



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

مرفقات الدراسة الذاتية

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤشر الأول (1/7)

مرفق (2/1/7)

➤ مذكرات عرض وحدة الجودة بتاريخ 2024/8/25 بإعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS استرشادا بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة وبرنامج إدارة الأعمال الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ يناير 2009 وبرنامج نظم المعلومات لقطاع كليات الحاسبات والمعلومات الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ أكتوبر 2010

للعرض علي معالي الأستاذ الدكتور / عميد المعهد

تحية طيبة وبعد...،

في إطار مراجعة المعايير الأكاديمية المتبناة لبرنامج نظم معلومات الأعمال بالمعهد وإعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS للبرنامج استرشاداً بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية للقطاع التجاري الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة بالقطاع التجاري (برنامج إدارة الأعمال) إصدار يناير 2009، وقطاع الحاسبات (برنامج نظم المعلومات) إصدار أكتوبر 2010، استعداداً لإعادة التقييم والحصول على الاعتماد، وفي ضوء ما جاء من ملاحظات بتقرير الهيئة القومية لضمان الجودة بتاريخ اغسطس 2024.

وبناء على ما تقدم نقترح على سيادتكم قيام لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بوحدة الجودة بالتالي:

- 1- إعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS للبرنامج استرشاداً بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية للقطاع التجاري الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة بالقطاع التجاري (برنامج إدارة الأعمال) إصدار يناير 2009، وقطاع الحاسبات (برنامج نظم المعلومات) إصدار أكتوبر 2010، والتأكد من توافق تلك المعايير مع المعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التجارة (برنامج إدارة الأعمال) والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الحاسبات (برنامج نظم المعلومات).
- 2- مراجعة توافق المعايير الأكاديمية القياسية المقترحة مع رسالة واهداف المعهد في ضوء رأي القسم العلمي في تبني المعايير الأكاديمية المرجعية فيما يتعلق بالبرنامج.
- 3- مراجعة البرنامج التعليمي والتأكد من توافقها مع المعايير الأكاديمية القياسية المقترحة من خلال اعداد مصفوفات توافق بين نواتج التعلم المستهدفة مع المقررات.
- 4- اقتراح وتحديث الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية للمعهد بما يتناسب مع خطط المعهد ورؤية الدولة للتنمية المستدامة وخدمة المجتمع وفي ضوء ما جاء من ملاحظات بالتقرير الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 5- متابعة اعلان رؤية ورسالة المعهد بعد تحديثها من خلال الملصقات ومطبوعات المعهد والموقع الإلكتروني.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير...

مدير وحدة ضمان الجودة



معالي الأستاذ الدكتور / عميد المعهد

تحية طيبة وبعد....،،،

بالإشارة الي خطاب سيادتكم بخصوص اعداد معايير اكاديمية تخصصية لبرنامج نظم معلومات الأعمال بالرجوع الي الإطار المرجعي لقطاع المعاهد التجارية لنظم معلومات واسترشاداً بالمعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التجارة (برنامج إدارة الاعمال) والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الحاسبات (برنامج نظم المعلومات)،
نحيط سيادتكم علماً بأنه قام مجلس قسم نظم معلومات الاعمال بمناقشة المعايير الاكاديمية القومية المرجعية سالفه الذكر ونظراً لطبيعة برنامج نظم معلومات الاعمال بالمعهد، فقد تم تشكيل لجنة لإعداد معايير اكاديمية تخصصية للبرنامج في ضوء ما جاء بعالية.

وبناء على ما تقدم نحيط سيادتكم علماً انه تم الموافقة على تبني المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة (برنامج إدارة الأعمال) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ يناير 2009، والمعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات الحاسبات (برنامج نظم المعلومات) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ أكتوبر 2010 وتم اعتماد المعايير الاكاديمية التخصصية لبرنامج نظم معلومات الاعمال بالمعهد في جلسة مجلس القسم بتاريخ 16 / 10 / 2024.

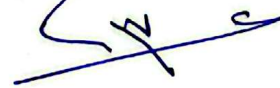
ومرفق طية الأهداف العامة للبرنامج ومواصفات الخريج والمعايير الاكاديمية القياسية لبرنامج نظم معلومات الاعمال بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات والبحيرة.
برجاء التكرم بالإحاطة واتخاذ اللازم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير...،،،


رئيس مجلس القسم
د. / محمود إسماعيل



رئيس لجنة المعايير الاكاديمية وتطوير البرامج



الإدارة



للمعرض علي معالي الأستاذ الدكتور / عميد المعهد

تحية طيبة وبعد....

تبنى المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة (برنامج إدارة الأعمال) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ يناير 2009، والمعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع الحسابات (برنامج نظم المعلومات) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ أكتوبر 2010 وتم اعتماد المعايير الاكاديمية التخصصية لبرنامج، واستعداداً للحصول على الاعتماد.

وبناءً على ما تقدم نرجو من سيادتكم التفضل بالموافقة علي:

- 1- عقد ندوة تجديد المعرفة بالمعايير الأكاديمية القياسية (ARS) التخصصية لبرنامج نظم معلومات الاعمال يحضرها أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وأعضاء الهيئة المعاونة وجميع فئات المستفيدين.
- 2- توزيع المعايير الاكاديمية المتبناة بالقسم العلمي كل فيما يخصه.
- 3- نشر المعايير الاكاديمية المتبناة اثناء محاضرات الطلاب ووضعها بالموقع الالكتروني للمعهد لتكون متاحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- 4- تشكيل فريق عمل داخلي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من القسم بالمعهد لدراسة مدى التوافق بين المعايير الاكاديمية القياسية وتصميم البرنامج الدراسية بمرحلة البكالوريوس بالمعهد (مصنوفة ILO's للبرنامج مع ال NARS ILO's).

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير...

مدير وحدة ضمان الجودة



رئيس لجنة المعايير الاكاديمية وتطوير البرامج



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة
وحدة ضمان الجودة



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

مرفقات الدراسة الذاتية

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤشر الأول (1/7)

مرفق (3/1/7)

- محضر مجلس القسم بتاريخ 2024/9/10 لاعتماد معايير أكاديمية مرجعية ARS المتبناة لبرنامج نظم معلومات الاعمال
 - محضر مجلس المعهد بتاريخ 2025/2/16 لاعتماد معايير أكاديمية مرجعية ARS المتبناة لبرنامج نظم معلومات الاعمال
 - وثيقة معتمدة للمعايير الأكاديمية المتبناة
-

محضر إجتماع مجلس قسم برنامج نظم معلومات الأعمال

بجلسته الثانية يوم الإثنين الموافق 2024/10/9

انه في يوم الإثنين الموافق 2024/10/9 في تمام الساعة الواحدة ظهراً
بحضور كلاً من:

- | | |
|--------|---------------------------|
| رئيساً | - أ.د/ علي عبد الوهاب نجا |
| عضواً | - د/ أيمن حسن |
| عضواً | - د/ محمد حجازي |
| عضواً | - د/ محمود إسماعيل |
| عضواً | - د/مها الشوبري |
| عضواً | - د/الاء أحمد |
| عضواً | - د/هاني حمدي |
| عضواً | - د/ أحمد سامي |
| عضواً | - د/سلامة العزازي |
| عضواً | - د/محمد إبراهيم |
| عضواً | - د/هايدي شيكوريل |
| عضواً | - د/سيد نصر الدين |
| عضواً | - د/ سامح جمال |

ولما كان الحضور قانونياً إستهل الأستاذ الدكتور / علي عبد الوهاب نجا- عميد المعهد ورئيس المجلس بالترحيب بالسادة الحضور، ومن ثم تم الانتقال لتناول جدول الأعمال. حيث كُتبت القرارات على النحو التالي:

الموضوع الأول

مناقشة وإعتماد تحديث تشكيل المجالس واللجان الرسمية للبرنامج للعام 2025/2024.

القرار: وافق المجلس بالإجماع

الموضوع الثاني

مناقشة إعتماد وتبني مواصفات الخريج لقطاع كليات التجارة 2009 NARS الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتبني لقطاع الحاسبات (برنامج نظم معلومات الأعمال) NARS 2010.

القرار: وافق المجلس بالإجماع

الموضوع الثاني

التأكيد على ضرورة تطوير العملية التعليمية بالمعهد من خلال التحضير الجيد للمحاضرات وتحسين وتطوير المادة العلمية المقدمة للطلاب وربطها قدر الإمكان بالواقع من خلال الأمثلة الواقعية والمعاصرة، هذا فضلاً عن التزام عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بوقت المحاضرة، وعدم وجود أي ضم للمحاضرات أو السكاشن. هذا فضلاً عن عدم وجود أي اعتذارات إلا للضرورة القصوى، مع قيام العضو بعلاج مشكلة عدم حضوره من خلال التواصل مع زميل له بنفس الفرقة بالدخول بدلاً منه أو بتبديل المحاضرة معه، لأنه الأقدر على علاج مشكلة عدم تواجده، وفي النهاية يتم تبليغ عميد المعهد مباشرة بما تم عمله، وإذا لم يستطع فيتم تبليغ عميد المعهد لمعالجة الموقف قبلها بوقت كافي قدر الإمكان، ولا يتم الاتصال بأي فرد أخر تحت أي ظرف من الظروف.

القرار: وافق المجلس

الموضوع الثالث

إحاطة المجلس علماً استاذ المقرر هو المسؤول الأول والأخير عن المادة العلمية بالمقرر، وهذا يتطلب منه إعداد التطبيقات والتمارين والأسئلة التي يتم تقديمها بالسكاشن والمعامل والإشراف عليها لكي تتوافق مع المحاضرات، هذا فضلاً عن التنسيق والمتابعة باستمرار، وضرورة توحيد البرنامج لدى أعضاء الهيئة المعاونة القائمين بالتدريس في حالة وجود أكثر من عضو هيئة معاونة بالمقرر.

القرار: أحيط المجلس علماً

الموضوع الرابع

ضرورة توفير المادة العلمية للطلاب سواء من خلال التصوير أو على أبلكيشن المعهد وهذا أفضل بكثير، وعلى كل عضو هيئة تدريس توفير الأسئلة الكافية لكل موضوع أو فصل تدريجياً من بداية العام وعلى مدار الفصل الدراسي التي تساعد الطلاب على المتابعة والتدريب على فهم المادة العلمية، وممنوع تماماً فكرة تقديم أسئلة للمراجعة قبل امتحانات منتصف الفصل أو الامتحان النهائي وأن الامتحان يأتي منها، لأن هذا الأسلوب لا يتناسب إطلاقاً مع المؤسسات التعليمية المتميزة مثل المعهد الذي ننتمي إليه وبخاصة في ظل تطبيق نظام الجودة بالمعهد.

القرار: أحيط المجلس علماً

الموضوع الخامس

ضرورة الالتزام بالجدول الزمني المقترح والمرفق لحضراتكم، وكذلك إجراء الامتحانات الصغيرة (Quizzes) التي تكون (Online) على أن تكون دورية كل أسبوعين أو ثلاثة كما هو محدد لها بالجدول الزمني للفصل الدراسي الأول.

القرار: وافق المجلس

الموضوع السادس

مع بداية العام الدراسي الجديد سوف يتم تفعيل الأنشطة الطلابية، وبخاصة الأنشطة العلمية والتنقيبية من خلال إقامة بعض الدورات التدريبية للطلاب بما يتماشى مع طبيعة الدراسة بالمعهد، وتسهم هذه الدورات في تزويد الطلاب بعدد من المهارات التي تساعد في سوق العمل، وهذا بدوره يتطلب من حضراتكم المشاركة في هذا الدورات وتقديم الأفكار والاقتراحات بهذا الشأن، هذا فضلاً عن تفعيل الأنشطة الطلابية الترفيهية وهذا بدوره يتطلب تكوين أسرتين فقط بالمعهد ويكون الإشراف عليهما من قبل أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.

القرار: وافق المجلس

الموضوع السابع

ضرورة التزام كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالساعات المكتيبة التي تم تحديدها، كما يتم إعلانها على المكتب الخاص بكل عضو، وذلك لمساعدة الطلاب في الإرشاد الأكاديمي وأي استفسارات أخرى تتعلق بالمادة العلمية التي يقوم كل عضو بتدريسها.

القرار: وافق المجلس

الموضوع الثامن

ضرورة اهتمام كل عضو بتطوير نفسه علمياً، وذلك من خلال الاهتمام بالبحث العلمي والمشاركة في الفاعليات العلمية في مجال التخصص، ويتم ذلك من خلال القيام بعمل أبحاث ونشرها، فضلاً عن الاشتراك في المؤتمرات العلمية كل في مجال تخصصه، وكما هو معهود أن المعهد يقدم الدعم المالي

للمزملاء سواء في تكاليف النشر أو تكاليف الاشتراك في المؤتمرات العلمية بشرط أن يكون الاشتراك في هذه المؤتمرات بفاعلية، وبالتالي السعي لعمليات الترقى العلمي.

القرار: وافق المجلس

الموضوع التاسع

بالنسبة للقاء الطلاب الجدد مع إدارة المعهد وأعضاء هيئة التدريس، فإنه يجب تحديد موعد لذلك وتكون مدته نصف ساعة فقط بين محاضرتين، واقتراح أن يكون بالأسبوع الثالث من الدراسة لأن المهم والمعنى بذلك هم طلاب المستوى الأول بصفة خاصة، ومن ثم يجب أن يكون يوم الأحد أو الثلاثاء تعامياً مع جدول المستوى الأول، مع ضرورة حضور أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لهذا اللقاء.

القرار: وافق المجلس

ما يستجد من أعمال.

القرار: نظراً لعدم وجود موضوعات في هذا البند قد انتهى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس الجلسة في حالتي

الساعة الثانية والنصف ظهراً



مقرر المجلس

د. أمجد الشاذلي

محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد
بجلسته الأولى (لعام 2024 / 2023 م)
المقرر عقدها يوم الأحد الموافق 2025/2/16



اجتمع مجلس إدارة المعهد بجلسته الأولى في تمام الساعة السادسة مساءً يوم الأحد الموافق 2025/2/16 بحضور كلاً من السادة:

أ.د / علي عبدالوهاب إبراهيم نجا	عميد المعهد
أ.د/ شحاته السيد شحاته	أستاذ المحاسبة ووكيل بكلية التجارة سابقاً - جامعة الإسكندرية
أ.د/ عبد الوهاب نصر علي عيسى	أستاذ المحاسبة بكلية التجارة - جامعة الإسكندرية
أ.د/ أحمد محمد أحمد مندور	أستاذ الاقتصاد بكلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الإسكندرية
المهندس/ سعد الدين محمد أحمد الجمل	رئيس مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
أ/ أحمد عبد الغفار الدماطي	عضو مؤسس بجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
الاستاذة/ رحاب عبد العزيز الداخني	عضو مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
أ/سعد الدين أحمد عبدالغفار عبدالرحمن الدماطي	عضو مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
أ/ نرمين سعد الدين محمد أحمد	عضو مؤسس بجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
د/ عماد محمد بيومي	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
الطالب/ رجب إبراهيم	ممثل للطلاب

وقد استهل الاجتماع " بسم الله الرحمن الرحيم " والترحيب بالسادة أعضاء المجلس، ثم انتقل المجلس للنظر في الموضوعات المعروضة على النحو التالي:
أولاً: الموضوعات العامة:

1- إحاطة المجلس علماً بقرار السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (2046) بتاريخ 2024/10/13 بإعادة السيد أ.د/ علي عبد الوهاب إبراهيم نجا - الأستاذ بقسم الاقتصاد بكلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الإسكندرية - للعمل عميداً للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات للعام الدراسي 2025/2024.

القرار: أحيط المجلس علماً

2- إحاطة المجلس علماً بقرار السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (124) الوارد بتاريخ 2025/1/19 بتشكيل مجلس إدارة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة للعام الدراسي 2025/2024، على أن يختار المجلس رئيساً له من بين أعضائه يصدر بتعيينه قرار من السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

القرار: ترشيح أ/ رحاب عبدالعزيز الداخني ووافق المجلس على ترشيحها بالإجماع رئيساً لمجلس إدارة المعهد للعام الجامعي 2025/2024.

3- إحاطة المجلس بتفويض أ.د/ علي عبد الوهاب إبراهيم نجا عميد المعهد في البت في قبول الأعذار وإيقاف القيد وإعادة القيد للطلاب، ومنح الطلاب فرص من الخارج للفرق الثانية والثالثة والرابعة عن العام الدراسي 2025/2024 بنظام الفصول الدراسية، وكذلك فصل الطلاب المستنقذين مرات الرسوب بالفرق الأربعة طبقاً للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

القرار: أحيط المجلس علماً

4- إحاطة المجلس علماً باعتماد لائحة الأسر الطلابية من قبل عميد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات.

القرار: أحيط المجلس علماً

5- إحاطة المجلس علماً باعتماد أسرة منصة.

القرار: أحيط المجلس علماً

6- إحاطة المجلس علماً باعتماد التشكيل الإداري لأسرة منصة.

القرار: أحيط المجلس علماً

7- ترشيح السيد الدكتور محمد حافظ حجازي للقيام بأعمال وكيل خدمة المجتمع والبحث العلمي بالمعهد



القرار: أحيظ المجلس علماً

10- إحاطة المجلس علماً بشأن فصل الطلاب المستنفيين مرات الرسوب طبقاً لنص اللاحة الداخلية
لقتون تنظيم الجامعات والمعاهد العليا.

القرار: أحيظ المجلس علماً

11- إحاطة المجلس علماً بالطلاب الذين سيتم فصلهم، بسبب تجزؤهم عند الإشارات الموجهة إليهم الحد
المسموح به الذين سوف يتم إرساله إلى الوزارة. القرار: أحيظ المجلس علماً بذلك الأمر

ثالثاً: الموضوعات الخاصة بأعمال الجودة بالمعهد:

1- مناقشة خطة التحسين بناء على الملاحظات الواردة بتقدير زيارة الإعتدك من الهيئة القومية
لضمان الجودة والإعتدك وبناء على التقويم الذاتي.

2- القرار: تمت الموافقة وإعتدك خطة التحسين.

3- مناقشة التقرير النهائي الخاص بتقويم وحد ضمان الجودة والإعتدك ونتيجة زيارة فريق وحدة ضمان الجودة
والإعتدك بالمعهد التي تمت في شهر مايو 2024.
القرار: تمت المناقشة والتوجيه بعمل اللازم.

4- تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة (برنامج إدارة الأعمال) الصادر من الهيئة
القومية لضمان جودة التعليم والإعتدك بتاريخ يناير 2009، والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات
الحاسبات (برنامج نظم المعلومات الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتدك بتاريخ أكتوبر
2010 وإعتدك المعايير الأكاديمية التخصصية لبرنامج نظم معلومات الأعمال.
القرار: تمت الموافقة وإعتدك الصيغة النهائية للمعايير الأكاديمية التي تم الاستقرار عليها لبرنامج.

5- إحاطة المجلس علماً بتحديث مجلس إدارة الوحدة وتشكيل لجان وحدة الجودة لتعلم الأكاديمي 2025/2024.
القرار: تمت الموافقة وإعتدك التشكيل الجديد لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.

6- مناقشة النص المقترح لتطوير وتحديث كل من: رؤية ورسالة المعهد، ورؤية ورسالة برنامج نظم معلومات الأعمال بالمعهد
بما يتماشى مع خطط المعهد ورؤية الدولة للتنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبحث العلمي.
القرار: تمت الموافقة وإعتدك الصيغة النهائية لكل من رؤية ورسالة المعهد والبرنامج.

7- مناقشة وثيقة التدريس والتعليم والتعلم والتقييم الخاصة ببرنامج نظم معلومات الأعمال بالمعهد.

القرار: تمت الموافقة وإعتدك وثيقة التعليم والتعلم والتدريس والتقييم الخاصة بالبرنامج.

8- مناقشة وثيقة مصفوفة التوافق بين المقررات الدراسية ونواتج التعليم والتعلم لبرنامج نظم معلومات الأعمال
بالمعهد.

القرار: تمت الموافقة وإعتدك المصفوفة المطروحة.

9- مناقشة توصيف برنامج نظم معلومات الأعمال بالمعهد.

القرار: تمت الموافقة وإعتدك توصيف برنامج نظم معلومات الأعمال بالمعهد.

10- مناقشة الاستبيانات والإجراءات التصحيحية الواردة بها .

القرار: تمت الموافقة على الإجراءات التصحيحية مع إدراجها ضمن خطة التحسين للبرنامج

11- مناقشة توصيف و تقارير المقررات الدراسية .

القرار: تمت الموافقة والإعتدك.

12- مناقشة وإعتدك تحديث الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية.

ع.ع. العبد



ع.ع. العبد

المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج

1 المعرفة والفهم: (المعرفة والفهم لخريج قطاع كليات التجارة)

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادرا على ان:

- 1/1 يحدد السمات والخصائص المميزة والأشكال المختلفة لمؤسسات الأعمال (ARS 1/2).
- 2/1 يتعرف على الأساليب المختلفة للتعامل مع البيئات بكافة أنواعها التي تعمل بها منظمات الأعمال (ARS 2/2).
- 3/1 يناقش التطورات ولاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة في مجال نظم المعلومات الإدارية (ARS 3/2).
- 4/1 يتعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في مجال نظم المعلومات الإدارية (ARS 4/2).
- 5/1 يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية (ARS 5/2).

6/1 يوضح أدوات وأساليب القياس والتحليل وخطوات البحث العلمي (ARS 6/2).

7/1 يشرح العلاقة بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية ذات العلاقة (ARS 7/2).

8/1 يتعرف على أخلاقيات العمل والممارسة المهنية في مجال نظم المعلومات الإدارية (ARS 8/2).

المعرفة والفهم لخريج برنامج نظم معلومات الاعمال

9/1 يناقش أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات (ARS 9/2).

10/1 يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار (ARS 10/2).

11/1 يصف أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمنظمة (ARS 11/2).

12/1 يتعرف على الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة (ARS 12/2).

13/1 يوضح مبادئ القيادة وأسس التحفيز والتأثير في الآخرين وتنمية الدافعية لديهم (ARS 13/2).

14/1 يشرح الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل (ARS 14/2).

15/1 يناقش أسس ومفاهيم السياسات والإستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوى العلاقة بالمنظمة (ARS 15/2).

16/1 يحدد أسس تحليل وتصميم النظم، واستخراج المعلومات، والوسائط المتعددة، وتطوير التطبيقات (ARS 16/2).

17/1 يتعرف على الأسس النظرية والتطبيقية لإدارة مشاريع نظم المعلومات ونظم قواعد البيانات (ARS 16/2).

18/1 يشرح مبادئ اتصال وأمن المعلومات (ARS 17/2).

2 المهارات الذهنية: (المهارات الذهنية لخريج قطاع كليات التجارة)

يجب أن يكون الخريج قادرا على ان:

1/2 يحلل القوائم المالية والبيئة الداخلية والخارجية للمنظمات باستخدام المنهج العلمي (ARS 1/3).

2/2 يبتكر أساليب ومبادئ لحل المشاكل المحاسبية والمالية والإدارية في المنظمات (ARS 2/3).

3/2 يكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المحاسبية والإدارية المطروحة (ARS 3/3).

4/2 يحلل الأرقام ويفسر مدلولاتها (ARS 4/3).

5/2 يخطط لتحويل التهديدات إلى فرص ويتعامل معها بإيجابية (ARS 5/3).

6/2 يقيم الأفكار ووجهات النظر ويبدى رأيه فيها بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية (ARS 6/3).

المهارات الذهنية لخريج برنامج نظم معلومات الاعمال

7/2 يحلل المواقف الإدارية المختلفة باستخدام نظم المعلومات الإدارية (ARS 7/3).

8/2 يستنتج العلاقة بين المتغيرات البيئية لنظم المعلومات والنظم الإدارية وأنماط اتخاذ القرارات (ARS 8/3).

- 9/2 يقيم السيناريوهات والإستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية المتنوعة (ARS 9/3).
- 10/2 يكتشف مشاكل نظم المعلومات الإدارية ويضع حلول باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الحديثة (ARS 10/3).
- 11/2 يحدد العلاقات والأنماط في نظم قواعد البيانات (ARS 11/3).
- 12/2 يختار الأدوات والأساليب والتقنيات المناسبة للنمذجة وتحليل نظم المعلومات وتقييم الحلول (ARS 12/3).

3 المهارات المهنية والعملية: المهارات المهنية والعملية لخريج قطاع كليات التجارة

يجب أن يكون الخريج قادرا على ان:

- 1/3 ينمي الموارد البشرية والمادية في منظمات الأعمال ويحافظ عليها (ARS 1/4).
- 2/3 يعد دراسات تحليلية للأسواق (ARS 2/4).
- 3/3 يتحقق من صدق مصادر المعلومات التي يقوم بجمعها (ARS 3/4).
- 4/3 يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية (ARS 4/4).
- 5/3 يصمم ويشغل النظم الادارية والمحاسبية والإحصائية في منظمات العمال (ARS 5/4).
- 6/3 يحل المشكلات المحاسبية والمالية والاقتصادية باستخدام الأسلوب العلمي (ARS 6/4).
- 7/3 يقيم الأداء وفقا لأسس ومبادئ الرقابة وتقييم الاداء (ARS 7/4).
- 8/3 يعد التقارير المالية والمحاسبية والاقتصادية ويعرضها ويفسرها بأسلوب علمي (ARS 8/4).
- 9/3 يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال نظم المعلومات (ARS 9/4).
- 10/3 يوظف نتائج البحوث لتطوير الأعمال وتحسين الأداء (ARS 10/4).

المهارات المهنية والعملية لخريج برنامج نظم معلومات الاعمال

- 11/3 يضع الخطط الإستراتيجية وسياسات الأعمال المتعلقة بنظم المعلومات (ARS 11/4).
- 12/3 يصمم الهياكل تنظيمية ويربطها بنظم المعلومات الإدارية (ARS 12/4).
- 13/3 يعد دراسات الجدوى والخطط التسويقية (ARS 13/4).
- 14/3 يحلل ويقيم المشروعات الاستثمارية (ARS 14/4).
- 15/3 يستخدم لغات البرمجة والأنظمة والأدوات المستندة إلى الإنترنت وقواعد البيانات (ARS 15/4).
- 16/3 يستخدم تقنيات التحليل الكمي بفعالية في مجال نظم المعلومات الإدارية (ARS 16/4).
- 17/3 يعد تقارير وإحصائيات ووثائق لمساعدة مستخدمي نظم المعلومات الإدارية (ARS 17/4).
- 18/3 يطبق مهارات حماية واسترجاع معلومات الحاسب الآلي في المنظمات المختلفة (ARS 18/4).

4 مهارات عامة: يجب أن يكون الخريج قادرا على ان:

- 1/4 يدير الوقت بفعالية وكفاءة (ARS 1/5).
- 2/4 يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية (ARS 2/5).
- 3/4 يعمل في فريق (ARS 3/5).
- 4/4 ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي (ARS 4/5).
- 5/4 يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية (ARS 5/5).
- 6/4 يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة (ARS 6/5).
- 7/4 يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتيا (ARS 7/5).
- 8/4 يطور ويحسن من أدائه (ARS 8/5).
- 9/4 يستخدم مصطلحات نظم المعلومات الإدارية في العمل المهني (ARS 9/5).
- 10/4 يتعامل مع مؤسسات الأعمال المختلفة باللغة الإنجليزية (ARS 10/5).

المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج

1 المعرفة والفهم: (المعرفة والفهم لخريج قطاع كليات التجارة)

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادراً على ان:

- 1/1 يحدد السمات والخصائص المميزة والأشكال المختلفة لمؤسسات الأعمال (ARS 1/2).
- 2/1 يتعرف على الأساليب المختلفة للتعامل مع البيانات بكافة أنواعها التي تعمل بها منظمات الأعمال (ARS 2/2).
- 3/1 يناقش النظورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة في مجال نظم المعلومات الإدارية (ARS 3/2).
- 4/1 يتعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في مجال نظم المعلومات الإدارية (ARS 4/2).
- 5/1 يتعرف على العلوم الاقتصادية والمحاسبية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بنظم المعلومات الإدارية (ARS 5/2).

6/1 يوضح أدوات وأساليب القياس والتحليل وخطوات البحث العلمي (ARS 6/2).

7/1 يشرح العلاقة بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية ذات العلاقة (ARS 7/2).

8/1 يتعرف على أخلاقيات العمل والممارسة المهنية في مجال نظم المعلومات الإدارية (ARS 8/2).

المعرفة والفهم لخريج برنامج نظم معلومات الاعمال

9/1 يناقش أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات (ARS 9/2).

10/1 يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار (ARS 10/2).

11/1 يصف أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمنظمة (ARS 11/2).

12/1 يتعرف على الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة (ARS 12/2).

13/1 يوضح مبادئ القيادة وأسس التحفيز والتأثير في الآخرين وتنمية الدافعية لديهم (ARS 13/2).

14/1 يشرح الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل (ARS 14/2).

15/1 يناقش أسس ومفاهيم السياسات والإستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوى العلاقة بالمنظمة (ARS 15/2).

16/1 يحدد أسس تحليل وتصميم النظم، واستخراج المعلومات، والوسائط المتعددة، وتطوير التطبيقات (ARS 16/2).

17/1 يتعرف على الأسس النظرية والتطبيقية لإدارة مشاريع نظم المعلومات ونظم قواعد البيانات (ARS 16/2).

18/1 يشرح مبادئ اتصال وأمن المعلومات (ARS 17/2).

2 المهارات الذهنية: (المهارات الذهنية لخريج قطاع كليات التجارة)

يجب أن يكون الخريج قادراً على ان:

1/2 يحلل القوائم المالية والبيئة الداخلية والخارجية للمنظمات باستخدام المنهج العلمي (ARS 1/3).

2/2 يبتكر أساليب ومبادئ لحل المشاكل المحاسبية والمالية والإدارية في المنظمات (ARS 2/3).

3/2 يكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المحاسبية والإدارية المقترحة (ARS 3/3).

4/2 يحلل الأرقام ويفسر مدلولاتها (ARS 4/3).

5/2 يخطط لتحويل التهديدات إلى فرص ويتعامل معها بإيجابية (ARS 5/3).

6/2 يقيم الأفكار ووجهات النظر ويبدى رأيه فيها بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية (ARS 6/3).

المهارات الذهنية لخريج برنامج نظم معلومات الاعمال

7/2 يحلل المواقف الإدارية المختلفة باستخدام نظم المعلومات الإدارية (ARS 7/3).

8/2 يستنتج العلاقة بين المتغيرات البيئية لنظم المعلومات والنظم الإدارية وأنماط اتخاذ القرارات (ARS 8/3).

- 9/2 يقيم السيناريوهات والإستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية المتنوعة (ARS 9/3).
- 10/2 يكتشف مشاكل نظم المعلومات الإدارية ويضع حلول باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الحديثة (ARS 10/3).
- 11/2 يحدد العلاقات والأنماط في نظم قواعد البيانات (ARS 11/3).
- 12/2 يختار الأدوات والأساليب والتقنيات المناسبة للنمذجة وتحليل نظم المعلومات وتقييم الحلول (ARS 12/3).
- 3 المهارات المهنية والعملية: المهارات المهنية والعملية لخريج قطاع كليات التجارة
يجب أن يكون الخريج قادرا على ان:
- 1/3 ينمي الموارد البشرية والمادية في منظمات العمال ويحافظ عليها (ARS 1/4).
- 2/3 يعد دراسات تحليلية للأسواق (ARS 2/4).
- 3/3 يتحقق من صدق مصادر المعلومات التي يقوم بجمعها (ARS 3/4).
- 4/3 يجمع البيانات والإحصائيات من مصادر متنوعة ويفسرها ويحلل ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية (ARS 4/4).
- 5/3 يصمم ويشغل النظم الادارية والمحاسبية والإحصائية في منظمات الأعمال (ARS 5/4).
- 6/3 يحل المشكلات المحاسبية والمالية والاقتصادية باستخدام الأسلوب العلمي (ARS 6/4).
- 7/3 يقيم الأداء وفقا لأسس ومبادئ الرقابة وتقييم الاداء (ARS 7/4).
- 8/3 يعد التقارير المالية والمحاسبية والاقتصادية ويعرضها ويفسرها بأسلوب علمي (ARS 8/4).
- 9/3 يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال نظم المعلومات (ARS 9/4).
- 10/3 يوظف نتائج البحوث لتطوير الأعمال وتحسين الأداء (ARS 10/4).
- المهارات المهنية والعملية لخريج برنامج نظم معلومات الاعمال
- 11/3 يضع الخطط الإستراتيجية وسياسات الأعمال المتعلقة بنظم المعلومات (ARS 11/4).
- 12/3 يصمم الهياكل تنظيمية ويربطها بنظم المعلومات الإدارية (ARS 12/4).
- 13/3 يعد دراسات الجدوى والخطط التسويقية (ARS 13/4).
- 14/3 يحلل ويقيم المشروعات الاستثمارية (ARS 14/4).
- 15/3 يستخدم لغات البرمجة والأنظمة والأدوات المستندة إلى الإنترنت وقواعد البيانات (ARS 15/4).
- 16/3 يستخدم تقنيات التحليل الكمي بفعالية في مجال نظم المعلومات الإدارية (ARS 16/4).
- 17/3 يعد تقارير وإحصائيات ووثائق لمساعدة مستخدمي نظم المعلومات الإدارية (ARS 17/4).
- 18/3 يطبق مهارات حماية واسترجاع معلومات الحاسب الآلي في المنظمات المختلفة (ARS 18/4).
- 4 مهارات عامة: يجب أن يكون الخريج قادرا على ان:
- 1/4 يدير الوقت بفعالية وكفاءة (ARS 1/5).
- 2/4 يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية (ARS 2/5).
- 3/4 يعمل في فريق (ARS 3/5).
- 4/4 ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي (ARS 4/5).
- 5/4 يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية (ARS 5/5).
- 6/4 يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة (ARS 6/5).
- 7/4 يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتيا (ARS 7/5).
- 8/4 يتطور ويحسن من أدائه (ARS 8/5).
- 9/4 يستخدم مصطلحات نظم المعلومات الإدارية في العمل المهني (ARS 9/5).
- 10/4 يتعامل مع مؤسسات الأعمال المختلفة باللغة الإنجليزية (ARS 10/5).

