال سنة)	9		
3	امتحان منتصف الفصل الدراسي	7	30	30
4	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة	دورية خلال الفصل الدراسي	10	10
5	امتحان نهائي تحريري		50	50

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

أ.د. محمود بونس محمد، أ.د. علي عبد الوهاب نجا، (2029) اقتصاديات دولية، قسم الاقتصاد - كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية - جامعة الاسكندرية.	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
أ.د. علي عبد الوهاب نجا، الاقتصاد الدولي، كتاب إلكتروني يوزع على الطلاب في نفس العام -2023. 2024	المراجع الأخرى	
	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *
	الأجهزة	
أجهزة عرض	المستلزمات	
مدرجات - قاعات تدريس - وسبورة - المكتبة	البرامج الإلكترونية	
	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

د/ هاني محمد حسن
طلي محمد

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د.د/ علي عبد الوهاب نجا
عبد الوهاب نجا





توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

توصيف مقرر دراسي

المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح
العام الدراسي: 2026/2025

1. معلومات أساسية

المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	اسم المقرر
326	كود المقرر
نظم معلومات الاعمال	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري 3 عملي 1.5 إجمالي 3	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أختياري - وظيفية	نوع المقرر
المستوى الثالث- الفصل الدراسي الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
نظم معلومات الاعمال	البرنامج أكاديمي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة أ.د. عبدالوهاب نصر د. أسماء محمد	الكلية/المعهد
	اسم منسق المقرر
30-7-2025	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
(3) محضر مجلس الإدارة رقم	رقم محضر مجلس الإدارة لاعتماد توصيف المقرر



2025



2. النوصف العام للمقرر (Course overview)

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بنظرية الأموال ومفاهيم المحاسبة والتقارير المالية المطبقة في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح. وكذلك إمام الطالب بطبيعة المؤسسات الحكومية وخصائصها المالية والاختلافات في معايير إعداد التقارير المالية بها عن قطاع الأعمال، فضلاً عن دراسة بعض القضايا المتعلقة بالرقابة العالية في الوحدات غير الهادفة للربح. كل هذه الأمور تساعد الطالب على تحليل وتفسير أثر طبيعة ونشاط الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح على المعالجات المحاسبية المختلفة، وكيفية إجراء المعالجة المحاسبية للاستخدامات الاستثمارية، وإجراء المعالجة المحاسبية للإيرادات والمصروفات العامة في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح.

3. نواتج التعلم للمقرر

تساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج	
النص	الكود	النص	الكود
مهارات المعرفة والفهم			
يتعرف على الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح وأنواعها.	1/1	يحدد السمات والخصائص المميزة والأشكال المختلفة لمؤسسات الأعمال	1/1
يتعرف على خصائص الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.	2/1	يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية	5/1
يتعرف على نظرية الأموال ومبادئ المحاسبة الحكومية.	3/1	يشرح العلاقة بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية ذات العلاقة	7/1
يشرح الموازنة العامة للدولة ومكوناتها من منظور محاسبي.	4/1		
المهارات الذهنية			
يحلل أثر طبيعة ونشاط الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح على المعالجات المحاسبية المختلفة.	1/2	يحلل التوائم المالية والبيئة الداخلية والخارجية للمنظمات باستخدام المنهج العلمي	1/2
يُدقّق كيفية إجراء المعالجة المحاسبية للاستخدامات الاستثمارية.	2/2	يكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المحاسبية والإدارية المطروحة	3/2
يحدد إجراء المعالجة المحاسبية للإيرادات والمصروفات العامة في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح.	3/2	يحلل الأرقام ويفسر مدلولاتها	4/2
يبرر المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها عن العمليات المالية المرتبطة بحسابات التسوية الدائنة والسلف الحكومية.	4/2		
المهارات المهنية والعملية			
يستخرج مفهوم الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح وأنواعها، خصائص الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.	1/3	ينمي الموارد البشرية والمادية في منظمات العمل ويحافظ عليها	1/3
يقيم نظرية الأموال، ومبادئ المحاسبة الحكومية، والموازنة العامة	2/3	يتحقق من صدق مصادر المعلومات التي يقوم بجمعها	3/3



نوصف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

الدولة ومكوناتها من منظور محاسبي، والنظم المحاسبية والرقابية، والقيود والسجلات المحاسبية وأنواعها، والمحاسبة عن إيرادات الموازنة.			
يقيم كيفية تسوية الحسابات، وقيود الإقفال والحساب الختامي.	3/3		
يطبق المحاسبة في الوحدات الحكومية المختلفة مثل الكليات، والمستشفيات، والمنظمات التطوعية، ووسائل نظم الدفع والتحصيل الإلكتروني.	4/3	يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية	4/3
المهارات العامة			
يدير الوقت بفعالية وكفاءة	1/4	يعمل في فريق	3/4
يتعاون مع أعضاء فريق العمل لتحقيق الأهداف المشتركة	2/4	ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي	4/4
ينمي معرفة من خلال التعلم الذاتي المستمر في مجال التكنولوجيا	3/4	يطور ويحسن من أدائه	8/4
يتبنى فكر التحسين والتطوير المستمر	4/4		

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية
2. العصف الذهني
3. الدروس العملية / التطبيقية
4. التعليم الذاتي: تكليفات (اعداد تقارير - عروض تقديمية - مواضيع للاطلاع)
5. دراسة حالة
6. حل مشكلات

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الأسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري	تطبيقي	تعلم ذاتي / مهام / تكليفات / أخرى (تحدد)
1	مفهوم الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح وأنواعها	3	2		
2	خصائص الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	3	2	1.5	1
3	نظرية الأموال	3	2	1.5	1
4	مبادئ المحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة ومكوناتها من منظور محاسبي	3	2	1.5	1
5	النظم المحاسبية والرقابية والقيود والسجلات المحاسبية وأنواعها.	3	2	1.5	1
6	تابع: النظم المحاسبية والرقابية والقيود والسجلات المحاسبية وأنواعها.	3	2	1.5	1
7	امتحان نصف الفصل الدراسي	-	-	-	-



توصيف المتررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

	1	1.5	2	3	المحاسبة عن إيرادات الموازنة	8
	1	1.5	2	3	كيفية تسوية الحسابات وقيود الأقفال والحساب الختامي	9
	1	1.5	2	3	تسجيل تحصيل الإيرادات العامة	10
	1	1.5	2	3	وسائل ونظم الدفع والتحصيل الإلكتروني	11
	1	1.5	2	3	تطبيقات المحاسبة في الوحدات الحكومية	12
	1	1.5	2	3	المعالجة المحاسبية للمناقصات	13
	1	1.5	2	3	مراجعة على المقرر	14
	-	-	-	-	امتحانات نهاية الفصل	15



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والمحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 - 2 (اعمال سنة)	9/5	10	10%
3	امتحان نصف الفصل الدراسي	7	30	30%
4	تكاليفات 2-1	10/3	10	10%
6	امتحان نهائي تحريري	15	50	50%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية)
أ.د. علي، عبدالوهاب نصر. (2024). " المحاسبة الحكومية مدخل التحول الرقمي وأساس الاستحقاق " . كلية التجارة، جامعة الإسكندرية، الطبعة الأولى، الدار الجامعية.	
أ.د. شحاتة، السيد شحاتة. (2024). " المحاسبة الحكومية مدخل التحول الرقمي وأساس الاستحقاق " . كلية التجارة، جامعة الإسكندرية، الطبعة الأولى، الدار الجامعية.	
	المصادر الإلكترونية
https://bhi47a.com المعاد العليا بالبحيرة	المنصة التعليمية
	أخرى (تذكر)
	الأجهزة
قاعات تدريس - سبورة - المكتبة	المستلزمات
	البرامج الإلكترونية
	معامل المهارات
	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

د. هاني حمدي



اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د. عبدالوهاب نصر
د. أسماء محمد

توصيف مقرر دراسي (نموذج 2025)

1. معلومات أساسية

ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
319	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
نظم معلومات الأعمال	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظم معلومات الأعمال	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
نظري 3	نوع المقرر
عملي -	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
اخرى (تحدد) -	البرنامج الأكاديمي
إجمالي 3	الكلية/المعهد
اختياري	الجامعة/الأكاديمية
الفرقة/المستوي الثالث	اسم منسق المقرر
نظم معلومات الاعمال	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات	
أ.م.د/ أيمن حسن علي	
7/30/2025	
مجلس إدارة المعهد	

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالأسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشاريع الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال، وكيفية اكتشاف الأفراد لأنفسهم في مجال الأعمال، والصفات الشخصية والمهارات التي يجب أن تتوفر في رجل الأعمال، والتعريف بالجوانب المتعددة لإنشاء وتنمية المشاريع الصغيرة، هذا فضلاً عن تنمية قدرة الطلاب على كيفية البحث عن فكرة استثمارية ناجحة لمشروع صغير، وكيفية دراسة الجدوى الأولية لهذا المشروع والتأكد



من وجود السوق لتصريف إنتاجه وأنه يحقق عائد مجزي، وكذلك كيفية تنفيذ هذا المشروع وإعداد الخطط التنظيمية والتسويقية والبحث عن مصادر التمويل وصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المشروع الصغير

3. نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصوفاة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يتعرف على الأسس العلمية لريادة الأعمال.	1/1	يحدد السمات والخصائص المميزة والأنشكال المختلفة لمؤسسات الأعمال	1/1
يحدد الصفات الشخصية والمهارات التي يجب أن تتوفر في رائد الأعمال.	2/1		
يتعرف الإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة	3/1		
يشرح كيفية البحث عن فكرة استثمارية ناجحة لمشروع صغير.	4/1	يتعرف على الأساليب المختلفة للتعامل مع البيئات بكافة أنواعها التي تعمل بها منظمات الأعمال	2/1
يتعرف على معايير قياس المشروعات	5/1	يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية	5/1
يناقش مصادر الأفكار الاستثمارية للمشروعات الصغيرة	6/1		
يناقش اسس تنفيذ المشاريع وإعداد الخطط التنظيمية	7/1	يناقش اسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات	9/1
يتعرف على كيفية دراسة الجدوى الأولية للمشروعات	8/1	يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار	10/1
يتعرف على الخطط التسويقية والبحث عن مصادر التمويل للمشاريع الصغيرة	9/1		
يلفاضل بين المشروعات الصغيرة ويختار الأفضل منها.	1/2	يخطط لتحويل التهديدات إلى فرص ويتعامل معها بإيجابية	5/2
يحدد دور حاضنات الأعمال في دعم المشروعات الصغيرة	1/3	ينمي الموارد البشرية والمادية في منظمات الأعمال ويحافظ عليها	1/3
يعد الخطط التنظيمية والتسويقية للمشروع الصغير.	2/3	يعد دراسات تحليلية للأسواق	2/3
يتحقق من معايير قياس نجاح المشروع	3/3	يتحقق من صدق مصادر المعلومات التي يقوم بجمعها	3/3
يجمع البيانات للأفكار الاستثمارية الناجحة للمشاريع الصغيرة	4/3	يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويلسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية	4/3
يعد دراسة الجدوى للمشروع الصغير	5/3	يعد التقارير المالية والمحاسبية والاقتصادية ويعرضها ويلسرها بأسلوب علمي	8/3
يعد الهيكل التنظيمي للمشروع الصغير	6/3	يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال نظم المعلومات	9/3
يحلل الاسواق لتصريف إنتاجه لتحقيق عائد مجزي	7/3	يوظف نتائج البحوث لتطوير الأعمال وتحسين الأداء	10/3
يقيم مصادر تمويل المشروعات الصغيرة	8/3	يحلل ويقيم المشروعات الاستثمارية	14/3
ينمي مهارات إدارة الوقت والصفات الشخصية والمهارات التي يجب أن تتوفر في رجل الأعمال	1/4	يدبر الوقت بفعالية وكفاءة	1/4
ينمي معرفته عن المعارف والأسس العلمية المتعلقة بريادة الأعمال	2/4	يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية	2/4

لوائح التعلم للمقرر عدد الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتنبهة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يتعرف على التجارب الدولية في مجال ريادة الأعمال	3/4	ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي	4/4
يتبنى القدرة على التفكير الإبداعي والتمسك بالخطط والمصادر	4/4	يطور ويحسن من أدائه	8/4

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية.
2. المناقشة
3. العصف الذهني
4. التعلم الذاتي: تكليفات (اعداد تقارير - تكليفات - مواضيع للاطلاع)

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)
1	نشأة ومفاهيم ريادة الأعمال	3	2	-	1
2	سمات رائد الأعمال	3	2	-	1
3	تابع: سمات رائد الأعمال	3	2	-	1
4	النظام البيئي لريادة الأعمال	3	2	-	1
5	المشروعات الصغيرة	3	2	-	1
6	تابع: المشروعات الصغيرة	3	2	-	1
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي	-	-	-	-
8	تابع: المشروعات الصغيرة	3	2	-	1
9	الريادة والمشروعات الصغيرة	3	2	-	1
10	تابع: الريادة والمشروعات الصغيرة	3	2	-	1
11	الريادة وتحقيق التميز	3	2	-	1
12	تجارب دولية في مجال ريادة الأعمال	3	2	-	1
13	مراجعة عامة	3	2	-	1
14	امتحانات التخلفات	-	-	-	-
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (أعمال سنة)	5	10	10
2	امتحان قصير 2 (أعمال سنة)	9		
3	امتحان منتصف الفصل الدراسي	7	30	30
4	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة	دورية خلال الفصل الدراسي	10	10
5	امتحان نهائي تحريري		50	50

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
إرشادات ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة، د. أحمد إبراهيم. ريادة الأعمال: المبادئ والأساليب، د. عمرو علام أ.م.د/ أيمن حسن علي، ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة، كتاب إلكتروني يوزع على الطلاب في نفس العام 2023-2024.	
المراجع الأخرى	
المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
www.bhi47a.com	
الأجهزة	
أجهزة عرض	
مدرجات - قاعات تدريس - وسبورة - المكتبة	
المستلزمات	
البرامج الإلكترونية	
معامل المهارات/ المحاكيات	
المعامل الافتراضية	
أخرى (تذكر)	
	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

د. هاني كدي حسن
هاني كدي حسن



اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. أيمن حسن علي
أيمن حسن علي



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

توصيف مقرر دراسي

1. معلومات أساسية

اسم المقرر	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات
كود المقرر	S14
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	نظم معلومات الاعمال
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري 3 عملي 3 إجمالي 3
نوع المقرر	تخصص / اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الثالث
البرنامج أكاديمي	نظم معلومات الاعمال
الكلية/المعهد	المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
اسم منسق المقرر	د.م محمود مصطفى اسماعيل
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٧/٣٠
رقم محضر مجلس الادارة لاعتماد توصيف المقرر	محضر مجلس الإدارة رقم (3)



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

2. الوصف العام للمقرر (Course overview)

يهدف هذا المقرر تمكين الطالب من استيعاب وتحديد وتحليل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات الحديثة والتقنيات الناشئة للمؤسسة، وتعريفه على كيفية الاستفادة من البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والتقنيات الناشئة لتقديم أفضل خدمة للاحتياجات التنظيمية وتعزيز المركز التنافسي للمؤسسة. كما يعرّف المساق الطالب على القضايا الفنية والأمنية والأخلاقية والإدارية المرتبطة بنشر التقنيات والبنية الحديثة. وتحديد وتقييم واختيار بنية تحتية متكاملة لتكنولوجيا المعلومات - الأجهزة، والبرمجيات، والبنى، والخدمات- لتحقيق أفضل أداء لمجموعة معينة من المتطلبات التنظيمية. مع تقديم تحليل نقدي للبنية التحتية الحالية لتكنولوجيا المعلومات وتحديد نقاط القوة والضعف بها، ووضع خارطة طريق للتطور في المستقبل.

3. نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة) التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
مهارات المعرفة والفهم			
يعرف المبادئ والمفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات وأهميتها	1/1	يناقش التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة في مجال نظم المعلومات الإدارية	3/1
يشرح أهمية وانواع الشبكات كمكون للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	2/1	يتعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في مجال نظم المعلومات الإدارية	4/1
يذكر الاتجاهات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات كالحوسبة السحابية	3/1	يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية	5/1
يلخص دور تكنولوجيا المعلومات في تخطيط موارد المؤسسة، تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة وإدارة الموارد البشرية للمؤسسة.	4/1	يتعرف على الأسس النظرية والتطبيقية لإدارة مشاريع نظم المعلومات ونظم قواعد البيانات	17/1
		يشرح مبادئ اتصال وأمن المعلومات	18/1
المهارات الذهنية			
يمييز بين مكونات وأنواع البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	1/2	يكشف مشاكل نظم المعلومات الإدارية ويضع حلول باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الحديثة	10/2
يوضح الفرق بين أنواع الشبكات، الكابلات وأجهزة ربط الشبكة	2/2		
يطبق نماذج خدمات الحوسبة السحابية، أنواع نماذج النشر / تصميمات للحوسبة السحابية وأنواع المحاكاة الافتراضية في المؤسسة.	3/2		
يوظف تكنولوجيا المعلومات في تخطيط موارد المؤسسة، تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة وإدارة الموارد البشرية للمؤسسة.	4/2		



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالى
المعهد العالى للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

المهارات المهنية والعملية

يقارن بين مكونات وأنواع البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	1/3	ينمي الموارد البشرية والمادية في منظمات العمال ويحافظ عليها	18/3
	1/3	يصمم ويشغل النظم الادارية والمحاسبية والإحصائية في منظمات العمال	
	2/3	يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال نظم المعلومات	
يصنف أنواع الشبكات، الكابلات واجهزة ربط الشبكة	2/3		
يفرق بين نماذج خدمات الحوسبة السحابية، أنواع نماذج النشر/ تصميمات للحوسبة السحابية و أنواع المحاكاة الافتراضية فى المؤسسة.	3/3	يطبق مهارات حماية واسترجاع معلومات الحاسب الآلي فى المنظمات المختلفة	
يبرر استخدام تكنولوجيا المعلومات واهميتها فى تخطيط موارد المؤسسة، تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة و إدارة الموارد البشرية للمؤسسة	4/3		

المهارات العامة

يقترح متطلبات البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات وتصورات للتطور فى المستقبل.	1/4	يدير الوقت بفعالية وكفاءة	1/4
يقترح افضل تصميم لبناء شبكة داخل المؤسسة	2/4	يتواصل ويؤثر فى الآخرين بكفاءة وفعالية	2/4
يقدم نماذج خدمات الحوسبة السحابية والاختيار الامثل لنوع نماذج النشر/ تصميمات للحوسبة السحابية و المحاكاة الافتراضية المناسبة للمؤسسة.	3/4	يعمل فى فريق	3/4
		ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتى	4/4
		يستخدم الأساليب الملائمة فى حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية	5/4
يبدع فى توظيف تكنولوجيا المعلومات فى تخطيط موارد المؤسسة، تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة و إدارة الموارد البشرية للمؤسسة.	4/4	يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتيا	7/4
		يطور ويحسن من أدائه	8/4

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية
2. المناقشة
3. العصف الذهني

الجدول الدراسي للمقرر

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الأسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام / تكليفات)	تطبيقي	تدريس نظري			
			2	3	الفصل الاول: المبادئ والمفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات	1



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

1	2	3	2	تابع الفصل الأول: المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات	2
1	2	3	3	تابع الفصل الأول: المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات	3
1	2	3	4	الفصل الثاني: تكنولوجيا الشبكات كاحد البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	4
1	2	3	5	تابع الفصل الثاني: تكنولوجيا الشبكات كاحد البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	5
1	2	3	6	تابع الفصل الثاني: تكنولوجيا الشبكات كاحد البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	6
			7	امتحان منتصف الفصل الدراسي	7
1	2	3	8	الفصل الثالث: تكنولوجيا الحوسبة السحابية	8
1	2	3	9	تابع الفصل الثالث: تكنولوجيا الحوسبة السحابية	9
1	2	3	10	تابع الفصل الثالث: تكنولوجيا الحوسبة السحابية	10
1	2	3	11	الفصل الرابع: دور تكنولوجيا المعلومات في تخطيط موارد المؤسسة	11
1	2	3	12	الفصل الخامس: دور تكنولوجيا المعلومات في تحقيق الميزة التنافسية	12
1	2	3	13	الفصل السادس: دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة الموارد البشرية	13
			14	امتحانات التخلّفات	14
			15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (اعمال سنة)	5	5	5%
2	امتحان قصير 2 (اعمال سنة)	9	5	10%
3	امتحان نصف الفصل الدراسي	7	30	30%
4	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة	أسبوعياً	10	5%
	امتحان نهائي تحريري	15	50	50%

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق كتاب الإلكتروني يوزع على الطلاب. د.م. محمود مصطفى اسماعيل، البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات ،

2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية)	علمي	
	المراجع الأخرى	تندلجي، ع. إ.، & السامرائي، أ. ف. (2015). تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها. عمان: دار الوراق للنشر والتوزيع. رجم، خ. (2018). نظام المعلومات. جامعة قاصدي مرباح - ورقلة. عبدوي، ه. (2016). مساهمة في تحديد دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إكساب المؤسسة ميزة تنافسية (رسالة ماجستير، جامعة محمد خضير). كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، الجزائر.
	المصادر الإلكترونية (لابد من إضافة الروابط)	1) Lloyd, I. (2020). Information technology law (9th ed.). Oxford University Press.
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	2) Pradhan, R. P., Mallik, G., & Bagchi, T. P. (2018). Information communication technology (ICT) infrastructure and economic growth: A
	أخرى (تذكر)	https://bhi47a.com المعهد العليا بالبحيرة
	الأجهزة	أجهزة عرض - جهاز كمبيوتر
	المستلزمات	قاعات تدريس سيورة المكتبة
	البرامج الإلكترونية	
	معامل المهارات	معامل حاسب الي
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *		

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

د. هاني حمدي حسين

هاني حمدي حسين



اسم وتوقيع
منسق المقرر

د.م محمود مصطفى اسماعيل

محمود مصطفى اسماعيل

2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

توصيف مقرر دراسي

1. معلومات اساسية

اسم المقرر	تحليل وتصميم نظم المعلومات						
كود المقرر	S13						
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	نظم معلومات الاعمال						
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	<table><tr><td>نظري</td><td>عملي</td><td>اجمالي</td></tr><tr><td>3</td><td>1.5</td><td>3</td></tr></table>	نظري	عملي	اجمالي	3	1.5	3
نظري	عملي	اجمالي					
3	1.5	3					
نوع المقرر	تخصص / اجباري						
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الثالث						
البرنامج أكاديمي	نظم معلومات الاعمال						
الكلية/المعهد	المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة						
اسم منسق المقرر	د. هاني حمدي حسين						
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٧/٣٠						
رقم محضر مجلس الادارة لاعتماد توصيف المقرر	محضر مجلس الإدارة رقم (3)						



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

2. الوصف العام للمقرر (Course overview)

يهدف هذا المقرر بناء فهم راسخ لدى الطالب لمفهوم مراحل تحليل وتصميم وتنفيذ نظم المعلومات في دورة حياة تطوير النظم، والتعرف على دور محلل النظم في تطوير نظام المعلومات للمؤسسات ومراحل تطوير نظم المعلومات، وصف للمهارات المطلوبة لعملية تحليل النظم. معرفة دورة حياة تطوير نظم المعلومات SDLC، واستخدام المنهجيات المختلفة في مراحل التحليل والتصميم والتنفيذ في دورة حياة تطوير النظم. ودراسة عديد من التقنيات والأدوات المستخدمة في تحليل وتصميم نظم المعلومات، فضلا عن معرفة الأدوار المؤسسية المختلفة التي تدخل في عملية تطوير نظم المعلومات

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة) التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
مهارات المعرفة والفهم			
يعرف ماهية التحليل والتصميم لنظم المعلومات	1/1	يناقش التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة في مجال نظم المعلومات الإدارية	3/1
		يتعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في مجال نظم المعلومات الإدارية	4/1
يحدد الأنواع المختلفة لاساليب مرحلة التحليل	2/1	يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية.	5/1
يشرح الطرق المختلفة لحالات الاستخدام	3/1		
يصف دورة حياة تطوير النظم	4/1	يحدد أسس تحليل وتصميم النظم، واستخراج المعلومات، والوسائط المتعددة، وتطوير التطبيقات	16/1
يفسر مفهوم تحليل وتصميم النظم كائنية التوجه	5/1	يتعرف على الأسس النظرية والتطبيقية لإدارة مشاريع نظم المعلومات ونظم قواعد البيانات	17/1
المهارات الذهنية			
يقارن بين الأنواع المختلفة لاساليب مرحلة التحليل	1/2	يحدد العلاقات والأنماط في نظم قواعد البيانات	11/2
يربط بين الأنواع المختلفة لعناصر مرحلة التصميم	2/2		
يقارن بين مخططات حالة الاستخدام والتسلسل والفئة	3/2		
يصمم مخطط انسياب البيانات لانشطة المشروع	4/2	يختار الأدوات والاساليب والتقنيات المناسبة للنمذجة وتحليل نظم المعلومات وتقييم الحلول	12/2
يوضح الفرق ما بين تصميم البنين ومكوناته	5/2		
المهارات المهنية والعملية			



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

يعرف دورة حياة تطوير النظم SDLC	1/3	يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية	4/3
		يصمم ويشغل النظم الإدارية والمحاسبية والإحصائية في منظمات الأعمال	5/3
يحدد عناصر تصميم البنيان	2/3	يحل المشكلات المحاسبية والمالية والاقتصادية باستخدام الأسلوب العلمي	6/3
		يعد التقارير المالية والمحاسبية والاقتصادية ويعرضها ويفسرها بأسلوب علمي	8/3
		يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال نظم المعلومات	9/3
يراجع المخططات ويصححها	3/3	يوظف نتائج البحوث لتطوير الأعمال وتحسين الأداء	10/3
يصمم أنشطة مرحلة التنفيذ	4/3	يطبق مهارات حماية واسترجاع معلومات الحاسب الآلي في المنظمات المختلفة	18/3
يبدق في دور محلل النظم	5/3		
المهارات العامة			
يدير الوقت بفعالية وكفاءة	1/4		1/4
يعمل في فريق	2/4		3/4
يطور ويحسن من أدائه	3/4	ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي	4/4
ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي	4/4	يحاوِر ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة	6/4

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية
2. المناقشة
3. الدروس العملية / التطبيقية
4. التعليم الذاتي: تكليفات (اعداد تقارير - عروض تقديمية - مواضيع للاطلاع)
5. دراسة حالة
6. تعليم متزامن

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الأسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري	تطبيقي	تعلم ذاتي (مهام / تكليفات / أخرى (تحديد)
1	مفهوم التحليل والتصميم لنظم المعلومات	3	2		
2	دورة حياة تطوير النظم SDLC	3	2	1.5	1
3	مرحلة التحليل	3	2	1.5	1



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

1	1.5	2	3	أساليب مرحلة التحليل	4
1	1.5	2	3	مخطط انسياب البيانات DFD	5
1	1.5	2	3	مخطط انسياب البيانات DFD و مخطط علاقة الكيانات ERD	6
				امتحان منتصف الفصل الدراسي	7
1	1.5	2	3	مرحلة التصميم	8
1	1.5	2	3	تصميم البنين ومكوناته وأنواعه وإنشائه	9
1	1.5	2	3	تحليل وتصميم النظم كائنية التوجه	10
1	1.5	2	3	تحليل حالات الاستخدام Use case	11
1	1.5	2	3	مخططات حالة الاستخدام و التسلسل والفئة	12
1	1.5	2	3	أنشطة مرحلة التنفيذ ومهام المبرمج في مرحلة التنفيذ	13
				امتحانات التخلّفات	14
				امتحان نهاية الفصل الدراسي	15

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان قصير 1 (اعمال سنة)	5	5	%5
2	امتحان قصير 2 (اعمال سنة)	13	10	%10
3	امتحان نصف الفصل الدراسي	7	30	%30
4	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة	اسبوعياً	5	%5
	امتحان نهائي تحريري	15	50	%50

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية)	المراجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق علمي)	المراجع الأخرى
	د. هاني حمدي حسين , تحليل وتصميم نظم المعلومات , كتاب إلكتروني يوزع على الطلاب.	J. Rosenblatt, H. (2013). System Analysis And Design (9th ed.). Shelly Rosenblatt S. Valacich , J. (2015). Essentials of Systems Analysis and Design (8th ed.). Pearson
		المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط) المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)
		https://bhi47a.com المعاهد العليا بالبحيرة



2025



توصيف المقررات

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

	أخرى (تذكر)	
اجهزة عرض - جهاز كمبيوتر	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قاعات تدريس سيورة المكتبة	المستلزمات	
	البرامج الإلكترونية	
معامل حاسب الي	معامل المهارات	

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

د. هاني حمدي حسين

هاني حمدي



اسم وتوقيع
منسق المقرر

د. هاني حمدي حسين

هاني حمدي



2025