



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

مرفقات الدراسة الذاتية

المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

المؤشر الثاني (2/3)

مرفق (4/2/3)

- التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة بالمعهد للعام الأكاديمي 2024 – 2025
- محضر مجلس المعهد رقم (2) بتاريخ 2025/6/18 التقرير السنوي لوحدة الجودة عن للعام

2025/2024

محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد
بجلسته الثانية (لعام 2024 / 2025)
المقرر عقدها يوم الأربعاء الموافق 2025/6/18



اجتمع مجلس إدارة المعهد بجلسته الثانية في تمام الساعة السادسة مساءً يوم الأربعاء الموافق 2025/6/18 بحضور كلاً من السادة:

عميد المعهد	أ.د / علي عبد الوهاب إبراهيم نجا
أستاذ المحاسبة ووكيل كلية الأعمال سابقاً - جامعة الإسكندرية	أ.د/ شحاته السيد شحاته
أستاذ المحاسبة ووكيل كلية الأعمال سابقاً - جامعة الإسكندرية	أ.د/ عبد الوهاب نصر علي عيسى
أستاذ الاقتصاد بكلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية - جامعة الإسكندرية	أ.د/ أحمد محمد أحمد مندور
رئيس مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	المهندس/ سعد الدين محمد أحمد الجمل
عضو مؤسس بجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	أ/ أحمد عبد الغفار الدماطي
عضو مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	الاستاذة/ رحاب عبد العزيز الدخاخي
عضو مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	أ/سعد الدين أحمد عبد الغفار الدماطي
عضو مؤسس بجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	أ/ نرمين سعد الدين محمد أحمد

وقد استهل الاجتماع " بسم الله الرحمن الرحيم " والترحيب بالسادة أعضاء المجلس، ثم انتقل المجلس للنظر في الموضوعات المعروضة على النحو التالي:
أولاً: الموضوعات العامة:

1- التصديق على محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد بجلسته الأولى للعام الجامعي 2025/2024 والمنعقدة في يوم السبت الموافق 2025/2/15.

القرار: صدق المجلس على الجلسة

2- إحاطة المجلس علماً بصدور القرار الوزاري رقم (635) بتاريخ 2025/3/24 بشأن تعيين السيدة/ رحاب عبد العزيز أحمد الدخاخي - عضو مجلس إدارة المعهد رئيساً لمجلس إدارة المعهد حتى نهاية دورته الحالية للعام الدراسي 2025/2024.

(القرار: أحيط المجلس علماً)

3- إحاطة المجلس علماً بصدور القرار الوزاري رقم (639) بتاريخ 2025/3/24 بشأن تولي السيد الدكتور / أيمن حسن علي حسن أستاذ مساعد إدارة الأعمال بالمعهد - القيام بعمل وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب خلال العام الدراسي 2025/2024.

(القرار: أحيط المجلس علماً)

ثانياً: موضوعات شئون التعليم والطلاب:

1- إحاطة المجلس علماً ببدء دورة التربية العسكرية التي تتعقد لجميع طلاب المعهد بالفرق المختلفة والمزمع إنعقادها أثناء أجازة منتصف العام الدراسي 2025/2024 التي تبدأ من يوم السبت الموافق 2025/1/25.

القرار: أحيط المجلس علماً

2- إحاطة المجلس علماً بالجدول الزمني للفصل الدراسي الثاني 2025/2024.

القرار: أحيط المجلس علماً

3- إحاطة المجلس علماً بالخطة الدراسية للفصل الدراسي الثاني 2025/2024.

القرار: أحيط المجلس علماً

4- إحاطة المجلس علماً بجدول الدراسة للفصل الدراسي الثاني 2025/2024.

القرار: أحيط المجلس علماً

5- النظر في الطلاب المفصولين بنتيجة الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2025/2024 الحاصلين.

القرار: أحيط المجلس علماً

عبد الوهاب



عبد الوهاب

القرار الموافقة واعتماد التقرير

- 4- مناقشة تحليل نتائج استبيانات التقويم الطلابي للمقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني.
القرار: الموافقة واعتماد ما جاء به من اجراءات تصحيحية وخطط التحسين والتطوير على أن تضم ل خطة التحسين

السنوية للبرنامج

- 5- مناقشة تقارير المراجعة الداخلية.

القرار: الموافقة واعتماد ما جاء بها من اجراءات وخطط التحسين والتطوير

- 6- مناقشة الدراسة الذاتية للبرنامج للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥.

القرار: الموافقة واعتماد الدراسة الذاتية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥

- 7- مناقشة تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني.

القرار: تمت المناقشة بالموافقة واعتماد ما جاء بها من خطط تحسين وتطوير

- 8- مناقشة وإعتماد التقرير السنوي لوحة ضمان الجودة عن العام 2025/2024.

القرار الموافقة واعتماد التقرير

- 9- مناقشة وإعتماد تطوير وتحديث الموقع العام للمعهد لتحسين خدمة المستخدم وتحسين ترتيب الموقع في محركات البحث وزيادة التفاعل والمشاركة.

القرار الموافقة واعتماد التقرير

رابعاً: موضوعات شئون هيئة التدريس:

- 1- إحاطة المجلس علماً بشأن موافقة السيد أ.د/ عميد كلية الأعمال جامعة الإسكندرية على انتداب السيد الأستاذ الدكتور/أشرف فؤاد سلطان الأستاذ بقسم إدارة الأعمال بالكلية - للتدريس بالمعهد بواقع يوم واحد أسبوعياً للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 في غير مواعيد العمل الرسمية.

القرار: أحيط المجلس علماً

- 2- إحاطة المجلس علماً بموافقة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات على ندم الأستاذ الدكتور/ أيمن حسن علي حسن أستاذ إدارة الأعمال المساعد- ووكيل المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات لأكاديمية السادات للعلوم الإدارية بواقع يوم أسبوعياً وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 في غير أوقات العمل الرسمية.

القرار: أحيط المجلس علماً

- 3- إحاطة المجلس علماً بموافقة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات على ندم الدكتور/ سيد نصر الدين علي المدرس بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات لأكاديمية السادات للعلوم الإدارية بواقع يوم أسبوعياً وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 في غير أوقات العمل الرسمية.

القرار: أحيط المجلس علماً

خامساً: ما يستجد من أعمال. (لا يوجد).

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة التاسعة مساءً.

رئيس مجلس الإدارة
ص.ع.ع.ع.
الأستاذة / رها عبد العزيز الداخني



عميد المعهد
ع.ع.ع.ع.
أ.د / علي عبد الوهاب إبراهيم نجا



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة
للعام الأكاديمي 2024 – 2025م



اعتماد بمحضر مجلس إدارة المعهد رقم (2)
بتاريخ 18 / 6 / 2025

رؤية وحدة ضمان الجودة:

"تسعى وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للعلوم الادارية إلى التميز في الأداء التعليمي والخدمي للوصول بالمعهد إلى الاعتماد الأكاديمي وتحقيق مكانة مرموقة بين المعاهد المناظرة محلياً".

رسالة وحدة ضمان الجودة:

"تعمل وحدة ضمان الجودة علي تطبيق معايير الجودة بالمعهد التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمساهمة في الارتقاء والتحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع لتحقيق رسالة المعهد وأهدافه".

أهداف الوحدة

- 1- نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين من خلال الندوات والدورات التدريبية وحلقات النقاش
- 2- العمل المستمر على تطوير برامج المعهد لتقديم خريج قادر على المنافسة المحلية والاقليمية.
- 3- التقييم المستمر للبرامج التعليمية ومقرراتها في المعهد لتحقيق الخطة الاستراتيجية للمعهد.
- 4- وجود قاعدة بيانات خاصة بالوحدة تشتمل على الانشطة المختلفة التعليمية والمجتمعية والبحثية للعاملين بالمعهد من أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والاداريين، والطلاب.
- 5- تمكين المعهد من تحقيق رسالته وغاياته الاستراتيجية.
- 6- اقتراح السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة.
- 7- متابعة وتقييم تطبيق السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة.
- 8- تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير الجودة.
- 9- تعظيم المشاركة المجتمعية للمعهد في مشاكل البيئة المحيطة والمجتمع.
- 10- الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد

تشكيل اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة لعام 2024 – 2025م طبقاً لمعايير الاعتماد				
م	اللجنة	أعضاء فريق العمل	رئيس الفريق	الإشراف على استيفاء المعايير
فريق 1	معيار (1) رسالة وإدارة البرنامج	د / منار حلمي احمد م.م / عمر الصياد م. منه خالد	د / مها الشوبري	عميد المعهد ورئيس مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة
	معيار (2) تصميم البرنامج	د / هايدي شكوريل م / هاجر فضل م. اية ربيع	د / محمود اسماعيل	
	معيار (3) التعليم والتعلم والتقييم	د / سامح جمال خليل م. فاطمة عبد الفضيل م. يسرا عماد محمد	د / هاني حمدي	
4	معيار (4) الطلاب والخريجين	د / محمد جمال مخلوف م.م / هيام عبد العزيز م / ايمان عمر	د / محمد ابراهيم	اد.م محمد حافظ حجازي مكلف بمهام وكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث
	معيار (5) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د / سمر سمير م.م / محمد مكاوي م / أسماء زكريا	د / سيد نصر	
6	معيار (6) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات	د / سلامة العزازي م.م / علا علي م / عمر السيد	د / احمد سامي	اد.م ايمن حسن وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
	معيار (7) ضمان الجودة وتقويم البرنامج	د / ولاء محمد عبد العليم م.م / إبراهيم عطية م / ليننا يسري	د / عماد بيومي	

إنجازات الوحدة للعام الأكاديمي 2024 – 2025

- 1- تحديث رؤية ورسالة المعهد الخاصة به وأهدافه الاستراتيجية وكذل رؤية ورسالة البرنامج واعتمادها من مجلس المعهد بتاريخ 2025/2/16.
- 2- نشر وإعلان والتوعية برؤية ورسالة المعهد والبرنامج داخل وخارج المعهد وذلك بوسائل متعددة حيث تم نشرهما والاعلان داخل المعهد ومن خلال تعليق ملصقات ولافتات اعلان في أماكن بارزة في مداخل وطرق مبانى المعهد.
- 3- إنشاء موقع إلكتروني لوحدة ضمان الجودة تتضمن كافة أنشطة وإنجازات الوحدة وتحديثه بصورة مستمرة.
- 4- تنظيم ملتقى التوظيف / الخريجين الطلاب البكالوريوس والخريجين بما يدعم تواصل المعهد مع خريجيه والمساهمة في توفير فرص عمل للخريجين وتدريب الطلاب من خلال الشركات والجهات المهنية بتاريخ 2025/4/28.
- 5- استحداث لجنة الابتكار وريادة الاعمال لدعم ريادة الأعمال والابتكار كجزء من تأهيل الطلبة لفرص التوظيف الذاتي.
- 6- تنظيم الملتقى الطلابي الأول للبحث العلمي والابتكار بتاريخ 28 يوليو 2025، بهدف تشجيع طلاب البرنامج لتطوير مهاراتهم البحثية، وتعزيز قدراتهم على التفكير النقدي والإبداعي وإعداد طلاب قادرين على المنافسة في سوق العمل من خلال تطوير البحث العلمي.
- 7- التوسع في خدمات مجتمعية متنوعة على مستوى مدينة أبو المطامير والبيئة المحيطة.
- 8- إعداد الخطة السنوية للوحدة وتحديث تشكيل اللجان ومجلس ادارة الوحدة لعام 2024 – 2025.
- 9- استحداث آلية التدريب الميداني بالإضافة إلى استيفاء كتيب التدريب الميداني.
- 10- اقامة حفل تخرج السنوي للطلاب بأرض المعهد وبحضور لفييف من الشخصيات العامة والأكاديمية وأولياء الأمور.

أولاً: تقرير عن إنجاز الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة لبرنامج نظم معلومات الاعمال بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسب للعام 2024 – 2025م

الانجازات	الأنشطة التنفيذية	الهدف
<ul style="list-style-type: none">- إقامة ندوة عن نشر ثقافة الجودة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين أكتوبر 2024، فبراير 2025- إنشاء الموقع الإلكتروني الخاص بالوحدة وتحديثه المستمر وإمداده بالوثائق اللازمة بصورة دورية.	<ul style="list-style-type: none">- تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة.- إعداد المنشورات والبوسترات الخاصة بالتوعية بثقافة الجودة.- عقد ورش عمل ولقاءات للتوعية الجودة للفئات المختلفة.- إعلان دليل الطالب للجودة.	<ul style="list-style-type: none">1- متابعة نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين

<ul style="list-style-type: none"> - بالإضافة إلى طبع بانرات والمنشورات ووضعها في أروقة المعهد كطرق للنشر تم استخدام شاشات العرض بالمعهد 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام شاشات العرض بالمعهد في عرض فيديوهات وعروض تقديمية للجودة. 	
<ul style="list-style-type: none"> - تقوم لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بعمل زيارات دورية للقسم العلمي للتأكد من التزامه بإعداد ملفات المقررات - عرض نتائج المراجعات ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية في مجلس إدارة الوحدة. وتنفيذ هذه الإجراءات التصحيحية وتقديم تقرير عنها. - اشتملت المراجعة الداخلية أيضاً المراجعة الفنية على البرامج وعلى توصيف وتقرير المقررات - استطلاع رأي الطلاب في المقررات " الكتروني". 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق المراجعة الداخلية. - المراجعة الداخلية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية واتخاذ الإجراءات التصحيحية. - إجراء الاستقصاءات اللازمة. 	<p>2- العمل المستمر على تطوير برامج المعهد الإعداد خريج قادر على المنافسة المحلية والإقليمية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تم أرفاق التحليل الإحصائي لكل مقرر بملف المقرر بالقسم العلمي. - وأرفاق خطة التحسين بتقرير المقرر بناءً على ملاحظات التي وضعت في الاعتبار من تقارير المراجعة واعتبارات عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد نماذج الاستفادة من التحليل الإحصائي النتيجة امتحان المقرر واتخاذ الإجراءات التصحيحية بها. - إعداد خطط التحسين بتقرير المقرر. 	
<ul style="list-style-type: none"> - تم عقد ندوة تعريفية لرجال الصناعة في الملتي التوظيف والتدريب بالمعهد يوم 2025/4/28 وتم فيها عرض توضيحي للبرنامج الدراسي وأهداف كل مقرر طبقاً للائحة الداخلية للمعهد وذلك لإعداد خلفية ذهنية لهم قبل إجراء الاستبيان اللازم. 	<ul style="list-style-type: none"> - استطلاع رأي رجال الصناعة لتحسين المقررات، واستقراء سوق العمل لتحديد المهارات المطلوبة والفجوة المهارية لوضع الخطط التدريبية للطلاب وخريجي البرنامج لتتناسب مع تطور سوق العمل. 	
<ul style="list-style-type: none"> - تم استلام توصيف مقررات عام 2024-2025 برنامج بكالوريوس نظم معلومات الاعمال. - تم استلام جميع المصفوفات المقررات برنامج بكالوريوس نظم معلومات الاعمال وأرفاقها بملف المقرر. - تم استلام تقرير المقرر العام 2024 - 2025 علي نموذج الهيئة اصدار 2025 وأرفاقه بملف المقرر - فحص ومراجعة ملفات المقررات التي تحتوي كل مل ما سبق وطلب استكمال مرفقات ملف المقرر من أعضاء هيئة التدريس اذا لم يتم استلام بعض منها 	<p>مراجعة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توصيفات المقررات. - مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات - مصفوفة التعليم والتعلم للمقررات. - مصفوفة ارتباط طرق التدريس والتعلم بمخرجات التعلم. - توصيفات البرامج والمقررات - تقارير المراجعين الداخليين. - فحص ملفات المقررات. - خطط التحسين في ضوء تقارير المراجعين. 	<p>3- التقويم المستمر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية</p>

<p>وذلك بالرجوع الى رئيس القسم او بعد استيفاء تعديلات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية للمقررات الدراسية</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية الأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري. - إعداد خطة تدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري للعام 2025-2024 - إمداد الوحدة بأعداد الطلاب المقبولين والمحولين وعدد خريجي عام 204 - 2025 وذلك بناء عن تقديم طلب الأمين المعهد. - تشكيل لجنة للموقع الإلكتروني وإمدادها بالوثائق اللازمة المطلوب نشرها على الموقع. - مواكبة التطور التكنولوجي فيما يتعلق بالبحث العلمي لخدمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك من خلال مخاطبة البنك المعرفة لاشتراكهم في بنك المعرفة المصري وإتاحة خدمات البنك للطلاب أيضاً. - عقد برنامج تدريب للنشر الدولي للبحوث العلمية بتاريخ 2025/4/10 على مدار يومين 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث قواعد بيانات الخاصة بالوحدة وتختص بما يلي: - الإنتاج البحثي للسادة أعضاء هيئة التدريس على المستوى المحلي والإقليمي. - الدورات التدريبية لجميع الفئات المستهدفة. - التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وسيرهم الذاتية. - أعداد الطلاب المقبولين والمحولين والطلاب المتعثرين. - عدد الخريجين. - تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة. 	<p>4- التحديث المستمر لقاعدة البيانات الخاصة بالوحدة تشمل على الأنشطة المختلفة التعليمية والمجتمعية والبحثية للعاملين بالمعهد من أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والإداريين، والطلاب.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة مدى تفعيل واستحداث الآليات اللازمة وذلك من خلال اجتماعات مجلس إدارة وحدة الجودة منها: - آلية التعامل مع التظلمات والشكاوى. - آلية التدريب الميداني. - آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب. - آلية نظم الامتحانات واعمال الكنترولات وتهدف لضمان الشفافية والعدالة. - الية ضمان تطبيق المعايير الاكاديمية في البرامج التعليمية - الية تحفيز الطلاب على التعليم الذاتي - الية تقويم المخرجات التعليمية - اليات الدعم الطلابي. - الية التعامل مع العجز والفائض لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	<p>استحداث السياسات وآليات التي تدعم تحقيق المعايير وتحديث الموجود منها.</p>	<p>5- متابعة تنفيذ السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة فريق الجودة من الطلاب في تنظيم فعاليات التي تخص الوحدة مثل عقد ندوات للطلاب - اليوم التعريفي - 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق الجودة من الطلاب. 	<p>6- استمرار تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير الجودة.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ملتقى التوظيف والتدريب وغيره من الأنشطة وتمثيل الطلاب في مجلس إدارة الوحدة. - تم إعداد الاستبيانات المطلوبة إلكترونياً - وتم طرحها. - عمل تحليل وتقارير عن الاستبيانات وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وعرضها على مجلس القسم ومجلس إدارة المعهد. 	<ul style="list-style-type: none"> - حضور ممثلو من الطلاب الاجتماعات الوحدة واللجان التي تتبعها. - استبيانات الطلاب لتقييم المقررات. - استبيانات قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة. - استبيان رأى الطلاب بالمرحلة النهائية عن البرنامج الأكاديمي. - عرض التغذية الراجعة على مجلس القسم ومجلس إدارة المعهد لاتخاذ الاجراءات التصحيحية. 	
<ul style="list-style-type: none"> - نفذت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً للخطة للعام 2024-2025 عدداً من الأنشطة مثل: - إقامة حفل تخرج للطلاب للعام الجامعي 2024-2023 داخل المعهد بحضور السيد رئيس مجلس إدارة المعهد والسيد عميد المعهد والسيد وكيل المعهد السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري والخريجين وأولياء الأمور، ولفيف من السادة نواب الشعب وعمداء ووكلاء الكليات الأخرى. - حفلة لاستقبال الطلاب المستجدين - ملتقى اليوم التعريفي لتعريفهم بالنظام الدراسي وطبيعة الدراسة. - إقامة ملتقى التوظيف والتدريب داخل المعهد بحضور السيد رئيس مجلس إدارة المعهد والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين، وقد شارك في الملتقى نحو 35 شركة من الشركات المتميزة بالمجال وإقامة ندوات وورش عمل للتطوير المهني والتأهيل لسوق العمل. - شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالخدمات المجتمعية منها تنمية قدرات طلاب المدارس في المجتمع المحيط بالمعهد من خلال الزيارات الميدانية لنقل الخبرات وللتدريب على استخدام الحاسب الآلي والتعرف على برامجه، وكيفية التعامل معها. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المبنيّة على احتياجات وأولويات المجتمع المحيط. 	<p>7- تعظيم المشاركة المجتمعية للمعهد في حل مشاكل البيئة المحيطة والمجتمع</p>

<ul style="list-style-type: none"> - تم توثيق صور هذه الفعاليات والاعلان عنها مسبقاً من خلال صفحات التواصل الاجتماعي الرسمية للمعهد. 		
<ul style="list-style-type: none"> - تم التشكيل لجنة المراجعة الداخلية في بداية العام الدراسي. - وتم عمل التقارير الآتية: • تقارير المراجعة على استيفاء المعايير في شهر يونيو ويوليو 2025 • مراجعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية وتقديم تقرير عنها. - مراجعة داخلية علي الكنترول (مرتين خلال العام الدراسي خلال شهري فبراير ويونيو) وذلك لضمان توافر الوثائق اللازمة والتأكد من العمل باجراءات الواردة بدليل الكنترولات والامتحانات ومنها صور تشكيل الكنترولات معتمدة وكشوف المراقبات ... وغيرها. - مراجعة استيفاء الوقفة الامتحانية من حيث الشكل والمحتوي ونواتج التعلم المستهدفة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. - مراجعة توصيف وتقرير البرنامج ومقرراته الدراسية وعمل تقارير بها. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية - اعداد تقارير للمراجعات التي تمت. - اتخاذ الإجراءات التصحيحية ودواعي تنفيذها. 	<p>8- انشاء نظام متكامل للمراجعة الداخلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الاستبيانات إلكترونياً. - التحليل وكتابة التقرير واتخاذ الإجراءات التصحيحية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تم اعداد دليل للاستبيانات للعام 2025-2024. - إعداد استبيانات قياس مستوى الرضا بحيث تشمل ما يلي: - استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - استبيان رضا الطلاب والخريجين عن مستوى تقديم الخدمات. - استبيان الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة وفق خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - استبيان رجال الصناعة في خريج المعهد. - استبيان رضا الطلاب والخريجين عن فاعلية البرنامج التعليمي. - تحليل الاستبيانات. - إعداد تقارير الاستبيانات. 	<p>9- التعرف على مستوى رضا الأطراف الداخلية والخارجية للمعهد وتوقعاتهم ومتطلباتهم</p>

	- اتخاذ الاجراءات التصحيحية إن وجدت وتقرير ما تم إنجازه من الاجراءات التصحيحية	
- تطبيق معايير الجودة على مستوى فاعلية العملية التعليمية والقدرة المؤسسية.	- تقديم الدعم الفني للقسم العلمي للمساعدة علي تطبيق معايير الجودة. - التأكد من ان مخرجات التعلم تحقق رسالة المعهد وأهدافه مع الالتزام بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها.	10- تمكين المعهد من تحقيق رسالته وغاياته

ثانياً: التقييم الذاتي الشامل لأداء المعهد:

- 1- إعداد التقرير السنوي للوحدة العام 2025-2024
- 2- إعداد الدراسة الذاتية للمعهد العام 2025-2024
- 3- استلام التقارير من منسقي لجان معايير الاعتماد والتي اشتملت على الآتي:

1- لجنة رسالة وإدارة البرنامج:

- تم اقتراح وتحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد بما يتماشى ورؤية الدولة للتنمية المستدامة وما جاء من ملاحظات بالتقرير الوارد من الهيئة القومية لضمان الجودة، وتم اعتمادها بتاريخ 2025/2/26.
- تم التواصل مع الأطراف المستفيدة داخل وخارج المعهد المناقشة الرؤية والرسالة المحدثين من خلال المقابلات والاستبيانات.
- متابعة إعلان رؤية ورسالة المعهد المحدثين من خلال الملصقات ومطبوعات المعهد والموقع الإلكتروني للمعهد وشاشات العرض والموقع الإلكتروني للموحدة.
- إعداد تقرير الإنجاز والمتابعة للخطة التنفيذية لعام 2024 – 2025 ورفع لإدارة المعهد.
- المراجعة الداخلية لأعمال التوثيق والاعتماد فيما يخص رسالة وإدارة البرنامج.
- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للعام 2024 – 2025.
- المشاركة في الاجتماعات الدورية للوحدة وفي الإعداد لزيارات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لإعادة التقييم للعام 2025-2026.
- تحديد الإطار العام للمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية واعتماد تلك المعايير في مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2025/2/16 واعلانها على الموقع الإلكتروني للمعهد.

- متابعة خطة التنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد وعقد ورش عمل ودورات وبرامج تدريبية ومنها:
 - برنامج توصيف البرامج والمقررات الدراسية من 17- 18 فبراير 2025
 - برنامج إستراتيجيات التدريس والتعلم المؤسسات التعليم العالي من 24 – 25 فبراير 2025
 - برنامج نظم الامتحانات وتقويم الطالب المؤسسات التعليم العالي من 28 – 29 يونيو 2025
- تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية للمعهد لعام 2024 – 2025 حيث تم استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في أداء القيادات الاكاديمية والإدارية (عميد المعهد، وكيل المعهد لشئون التعليم، رئيس القسم) وذلك بالتنسيق مع لجنة القياس والتقويم.
- متابعة نشر القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية الخاصة بالمعهد على الموقع الإلكتروني للمعهد وطباعة دليل الميثاق الأخلاقي.
- مراجعة التوصيف الوظيفي لمختلف الوظائف بالمعهد وعمل كتيب التوصيف الوظيفي وتحديثه وإعلانه.
- إعلان الهيكل التنظيمي للمعهد على الموقع الإلكتروني للمعهد وكذلك على لوحات الإعلانات بداخل المعهد حيث يوجد تم إعداد لوحات خاصة بالهيكل التنظيمي.
- توزيع استمارة استقصاء تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين حيث تم استطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين لعام 2024 – 2025.
- تم اعداد خطة وفقاً للاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري حيث ضمت الخطة التدريبية 8 دورات تم تنفيذ عدد 6 منها بنسبة تنفيذ 75%.
- تم إخطار رؤساء الإدارات بالجهاز الإداري بعناصر تقييم الأداء ونشر تلك المعايير بالموقع الخاص بالوحدة وتسليم الموظف نسخة من نموذج التقييم الخاص به وطلب توقيعه بالاستلام.
- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للعام 2024-2025.
- المشاركة في الاجتماعات الدورية للوحدة وفي الاعداد لزيارات اعادة التقييم من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

2- لجنة تصميم البرنامج

- مراجعة توصيف المقررات واعتماد التحديث في مجلس إدارة المعهد 2025/2/16.
- تم عقد لقاءات من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد مع القسم العلمي ولجنة المعيار السابع لشرح المعايير ونشر ثقافة الجودة فقد تم عقد ندوة تحت عنوان "تجديد المعرفة بالمعايير الاكاديمية" لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ 2025/2/24

- تم تحديث توصيف برنامج بكالوريوس نظم معلومات الاعمال لعام 2024-2025 وتم اعتماده في مجلس القسم العلمي بتاريخ 2024/9/10 وفي مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2025/2/16.
- تم مراجعة توصيف البرنامج المحدث ومصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة مع المعايير الاكاديمية المتبناة وملف البرنامج الذي يحتوي على توصيف البرنامج وتوصيف المقررات وتقارير البرنامج وتقارير المقررات والمصفوفات لعام 2024 - 2025 من قبل لجنة المراجعة الداخلية.
- إعلان توصيفات المقررات والبرامج الدراسية من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد.
- أيضا اعلان توصيف البرامج التعليمية للمعهد على الموقع الإلكتروني لوحة ضمان الجودة.
- تم رفع تقارير المراجعة الداخلية لإدارة البرنامج للعام 2025/2024، وتقارير نتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية، والتقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية وتقارير نتائج آراء رجال الصناعة للبرامج التعليمية (من خلال الاستبيانات واللقاءات وورش العمل) ويتم عرض النتائج على القسم العلمي للاستفادة منها في تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية.
- مناقشة تقارير المراجعين الداخليين علي فريق معيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية وتم اعتمادها بتاريخ 2024/2/16 وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتطوير وتحديث البرامج.
- المراجعة الداخلية لأعمال التوثيق الخاصة بأنشطة المعايير والبرامج التعليمية.
- المشاركة في اعداد الدراسة الذاتية 2025-2024
- المشاركة في الاجتماعات الدورية للوحدة وفي الاعداد لزيارة إعادة التقييم من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

3- لجنة التدريس والتعلم

- قامت لجنة التدريس والتعلم بتحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم واعتمادها في مجلس ادارة المعهد بتاريخ 2025/2/6.
- إعلان الإستراتيجية بالموقع الإلكتروني للمعهد وطبعها في كتيب وتوزيعه على جميع اعضاء هيئة التدريس والقسم العلمي.
- فحص تقارير وملفات المقررات وتحليل نتائج الطلاب وقياس آرائهم عن طريق الاستبيانات، وتم عرضها في مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2025/2/16، 2025/6/18.
- تم إعداد وطباعة كتيب خاص بالتدريب الميداني وبه التقارير الخاصة بتنظيم التدريب من قبل جهة التدريب والمعهد حيث يتم تدريب طلاب الفرقين الثانية والثالثة لمدة 3 أسابيع في كل فرقة، ويقوم به الطالب في الفترة الصيفية وسيتم تقييم مكون التدريب فور تطبيقه، والتدريب ليس إلزامياً للطلاب باللانحة.
- تمت مراجعة دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول - مواصفات الورقة الامتحانية .. وغيرها).

- تمت مراجعة الورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً طبقاً لمواصفات نموذج الورقة الامتحانية المعد سلفاً من وحدة ضمان الجودة.
- تمت مراجعة ضوابط العمل بالكنترول ووثائق الكنترول ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب
- بالتنسيق مع لجنة القياس والتقويم تم تحليل نتائج الطلاب في جميع المستويات الدراسية لعام 2025-2024 وفي جميع المقررات ويتم عمل إحصائيات لعام 2025-2024 الدراسة تطور نسب النجاح.
- استلام التقارير السنوية لوكيل المعهد الشئون التعليم والطلاب لعام 2025-2024 ومراجعتها.
- المراجعة الداخلية الأعمال التوثيق فيما يخص التعليم والتعلم والتقييم.
- المشاركة في اعداد الدراسة الذاتية لعام 2025-2024.
- المشاركة في الاجتماعات الدورية للوحدة وفي الإعداد لزيارة إعادة التقييم من قبل وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

4- لجنة الطلاب والخريجون:

- إعلان قواعد القبول بالمعهد بعدة طريق مختلفة منها: دليل الطالب والموقع الرسمي للمعهد وصفحات التواصل الاجتماعي.
- تنظيم اليوم التعريفي للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي 2025/2024 ذلك بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة وتوزيع مطوية التعريف برعاية الطلاب.
- متابعة المدعم المادي الذي يطبقه المعهد مثل أنظمة متعددة للخصومات على المصروفات الدراسية والكتب الدراسية وتشمل تلك الخصومات على سبيل المثال خصم في حالة وفاة ولي أمر أثناء الدراسة، أو بلوغه سن المعاش، أو مرضه، أو محدود الدخل، أو انفصال الأب والأم، أو ما ترفعه وتراه اللجنة المشكلة لدراسة حالات الاستحقاق للدعم الاجتماعي، خصم الأوائل الدفعات، خصم للمتفوقين الرياضي، بالإضافة إلى خصومات خاصة بتقدير رئيس مجلس الإدارة. متابعة الدعم الصحي للطلاب وذلك من خلال توفير عيادة طبية تخدم الطلاب من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الرابعة مساءً، وتوقيع بروتوكول مع مستشفى العامرية في الحالات التي تستدعي التحويل الي المستشفى.
- متابعة إعلان الطلاب بتلك الخدمات من خلال الموقع الالكتروني ومن خلال المطويات المطبوعة والتي يتم توزيعها على الطلاب، كما تعلن تلك الخدمات بدليل الطلاب.
- تم عقد لقاءات مع الطلبة لتشجيعهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته وذلك بالتنسيق مع اتحاد الطلاب وإدارة رعاية الطلاب.

- بالتنسيق مع لجنة القياس والتقييم تم عمل استبيانات الطلاب في آراء الطلاب في جودة خدمات المعهد وآراء الطلاب في المقررات الدراسية والقائمين علي التدريس وآراء الطلاب عن تحديد احتياجات الطلاب من الدعم الطلابي، وآراء الطلاب في الإرشاد الأكاديمي، وفاعلية البرنامج التعليمي، ونمط وأداء القيادات الأكاديمية والإدارية وغيرها.
- وبتحليل نتائج الاستبيانات السابقة نجد أن هناك اتجاه إيجابي لآراء الطلاب في مجمل محاور التقييم وتم أيضاً اتخاذ مجموعة من القرارات والإجراءات التصحيحية بناء على نتائج الاستبيان منها:
 - 1- استحداث وعقد مجموعة من الأنشطة الطلابية من ورش عمل والرحلات سنوياً للأماكن الترفيهية والحضارية والثقافية للتعرف على الحضارة والثقافة المصرية القديمة للطلاب وغيرها والعمل على عقد أنشطة جديدة مختلفة.
 - 2- تحسين الخدمات المقدمة من المكتبة وذلك بإضافة العديد من المراجع الحديثة. مع إضافة خدمة تصوير الامتحانات والأوراق بأسعار رمزية وذلك من خلال وحدة التصوير الخاصة بالمكتبة.
 - 3- إضافة ساعات مكتبية ومراجعات وبرنامج تقوية دراسية التي تراعي فيها المتعثرين دراسياً.
 - 4- إعداد آلية محددة وواضحة ومعلنة بكل الوسائل الممكنة لتقديم الشكاوى والمقترحات. مع دراسة شكاوى ومطالب الطلاب بشكل مستمر.
 - 5- وعقد لقاءات دورية كل شهر مع الطلاب لمناقشة احتياجاتهم وعرض مقترحاتهم.
 - 6- تعزيز العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل المعهد.
 - 7- الاستماع الجيد من القيادات الأكاديمية للطلاب والتحقق من صحة ما يصلهم من معلومات.
 - 8- مراجعة طرق التقييم المتبناة للبرنامج للتحقق من مدي ملاءمتها لقياس قدرة ومهارات الطالب.
 - 9- الالتزام بان تكون المحاضرة الاولى للطلاب من كل فصل دراسي للتعريف بالمقرر الدراسي وأهدافه والمحتوي العلمي والخريطة الزمنية....، وتوضيحها بشكل كامل.
 - 10- ادراج مكون التدريب الميداني سواء تدريب داخلي او خارجي لطلاب المستوى الثاني او الثالث بالفصل الصيفي مع تفعيل اليات التقييم فور البد بتطبيقه.
 - 11- تعزيز برامج التدريب العملي والتعاون مع الشركات لزيادة فرص توظيف الخريجين .
 - 12- استحداث وحدة للابتكار وريادة الاعمال لدعم ريادة الأعمال والابتكار كجزء من تأهيل الطلبة لفرص التوظيف الذاتي.
 - 13- إعداد دورات قصيرة متخصصة لسد الفجوات المهارية التقنية/المهنية التي أظهرتها متطلبات سوق العمل في المجالات المختلفة ذات الصلة.
 - 14- توسيع الشراكات مع الشركات المتخصصة في مجال البرمجيات والتطبيقات وتحليل الاعمال والاستراتيجيات والتسويق الرقمي لضمان توافق أكبر بين التعليم الأكاديمي واحتياجات السوق.
 - 15- تنظيم ندوات وورش عمل لمناقشة النتائج مع الخبراء وأصحاب العمل.
 - 16- اعداد برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لمتطلبات سوق العمل على ان تكون ضمن خطة التدريب الداخلي للطلاب والخريجين من خلال الاتفاق مع بعض المتخصصين في جهات تنفيذية وجامعة

اسكندرية في مجال للتطوير المهني لعقد عدد من ورش العمل بشكل دوري في كل ما يخص التطوير والتأهيل المهني لسوق العمل مثل كتابة السيرة الذاتية – اجتياز المقابلات الشخصية – البحث عن وظيفة – عادات الناجحين – التخطيط المهني وغيرها. وتنمية المهارات العامة التالية: التطوير والابتكار، إدارة الازمات، كيفية التكيف مع بيئة العمل، دعم اتخاذ القرار، مهارات الاتصال الفعال، إدارة الوقت والتنظيم، التعليم الذاتي لدعم الطالب وخريجي البرنامج والتعريف بالبرنامج وخدماته لخريجيه ومؤسسات عملهم.

17- تعزيز ملتقيات التوظيف لدراسة مقترحات ممثلي سوق العمل وتحسين مستوي خريجي البرنامج من خلال المحادثات المهنية، حلقات التوجيه والإرشاد المهني والتقني، وورش العمل الخاصة بالمهارات المهنية لمتطلبات سوق العمل.

18- زيادة التواصل مع خريجي البرنامج وانشاء اكونت لرابطة الخريجين على الموقع العام للمعهد للإعلان عن الدورات التدريبية والمشاركة في أنشطة المعهد واحداثه المختلفة.

- استحداث وعقد ملتقي الطلابي الأول للبحث العلمي والابتكار من خلال وحدة الابتكار وريادة الاعمال بهدف تشجيع طلاب البرنامج لتطوير مهاراتهم البحثية، وتعزيز قدراتهم على التفكير النقدي والإبداعي، حيث ضم الملتقى عدد من المشاركات البحثية للطلاب لعرض أفكارهم ومشاريعهم المبتكرة التي تسعى إلى إحداث تغييرات إيجابية في مختلف المجالات العلمية والتكنولوجية، ودعم قدرات الطلاب وتمكينهم من ريادة الأعمال العلمية وبناء قدراتهم ليكونوا رواداً في مجالاتهم العلمية وحثهم على التعاون مع أعضاء هيئة التدريس لتحقيق تطبيقات بحثية مؤثرة وتفعيل التعاون بين الطلاب والجهات المختلفة وإعداد طلاب قادرين على المنافسة في سوق العمل من خلال تطوير البحث العلمي.

- مخاطبة بنك المعرفة المصري لاشترك طلبة البرنامج في منصة بنك المعرفة ومساعدتهم في توفير محتوى علمي لتنمية قدراتهم ومهارتهم.

- مجموعة القرارات والإجراءات التصحيحية السابقة تدل على مصداقية الإدارة وان هناك لوائح تحكم القرارات وأشراك الطلاب في اتخاذ القرارات من خلال مشاركتهم في استبيانات الرأي واللجان المعنية بهم.

- متابعة وحدة التدريب والخريجين من حيث إنشاء قاعدة بيانات للخريجين والتعرف على مشاكلهم والتواصل معهم لتطوير مهاراتهم ومشاركتهم في أنشطة وفعاليات المعهد.

- المراجعة الداخلية لأعمال التوثيق فيما يخص الطلاب والخريجين.

- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية لعام 2025-2024

- المشاركة في الاجتماعات الدورية للوحدة وفي الإعداد لزيارة إعادة التقييم من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

5- لجنة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المعينين والمنتدبين بالمعهد لعام 2023-2022 (عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين والمنتدبين يبلغ (41) عضو منهم عدد (18) عضو معين وعدد (15) عضو تعاقد

حر (4 أيام) وعدد (8) عضو منتدب، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد يبلغ (34) عضو منهم عدد (26) عضو مساعد باحث). وذلك لاتخاذ كافة الإجراءات ليتم التوافق بين نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى أعداد الطلاب مع المعدلات المرجعية.

- اعتماد آلية للتعامل مع العجز مع أعضاء هيئة التدريس بتاريخ 2025/2/16
- مراجعة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والتأكد من أن توزيع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها كل عضو هيئة تدريس تتناسب مع التخصص العلمي الخاص به.
- توزيع الجدول التدريسي الاسبوعي لعام 2024 – 2025 لكل عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة منذ بداية الفصل الدراسي الأول ليقوم كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة بالإعلان عنه للطلاب في مكاتبهم. ويتم ذلك مرة أخرى في بداية الفصل الدراسي الثاني.
- وفقاً لخطة التنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك بعد دراسة الاحتياجات التدريبية تم اعداد خطة تدريبية داخلية وخارجية للعام 2024 – 2025 تشمل ثلاث مجالات (ضمان الجودة -تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم -التعليم الهجين) لتحتوي علي عدد 18 دورة تدريبية تم تنفيذ منها 13 دورة تدريبية بنسبة تنفيذ بنسبة 78%، وبالنسبة للهيئة المعاونة تم تنفيذ 9 دورات من أصل 10 دورات بالخطة بنسبة تنفيذ 90%.
- توزيع استبيانات راي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول الرضا الوظيفي، فاعلية البرنامج التعليمي، نمط وأداء القيادات الاكاديمية والإدارية، الاحتياجات التدريبية، تحديث الرؤيا والرسالة، أداء وحدة الجودة وغيرها للعام 2024 – 2025.
- تم توزيع دليل الممارسات الاخلاقية للبحث العلمي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد وقد تم نشر الدليل عبر الموقع الالكتروني للمعهد.
- مخاطبة بنك المعرفة المصري لاشترك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في بنك المعرفة المصري.
- عقد برنامج تدريب حول تنمية القدرات البحثية ومهارات البحث العلمي بمقر المعهد بتاريخ 10، 11 ابريل 2025.
- تحديث قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة العلمية المنشورة محلياً ودولياً خلال السنوات الثلاثة الاخيرة
- المراجعة الداخلية الأعمال التوثيق الخاصة بالجدول الدراسية وحساب العبء التدريسي لعام 2024 – 2025.
- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للعام 2024-2025
- المشاركة في الاجتماعات الدورية للوحدة وفي الاعداد لزيارة إعادة التقييم من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة.

6- لجنة الموارد المالية والمادية

- قامت وحدة ضمان الجودة بالاشتراك مع إدارة الصيانة بالمعهد في إعداد وثيقة التقدير الكمي وتحديثها سنوياً لعام 2025-2024 (دليل الأبنية والمنشآت)
- إعداد خطة الصيانة الدورية لعام 2024 - 2025 وتقارير متابعتها.
- إعداد قائمة بالمدرجات والقاعات، والمعامل والمكتبة وخلافه موضح بها مساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- المتابعة الداخلية لتجهيزات الأمن والسلامة للمعهد والتي تشمل:
 - عدد 119 طفاية حريق زنة 60-10 كيلو موزعة على الادوار التكرارية بودرة وكربون
 - عدد 12 صندوق حريق مزود كلمنها بخرطوم وحنفية حريق 2.5 بوصة بشبوري.
 - اجهزة إنذار ضد الحريق ومصادر لمياه الإطفاء وأجهزة الإطفاء الذاتي بالمدرجات
 - لوحات ارشادية على كافة المخارجة وابواب ومخططات توضح مسالك الهروب موزعة في كافة الأدوار.
 - ابواب الطوارئ بجميع المدرجات وتفتح للخارج
 - خطط التعامل في حالة الطوارئ
 - وحدة مراقبة مركزية مزودة تغطي ربوع المعهد وبسعة تخزينية تزيد على أكثر من ثلاثون يوم وجميع الكاميرات مزودة بخاصية التصوير الليلي وكاشف الحركة MOTION DETECTION
- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية 2024-2025.
- المشاركة في الاجتماعات الدورية للوحدة وفي الاعداد لزيارة إعادة التقييم من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة.

7- لجنة إدارة الجودة والتطوير

- استحداث الهيكل التنظيمي للوحدة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها واعتماده من مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2025/2/16.
- تحديث اللائحة الداخلية للوحدة واعتمادها بتاريخ 2025/2/16.
- تحديث تشكيل مجلس إدارة الوحدة بتاريخ 2025/2/16 وتحديث التوصيف الوظيفي لأعضاء الوحدة بداية من مهام رئيس مجلس الإدارة (عميد المعهد) ومهام الفريق الإداري للوحدة مدير الوحدة وتوصيف مهام منسقي الجودة للقسم العلمي وأيضاً توصيف مهام الطلاب المشاركين في فريق الجودة.
- إعداد التقرير السنوي لأنشطة وحدة ضمان الجودة لعام 2024 - 2025، وتحديث قواعد بيانات لأنشطتها.
- تحديث تشكيل اللجان التنفيذية للمعايير حيث تم تشكيل فريق عمل استيفاء كل معيار بحيث يحتوي على عضو هيئة تدريس وعدد من أعضاء الهيئة المعاونة وإداريين.



التقرير السنوي لوحة الجودة
2025-2024

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة

- إنشاء الموقع الإلكتروني الخاص بالوحدة بغرض رفع كل ما يتعلق من ممارسات وأنشطة وفعاليات خاصة بالجودة.
- استلام تقارير المراجعات الداخلية لعام 2024 - 2025.
- المراجعة الداخلية لأعمال التوثيق الخاصة بإدارة الجودة والتطوير
- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للعام 2024 - 2025.
- المشاركة في الاجتماعات الدورية للوحدة وفي الإعداد لزيارة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لإعادة التقييم.

المدير التنفيذي لوحة ضمان الجودة

د/ عماد محمد بيومي

