



Quality Assurance Unit

المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

دليل

الاستبيانات الاسترشادي

الإصدار الأول

2025 – 2024

اعتماد بمحضر مجلس إدارة المعهد رقم (1)

بتاريخ 2 / 16 / 2025



المحتويات

4	مقدمة
5	الرؤية والرسالة والغايات والقيم الحاكمة
5	للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات
7	برنامج نظم معلومات الاعمال
8	وحدة ضمان الجودة
9	المراحل والخطوات التي تمت للتحليل الإحصائي للاستبيان
13	نماذج الاستبيانات
14	نموذج استبيانات المقررات الدراسية
15	نموذج (1) استبيانات تقييم مقرر دراسي
17	نماذج استبيانات لطلاب البرنامج
18	نموذج (2) استبانة قياس رضا الطلاب من الخدمات والتسهيلات الداعمة 2024 – 2025
20	نموذج (3) استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الأكاديمية (عميد المعهد) للعام الجامعي 2024 – 2025
21	نموذج (4) استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الأكاديمية (وكيل المعهد) للعام الجامعي 2024 – 2025
22	نموذج (5) استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الإدارية بالمعهد (أمين المعهد/ مديري الإدارات) للعام الجامعي 2024 – 2025
23	نموذج (6) الارشاد الأكاديمي - الفصل الدراسي الأول / الثاني 2024 – 2025
24	نموذج (7) استطلاع رأي الطلاب في البرنامج الدراسي للعام الجامعي 2024 – 2025
25	نموذج (8) استطلاع رأي الطلاب في الرؤية والرسالة والغايات للعام الجامعي 2024 – 2025
27	نموذج (9) استبانة تقييم الطلاب لبرنامج التدريب الميداني
29	نموذج (10) استبانة تقييم الطلاب للمشرف العلمي للتدريب الميداني
32	نماذج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين
33	نموذج (11) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الأكاديمية (عميد المعهد) 2024 – 2025
34	نموذج (12) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الأكاديمية (وكيل المعهد) 2024 – 2025
35	نموذج (13) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الإدارية (أمين المعهد) 2024 – 2025
36	نموذج (14) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الأكاديمية (رئيس القسم) 2024 – 2025
37	نموذج (15) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مدير وحدة ضمان الجودة 2024 – 2025
38	نموذج (16) استبانة قياس رضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2024 – 2025
40	نموذج (17) استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لأداء وحدة ضمان الجودة 2024 – 2025
42	نموذج (18) استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للبرنامج الدراسي 2024 – 2025
43	نموذج (19) استبانة رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الرؤية والرسالة 2024 – 2025
45	نموذج (20) استبانة الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2024 – 2025
47	نموذج (21) استبانة التقييم الذاتي لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2024 – 2025
49	نموذج (22) استبانة تقييم الأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2024 – 2025

- 51..... نموذج (23) استبانة تقييم المشرف العلمي لجهة التدريب 2024 – 2025
- 52..... نماذج استبيانات الجهاز الإداري
- 53..... نموذج (22) استبانة تقييم رأي أعضاء الجهاز الإداري في نمط القيادات الأكاديمية (عميد المعهد)
- 54..... نموذج (23) استبانة تقييم رأي أعضاء الجهاز الإداري في نمط القيادات الأكاديمية (وكيل المعهد)
- 55..... نموذج (24) استبانة عن رأي أعضاء الجهاز الإداري في نمط القيادات (أمين المعهد)
- 56..... نموذج (25) استبانة قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري
- 57..... نموذج (26) استبانة عن رأي أعضاء الجهاز الإداري في الرؤية والرسالة
- 59..... نموذج (27) استبانة عن رأي الموظفين حول الاحتياجات التدريبية والتطوير للعام الأكاديمي 2024 – 2025
- 60..... نماذج استبيانات الخريجين
- 61..... نموذج (28) استبانة عن رأي خريجي البرنامج في جودة الخدمات المقدمة من المعهد
- 62..... نموذج (29) استبانة عن رأي خريجي البرنامج في تطوير وتحديث البرنامج الدراسي
- 63..... نموذج (30) استبانة عن رأي خريجي البرنامج في الرؤية والرسالة
- 65..... نماذج استبيانات الجهات الخارجية
- 66..... نموذج (31) استبانة عن رأي المستفيدين وأصحاب العمل عن البرنامج الدراسي
- 68..... نموذج (32) استبانة سوق العمل – المهارات المطلوبة والفجوات المهارية
- 69..... نموذج (33) استبانة عن رأي أولياء الأمور في الرؤية والرسالة
- 71..... نماذج استبيانات أخرى
- نموذج (34) التحليل البيئي من وجهة نظر الطلاب/الخريجين/أعضاء هيئة التدريس/الجهاز الإداري/الأطراف الخارجية للعام الجامعي 2024 – 2025
- 72.....
- 81..... نموذج (35) استبانة تقييم دورة تدريسية 2024 – 2025

مقدمة

يعد الاستبيان أداة فعالة في المؤسسات التعليمية وفي المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات تم استخدام العديد من الاستبيانات في جمع المعلومات والأدلة من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين بالمعهد، كذلك استهدفنا في الاستبيانات الجهات المستفيدة في المجتمع وأصحاب العمل، وهذا يستدعي أن يكون الاستبيان دقيقاً في تصميمه حتى يتسنى لنا الاستفادة من نتائج تحليله.

والاستبيان وسيلة اتصال تحتوي على مجموعة من الأسئلة أو البنود نرغب في الإجابة عنها بحيادية وحرية والغرض منها رصد السلبيات من أجل اتخاذ إجراءات تصحيحية أو اتخاذ قرارات بهدف التطوير والتحسين.

ومن مزايا الاستبيان الحصول على قدر كبير من المعلومات في وقت قصير ومن عدد كبير من الأفراد كما يمنح الاستبيان الخصوصية والوقت ويمنح الفرد فرصة للتفكير.

ولكن هناك عيوب للاستبيان مثل الفهم الخاطئ للسؤال وأحيانا طول الاستبيان مما يؤدي إلى الملل وفي بعض الأحيان عدم الاستناد إلى المنهجية العلمية مما يؤثر على مصداقية النتائج.

وفي إطار السياسة المتبعة في المعهد بأن يلتزم الجميع في المعهد بالعمل الجماعي التكاملي الذي يشجع على نشر الممارسات الجيدة التي تتم في المعهد، لذا قامت وحدة ضمان الجودة بالمعهد بإعداد هذا الكتيب ليضم الاستبيانات المختلفة من أجل ان تستخدمها - باعتبارها نماذج استرشادية - وحدات ضمان الجودة بالمعهد ولا مانع لدينا من إضافة بنود أخرى في أي استبيان لتتماشى مع متطلبات المعهد. وفقنا الله على أن نعمل دائما على تطوير نظم ضمان الجودة وآلياتها في مؤسسات الجامعة بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية

دكتور/ عماد بيومي

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

الرؤية والرسالة والغايات والقيم الحاكمة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

الرؤية:

"يسعى المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة ان يكون مؤسسة تعليمية رائدة محلياً واقليمياً في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع."

الرسالة:

"يلتزم معهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة بإعداد خريج متميز يواكب متغيرات سوق العمل المحلي والإقليمي، ونتاج أبحاث علمية تساهم في حل مشاكل المجتمع والتنمية المستدامة مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية."

الغايات:

- الغاية الأولى:** تحسين وتطوير العملية التعليمية
- الغاية الثانية:** تحسين وتطوير فعالية الأداء الإداري
- الغاية الثالثة:** تنمية وتطوير بيئة الأداء المجتمعي
- الغاية الرابعة:** تحقيق الكفاءة الأدائية لإمكانيات المعهد المادية
- الغاية الخامسة:** تنمية أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم

القيم الحاكمة:

- 1- الريادة من خلال تقديم برامج توعية لكل الأطراف المستهدفة.
- 2- التعليم المستمر من خلال تطوير مهارات التعليم الذاتي والتعليم المستمر لمنسوبي المعهد.
- 3- التطوير الذاتي من خلال نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر والعمل على جعلها جزء من ثقافة المعهد.

- 4- المسؤولية الاجتماعية من خلال المبادأة بالأفكار الابتكارية والمبادرات الريادية وتنمية الفكر الإبداعي.
- 5- الاستجابة الهادفة لاحتياجات وطموحات قطاعات الفئات المستهدفة.
- 6- التفاعل الإيجابي مع المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية والاستفادة منها لتحسين الجودة ورفع الكفاءة.
- 7- الالتزام المهني بالتنمية في الأنشطة والخدمات من خلال بيئة عمل إيجابية محفزة للإبداع والابتكار.
- 8- تعميق المسؤولية والمساءلة من خلال الترسخ الواعي لمتطلبات سياسة تمكين العاملين في الجوانب الإدارية.
- 9- ترسيخ مبادئ الشفافية والنزاهة والعدالة من خلال التطبيق لقواعد واسس الحوكمة في أداء أنشطة المعهد.

برنامج نظم معلومات الاعمال

الرؤية:

"يطمح برنامج نظم معلومات الأعمال إلى تحقيق الريادة في استخدام تكنولوجيا المعلومات والتميز العلمي اكاديميا لتحقيق التنافس محليا واقليميا من خلال ضمان الجودة في مجالات نظم معلومات الاعمال وفق المعايير الدولية في التعليم والتدريب وذلك لتحقيق التطور المطلوب الذي يضمن تحقيق التميز المستدام."

الرسالة:

"يلتزم برنامج نظم معلومات الأعمال بإعداد خريج متميز قادر على تحليل وتصميم الأنظمة المعلوماتية لتلبية احتياجات الأعمال محليا المتطورة واقليميا، وتطوير البحث العلمي لتقديم حلا فعالا للتحديات التقنية، وتحقيق التنمية المستدامة مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية".

القيم الجوهرية:

- 1- تعزيز الشعور بالانتماء للوطن لدي الطلاب.
- 2- الطالب هو محور العملية التعليمية واعداده للتنافس وخدمة المجتمع ضرورة حتمية.
- 3- الالتزام بأخلاقيات المهنة.
- 4- العدالة والنزاهة.
- 5- الابداع وتشجيع التميز.
- 6- الارتقاء بجودة التعليم بالمعهد والتقييم المستمر له.

وحدة ضمان الجودة

الرؤية:

"تسعى وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للعلوم الادارية إلى التميز في الأداء التعليمي والخدمي للوصول بالمعهد إلى الاعتماد الأكاديمي وتحقيق مكانة مرموقة بين المعاهد المناظرة محلياً".

الرسالة:

"تعمل وحدة ضمان الجودة علي تطبيق معايير الجودة بالمعهد التي أقرتها الهيئة القومي لضمان جودة التعليم والاعتماد والمساهمة في الارتقاء والتحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع لتحقيق رسال المعهد وأهدافها".

الأهداف:

- 1- وضع نظام داخلي لإدارة الجودة بالمعهد.
- 2- نشر ثقافة الجودة بين الأطراف المعني.
- 3- تنمية قدرات جميع فئات الموارد البشرية بالمعهد.
- 4- تحقيق رؤية ورسالة واهداف المعهد.
- 5- متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية السنوية للخط الاستراتيجية.
- 6- اجراء التقويم الذاتي واعداد الدراسة الذاتية.
- 7- متابعة توصيف وتطوير البرامج والمقررات بالأقسام العلمية.
- 8- متابعة اعداد تقارير وملفات البرامج والمقررات بالأقسام العلمية.
- 9- وضع نظم ومؤشرات ونماذج تقييم الأداء للموارد البشرية.
- 10- اجراء المراجعة الداخلية الدورية على مستوى الأقسام والإدارات والمعهد.
- 11- وضع خطط تحسين الأداء.
- 12- تأهيل المعهد للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المراحل والخطوات التي تمت للتحليل الإحصائي للاستبيان

تم استخدام الاستبيانات ذات النوع المقيد والاختيار المتعدد لتقليل الخطأ في تفسير المعلومات حيث تم توجيهه للمبحوث أسئلة مغلقة واقتراح بدائل محددة للاستجابات. واستمارة الاستقصاء او استطلاع الآراء (الاستبيان او الاستبانة) اعتمدت بشكل إجمالي على جزئين رئيسيين:

العوامل الديموغرافية:

وهي تمثل المتغيرات الوصفية الثابتة (متغيرات اسمية او ترتيبية)

محاوير الدراسة:

وهي كانت في بعض الاستبيانات أكثر من محور وكل محور مكون من عدة عبارات فرعية، مكملة لبعضها البعض. بحيث تعكس اجماليا ما يعبر عنه المحور. وهي ما يتم استطلاع آراء المستجيبين حولها بحيث يعكس راية درجة موافقته او رضاه على ما تحتويه العبارة.

واحتوي تحليل استمارة الاستقصاء او استطلاع الآراء (الاستبيان) على أربعة اقسام هي:

القسم الأول: عرض أسلوب التحليل الإحصائي المستخدم.

القسم الثاني: تحليل نتائج الاستبيان.

القسم الثالث: الاختبارات الإحصائية.

القسم الرابع: الإجابة على تساؤلات (او فرضيات) الدراسة.

القسم الأول: أسلوب التحليل الإحصائي

تم استخدام اسلوب التحليل الاحصائي الوصفي لاستجابات افراد عينة الدراسة على أسئلة الاستبيان التي تم توزيعها.

القسم الثاني: تحليل نتائج الاستبانة

1- تم عمل جداول تكرارية تشمل التكرارات والنسب المئوية والرسومات البيانية لمتغيرات الاستبيان الديموغرافية (متغيرات اسمية او ترتيبية).

2- تم إجراء اختبار الثبات (Reliability) لأسئلة الاستبيان المستخدمة من جميع البيانات، وذلك باستخدام معامل الثبات "ألفا كرونباخ (Alpha Cronbach's). ومعامل الثبات يأخذ قيمة تتراوح بين الصفر والواحد الصحيح. فإذا لم يكن هناك ثبات في البيانات فإن قيمة المعامل تكون مساوية للصفر وعلى العكس إذا كان هناك ثبات تام في البيانات فإن قيمة المعامل تساوي الواحد الصحيح.

- أي أن زيادة قيمة معامل ألفا كرونباخ تعني زيادة مصداقية البيانات من عكس نتائج العينة على مجتمع الدراسة.
- 3- تم حساب إجمالي (أو متوسط) كل محور (حيث المحور مكون من عدة عبارات تعكس مكونات هذا المحور).
- 4- تم حساب المتوسط المرجح لإجابات العينة على الأسئلة الواردة في شكل مشابه لمقياس ليكارت بغرض معرفة اتجاه آراء المستجيبين، حيث يعتبر مقياس ليكارت من أفضل أساليب قياس الاتجاهات.
- 5- في العديد من استمارات الاستبيان أو استطلاع الآراء تم توجيه أسئلة بحيث تكون الاستجابات عادة هي أحد ثلاث اختيارات مثل (غير موافق - محايد - موافق) أو درجة موافقة من خمس اختيارات (غير موافق اطلاقاً - غير موافق - محايد - موافق - موافق بشدة).

مقياس ليكارت

يعتبر المتغير الذي يعبر عن مثل هذه الاختيارات متغير له مقياس ترتيبي، وأن الأرقام التي تدخل للحاسب تعبر عن الأوزان (weights). ومن ثم يتم عرض جدول تكراري يعكس توزيع الآراء. والمقياس الذي تم استخدامه في الاستبيانات للتعبير عن الاتجاه كان هو مقياس ليكارت (Scale Likert). وفي الحالة الثلاثية يعرف باسم مقياس ليكارت الثلاثي، وفي الحالة الخماسية يعرف باسم مقياس ليكارت الخماسي.

نماذج مقياس ليكارت المستخدمة

أ- مقياس ليكارت الثلاثي:

إذا كانت الاستجابات هي أحد ثلاث اختيارات مثل (موافق - محايد - غير موافق) فإنه تم ادخال القيم (الأوزان) (weights) كما في الجدول التالي:

الرأي	Opinion	الوزن
غير موافق	Disagree	1
محايد	Neutral	2
موافق	Agree	3

بعد ذلك حساب المتوسط الحسابي (المتوسط المرجح) (Weighted mean)، ثم تحديد الاتجاه (attitude) حسب قيم المتوسط المرجح كما في الجدول التالي:

جدول: ميزان تقديري وفقاً لمقياس ليكارت الثلاثي

المستوي	طول الفترة	المتوسط المرجح بالأوزان	الاستجابة	Likert Scale
Bad	0.66	1.00 – 1.66	لا اوافق	1
Undecide	0.66	1.67 – 2.33	محايد	2
Good	0.66	2.34 – 3.00	اوافق	3

ب- مقياس ليكارت الخماسي:

إذا كانت الاستجابات هي درجة موافقة من خمس اختيارات مثل (غير موافق بشدة - غير موافق - محايد - موافق - موافق بشدة). فإنه عادة ما تدخل القيم (الأوزان) (weights) كما في الجدول التالي:

الرأي	Opinion	الوزن (weight)
غير موافق بشدة	Completely disagree	1
غير موافق	disagree	2
موافق الي حد ما	Neutral	3
موافق	Agree	4
موافق بشدة	Completely agree	5

بعد ذلك حساب المتوسط الحسابي (المتوسط المرجح) (Weighted mean)، ثم تحديد الاتجاه (attitude) حسب قيم المتوسط المرجح كما في الجدول التالي:

جدول: ميزان تقديري وفقاً لمقياس ليكارت الخماسي

المستوي	الاتجاه العام	طول الفترة	المتوسط المرجح بالأوزان	الاستجابة	Likert Scale
عالي	عدم الموافقة بشدة	0.79	1.00 – 1.79	غير موافق بشدة	1
	عدم الموافقة	0.79	1.80 – 2.59	غير موافق	2
متوسط	المحايدة	0.79	2.60 – 3.39	محايد	3
منخفض	الموافقة	0.79	3.40 – 4.19	موافق	4
	الموافقة بشدة	0.80	4.20 – 5.00	موافق بشدة	5

القسم الثالث: الاختبارات الإحصائية

يتم ف هذا القسم اجراء الاختبارات الآتية حسب اهداف الدراسة: ترميز فرض العدم باللغة العربية بالرمز (ف0) بينما ترميزه باللغة الانجليزية بالرمز (H0). كذلك ترميز للفرض البديل باللغة العربية بالرمز (ف1) بينما يرمز له باللغة الانجليزية بالرمز (H1).

- 6- حساب معاملات الارتباط بين جميع المحاور لدراسة وجود علاقة بين المحاور، ومعرفة اي محورين الأقوى ارتباطا وايهما الأقل ارتباطا
- 7- إجراء اختبار فرق المتوسطين (ت) (t-test independent) لكل فقرة من فقرات محور الدراسة وإجمالي محور الدراسة. وذلك بوضع فرض العدم (ف0): لا توجد فروق بين متوسطي إجابات العينة. أمام الفرض البديل (ف1): توجد فروق بين متوسطات إجابات العينة.
- 8- حساب الانحراف المعياري (Standard deviation) لكل فقرة من فقرات محور الدراسة وإجمالي محاور الاستبيان واستخدام في الترجيح لترتيب الأسئلة في حالة تساوي المتوسطات المرجحة للفقرات

المدير التنفيذي لوحدة الجودة

دكتور/ عماد بيومي



نماذج الاستبيانات



نموذج استبيانات المقررات الدراسية

نموذج (1) استبيانات تقويم مقرر دراسي

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الي حد ما	موافق	موافق بشدة	
اولاً: المحتوى العلمي للمقرر					
					1 مدى وضوح المحتوى والأهداف من تدريس المقرر في بداية الفصل الدراسي.
					2 مدى كفاية عدد ساعات الدراسة النظرية أو العملية (التطبيقات والتمارين).
					3 مدى ارتباط المقرر بالتخصص
					4 مدى الاستفادة من الدروس العملية أو التطبيقية
					5 مدى توفر مصادر جيدة وحديثة للمادة العلمية للمقرر (مذكرة/كتاب- مراجع علمية...)
					6 يحث المقرر على البحث والتفكير والتحليل واكتساب المهارات المستهدفة من المقرر
					7 المقرر له نسخة إلكترونية متاحة لجميع الطلاب بموقع المعهد
					8 مدى ارتباط المقرر الدراسي بمتطلبات سوق العمل
					18 مدى ملائمة المكان المخصص للمحاضرات النظرية (مدرج - قاعة تدريس) من حيث المساحة- التهوية والإضاءة - الصوت - النظافة.. الخ
					19 مدى ملائمة المكان المخصص لتلقى الجزء العملي من المقرر (قاعة - معمل).
					21 يتناسب مستوى الكتب مع التوصيف العلمي للمقررات
					22 مدى مساعدة المقرر علي اكتساب العديد من المعارف والمفاهيم
					23 مدى ارتباط الجزء العملي والتطبيقي بالجزء النظري
					24 مدى وصف اسئلة الامتحان بالموضوعية ووضوح لغة الامتحان
					25 تنوع طرق التقييم لأعمال السنة (اختبارات قصيرة - عملي - تحريري)
					26 عدالة توزيع الدرجات بالامتحان
					27 مدى مساهمة المحاضرة في فهم موضوع المقرر
					28 استعنت بوسائل اخري بجانب المحاضرة لفهم المادة العلمية

					تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها اللائحة	29
ثانياً: المحاضر						
					الالتزام بشرح المقرر المعين للطلبة في بداية الفصل الدراسي	9
					مدى التزام المحاضر بموعد ووقت المحاضرة المحددين	10
					مدى وضوح أسلوب عرض المحاضر للمادة العلمية للمقرر.	12
					مدى استثمار وقت المحاضرة والتمرين في مضمون المقرر	13
					مدى استخدام المحاضر للوسائل التعليمية المساعدة (داتا شو - نماذج - أفلام.... الخ)	14
					مدى تحفيز المحاضر للطلاب على أساليب التعلم الذاتي مثل عمل عرض من الطلبة لشرح المحاضرة القادمة او اعطاء درجات اضافيه اثناء المحاضرة	15
					مدى توافق التزام المحاضر بالساعات المكتبية لمساعدة الطلاب، والاستفادة منها بمعني عند توجه الطالب لمكتب المحاضر تجده بسهولة	16
					مدى تشجيع المحاضر للطلاب على المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة بالأسئلة والدرجات البونص	17
					يتناسب مستوى المحاضر مع التوصيف العلمي للمقرر	20
					مدي تحفيز المحاضر للطلاب علي التعليم الذاتي	30
					يعامل المحاضر الطلبة باحترام	31
					يبدو المحاضر ذو معرفة عالية بموضوعات ومحتويات المقرر	32
					يشجع المحاضر الطلاب على الاسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم	33
ثالثاً: الهيئة المعاونة						
					مدى التزام معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية والتطبيقية.	11
					يعتبر عضو الهيئة المعاونة بالمادة فعال	34
					يعامل عضو الهيئة المعاونة الطلاب باحترام	35
					عضو الهيئة المعاونة علي معرفة عالية بموضوعات المقرر	36
					مدي تقديم عضو الهيئة المعاونة المساعدة للطلاب	37



نماذج استبيانات لطلاب البرنامج

نموذج (2) استبانة قياس رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات الداعمة 2024 – 2025

غير موافق	الي حد ما	موافق	السؤال
الخدمات الطبية			
			1- يتوافر بالمعهد عيادة طبية تقدم الخدمات الصحية
			2- الخدمة الطبية المقدمة من العيادة كافية (المكان / التجهيزات اللازمة / تواجد الأطباء والمعاونين / العلاج اللازم)
فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة			
			3- يتوافر بالمعهد مكتبة ملائمة من حيث الانارة والتهوية
			4- هل متوافر معظم المراجع التي تحتاجها بالمكتبة
			5- هل متاح لك التصوير والاستعارة
الدعم الطلابي			
			6- يقدم المعهد البرنامج المناسبة لرعاية الطلاب المتعثرين دراسيا
			7- يقدم المعهد البرامج التشجيعية المناسبة لرعاية الطلاب المتفوقين دراسيا
اليات التعامل مع الشكاوى			
			8- اليه التعامل مع شكاوى الطلاب معلنة
			9- اليه التعامل مع الشكاوى الطلاب مفعلة
الارشاد الأكاديمي			
			10- يوفر المعهد المعلومات اللازمة عن نظام الارشاد الأكاديمي وكيفية الاستفادة منه
			11- يعلن المعهد جداول الارشاد الأكاديمي والساعات المخصصة له
			12- دور المرشد الأكاديمي واضح ومفعل
			13- يقوم المرشد الأكاديمي باختيار المواد التي تتفق مع المسار الدراسي للطلاب
دليل الطالب			
			14- دليل الطالب متاح لجميع الطلاب الجدد
			15- محتوى الدليل واضح وكافي
الأنشطة التعليمية			
			16- هل تتنوع أنشطة وأساليب التقويم للتحقق من قدراتك العملية واستيعابك للمادة العلمية؟

			17- هل تعتمد أساليب التقويم على قياس قدراتك في المعرفة، والفهم، والتفسير، والتحليل؟
			18- هل تجد الدرجات التي حصلت عليها معبرة عن مستواك الفعلي؟
الأنشطة الطلابية			
			19- يوفر المعهد المعلومات اللازمة عن انواع الانشطة المتاحة للطلاب
			20- يشجع المعهد الطلاب على الانضمام في هذه الانشطة
			21- هل هناك تنوع في الأنشطة الطلابية
			22- يدعم المعهد الطلاب المتميزين في مختلف الانشطة
			23- يتم التعرف على مواهب وقدرات الطالب داخل المعهد
			24- تتوفر متطلبات ممارسة لأنشطة المختلفة من مساحات وتجهيزات الخ
			25- يتم الإعلان عن الأنشطة الطلابية قبل موعد النشاط بوقت كاف

نموذج (3) استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الأكاديمية (عميد المعهد) للعام

الجامعي 2024 – 2025

البيان	موافق بشدة	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
1 يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل المعهد					
2 يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء					
3 جيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات					
4 يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوي الاداء					
5 يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل المعهد					
6 يحرص علي انجاز المهام في الاوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات					
7 يعطي المعهد الكثير من وقته					
8 يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم علي الرؤية ووضوح الاهداف					
9 يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة					
10 يستخدم سلطاته القانونية بدون ظلم					

نموذج (4) استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الأكاديمية (وكيل المعهد) للعام

الجامعي 2024 – 2025

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	موافق بشدة	البيان
					1 يطبق قانون تنظيم المعاهد ومواده الخاصة بالطلاب بحيادية تامة
					2 يمتلك مهارات العمل الإداري
					3 يطبق معايير الجودة في قطاع شئون التعليم والطلاب
					4 يهتم بكافة الانشطة الطلابية
					5 يشرك الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بهم
					6 يلتقي بالطلاب بشكل مستمر للتعرف على مشكلاتهم وحلها
					7 يهتم بالعلاقات الاجتماعية الجيدة مع كل العاملين بالمعهد
					8 الوكيل يدير بأسلوب ديمقراطي
					9 يتابع سير الامتحانات بالمعهد بجدية تامة
					10 يشجع اعضاء هيئة التدريس على الاهتمام بسير العملية التعليمية
					11 يتبنى معايير مرجعية لتصميم البرامج وتحسين المقررات الدراسية

نموذج (5) استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الإدارية بالمعهد (أمين المعهد/

مديري الإدارات) للعام الجامعي 2024 – 2025

البيان	موافق بشدة	موافق	موافق الي حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
1					
يتمتع الأمين بالرؤية القيادية					
2					
يراقب العمل ويتابعه بالإدارات المختلفة					
3					
لديه القدرة علي التعامل مع المشكلات التي تعترض سير العمل					
4					
يدعم روح التعاون والتضامن بين الموظفين					
5					
يتسم سير العمل تحت قيادته علي مختلف المستويات الادارية بالتنسيق وعدم التعارض					
6					
يتم انجاز الاوراق في مكتب الامين في الوقت المناسب					
7					
ملم باهتمامات الادارات المختلفة					
8					
هناك تواصل ايجابي بين الامين وبين اعضاء الجهاز الاداري					
9					
يحرص علي توفير العدالة في توزيع المسؤوليات والمهام					
10					
يتسم بالمصداقية في اقواله وافعاله					
11					
يهتم بتوصيل اراء ومقترحات الموظفين للقيادات العليا					
12					
يتخذ القرارات الادارية وفقا للمعلومات والبيانات المتاحة وطبقا للقوانين واللوائح					
13					
يحرص على التطوير المستمر لنظم العمل الاداري					
14					
يحرص على تنظيم دورات تدريبية لتنمية مهارات الموظفين					

نموذج (6) الارشاد الأكاديمي - الفصل الدراسي الأول / الثاني 2024 - 2025

غير موافق	الي حد ما	موافق	البيان
			1- كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الأكاديمي المناسب
			2- ساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي
			3- كان المرشد الأكاديمي متابعا لمدي تقديمي أثناء الفصل الدراسي
			4- وجدت تشجيعا من مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكاري وتوجهاتي في مجال تخصصي
			5- كان المرشد الأكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي بأكمله
			6- يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي
			7- شرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج
			8- أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الإرشاد الأكاديمي
			9- الية التعامل مع الشكاوى الطلاب مفعلة
			ما الذي اعجبك بشكل كبير في الارشاد الأكاديمي لهذا الفصل الدراسي
			ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في الارشاد الأكاديمي لهذا الفصل الدراسي
			ما الاقتراحات لديك لتحسين الارشاد الأكاديمي؟

نموذج (7) استطلاع رأي الطلاب في البرنامج الدراسي للعام الجامعي 2024 - 2025

بيان	موافق بشدة	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
1 هل تساهم مقررات البرنامج في تنمية مهارات الطلاب ليصبح خريج قادر على المنافسة في سوق العمل					
2 أهداف المقررات والمواد واضحة؟					
3 هل البرنامج أهدافه ومحتوياته تتناسب مع التطورات التكنولوجية؟					
4 هل البرنامج قادر على تخريج خريج قادر على المنافسة مع نظائره من معاهد أخرى في نفس مجال التخصص؟					
5 محتوى مقررات البرنامج يحقق الاهداف المطلوبة					
6 استراتيجيات التدريس والتعلم الخاصة بالبرنامج تساهم في تطوير المهارات العامة للطلاب					
7 هل تساهم طرق التقويم المتبناة للبرنامج في زيادة قدرات ومهارات الطالب					
8 تطوير البرنامج يساهم في زيادة المهارات العامة للطلاب					

نموذج (8) استطلاع رأي الطلاب في الرؤية والرسالة والغايات للعام الجامعي 2024 - 2025

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الي حد ما	موافق	موافق بشدة	السؤال
المجال الأول: الرؤية					
					1- تتوفر وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المعهد
					2- تتسق رؤية المعهد مع تطلعاته
					3- تتسم رؤية المعهد بأنها قابلة للتحقيق ولها غاية واضحة
					4- تستمد رؤية المعهد من رسالتها
					5- تتسم رؤية المعهد بالوضوح
					6- تعي الأطراف المعنية رؤية المعهد
					7- تعبر رؤية المعهد عن التوجه المستقبلي للبرامج التي يطورها المعهد
					8- وسائل نشر رؤية المعهد كافية ومعتمدة
					9- ترتبط رؤية المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					10- تتسق صيغة رؤية المعهد مع قيم المجتمع
					11- تتناسب صياغة رؤية المعهد مع طبيعته وخصوصيته وما يتوقع منه
					12- الرؤية يمكن تحقيقها من وجهة نظر سيادتكم
					13- صياغة الرؤية مناسبة
المجال الثاني: الرسالة					
					14- تتسم رسالة المعهد بالوضوح والإيجاز
					15- تعبر رسالة المعهد عن الدور الحقيقي للبرامج التي يطورها المعهد
					16- تتفق رسالة المعهد مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل
					17- تساعد رسالة المعهد على توحيد الجهود داخل المعهد لتحقيق غايتها الشاملة
					18- تتناسب صيغة رسالة المعهد مع طبيعته وخصوصيته ومع ما يتوقع منه

					19- تتسق صيغة رسالة المعهد مع قيم المجتمع
					20- ترتبط رسالة المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					21- تتوافق رسالة المعهد مع المتطلبات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع المصري
					22- ترتبط صيغة رسالة المعهد بجميع الأنشطة الرئيسية فيه
					23- صياغة رسالة المعهد ممكنة التحقق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد المعهد المتوقع توافرها
					24- صياغة رسالة المعهد واضحة بما يكفي لتزويد المسؤولين بالمعهد بخبرات لتقويم التقدم نحو غايات المعهد
					25- يتم تعريف المستفيدين من خدمات المعهد برسالته وأي تغيرات تطرأ عليها بصورة دائمة
					26- يتم الإعلان عن صيغة رسالة المعهد في جميع وحداتها وتحظى بتأييد ودعم الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة
					27- تستخدم رسالة المعهد بصورة منتظمة باعتبارها موجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات ذات الصلة بالمشاريع والسياسات المرتبطة بالمعهد
الاتجاه الثالث: الغايات					
					28- تتوافق الغايات الخاصة بتطوير المعهد وبرامجه ودوائره ووحداته ومراكزه مع الرسالة وتدعمها
					29- تم صياغة الغايات بصورة واضحة لتستخدم كدليل إرشادي فعال لتوجيه عمليات التخطيط وصنع القرار
					30- تتم مراجعة مدى مناسبة غايات المعهد وأهدافه بصورة دورية
					31- يتم تعديل الغايات حسب الحاجة ووفق ما تقتاضيه الظروف المتغيرة لضمان استمرار دعم هذه الغايات للرسالة
					32- تتسم غايات المعهد بإمكانية التحقيق
					33- تعتبر غايات المعهد شاملة لجميع الجوانب المتعلقة بالعمل الجامعي
					34- يمكن تطوير خطط تنفيذية لتحقيق غايات المعهد
					35- تحقيق غايات المعهد لتحقيق رؤيتها ورسالتها

نموذج (9) استبانة تقييم الطلاب لبرنامج التدريب الميداني

الاسم:	جهة التدريب:
البرنامج:	فترة التدريب:
المستوي:	اسم المدرب:

موافق بشدة	موافق	موافق الي حد ما	غير موافق بشدة	غير موافق	
					تقييم البرنامج التدريبي
					1. مدى ملائمة موعد البرنامج التدريبي
					2. مدى ملائمة مدة البرنامج التدريبي مع المحتوى
					3. مدى ملائمة موضوعات البرنامج التدريبي لمستويات الطلاب
					4. مدى ملائمة موضوعات البرنامج التدريبي للواقع العملي
					5. مدى الاستفادة من البرنامج التدريبي في تطوير معارفك
					6. مدى مساهمة البرنامج التدريبي في تعزيز قدرتك على التطوير والابتكار
					7. مدى الاستفادة من البرنامج التدريبي في تطوير مهاراتك المهنية والعملية
					8. مدى الاستفادة من البرنامج التدريبي في تنمية مهاراتك العامة والشخصية
					9. مدى إيجابية تأثير البرنامج التدريبي في رؤيتك للبرنامج الدراسي الذي التحقت به
					تقييم جهة التدريب
					10. مدى ملائمة الموقع لعملية التدريب
					11. مدى ملائمة التجهيزات (إضاءة - تهوية - أجهزة ومعدات) لعملية التدريب
					12. مدى تعاون المسؤولين في مكان التدريب معك
					13. جهة التدريب توفر بيئة عمل مناسبة بشكل عام

تقييم المدرب				
				14. مدى قدرة المدرب على التواصل مع الطلاب
				15. مدى قدرة المدرب على عرض محتوى البرنامج التدريبي بشكل منظم وشيق
				16. مدى التزام المدرب بالوقت الفعلي المخصص للتدريب
				17. إلمام المدرب بموضوعات البرنامج التدريبي
				18. يستخدم أساليب متعددة تساعد على التعلم الذاتي وتنمية المهارات الشخصية والعامة لدى الطلاب
أسئلة عامة				
				19. مدى ملائمة البرنامج التدريبي لك في الحصول على وظيفة مستقبلية
				20. مدى ملائمة مهاراتك وقدراتك مع متطلبات البرنامج التدريبي
				21. ساعدتك المقررات الدراسية التي درستها قبل التدريب في فهم محتويات البرنامج التدريبي بشكل جيد
				22. ساعدك البرنامج التدريبي في التعرف على العمل المؤسسي ونظم الإدارة الحديثة
				23. ترشح جهة التدريب مرة أخرى

نموذج (10) استبانة تقييم الطلاب للمشرف العلمي للتدريب الميداني

الاسم:	جهة التدريب:
البرنامج:	فترة التدريب:
المستوى:	إسم المشرف:

موافق بشدة	موافق	موافق الي حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة	
					1. مدى التزام المشرف العلمي بمتابعة حضور وانصراف الطلاب خلال فترة البرنامج التدريبي
					2. مدى إلمام المشرف العلمي بخطة التدريب الميداني بالبرنامج
					3. مدى حرص المشرف العلمي على حصول الطلاب على برنامج تدريبي جيد
					4. قدرة المشرف العلمي على شرح أهداف التدريب الميداني بشكل واضح
					5. قيام المشرف بالتنسيق مع الشركات والمؤسسات والتأكد من جاهزيتها لتدريب الطلاب بشكل جيد
					6. قيام المشرف بمتابعة عملية تقييم الطلاب خلال فترة البرنامج التدريبي
					7. متابعة المشرف لإجراءات الأمن والسلامة في موقع التدريب الميداني
					8. مدى استجابة المشرف لآراء الطلاب حول سير عملية البرنامج التدريبي خلال فترة التدريب
					9. حرص المشرف على التأكد من استفادة الطلاب من التدريب الميداني بشكل كافي
					10. قدرة المشرف على مساعدة الطلاب في حالة وجود مشكلات

نموذج رقم (11) - نموذج تقييم جهة التدريب للمتدرب

يغطي التقييم فترة التدريب من / / إلى / /

يعبأ هذا النموذج من قبل المسؤول المباشر خلال الأسبوع الأخير من أجل تقييم فترة التدريب

يستخدم هذا النموذج من أجل تقييم أداء الطالب بشكل شامل وتطوره أثناء فترة التدريب

اسم الطالب/ الطالبة:

الرقم الأكاديمي:

جهة التدريب:

هاتف الجهة:

عنوان الجهة:

قسم التدريب:

م	عناصر التقييم	1	2	3	4	5	NO	Evaluation Elements
	السلوك المهني (7)							Professional Behavior (7)
1	المظهر العام						1	Professional appearance
2	تحمل المسؤولية						2	Seeks responsibility
3	العمل بحماس						3	Motivation (e.g., enthusiasm, attitude towards duties)
4	الدقة في المواعيد						4	Punctual
5	قابلية التوجيه والنقد						5	Accepts direction and constructive criticism
6	القدرة على اعتماد على النفس						6	Ability to work independently
7	تقديم أفكار ومقترحات						7	Offers opinions and suggestions
	العلاقات المهنية (2)							Professional Relations (2)
8	العلاقة مع الموظفين						8	Rapport with staff (e.g., co-workers, volunteers)
9	القدرة على التكيف						9	Adaptability (e.g., adjusts plans/actions according to situation)

	Professional Knowledge and Performance (11)					الأداء والمعرفة المهنيين (11)	
10	Planning and organizing work schedule					التخطيط والتنظيم للأعمال	10
11	Time Management					إدارة الوقت	11
12	Ability to judge					القدرة على التقويم وإبداء الرأي	12
13	Task accomplishment					إنجاز المهام المطلوبة	13
14	Oral and written communication					التواصل الشفوي والكتابي	14
15	Evaluation, self- improvement					القدرة على التقييم وتحسين الذات	15
16	Leadership ability					القدرة على القيادة	16
17	Ability to work under pressure					القدرة على العمل تحت الضغط	17
18	Understanding of work environment's goals and operations					فهم أهداف وطبيعة بيئة العمل	18
19	Knowledge of field					القدرة على تطبيق المعارف المكتسبة في بيئة العمل	19
20	Quality of work done					جودة الإنجاز	20
	The Initiative (5)					مبادرة التدريب (5)	
21	The contribute to the identification of the initiative (problem)					المساهمة في تحديد المبادرة (المشكلة)	21
22	Ability to solve the specific problem within the initiative					القدرة على تقديم حلول للمشكلة المحددة ضمن المبادرة	22
23	Ability to collect data from different sources					القدرة على جمع البيانات من مصادر مختلفة	23
24	Ability to deal with and analyze data					القدرة على التعامل مع البيانات وتحليلها	24
25	Ability to summarize and deduce					التوصل إلى استنتاجات	25
	Overall Rating of Student's Performance by Site Supervisor (25 points)					التقييم الشامل للطالب من قبل المسؤول المباشر (من 25 درجة)	



نماذج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين

نموذج (11) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط

القيادات الأكاديمية (عميد المعهد) 2024 – 2025

البيان	موافق بشدة	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

نموذج (12) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط

القيادات الأكاديمية (وكيل المعهد) 2024 – 2025

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	موافق بشدة	البيان
					1 يطبق قانون تنظيم المعاهد ومواده الخاصة بالطلاب بحيادية تامة
					2 يمتلك مهارات العمل الإداري
					3 يطبق معايير الجودة في قطاع شئون التعليم والطلاب
					4 يهتم بكافة الانشطة الطلابية
					5 يشرك الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بهم
					6 يلتقي بالطلاب بشكل مستمر للتعرف على مشكلاتهم وحلها
					7 يهتم بالعلاقات الاجتماعية الجيدة مع كل العاملين بالمعهد
					8 الوكيل يدير بأسلوب ديموقراطي
					9 يتابع سير الامتحانات بالمعهد بجدية تامة
					10 يشجع اعضاء هيئة التدريس على الاهتمام بسير العملية التعليمية
					11 يتبنى معايير مرجعية لتصميم البرامج وتحسين المقررات الدراسية

نموذج (13) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط

القيادات الإدارية (امين المعهد) 2024 – 2025

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	موافق بشدة	البيان
					1 يتمتع الأمين بالرؤية القيادية
					2 يراقب العمل ويتابعه بالإدارات المختلفة
					3 لديه القدرة علي التعامل مع المشكلات التي تعترض سير العمل
					4 يدعم روح التعاون والتضامن بين الموظفين
					5 يتسم سير العمل تحت قيادته علي مختلف المستويات الادارية بالتنسيق وعدم التعارض
					6 يتم انجاز الاوراق في مكتب الامين في الوقت المناسب
					7 ملم باهتمامات الادارات المختلفة
					8 هناك تواصل ايجابي بين الامين وبين اعضاء الجهاز الاداري
					9 يحرص على توفير العدالة في توزيع المسئوليات والمهام
					10 يتسم بالمصادقية في اقواله وافعاله
					11 يهتم بتوصيل اراء ومقترحات الموظفين للقيادات العليا
					12 يتخذ القرارات الادارية وفقا للمعلومات والبيانات المتاحة وطبقا للقوانين واللوائح
					13 يحرص على التطوير المستمر لنظم العمل الاداري
					14 يحرص على تنظيم دورات تدريبية لتنمية مهارات الموظفين

نموذج (14) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط

القيادات الأكاديمية (رئيس القسم) 2024 – 2025

بيان	موافق بشدة	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
1 يؤدي مسؤولياته الادارية بكفاءة					
2 يدير الوقت بشكل فعال					
3 يراعي مصلحة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في اتخاذ قراراته					
4 يتابع تنفيذ قراراته بأليات مناسبة					
5 يناقش اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للاستعانة بأرائهم في تطوير العملية التعليمية					
6 يتحقق من صحة المعلومات الواردة اليه					
7 يرسخ القيم الاخلاقية بين الطلاب واطباء هيئة التدريس					
8 يشجع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الحوار والتواصل الهادف					
9 يشجع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الابتكار والابداع					
10 يرفع من الروح المعنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة					
11 يساعد الطلاب على الانجاز الأكاديمي					
12 يشجع الطلاب على استخدام طرق التعليم الحديثة					
13 يشجع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تطوير البرامج التعليمية					
14 يساهم في حل مشكلات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد					

نموذج (15) استبانة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مدير

وحدة ضمان الجودة 2024 – 2025

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الي حد ما	موافق	موافق بشدة	البيان
					1 يتسم مدير وحدة ضمان الجودة بالمهارة في انجاز العمل في التوقيت الزمني المناسب
					2 يحافظ مدير وحدة ضمان الجودة علي قيم العمل الخاصة مثل المسؤولية والموضوعية والثقة
					3 يبذل مدير وحدة ضمان الجودة الجهد المطلوب لمساعدة المعهد في الحصول على الاعتماد
					4 تتسم الاستبيانات التي يقدمها مدير وحدة ضمان الجودة من خلال لجنة القياس والتقييم بالوحدة لنا بالشمول والموضوعية
					5 يحرص مدير وحدة ضمان الجودة علي التواصل المستمر مع القيادات الاكاديمية لإنجاز المهام
					6 خطة العمل التي يقدمها تتسم بالدقة وبوضوح اليات متابعة العمل بها
					7 يطبق الاستبيانات في إطار زمني محدد ومعلن
					8 يعد التقارير الدورية المطلوبة في مواعيدها المحددة
					9 يحرص على ارسال التقارير الدورية لمجلس ادارة المعهد لمراجعتها في مواعيدها المقررة
					10 يهتم بنشر ثقافة الجودة داخل المعهد
					11 التعاون الفعال بين مدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
					12 التعاون الفعال بين مدير وحدة ضمان الجودة وادارة المعهد
					13 يحضر مدير وحدة ضمان الجودة اجتماعات مجلس ادارة المعهد لعرض ومناقشة قضايا الجودة

نموذج (16) استبانة قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2025 – 2024

غير موافق	محايد	موافق	السؤال
أولاً: الأداء المؤسسي			
			1- يتوافر بالمعهد الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة
			2- يتوافر بالمعهد قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس موزعة حسب الدرجات والأقسام العلمية.
			3- يراعي المعهد العدالة في تحديد العبء التدريسي
			4- يحرص المعهد على قياس رضا أعضاء هيئة التدريس بصفة دورية عن الإمكانيات والخدمات المقدمة
			5- يعتمد المعهد آليات معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المختلفة (تعليمية – بحثية – خدمية)
			6- يأخذ المعهد بنتائج تقييم الأداء وقياس الرضا في خطط التحسين والتطوير
			7- ينظم المعهد برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في المجالات المختلفة
			8- يتم تنظيم البرامج التدريبية وفقا للاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس
			9- يحرص المعهد على توفير الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لتطوير العملية التعليمية والبحثية
			10- يحرص المعهد على توفير خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس
			11- يحرص المعهد على توفير وسائل الأمن والسلامة داخل منشآتها
ثانياً: البحث العلمي			
			12- يحرص المعهد على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إعداد خططها البحثية
			13- يوفر المعهد بيئة مناسبة للبحث العلمي المتميز
			14- يحرص المعهد على دعم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البحث العلمي
			15- يشجع المعهد أعضاء هيئة التدريس على التعاون مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو اتفاقيات علمية
			16- يشجع المعهد أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في تنظيم مؤتمرات علمية ودورات تخصصية دورية

			17- يدعم المعهد مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية
ثالثاً: الأنشطة الأكاديمية والتعليمية			
			18- يشجع المعهد أعضاء هيئة التدريس على تحويل المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية واستخدامها في التدريس
			19- يوفر المعهد ادلة تتضمن توصيف للبرامج والمقررات الدراسية التي تقدمها
			20- يوفر المعهد تقارير سنوية للبرامج والمقررات الدراسية
			21- يستجيب المعهد لآراء ومتطلبات أعضاء هيئة التدريس التي تتضمنها تقارير المقررات الدراسية
			22- يشجع المعهد أعضاء هيئة التدريس على إعداد وتحديث ملفات للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها
			23- يوفر المعهد التجهيزات اللازمة والوسائل المساعدة في التدريس
			24- يحرص المعهد على توفير التجهيزات والادوات والعينات اللازمة للدراس العملية
			25- يحرص المعهد على الصيانة الدورية للتجهيزات المساعدة في العملية التعليمية (بالقاعات – المعامل)
			26- يشجع المعهد استخدام طرق واساليب متنوعة لتقويم اداء الطلاب في المقررات التي اقوم بتدريسها
			27- يحفز المعهد المبدعين والمتميزين من أعضاء هيئة التدريس في مجالات التدريس
رابعاً: جودة الأنشطة الإدارية والخدمية			
			28- يحرص المعهد على تعريف برؤيته ورسالته وأعمل وفقاً لهم
			29- يشجع المعهد مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة وحدة ضمان الجودة
			30- يشجع المعهد مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ ومتابعة الخطة الإستراتيجية للمعهد
			31- يشجع المعهد مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إعداد ومناقشة التقرير الذاتي السنوي للمعهد
			32- يشجع المعهد أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة الخدمة العامة
			33- يحفز المعهد المبدعين والمتميزين من أعضاء هيئة التدريس في مجالات خدمة المجتمع

نموذج (17) استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لأداء وحدة

ضمان الجودة 2024 – 2025

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	البيان
أولاً: التسهيلات الداعمة والأنشطة والفاعليات:					
					1 تحرص الوحدة على نشر ثقافة الجودة بالمعهد (تنظيم لقاءات - عقد ورش العمل - إعداد مطبوعات وأدلة - توفير نماذج).
					2 تُفعل الوحدة العديد من الاستبيانات (تقييم الأداء - قياس الرضا) لإعداد خطط التطوير واستيفاء متطلبات الجودة والاعتماد.
					3 تحرص الوحدة على صياغة التغذية الراجعة من تحليل الاستبيانات للاستفادة منها.
					4 تُتابع وحدة الجودة اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء نتيجة تحليل الاستبيانات.
					5 تقوم إدارة الوحدة بالرد علي جميع استفسارات وأسئلة منسوبي المعهد.
					6 تقوم الوحدة بإمداد فريق العمل بالوثائق الاسترشادية التي تساعده على إنجاز الأعمال.
					7 تقوم الوحدة بإعداد تقرير دوري عن الأنشطة وفاعليات تقييم الأداء بالمعهد دورياً للعرض علي مجلس إدارة المعهد.
					8 تُقدم إدارة المعهد الدعم المادي والمعنوي للوحدة بما يدعم ويُسهل مهامها.
					9 تحرص إدارة المعهد على تدريب فريق العمل بالوحدة.
					10 يحرص مجلس إدارة الوحدة على الاجتماع بصفة دورية ومنتظمة لمتابعة تنفيذ المهام وتذليل المعوقات.
					11 للوحدة خطة عمل سنوية معتمدة ومُعلنة.
					12 تعمل الوحدة على تنفيذ أنشطة الخطة الخاصة بها وفق الإطار الزمني.
					13 تحرص الوحدة على إعداد تقرير ذاتي سنوي للمعهد وتعمده وتُعلنه.

					للوحدة موقع على شبكة المعلومات يتضمن العديد من المعلومات والبيانات ويتم تحديثه باستمرار.	14
					يوجد للوحدة العديد من الإصدارات والأدلة الاسترشادية في مجال الجودة.	15
					للوحدة هيكل إداري ولائحة داخلية مُعتمدة ومُفعلة.	16
ثانياً: فريق العمل والبيئة التي تعمل بها وحدة الجودة						
					يتسم فريق العمل بالتعاون والحرص على انجاز المهام.	1
					العاملين بوحدة الجودة من الحاصلين على دورات في مجال نظم إدارة الجودة والمراجعة الخارجية والتأهيل للاعتماد.	2
					يحرص العاملون بالوحدة على حضور ورش العمل واللقاءات التي تعقدها الوحدة.	3
ثالثاً: مدير وحدة الجودة						
					توجد معايير مُعتمدة ومُعلنة لاختيار مدير الوحدة.	1
					مدير الوحدة من الأشخاص لديه الخبرات اللازمة ومن المتميزين في مجال الجودة.	2
					يفوض مدير الوحدة بعض الاختصاصات إلى لجان العمل ويقوم بالمتابعة الدورية لها.	3
					يحضر مدير الوحدة بصفة رسمية مجلس المعهد لعرض ومناقشة جميع المستجدات وتقارير المتابعة وتقييم الأداء والموضوعات ذات الصلة.	4
					يحرص مدير الوحدة على وجود علاقة قائمة على الاحترام المتبادل مع جميع المستفيدين من أنشطة وخدمات الوحدة.	5

نموذج (18) استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للبرنامج

الدراسي 2024 – 2025

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	موافق بشدة	البيان
					1 تحقق أهداف البرنامج المعارف والمهارات العامة الضرورية التي يجب أن تتوفر في الخريج والتي تتناسب مع سوق العمل
					2 مواصفات الخريج التي يسعى البرنامج لتحقيقها تتناسب مع التطورات التكنولوجية
					3 هل يتسم البرنامج بتغطية جميع الجوانب المستهدفة لإعداد خريج متميز؟
					4 طرق التدريس والتقويم المستخدمة تهدف إلى زيادة ثقة الخريج بنفسه
					5 هل طرق التدريس التفاعلية مثل التعليم الذاتي تساعد في زيادة قدرة الطالب على الابتكار
					6 هل يتسم البرنامج بتغطية جميع الجوانب المستهدفة لإعداد خريج متميز دولي؟
					7 هل البرنامج يساعد الخريج على إدارة الأزمات؟
					8 هل البرنامج يهتم بمقررات اللغة الاجنبية بما يتوافق مع سوق العمل؟
					9 هل يحتوي البرنامج على مقررات تساهم في زيادة قدرة الخريج على كتابة التقارير السليمة؟
					10 هل خريج البرنامج سيكون قادر على مواجهة المشكلات وحلها؟

نموذج (19) استبانة رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الرؤية والرسالة 2025 – 2024

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الي حد ما	موافق	موافق بشدة	البيان
المجال الأول: الرؤية					
					1- تتوفر وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المعهد
					2- تتسق رؤية المعهد مع تطلعاته
					3- تتسم رؤية المعهد بأنها قابلة للتحقيق ولها غاية واضحة
					4- تستمد رؤية المعهد من رسالتها
					5- تتسم رؤية المعهد بالوضوح
					6- تعي الأطراف المعنية رؤية المعهد
					7- تعبر رؤية المعهد عن التوجه المستقبلي للبرامج التي يطرحها المعهد
					8- وسائل نشر رؤية المعهد كافية ومعتمدة
					9- ترتبط رؤية المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					10- تتسق صيغة رؤية المعهد مع قيم المجتمع
					11- تتناسب صياغة رؤية المعهد مع طبيعته وخصوصيته وما يتوقع منه
					12- الرؤية يمكن تحقيقها من وجهة نظر سيادتكم
					13- صياغة الرؤية مناسبة
المجال الثاني: الرسالة					
					14- تتسم رسالة المعهد بالوضوح والإيجاز
					15- تعبر رسالة المعهد عن الدور الحقيقي للبرامج التي يطرحها المعهد
					16- تتفق رسالة المعهد مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل
					17- تساعد رسالة المعهد على توحيد الجهود داخل المعهد لتحقيق غايتها الشاملة
					18- تتناسب صيغة رسالة المعهد مع طبيعته وخصوصيته ومع ما يتوقع منه

					19- تتسق صيغة رسالة المعهد مع قيم المجتمع
					20- ترتبط رسالة المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					21- تتوافق رسالة المعهد مع المتطلبات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع المصري
					22- ترتبط صيغة رسالة المعهد بجميع الأنشطة الرئيسية فيه
					23- صياغة رسالة المعهد ممكنة التحقق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد المعهد المتوقع توافرها
					24- صياغة رسالة المعهد واضحة بما يكفي لتزويد المسؤولين بالمعهد بخبرات لتقويم التقدم نحو غايات المعهد
					25- يتم تعريف المستفيدين من خدمات المعهد برسالته وأي تغيرات تطرأ عليها بصورة دائمة
					26- يتم الإعلان عن صيغة رسالة المعهد في جميع وحداتها وتحظى بتأييد ودعم الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة
					27- تستخدم رسالة المعهد بصورة منتظمة باعتبارها موجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات ذات الصلة بالمشاريع والسياسات المرتبطة بالمعهد
الاتجاه الثالث: الغايات					
					28- تتوافق الغايات الخاصة بتطوير المعهد وبرامجه ودوائره ووحداته ومراكزه مع الرسالة وتدعمها
					29- تم صياغة الغايات بصورة واضحة لتستخدم كدليل إرشادي فعال لتوجيه عمليات التخطيط وصنع القرار
					30- تتم مراجعة مدى مناسبة غايات المعهد وأهدافه بصورة دورية
					31- يتم تعديل الغايات حسب الحاجة ووفق ما تقتاضيه الظروف المتغيرة لضمان استمرار دعم هذه الغايات للرسالة
					32- تتسم غايات المعهد بإمكانية التحقيق
					33- تعتبر غايات المعهد شاملة لجميع الجوانب المتعلقة بالعمل الجامعي
					34- يمكن تطوير خطط تنفيذية لتحقيق غايات المعهد
					35- تحقيق غايات المعهد لتحقيق رؤيتها ورسالتها

نموذج (20) استمارة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعاونة 2024 – 2025

لا ارغب	نعم ارغب	البيان خاص بأعضاء هيئة التدريس
		الاسم:
		الدرجة العلمية:
		اولاً: النمط التدريبي:
		1 تدريب داخلي (مع مدرين خارجيين)
		2 تدريب داخلي (مقدم من مدرب داخلي)
		3 تدريب خارج (من قبل مدرين خارجيين)
		ثانياً: الاحتياجات التدريبية
		1 توصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لكليات ومعاهد التعليم العالي
		2 المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي
		3 استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لكليات ومعاهد التعليم العالي
		4 نظم الامتحانات وتقييم الطلاب لكليات ومعاهد التعليم العالي
		5 التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي
		6 برنامج سفراء الوعي التكنولوجي
		7 التقييم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي
		8 دورة مقدمة في الامن السيبراني
		9 الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد البرامجي إصدار 2022 المعدل
		10 التحليل الإحصائي للبيانات
		11 نواتج التعلم وخرائط المنهج لمؤسسات التعليم العالي
		12 الإدارة الاستراتيجية
		13 تنمية القدرات البحثية ومهارات البحث العلمي
		14 اعداد وتطبيق المعايير الاكاديمية
		15 التصحيح الإلكتروني
		16 استخدام المنصة الالكترونية
		17 تطبيقات التعليم عن بعد
		18 برنامج إدارة الكنترولات واعمال المراجعة
		19 الجوانب القانونية والمالية بالمؤسسات التعليمية
		20 تقييم الأداء الوظيفي
		21 حقوق الملكية الفكرية والنشر
		22 مهارات العرض والتقديم الفعال
		23 اعداد المشروعات البحثية
		24 أساليب ومهارات الادارة
		25 توليد الأفكار ودور الاستدامة في ريادة الاعمال

لا ارغب	نعم ارغب	البيان خاص بأعضاء الهيئة المعاونة	
		الاسم:	
		الدرجة العلمية:	
		اولاً: النمط التدريبي:	
		1	تدريب داخلي (مع مدربين خارجيين)
		2	تدريب داخلي (مقدم من قبل موظفينا)
		3	تدريب خارج (من قبل مدربين خارجيين)
		ثانياً: الاحتياجات التدريبية	
		1	ادارة الوقت وضغوط العمل
		2	التعليم الالكتروني
		3	اتخاذ القرارات وحل المشكلات
		4	نظم الامتحانات وطرق تقويم الطلاب
		5	استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال
		6	أساليب الاتصال والعرض الفعال
		7	منهجيات البحث العلمي
		8	اعداد المعايير الاكاديمية المرجعية القياسية
		9	تحليل الاستبيانات باستخدام برنامج SPSS
		10	توصيف البرامج والمقررات في ضوء التعليم الهجين
		11	استخدام التكنولوجيا في التدريس
		12	برنامج إدارة الكنترولات واعمال المراجعة
		13	اعداد المشروعات البحثية
		14	إدارة المعرفة وتحسين الاداء

نموذج (21) استمارة التقييم الذاتي لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

2025 – 2024

البيانات الأولية:

الاسم:

القسم العلمي:

الدرجة الاكاديمية:

البريد الالكتروني:

الجوال:

أولاً: تقييم الأداء التدريسي

م	الممارسة	عالي	متوسط	ضعيف
1.	حضور المحاضرات بشكل منتظم			
2.	التواصل مع الطلاب بشكل جيد			
3.	توظيف تكنولوجيا التعليم الحديثة في تحسين تعلم الطلاب			
4.	استخدام إستراتيجيات تعليم وتعلم حديثة			
5.	الأشراف على الدروس العملية / التطبيقية			
6.	الالتزام بالساعات المكتبية (المعلنة)			
7.	إعداد ملف المقرر وتطويره			
8.	تقييم الأعمال الفصلية للطلاب بصورة موضوعية			
9.	الالتزام بمعايير الورقة الامتحانية التحريرية.			
	من وجهة نظرك ما هي المشكلات التي تعوق عضو هيئة التدريس فيما يخص الأداء التدريسي			
	ما هي مقترحاتك للتغلب على هذه المشكلات			

ثانياً: التقييم الذاتي للأداء البحثي

م	الممارسة	عالي	متوسط	ضعيف
10.	حضور حلقات البحث العلمي (السيمنار) والمشاركة في فعاليتها			
11.	الأشراف على الرسائل العلمية			
12.	تحكيم البحوث العلمية			

			مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراة	13.
			المشاركة في المؤتمرات والندوات والجمعيات العلمية	14.
			ما هي مشكلات تعوق عضو هيئة التدريس فيما يخص الأداء البحثي	
			من وجهة نظرك ما هي الحلول لهذه المعوقات	

ثالثا: تقييم الاداء فيما يخص خدمة القسم والمعهد

م	الممارسة	عالي	متوسط	ضعيف
15.	المشاركة في عضويه اللجان المنبثقة من مجلس القسم ومجلس المعهد			
16.	المشاركة في توصيف وتحديث البرامج التعليمية والمقررات الدراسية			
17.	المشاركة في المشاريع البحثية على المستوى المحلي والعالمي			
18.	المشاركة في برامج تنمية المجتمع			
19.	المشاركة في تقديم الخدمات التربوية والعلمية على مستوى المعهد			
20.	المشاركة في محاضرات وورش عمل داخل المعهد وخارجه			
21.	المداومة على حضور المجالس المشكل في عضويتها والمشاركة في فعاليتها			
	في رأيك ما هي المشكلات التي تعوق عضو هيئة التدريس فيما يخص خدمة القسم والمعهد			
	ما هي مقترحاتك للتغلب على هذه المشكلات			

رابعا: تقييم الأداء في التنمية المهنية الذاتية

م	الممارسة	عالي	متوسط	ضعيف
22.	حضور الدورات التدريبية والندوات على مستوى المعهد			
23.	حضور الدورات التدريبية والندوات على مستوى المعهد / خارجه			
24.	المشاركة في جمعيات علمية على مستوى مصر			
25.	المشاركة في جمعيات علمية خارج مصر			
26.	المشاركة في اللجان العلمية الدائمة أو لجان القطاع			

نموذج (22) استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2024 – 2025

استمارة تقييم أعضاء هيئة التدريس بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات			
أولاً: معلومات عامة			
الاسم رباعياً			
البرنامج			
القسم	تاريخ التعيين		
الموئل	الجنس		
التخصص العام	التخصص الدقيق		
الدرجة العلمية			
العمل الإداري		أخرى:	
عدد سنوات الخدمة	داخل المعهد:	خارج المعهد:	

ثانياً: معايير تقييم الأداء						
م	المهام	غير مرضي	مرضي	جيد	جيد جداً	ممتاز
		1	2	3	4	5
المهام التدريسية: (يراجع من وحدة ضمان الجودة)						
1	الالتزام بمواعيد المحاضرات والساعات المكتبية.					
2	الالتزام بمتطلبات المقرر والتنظيمات المتعلقة به.					
3	القدرة على إيصال المادة العلمية.					
4	المساهمة في تطوير المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.					
5	إعداد ملف وتقرير المقرر طبقاً لمعايير في المواعيد المحددة.					
6	الالتزام بأداء مهام الإرشاد الأكاديمي.					
7	استخدام استراتيجيات وأساليب وطرق تدريسية متنوعة.					
8	الالتزام بمعايير الجودة في وضع الاختبارات والإشراف عليها.					
9	استخدام طرق للتقويم متنوعة وتناسب مع مخرجات التعلم.					
10	استخدام التقنية الحديثة، والتعلم الإلكتروني في التدريس.					
المهام البحثية والمهنية:						
11	النشر أو قبول النشر في المجلات والدوريات العلمية في مجال التخصص أو براءات الاختراع.					
12	المشاركة في المؤتمرات والندوات والمحاضرات العامة وورش العمل والدورات التدريبية.					
13	العضوية في الجمعيات والهيئات والمجالس المهنية.					

المهام الإدارية والمشاركة المجتمعية:

14	المشاركة في اللجان او المجالس على مستوى القسم أو المعهد.				
15	الالتزام بأداء التكاليف والأعمال الإدارية المطلوبة على كافة المستويات.				
16	المشاركة في الأنشطة على مستوى القسم او المعهد.				
17	المشاركة في برامج وأنشطة الخدمة المجتمعية.				

المهارات العامة:

م	المهارة / السلوك / الصفة	غير مرضي	مرضي	جيد	جيد جداً	ممتاز
		1	2	3	4	5
18	القدرة على دعم الاتصال وبناء علاقات جيدة مع الطلاب.					
19	التعامل مع الزملاء ورئاسة القسم وإدارة المعهد.					
20	السلوك العام، وحسن المظهر.					
مجموع الدرجات						
الدرجة النهائية للتقييم		100 /				

ثالثاً: مستوى التقييم

غير مرضي (أقل من 60)	مرضي (60-69)	جيد (70 - 79)	جيد جداً (80 - 89)	ممتاز (90 - 100)

نموذج (23) استبانة تقييم المشرف العلمي لجهة التدريب 2024 - 2025

إسم المشرف العلمي:	جهة التدريب:
البرنامج	فترة التدريب:

موافق بشدة	موافق	موافق الي حد ما	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة	
					1. عمل ندوة تعريفية حول خطة البرنامج التدريبي للمتدربين
					2. شرح تفاصيل البرنامج التدريبي وإجراءات الأمن والسلامة
					3. مدى تناسب خطة البرنامج التدريبي مع التخصص العلمي
					4. مدى ملائمة موعد البرنامج التدريبي وملائمة مواعيد العمل
					5. مدى تناسب فترة التدريب مع محتويات البرنامج التدريبي
					6. القدرة على تحفيز المتدربين على العمل بشكل جيد
					7. مدى إلتزام جهة التدريب تجاه المتدربين
					8. توفير بيئة عمل مناسبة وأمنة لعملية التدريب
					9. جدية جهة التدريب في حصول المتدربين على تدريب جيد
					10. مدى تعاون المسؤولين في جهة التدريب معك
					11. تخصيص مشرف من جهة التدريب لمتابعة المتدربين
					12. قدرة جهة التدريب على تنمية مهارات المتدربين العملية والمهنية والعامة والشخصي



نماذج استبيانات الجهاز الإداري

نموذج (22) استبانة رأي أعضاء الجهاز الإداري في أداء ونمط القيادات الأكاديمية (عميد المعهد)

البيان	موافق بشدة	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

نموذج (23) استبانة رأي أعضاء الجهاز الإداري في أداء ونمط القيادات الأكاديمية (وكيل المعهد)

البيان		موافق بشدة	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
1	يلم باللوائح المنظمة للعمل الاداري بالمعهد					
2	يملك مهارات التوجيه الفني والاداري للعاملين					
3	يلتزم بالدقة في مواعيد العمل المحددة					
4	يتعامل مع مرؤوسيه بعدالة ومساواة					
5	يستقبل شكاوى العاملين لدراساتها وحلها ورفعها لعميد المعهد					
6	يشرك العاملين في صناعة واتخاذ القرارات الخاصة بهم					
7	يتابع تنفيذ القرارات المتعلقة بالعمل					
8	ينفذ خطط العمل الاداري بالمعهد					
9	يعد تقارير عن نشاط الادارات المختلفة بالمعهد ويرفعها الي عميد المعهد					
10	يتابع تنفيذ القرارات الصادرة من مكتب عميد المعهد					

نموذج (24) استبانة عن رأي أعضاء الجهاز الإداري في أداء ونمط القيادات (أمين المعهد)

بيان	موافق بشدة	موافق	موافق الي حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

نموذج (25) استبانة قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	البيان
					1 الأهداف التي تسعى إدارة المعهد الي تحقيقها واضحة ومفهومة.
					2 تتعامل إدارة المعهد بروح الود والشفافية.
					3 لديك ثقة بما يتم وعذك به من قبل إدارة المعهد.
					4 لديك شعور بالأمان الوظيفي بالمعهد.
					5 هل تشعر بالثقة في إدارة المعهد.
					6 لديك ثقة بأن إدارة المعهد تحافظ على الموظفين المتميزين بالعمل.
					7 مفهوم العمل كفريق واحد بالمعهد واضح ومطبق.
					8 يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بالسوق المحلي مرضياً لك.
					9 يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بزملائك مرضياً لك.
					10 يوجد معايير عادلة، ومعلنه للحوافز، والدعم المادي، والمعنوي.
					11 المزايا المادية التي يقدمها المعهد مناسبة مقارنة بسوق العمل المحلي.
					12 هل الوصف الوظيفي لوظيفتك واضح وشامل لكل مهام عمك.
					13 هل الحافز من رئيسك المباشر يزيد من ادائك في العمل.
					14 يتم توزيع المهام والاعمال الوظيفية بشكل عادل.
					15 مديرك المباشر يتعامل معك باحترام.
					16 يسمح لي بالمشاركة في وضع سياسات العمل بإدارتي.
					17 توزيع الموارد البشرية المتاحة ملائم وفقاً للاحتياجات الفعلية للمعهد
					18 يساعدني رئيسي بالعمل في حل المشكلات التي تواجهني.
					19 يتم تدريبي لتنمية مهاراتي المهنية وتأهيلي لتطوير الأداء الوظيفي.
					20 تتوافر أجهزة الحاسب الالي في مكان العمل لإنجاز المهام المطلوبة

نموذج (26) استبانة عن رأي أعضاء الجهاز الإداري في الرؤية والرسالة

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	موافق بشدة	السؤال
المجال الأول: الرؤية					
					1- تتوفر وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المعهد
					2- تتسق رؤية المعهد مع تطلعاته
					3- تتسم رؤية المعهد بأنها قابلة للتحقيق ولها غاية واضحة
					4- تستمد رؤية المعهد من رسالتها
					5- تتسم رؤية المعهد بالوضوح
					6- تعي الأطراف المعنية رؤية المعهد
					7- تعبر رؤية المعهد عن التوجه المستقبلي للبرامج التي يطرحها المعهد
					8- وسائل نشر رؤية المعهد كافية ومعتمدة
					9- ترتبط رؤية المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					10- تتسق صيغة رؤية المعهد مع قيم المجتمع
					11- تتناسب صيغة رؤية المعهد مع طبيعته وخصائصه وما يتوقع منه
					12- الرؤية يمكن تحقيقها من وجهة نظر سيادتكم
					13- صياغة الرؤية مناسبة
المجال الثاني: الرسالة					
					14- تتسم رسالة المعهد بالوضوح والإيجاز
					15- تعبر رسالة المعهد عن الدور الحقيقي للبرامج التي يطرحها المعهد
					16- تتفق رسالة المعهد مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل
					17- تساعد رسالة المعهد على توحيد الجهود داخل المعهد لتحقيق غايتها الشاملة
					18- تتناسب صيغة رسالة المعهد مع طبيعته وخصائصه ومع ما يتوقع منه
					19- تتسق صيغة رسالة المعهد مع قيم المجتمع

					20- ترتبط رسالة المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					21- تتوافق رسالة المعهد مع المتطلبات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع المصري
					22- ترتبط صيغة رسالة المعهد بجميع الأنشطة الرئيسية فيه
					23- صياغة رسالة المعهد ممكنة التحقق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد المعهد المتوقع توافرها
					24- صياغة رسالة المعهد واضحة بما يكفي لتزويد المسؤولين بالمعهد بخبرات لتقويم التقدم نحو غايات المعهد
					25- يتم تعريف المستفيدين من خدمات المعهد برسالته وأي تغيرات تطرأ عليها بصورة دائمة
					26- يتم الإعلان عن صيغة رسالة المعهد في جميع وحداتها وتحظى بتأييد ودعم الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة
					27- تستخدم رسالة المعهد بصورة منتظمة باعتبارها موجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات ذات الصلة بالمشاريع والسياسات المرتبطة بالمعهد
الاتجاه الثالث: الغايات					
					28- تتوافق الغايات الخاصة بتطوير المعهد وبرامجه ودوائره ووحداته ومراكزه مع الرسالة وتدعمها
					29- تم صياغة الغايات بصورة واضحة لتستخدم كدليل إرشادي فعال لتوجيه عمليات التخطيط وصنع القرار
					30- تتم مراجعة مدى مناسبة غايات المعهد وأهدافه بصورة دورية
					31- يتم تعديل الغايات حسب الحاجة ووفق ما تقتاضيه الظروف المتغيرة لضمان استمرار دعم هذه الغايات للرسالة
					32- تتسم غايات المعهد بإمكانية التحقيق
					33- تعتبر غايات المعهد شاملة لجميع الجوانب المتعلقة بالعمل الجامعي
					34- يمكن تطوير خطط تنفيذية لتحقيق غايات المعهد
					35- تحقيق غايات المعهد لتحقيق رؤيتها ورسالتها

نموذج (27) استبانة عن رأي الموظفين حول الاحتياجات التدريبية والتطوير للعام الأكاديمي 2024 – 2025

	الاسم:
	المستوى الوظيفي:
1	الفئة القيادية
2	الفئة الاشرافية
3	الفئة التنفيذية
4	الفئة التخصصية
	الوظيفة:

موافق	موافق الي حد ما	غير موافق	البيان
			اولاً: النمط التدريبي:
			1 تدريب داخلي (مع مدربين خارجيين)
			2 تدريب داخلي (مقدم من قبل موظفينا)
			3 تدريب خارج (من قبل مدربين خارجيين)
			ثانياً: الاحتياجات التدريبية
			1 إدارة الوقت بفاعلية
			2 مايكروسوفت اوفيس (word, Excel, PowerPoint).
			3 ادارة الموارد البشرية
			4 الجوانب الادارية والقانونية بالمؤسسات التعليمية
			5 كتابة السيرة الذاتية
			6 مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت
			7 مهارة الاتصال الفعال
			8 مهارات تكنولوجيا المعلومات
			9 الإدارة الاستراتيجية
			10 استخدام التكنولوجيا في العمل الاداري
			11 مواجهة الازمات والكوارث
			12 اتخاذ القرار وحل المشكلات
			13 اعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية
			14 ادارة الاجتماعات
			يجوز لوحدة التدريب تعديل وتحديث هذه الدورات بما يتوافق مع احتياجات الادارة المعنية



نماذج استبيانات الخريجين

نموذج (28) استبانة عن رأي خريجي البرنامج في جودة الخدمات المقدمة من المعهد

لا	نعم	البيان
		1 هل تعمل؟
		1-1 إذا كانت الاجابة ب لا فما هي الاسباب التي تجعلك لا تعمل إلي الان
		2 3- هل العمل له علاقة بتخصصك؟
		3 4- هل واجهت مشاكل في التوظيف؟
		3-3 إذا كانت الاجابة بنعم، فما هي المشاكل؟
		1 هناك فرق بين إعدادك مع زملائك في العمل مع الذين من كليات أو معاهد أخرى
		2 هل استمر المعهد في التواصل معك بعد التخرج
		3 هل أثرت المقررات في تحسين علاقاتك بالآخرين
		4 هل استخدمت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي؟
		5 هل توافق علي فتح أقسام وتخصصات جديدة بالمعهد لتواكب سوق العمل؟
		6 هل يتم دعوتك للمشاركة في أنشطة المعهد واحداثه المختلفة بعد تخرجك؟
		7 شاركت في وضع سياسات المعهد
		8 توافق على مستوى تدريبك الميداني في السنوات الدراسية بالمعهد؟
		9 محتويات المقرر الدراسي مناسبة مع عدد الساعات
		10 يقوم المحاضر يربط المادة العلمية بالحالات العملية.
		11 ما هو المطلوب من لجنة الخريجين بالمعهد لتحسين مستوى الخريجين.
		12 ما هو الدور الذي تستطيع الشركات والمؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية؟
		13 ما هي مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل.

نموذج (29) استبانة عن رأي خريجي البرنامج في تطوير وتحديث البرنامج الدراسي

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	موافق بشدة	البيان
					1 تحقق أهداف البرنامج المعارف والمهارات العامة الضرورية التي يجب أن تتوفر في الخريج والتي تتناسب مع احتياجات سوق العمل
					2 تحديث هذا البرنامج يساعد في أن الخريج يعمل بكفاءة
					3 مواصفات الخريج التي يسعى البرنامج لتطبيقها تتناسب مع العمل الدولي
					4 خريج هذا البرنامج قادر على المنافسة مع نظائره من معاهد أخرى في نفس مجال التخصص
					5 هل تحديث البرنامج يساهم في تحديث مهارات الخريج لمواكبة التطورات التكنولوجية الحالية
					6 ساعدك البرنامج على اكتساب وتطوير المهارات المطلوبة في وظيفتك الحالية
					7 هل تطوير البرنامج يساعد في تطوير ثقة الخريج بنفسه
					8 تطوير مقررات الحاسب الالى يتناسب مع الوظائف الحالية
					9 تطوير مقررات المحاسبة والاحصاء يتناسب مع سوق العمل
					10 في رأيك هل تطوير البرنامج الحالي يجعل الخريج قادر على مواكبة والمنافسة بكفاءة على سوق العمل الإقليمي

نموذج (30) استبانة عن رأي خريجي البرنامج في الرؤية والرسالة

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	موافق بشدة	السؤال
المجال الأول: الرؤية					
					1- تتوفر وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المعهد
					2- تتسق رؤية المعهد مع تطلعاته
					3- تتسم رؤية المعهد بأنها قابلة للتحقيق ولها غاية واضحة
					4- تستمد رؤية المعهد من رسالتها
					5- تتسم رؤية المعهد بالوضوح
					6- تعي الأطراف المعنية رؤية المعهد
					7- تعبر رؤية المعهد عن التوجه المستقبلي للبرامج التي يطرحها المعهد
					8- وسائل نشر رؤية المعهد كافية ومعتمدة
					9- ترتبط رؤية المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					10- تتسق صيغة رؤية المعهد مع قيم المجتمع
					11- تتناسب صياغة رؤية المعهد مع طبيعته وخصوصيته وما يتوقع منه
					12- الرؤية يمكن تحقيقها من وجهة نظر سيادتكم
					13- صياغة الرؤية مناسبة
المجال الثاني: الرسالة					
					14- تتسم رسالة المعهد بالوضوح والإيجاز
					15- تعبر رسالة المعهد عن الدور الحقيقي للبرامج التي يطرحها المعهد
					16- تتفق رسالة المعهد مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل
					17- تساعد رسالة المعهد على توحيد الجهود داخل المعهد لتحقيق غايتها الشاملة
					18- تتناسب صيغة رسالة المعهد مع طبيعته وخصوصيته ومع ما يتوقع منه
					19- تتسق صيغة رسالة المعهد مع قيم المجتمع

					20- ترتبط رسالة المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					21- تتوافق رسالة المعهد مع المتطلبات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع المصري
					22- ترتبط صيغة رسالة المعهد بجميع الأنشطة الرئيسية فيه
					23- صياغة رسالة المعهد ممكنة التحقق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد المعهد المتوقع توافرها
					24- صياغة رسالة المعهد واضحة بما يكفي لتزويد المسؤولين بالمعهد بخبرات لتقويم التقدم نحو غايات المعهد
					25- يتم تعريف المستفيدين من خدمات المعهد برسالته وأي تغيرات تطرأ عليها بصورة دائمة
					26- يتم الإعلان عن صيغة رسالة المعهد في جميع وحداتها وتحظى بتأييد ودعم الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة
					27- تستخدم رسالة المعهد بصورة منتظمة باعتبارها موجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات ذات الصلة بالمشاريع والسياسات المرتبطة بالمعهد
الاتجاه الثالث: الغايات					
					28- تتوافق الغايات الخاصة بتطوير المعهد وبرامجه ودوائره ووحداته ومراكزه مع الرسالة وتدعمها
					29- تم صياغة الغايات بصورة واضحة لتستخدم كدليل إرشادي فعال لتوجيه عمليات التخطيط وصنع القرار
					30- تتم مراجعة مدى مناسبة غايات المعهد وأهدافه بصورة دورية
					31- يتم تعديل الغايات حسب الحاجة ووفق ما تقتاضيه الظروف المتغيرة لضمان استمرار دعم هذه الغايات للرسالة
					32- تتسم غايات المعهد بإمكانية التحقيق
					33- تعتبر غايات المعهد شاملة لجميع الجوانب المتعلقة بالعمل الجامعي
					34- يمكن تطوير خطط تنفيذية لتحقيق غايات المعهد
					35- تحقيق غايات المعهد لتحقيق رؤيتها ورسالتها



نماذج استبيانات الجهات الخارجية

نموذج (31) استبانة عن رأي المستفيدين وأصحاب العمل عن البرنامج الدراسي

البيان		موافق بشدة	موافق	موافق الي حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الأول: سمات البرنامج						
1	تحقق أهداف البرنامج المعارف والمهارات العامة الضرورية التي يجب أن تتوافر في الخريج والتي تتناسب مع العمل في مؤسستكم					
2	من سمات خريج هذا البرنامج القدرة علي اداء العمل بكفاءة عالية					
3	خريج هذا البرنامج قادر على المنافسة مع نظائره من معاهد أخرى في نفس مجال التخصص					
المحور الثاني: المهارات الأساسية المتوفرة في خريجي البرنامج						
1	يلتزم بمواعيد العمل					
2	يتفاعل ايجابياً مع زملاؤه في العمل					
3	لديه ثقة بالنفس في أداء عمله					
4	يدير الوقت بكفاءة في تنفيذ المهام الموكلة إليه					
5	يتخذ القرارات المناسبة في إطار ما يسند إليه من اعمال					
6	يطور أدائه في العمل باستمرار					
7	يحسن إدارة الأزمات					
8	يجيد لغة أجنبية بما يتوافق مع طبيعة العمل					
9	يكتب تقارير العمل التي تطلب منه بلغة سليمة					
10	يطور ويبتكر في عمله					
11	يواجه المشكلات التي قد تحدث من خلال طرحه حلول مناسبة					
12	يتحمل اعباء العمل					
13	يعمل بروح الفريق					
14	يتكيف مع بيئة العمل					
15	يناقش الموضوعات ويعرضها بوسائل العرض الفعال					



					ينمي نفسه بالتعليم الذاتي المستمر	16
					يلتزم بأخلاقيات المهنة	17
					يتواصل بفاعلية مع زملائه	18
					يتقبل التوجيه من قبل رؤسائه	19
					يمتلك المعارف اللازمة لإدارة عمله بكفاءة	20
					يستخدم التكنولوجيا الحديثة في عمله	21
					يتعاون مع الآخرين ويتبادل المعرفة في مجال التخصص	22

نموذج (32) استبانة سوق العمل – المهارات المطلوبة والفجوات المهارية

رتبة السؤال	% Percent	التكرار	البيانات	
			ادارة الوقت والتنظيم	ما هي أهم المهارات الأساسية التي تبحث عنها عند توظيف خريجين جدد؟
			الإبداع والابتكار	
			التعامل مع التحديات والضغوط	
			العمل الجماعي والتعاون	
			القدرة على التعلم الذاتي	
			مهارات الاتصال الفعال	
			مهارات التفاوض والإقناع	
			مهارات حل المشكلات	ما هي أهم المهارات الفنية/التقنية المطلوبة في مجالك؟
			أنظمة الكمبيوتر المختلفة والتطبيقات البرمجية	
			إدارة المشاريع	
			إدارة قواعد البيانات وتحليل البيانات	
			إنشاء وتحليل وتصميم النظم المحاسبية والإدارية بمختلف أنشطتها ومجالاتها	
			البرمجة وتطوير البرمجيات	
			التحليل وحل المشاكل	
			التسويق الرقمي وإدارة المحتوى	
			المؤسسات الافتراضية والرقمية	
			المحاسبة والمالية	
			ضعف المهارات اللغوية (اللغة الإنجليزية أو غيرها)	ما هي أبرز التحديات التي تواجهها عند توظيف خريجين جدد؟
			ضعف مهارات التفكير النقدي	
			ضعف مهارات التفكير النقدي والتحليل	
			ضعف مهارات العمل الجماعي والتواصل	
			عدم امتلاك الخبرة العملية الكافية	
			عدم معرفة كيفية استخدام الأدوات التقنية الحديثة	
			نقص المهارات التقنية اللازمة	ما مدى أهمية الخبرة العملية عند توظيف خريجين جدد؟
			أساسية جداً - لا يتم توظيف من ليس لديه خبرة	
			ليست مهمة - يمكن توظيف الخريج بناءً على المهارات والمعرفة	
			مهمة - ولكن يمكن تدريب الموظف الجديد	ما هي أفضل الطرق التي يمكن للمعهد اعتمادها لتجهيز الخريجين لسوق العمل؟
			إضافة دورات متخصصة حسب احتياجات السوق	
			تحسين تعليم اللغات والمهارات الرقمية	
			تطوير مهارات ريادة الأعمال لدى الطلبة	
			تعزيز مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات	
			تنظيم مسابقات ومشاريع تطبيقية مع الشركات	
			توسيع فرص التدريب العملي والبرامج التعاونية	

نموذج (33) استبانة عن رأي أولياء الأمور في الرؤية والرسالة

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	موافق بشدة	السؤال
المجال الأول: الرؤية					
					1- تتوفر وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المعهد
					2- تتسق رؤية المعهد مع تطلعاته
					3- تتسم رؤية المعهد بأنها قابلة للتحقيق ولها غاية واضحة
					4- تستمد رؤية المعهد من رسالتها
					5- تتسم رؤية المعهد بالوضوح
					6- تعي الأطراف المعنية رؤية المعهد
					7- تعبر رؤية المعهد عن التوجه المستقبلي للبرامج التي يطرحها المعهد
					8- وسائل نشر رؤية المعهد كافية ومعتمدة
					9- ترتبط رؤية المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					10- تتسق صيغة رؤية المعهد مع قيم المجتمع
					11- تتناسب صياغة رؤية المعهد مع طبيعته وخصائصه وما يتوقع منه
					12- الرؤية يمكن تحقيقها من وجهة نظر سيادتكم
					13- صياغة الرؤية مناسبة
المجال الثاني: الرسالة					
					14- تتسم رسالة المعهد بالوضوح والإيجاز
					15- تعبر رسالة المعهد عن الدور الحقيقي للبرامج التي يطرحها المعهد
					16- تتفق رسالة المعهد مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل
					17- تساعد رسالة المعهد على توحيد الجهود داخل المعهد لتحقيق غايتها الشاملة
					18- تتناسب صيغة رسالة المعهد مع طبيعته وخصائصه ومع ما يتوقع منه
					19- تتسق صيغة رسالة المعهد مع قيم المجتمع

					20- ترتبط رسالة المعهد باحتياجات المؤسسات التي يخدمها
					21- تتوافق رسالة المعهد مع المتطلبات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع المصري
					22- ترتبط صيغة رسالة المعهد بجميع الأنشطة الرئيسية فيه
					23- صياغة رسالة المعهد ممكنة التحقق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد المعهد المتوقع توافرها
					24- صياغة رسالة المعهد واضحة بما يكفي لتزويد المسؤولين بالمعهد بخبرات لتقويم التقدم نحو غايات المعهد
					25- يتم تعريف المستفيدين من خدمات المعهد برسالته وأي تغيرات تطرأ عليها بصورة دائمة
					26- يتم الإعلان عن صيغة رسالة المعهد في جميع وحداتها وتحظى بتأييد ودعم الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة
					27- تستخدم رسالة المعهد بصورة منتظمة باعتبارها موجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات ذات الصلة بالمشاريع والسياسات المرتبطة بالمعهد
الاتجاه الثالث: الغايات					
					28- تتوافق الغايات الخاصة بتطوير المعهد وبرامجه ودوائره ووحداته ومراكزه مع الرسالة وتدعمها
					29- تم صياغة الغايات بصورة واضحة لتستخدم كدليل إرشادي فعال لتوجيه عمليات التخطيط وصنع القرار
					30- تتم مراجعة مدى مناسبة غايات المعهد وأهدافه بصورة دورية
					31- يتم تعديل الغايات حسب الحاجة ووفق ما تقتاضيه الظروف المتغيرة لضمان استمرار دعم هذه الغايات للرسالة
					32- تتسم غايات المعهد بإمكانية التحقيق
					33- تعتبر غايات المعهد شاملة لجميع الجوانب المتعلقة بالعمل الجامعي
					34- يمكن تطوير خطط تنفيذية لتحقيق غايات المعهد
					35- تحقيق غايات المعهد لتحقيق رؤيتها ورسالتها



نماذج استبيانات اخري

نموذج (34) التحليل البيئي من وجهة نظر الطلاب/الخريجين/أعضاء هيئة

التدريس/الجهاز الإداري/الأطراف الخارجية للعام الجامعي 2024 – 2025

أولاً: عناصر البيئة الداخلية (نقاط القوة والضعف)

غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	البيان
			التخطيط الاستراتيجي
			1- للمعهد رؤية ورسالة معتمدة وملعنة
			2- شارك في اعداد الرؤية والرسالة الاطراف المعنية
			3- الرؤية والرسالة ملعنة بطرق متعددة
			4- تتوافق رؤية ورسالة المعهد مع رؤية ورسالة الوزارة
			5- تعكس الرؤية والرسالة دور المعهد التعليمي والبحثي والمجتمعي
			6- شارك في اجراء استبيانات التحليل البيئي مختلف الاطراف داخل وخارج المعهد
			7- للمعهد غايات وأهداف استراتيجية تسعى إلى تحقيقها
			8- يصيغ المعهد غاياته وأهدافه الاستراتيجية في ضوء تحليل الفجوة
			9- للمعهد خطة خمسية للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع
			10- توجد خطة تنفيذية مكتملة العناصر تترجم اهداف الخطة الاستراتيجية الى أنشطة
			11- تتسم الخطة الاستراتيجية والتنفيذية بالمرونة لمواجهة أي ظروف طارئة
			القيادة والحوكمة
			12- توجد معايير موضوعية ومعلنه لاختيار القيادات الاكاديمية والادارية بالمعهد
			13- توجد برامج تدريبية لتنمية قدرات القيادات الإدارية الحالية والكوادر الجديدة المحتملة من القيادات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية
			14- تطبيق معايير موضوعية لتقييم اداء القيادات الاكاديمية الدورية من جميع الاطراف المعنية
			15- تتولى عناصر شابة مناصب قيادية لكيانات داخل المعهد
			16- تحرص قيادات المعهد على تفعيل قنوات الاتصال مع مختلف قطاعات المجتمع الداخلي والخارجي
			17- تتخذ اجراءات للاستفادة من نتائج التغذية الراجعة من المستفيدين لوضع خطط التطوير والتحسين بالمعهد
			18- يوجد للمعهد هيكل تنظيمي رسمي وملائم لحج انشطته وطموحاته ويضمن تحقيق رسالته واهدافه الاستراتيجية

			19- يتضمن الهيكل الإدارات والكيانات الأساسية اللازمة لتقييم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية
			20- يتاح للمدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد المشاركة وعرض موقف الجودة دوريا في المجالس الحاكمة
إدارة الجودة والتطوير			
			21- يوجد وحدة ضمان الجودة بالمعهد تتبع عميد المعهد في الهيكل التنظيمي ولها مدير وبها كوادر مؤهلة ممثلون عن مختلف الفئات بالمعهد منظومة الجودة
			22- وحدة ضمان الجودة متوفر بها التجهيزات المادية اللازمة
			23- تدعم القيادة الأكاديمية وحدة ضمان الجودة وتناقش موضوعات وموقف الجودة في المجالس والاجتماعات الرسمية
			24- تقوم الوحدة بغرض ومناقشة التقارير الدورية لأنشطة المعهد على مستوى المجالس الرسمية للمعهد
			25- تتوفر بوحدة الجودة تشكيل فرق عمل لكافة ملفات معايير الاعتماد تقوم بالمهام المخصصة لها
			26- تقوم وحدة ضمان الجودة باستطلاع رأى الاطراف المعنية عن اداء المعهد
			27- توفر الوحدة وسائل والنشر والاعلان والمطبوعات عن كل ما هو جديد في أنشطة الجودة
اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
			28- يشيد بكفاءة وتميز اعضاء هيئة التدريس بالمعهد أكاديميا وعلميا وبحثيا
			29- يوجد روح التعاون والعمل كفريق بين اعضاء هيئة التدريس
			30- يحترم أعضاء هيئة التدريس الطلاب ويتواصلوا معهم بفاعلية (الساعات المكتبية، التدريس الميداني، الوحدة العلمية، وغيرها)
			31- يقدم المعهد التسهيلات المادية والمالية والمعنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال البحث العلمي
			32- تستخدم ادارة المعهد وسائل مختلفة دوريا لاستطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول بيئة العمل ونمط الادارة
الجهاز الإداري			
			33- يتلاءم الجهاز الإداري من حجم وطبيعة وانشطة المعهد
			34- يتم توزيع العاملين بالمعهد وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم بما يتناسب مع متطلبات الوظيفة يقوم المعهد بتنمية العلاقات الانسانية بين الإداريين للتعاون بينهم في العمل
الموارد المالية والمادية			
			35- يوجد موقع الكتروني للمعهد يحدث دوريا ويستخدم لنشر معلومات وبيانات تغطي سائر انشطته
			36- تعد الموارد المالية بالمعهد كافية وفقا لطبيعة نشاطه واعداد الطالب به
			37- يتوفر المناخ الصحي الملائم في ابنية المعهد

			38- يتوفر لدى المعهد شبكة انترنت قوية تسمح للمعهد بتطوير انشطة تعليمية والبحثية
المعايير الاكاديمية البرامج التعليمية			
			39- البرامج التعليمية للمعهد تتوافق مع متطلبات سوق العمل
			40- يوجد اقبال لسوق العمل على خريجي المعهد
			41- هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية
			42- يوجد توصيف المقررات الدراسية اساليب التدريس والتعلم والتقييم التي تستخدم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة
التدريس والتعلم			
			43- تتضمن استراتيجيات التدريس والتعلم مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف
			44- يتوفر بالمعهد ادوات التدريس والتعلم الإلكتروني مثل اجهزة الحاسب وقوة شبكة الانترنت
			45- يتم تدريب اعضاء هيئة التدريس على استخدام برامج التعلم عن بعد (مثل برنامج MICROSOFT وبرنامج ZOOM) وكذلك برامج العروض التقديمية
			46- يعتمد المعهد على التصحيح الإلكتروني/الآلي للامتحانات سواء كانت فصلية ونهائية
			47- تتوفر البيئة والاجهزة المناسبة للتصحيح الإلكتروني/الآلي بما يضمن الدقة والعدالة
الطلاب والخريجون			
			48- يحرص المعهد على تمثيل الطالب في اللجان التي على صلة مباشرة بشئونهم
			49- يحرص المعهد على تقديم خدمات التوجيه المهني وبرامج ريادة الاعمال للطلاب
			50- تتنوع الانشطة الطلابية في المعهد وما يرتبط به من اجهزة واماكن واشراف مناسب
			51- يوجد بالمعهد وحدة/لجنة متابعة الخريجين يتوفر لديها قواعد بيانات خاصة بالخريجين التوظيف المتعددة ذات العلاقة بتخصصات المعهد
			52- تتواصل هذه الوحدة/اللجنة مع جهات التوظيف في المجتمع لإيجاد فرص عمل لخريجها
			53- يقدم المعهد برامج تدريبية لخريجها في إطار التعليم المستمر لإكسابهم الخبرات الجديدة التي تتناسب مع كل ما هو حديث في وظائفهم
البحث العلمي الانشطة الاخرى			
			54- للمعهد خطة محدثة ومعتمدة تتفق مع وزارة التعليم العالي
			55- الخطة البحثية تلبى احتياجات المجتمع وتناسب مع امكانيات المعهد
			56- يشارك اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الانشطة العلمية والندوات والمؤتمرات العلمية بصورة منتظمة (محليا او اقليميا او دوليا)
المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع			
			57- هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

			58- تشارك الاطراف المجتمعية في أنشطة المعهد (تدريب الطلاب / حفل التخرج / فرص التدريب / الحضور / مؤتمرات او ندوات وغيرها)
			59- يقوم المعهد بإجراء الدراسات لتحديد احتياجات المجتمع المحلي والقومي وأولوياته
			60- يحرص المعهد مشاركة الاطراف المجتمعية ذات العلاقة في المجالس واللجان
			61- يقوم المعهد باستطلاع آراء الاطراف المجتمعية باستخدام وسائل متعددة ومتنوعة

ثانياً: عناصر البيئة الخارجية (نقاط القوة والضعف)

غير موافق	موافق الى حد ما	موافق	البيان
			التخطيط الاستراتيجي
			1- وجود الهيئة القومية لضمان جودة التعليم العالي والاعتماد
			2- خطة الدولة 2030 توفر للمعهد فرص تطوير اهدافها وبرامجها
			3- استعداد المؤسسات المجتمعية للمدني للمشاركة في اعداد وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد
			4- توحيد امكانية للشركة مع الهيئات والمؤسسات المحلية الاقليمية والدولية لتنمية الموارد المالية للمعهد
			5- زيادة عدد المؤسسات المرتبطة بالتخصص توفر المرونة في الاستفادة منها لتحقيق اهداف وغايات الخطة الاستراتيجية
			القيادة والحوكمة
			6- تضع الدولة معايير موضوعية لاختيار القيادات الاكاديمية
			7- تتوفر فرص التدريب للقيادات الاكاديمية وشباب أعضاء هيئة التدريس على المهارات الادارية من هيئات محلية وإقليمية وعالمية
			8- استحداث جائزة التميز لدعم التنافس بين القيادات في تحقيق معدلات عالية الجودة
			ادارة الجودة والتطوير
			9- تقوم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بدعم نظم الجودة في مؤسسات التعليم والاعتماد بدعم نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي
			10- توفر الهيئة فرص التدريب على كافة أنشطة الجودة وخاصة المراجعة الداخلية والخارجية
			11- تتوفر في مؤسسات التعليم العالي العديد من الخبرات التي تقوم بالمراجعة الخارجية لبرامج الجودة
			12- تقدم وحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي العديد من المشروعات التي تستهدف تدعيم خطة العمل التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد
			أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

		13-تتوفر الدولة الفرص الدراسية والمنح الخارجية التي تقدمها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعاهد
		14-زيادة اعداد الدوريات العلمية المحلية والعالمية والإقليمية والتي تتيح لأعضاء هيئات نشر ابحاثهم العلمية
		15-استعانة العديد من الدوريات العلمية المحلية والدولية والاقليمية والعالمية بأعضاء هيئة التدريس ضمان لجان المحكمين بها
		16-توفر العديد من البرامج والمشروعات البحثية الممولة محليا وعلميا والتي يمكن ان يشارك فيها اعضاء هيئات التدريس بالجامعات
		17-توفر العديد من المؤتمرات المحلية والعالمية التي يمكن أن يشارك فيها اعضاء هيئات التدريس لعرض افكارهم وابحاثهم العلمية
		18-توفر بعثات الحصول على الدرجات العلمية للهيئة المعاونة للكليات
الجهاز الإداري		
		19-وجود الاجهزة التي تنظم عمل اعضاء الجهاز الإداري مثل الجهاز المركزي للتنظيم والادارة
		20-الاتجاه نحو التحول الرقمي في الادارة يدعم اداء اعضاء الجهاز الإداري
		21- صدور قانون الخدمة المدنية عام 2016م
		22-توفر الفرص التدريبية التي تنظمها أجهزة الدولة لأعضاء الجهاز الإداري
الموارد المالية المادية		
		23-توفر فرص التمويل المتاحة من الدولة والجهات الاخرى لتنمية موارد الكليات
		24-وجود العديد من المؤسسات التي تطرح مشروعات ممولة لدهم وتطوير المعاهد
		25-دعوة العديد من المؤسسات للمعاهد لتنظيم برامج تدريبية ممولة
		26-مساهمة بعض المؤسسات بالمجتمع في رعاية تمويل المؤتمرات العلمية التي تنظمها المعاهد
		27- تبرع بعض المؤسسات بالمجتمع بتطوير او تجهيز القاعات والمعامل الدراسية
		28-تقديم الوحدات ذات الطابع الخاص بالكليات برامج تدريبية واستشارات ممولة للمجتمع الخارجي
المعايير الاكاديمية البرامج التعليمية		
		29-توفر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اكاديمية قياسية مرجعية للبرامج الدراسية
		30-توجد العديد من المعايير الاكاديمية القومية التي يمكن أن تستفيد بها المعاهد في تصميم برامجها الاكاديمية
		31-قيام الهيئة بتحويل نظام المعايير الاكاديمية القياسية الى نظام الجدارات لتطوير
		32-مساهمة المستفيدين ومؤسسات المجتمع في تقييم وتطوير البرامج لتطوير
		33-يساعد سوق العمل في تطوير المهارات المهنية لخريج المعاهد

التدريس والتعلم			
			34-زيادة فرص استخدام نظم التعليم الإلكتروني في المعهد
			35-توفر الاجهزة والمعدات التي توفرها الدولة لتطوير التعليم الإلكتروني
			36-توفر قواعد البيانات التي تتيح للطلاب فرص التعليم الذاتي
			37-تنظيم العديد من المعارض والفعاليات في مجال عرض للكتب والمراجع العلمية التي تتيح للمعهد تطوير مكنتاتها للاستفادة منها في عمليات التعليم والتدريس
			38-استعادة وزارة الاتصالات وشركات الاتصال بتوفير الموارد اللازمة لتطوير البنية التكنولوجية لدعم عمليات التدريس بالمعهد
الطلاب والخريجون			
			39-توفر العديد من المؤسسات التي توفر فرص العمل للخريجين
			40-سعى العديد من الدول العربية والاجنبية لاستقطاب خريجي المعهد للعمل بها
			41-رغبة العديد من الطلاب الوافدين للالتحاق بالمعهد
			42-اتاحة عدد من المنح الدراسية للطلاب في الخارج
			43-مساهمة خريجي المعهد القدامى في تطوير البرامج وانشطة المعهد
			44-ظهور مجالات جديدة للعمل نتيجة تطور المجتمع يتيح فرص عمل للخريجين
			45-مساهمة العديد من مؤسسات المجتمع في تدريب طلاب المعهد
			46-تتيح بعض مؤسسات المجتمع فرص تدريب الخريجين بعد التخرج
البحث العلمي والانشطة الاخرى			
			47-تقديم الدولة للمشروعات البحثية الممولة التي يشارك فيها المعهد
			48-انتشار قواعد البيانات التي توفر المعلومات العلمية والدولية للباحثين
			49-انشاء بنك المعرفة المصري الذي قدم الدعم للباحثين في المعهد
			50-زيادة اعداد الدوريات العلمية المحلية التي تتيح النشر العلمي للباحثين
			51-تنظيم الهيئات الدولية والمحلية للمؤتمرات التي يشترك فيها الباحثين
			52-تشجيع وزارة التعليم العالي الباحثين على النشر الدولي ماديا او لوجستيا
			53-توجد مراكز البحث العلمي في مصر والعالم التي تشجع المعهد والباحثين بها على المشاركة في ابحاثها
			54-تقوم الدولة بتقديم جوائز التميز في البحث العلمي
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة			
			55-تساهم العديد من المؤسسات المجتمع في تدريب الطلاب للإعداد لسوق العمل
			56-تشارك العديد من مؤسسات المجتمع في الفاعليات الخاصة بالتوظيف

		57-تسعى العديد من مؤسسات المجتمع الى الحصول على خدمات الكليات كل في مجال تخصصه مثل الاستشارات البحثية والمهنية
		58-توجد العديد المؤسسات المجتمع التي تسعى لتوظيف خريجي المعهد
		59-تشارك مؤسسات المجتمع والمستفيدين بفاعلية في تطوير أنشطة وبرامج المعهد

عناصر البيئة الخارجية (التحديات)

موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	البيان
			التخطيط الاستراتيجي
			1- التطورات الاقتصادية والاجتماعية السلبية التي تسود المجتمع
			2- وجود العديد من الكليات الجامعية التي تدخل في منافسة قوية مع الكلية
			3- التغيرات المفاجئة التي تسود المجتمع خلال فترات من الزمن
			4- التغيرات المستمرة في السياسات القومية والعالمية التي تؤثر على سياسات الكليات
			القيادة والحوكمة
			5- التأخر في تعيين القيادات الاكاديمية يؤثر على استقرار ادارة الكليات
			6- التغيير المستمر في نظام اختيار القيادات الجامعية وتعيينهم
			7- ضعف الحوافز المادية للقيادات الاكاديمية مقابل الجهود التي يقومون بها
			ادارة الجودة والتطوير
			8- عدم ادراج وحدات ومركز ضمان الجودة في المعهد ضمن ادارات المعهد مما ادى عدم وجود موارد مالية لتدعيمها
			9- توقف او ندرة برامج التطوير المستمر التي كانت تقدمها وزارة التعليم العالي لوحدة ضمان الجودة بالمعاهد مثل مشاريع السكايب
			10-الازمات والمشكلات المحلية والدولية التي أثرت على كفاءة وجودة العملية التعليمية بالمعهد
			اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			11-عدم مناسبة مرتبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع الظروف المتغيرات في المجتمع واعباء المعيشة
			12-انخفاض الطلب على اعضاء هيئة التدريس في الدول العربية يؤدي الى تحايل البعض وتأخير عودتهم الى العمل
			13-عدم وضوح نظام الاعارات والبعثات واجازات اعضاء هيئة التدريس عموما
			14-نقص او ندرة البعثات والمنح العلمية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الكليات النظرية
			15-نقص الخدمات الاساسية التي تقدم لأعضاء هيئة التدريس بالكليات او عدم كفايتها مثل اندية اعضاء هيئة التدريس ونظام التأمين الصحي
			16-سياسة اجازات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القانونية تؤثر على الفعالية التعليمية

			17- جذب العديد من الجامعات الخاصة والاهلية لأعضاء هيئة التدريس من كليات الجامعات الحكومية
			الجهاز الإداري
			18- ندرة تعيين اعضاء الجهاز الإداري بالمعهد
			19- انخفاض مراتب الجهاز الإداري بالكليات الجامعية
			20- النقص في تدريب اعضاء الجهاز الإداري على استخدام الاساليب التكنولوجية
			21- عدم وجود نظام واضح لترقيات اعضاء الجهاز الإداري بناء على الكفاءة
			الموارد المالية والمادية
			22- خفض الموازنات لمؤسسات التعليم العالي أثر سلبا على كفاءتها
			23- الحالة الاقتصادية في المجتمع أثرت او قللت من أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص بالمعاهد وبالتالي قللت من موارد المعاهد
			24- التناقض الواضح في عدد الطلاب الوافدين في المعاهد
			25- انتشار الجامعات الخاصة بمواردها وامكانياتها في الكبيرة تجذب الطلاب اليها
			المعايير الاكاديمية البرامج التعليمية
			26- التطورات السريعة في متطلبات سوق العمل اظهرت ضعف كفاء خريجي المعاهد
			27- النقص في عدد البعثات أو الشراكة من الجامعات العالمية ساهم في عدم تطور البرامج التعليمية للمعاهد
			28- عدم المساهمة الفعالة من لجان القطاع في تطوير برامج ولوائح المعاهد
			29- تقديم الجامعات الخاصة برامج تعليمية مميزة مقارنة بالجامعات الحكومية
			التدريس والتعلم
			30- انتشار المكتبات التي تقوم بتوزيع الملخصات غير الوافية على الطلاب
			31- انتشار ظاهرة مراكز الدروس الخصوصية في بعض المعاهد والبرامج
			32- عدم توافر الموارد والامكانيات الخاصة باستخدام الاساليب الحديثة في التعليم
			الطلاب والخريجون
			33- زيادة عدد المعاهد والكليات المنافسة مما يقلل من فرص عمل خريجي المعهد
			34- هناك معاهد وكليات مناظرة منافسة تجذب الطلاب الوافدين
			35- طبيعة الموقع الجغرافي للمعهد يجعل الطلاب يحجمون من التحاق به
			36- تحويل مكتب التنسيق لأعداد كبيرة من الطلاب الى الكليات يؤدي الى زيادة عدد الخريجين عن احتياجات سوق العمل في مجال التخصص
			37- زيادة عدد الكليات والمعاهد الخاصة التي تخرج طلاب من تخصص المعهد
			البحث العلمي والأنشطة الاخرى

			38- ضعف توجه العديد من الهيئات والقطاعات المجتمعية (الصناعية، الانتاجية، الخدمية) الى دعم البحوث العلمية بالمعهد ماليا
			39- الصعوبات التي تواجه الباحثين في التطبيق العلمي لبحوثهم على المستوى القومي
			40- عدم سعي الجهات الخارجية الاستفادة من نتائج البحوث العلمية التي يجريها المعهد
			41- ندرة الابحاث العلمية التطبيقية المشتركة مع جهات اقليمية ودولية
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة			
			42- ضعف إدراك مؤسسات المجتمع المدني لدور المعهد في مجال الخدمة والمجتمعية
			43- عدم اهتمام مؤسسات المجتمع المدني بالاستفادة من الخبرات الاكاديمية والعلمية الموجودة بالمعهد في تطوير انشطتها او لحل المشاكل التي تواجهها
			44- عدم الوعي الكاف لدى العديد من مؤسسات المجتمع المدني بأهمية الربط بين البرامج الدراسية التي يقدمها المعهد وبين احتياجات سوق العمل

نموذج (35) استبانة تقييم دورة تدريبية 2024 – 2025

أولاً: المعلومات الأولية

- 1- اسم المتدرب/المتدربة
- 2- اسم المدرب (المدرين)
- 3- عنوان الدورة التدريبية
- 4- تاريخ بداية الدورة التدريبية

ثانياً: تقييم مقدم/ة الدورة

من أجل تقييم الدورة التدريبية، نرجو لطفاً وضع التقييم الملائم لكل فقرة من الفقرات التالية

م	أوافق	الى حد ما	لا اوافق
1.			المدرّب متمكّن من مادّته العلميّة
2.			عرض محتوى الدورة بشكل مرتب ومنظم
3.			استخدم وسائل إيضاح مناسبة لعرض المعلومات
4.			المدرّب لديه توازن بين مهارات العرض ومهارات النقاش
5.			يتميز المدرّب بطلاقة الحديث ووضوح الصوت
6.			المدرّب لديه القدرة على بث روح المشاركة والتفاعل
7.			الالتزام بالجدول الزمني للبرنامج بداية ونهاية
8.			أداء المدرّب بوجه عام في الدورة

تقييم المادة العلمية

م	أوافق	الى حد ما	لا اوافق
1.			أهمية موضوع الدورة
2.			تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية
3.			اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة
4.			احتوت المادة التدريبية لعدد من الأنشطة والتدريبات العملية
5.			أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي

ثالثا: التنظيم العام للبرنامج

م	أوافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	آلية التسجيل والترشيح في الدورة		
2.	مكان انعقاد الدورة		
3.	الفترة الزمنية للدورة		
4.	توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة		

رابعا: مقترحاتك لتطوير الدورات التدريبية في الفترة القادمة أسئلة مفتوحة

- ما الاقتراحات التي لديك لتحسين مستوى الدورات التدريبية المقدمة في المستقبل وتعظيم الاستفادة منها؟