



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

لائحة وحدة الخريجين

اعتماد بمحضر مجلس إدارة المعهد رقم (3)

بتاريخ 2023 / 8 / 27

خريجي المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

عزيزي الخريج مازلت تحظى بإهتمام المعهد بعد التخرج وذلك من خلال رابطة خريجي المعهد العالي للعلوم الادارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة لتقديم الخدمات الثقافية والعلمية والخدمات الاجتماعية.

نبذة مختصرة عن الرابطة:

الاسم / جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة.

رقم وتاريخ الاشهار / 21031036020221 بتاريخ 2005/3/5

ميادين عمل الجمعية / الخدمات الثقافية والعلمية والدينية.

أغراض الجمعية:

1. إقامة الندوات العلمية والدينية والثقافية
2. التعاون مع الصندوق الاجتماعي في خلق فرص عمل للخريجين
3. إقامة اللقاء السنوي للخريجين
4. مساعدة الخريجين في الحصول على دراسات عليا
5. إنشاء نادي ثقافي إجتماعي رياضي لخدمة الخريجين
6. إقامة الحفلات والرحلات الترفيهية.

عزيزي الخريج: إذا كان لديك الرغبة في الاشتراك في رابطة الخريجين فعليك ملء الاستمارة الموجودة بالمعهد

مع اطيب الامنيات بالتوفيق

وحدة الخريجين المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

قرار إداري

بتشكيل ادارة شؤون الخريجين

بعد الإطلاع علي القانون رقم 52 لسنة (1970) بشأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته التنفيذية
بعد الاطلاع علي قانون 49 لسنة (1972) الختص بتنظيم الجامعات
وتنظيما للعمل داخل وخارج المعهد لشئون الخريجين وخدمة المجتمع
تقرر الآتي

مادة 1: الإشراف العام على الإدارة د. محمد إبراهيم

د / محمد جمال خليف	عضو هيئة تدريس
د / ولاء عبد العظيم	عضو هيئة تدريس
م.م / محمد مكاوي	هيئة معاونة
م / عمر السيد	هيئة معاونة
م / سعيد عبد الغني	هيئة معاونة
أ. محمد شعبان	شئون الطلاب

مادة 2: يمكن الاستعانة بعدد ثلاثة من الإداريين للمساعدة بأعمال الإدارة (المشرف العام ا. عصام عبد اللاه)

مادة 3: مهام واختصاصات وحدة الخريجين:

1. إنشاء قاعدة بيانات للخريجين ومتابعتها وتحديثها وعمل الاحصائيات اللازمة لها
2. إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين
3. إنشاء منتدى الخريجين وربطة بالموقع الإلكتروني الأكاديمي.
4. توثيق أوامر التواصل مع الخريجين والمؤسسات ذات العلاقة
5. قياس اتجاهات أصحاب الأعمال نحو خريجي المعهد والسعي إلى فتح مجالات سوق العمل للخريجين
6. الإسهام في تهيئة الخريجين لسوق العمل (برفع كفاءتهم وثقل مهاراتهم من خلال مجموعة من البرامج التدريبية المتميزة)



7. تنظيم يوم الملتقى التوثيقي لتحقيق التواصل الفعال بين الخريجين ومؤسسات المجتمع.
8. اطلاع الخريجين على ما يستجد في النواحي الأكاديمية والبحثية داخل المعهد.
9. مشاركة الخريجين بالأنشطة الخيرية.
10. توثيق العلاقة مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم في تطوير الخطط الأكاديمية والبحثية والتدريبية.
11. قياس مستوى الرضا لمؤسسات سوق العمل عن الخريجين.
12. استطلاع رأي الخريجين والمستفيدين من الخدمة المقدمة من المعهد.
13. تنظيم مؤتمرات علمية متميزة من قبل المتخصصين في إلقاء الضوء على أهمية خدمة المجتمع.
14. الإستهانة بتحليل عناصر البيئة الداخلية والخارجية من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد من حيث القوة والضعف لتفعيل الخدمة المجتمعية.
15. تفعيل محاور الخطة الإستراتيجية للخدمة المجتمعية والمعدة من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
16. خدمة المجتمع المحيط من خلال المشاركة المجتمعية بعد دراسة مستفيضة للإحتياجات الفعلية للبيئة المحيطة.
17. عمل إستيانات لقياس مدى رضى المجتمع المحيط بالمعهد عن الخدمة المجتمعية المقدمة.
18. إعداد تقرير سنوي للعرض على السيد أ.د/ عميد المعهد.

مادة 4: إلغاء أى قرار سابق منظم لهذا الشأن.

مادة 5 : على جمع الجهات تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د/ عميد بيومي

