

## مقدمة

يلتزم المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة بالتنوع والتميز في خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث ان الخدمة المجتمعية هي الوظيفة الثالثة للمؤسسات التعليمية بعد التعليم والتعلم والبحث العلمي، كما يحرص المعهد على مشاركة الأطراف المجتمعية في تطوير أنشطة المعهد المختلفة وتطوير البرامج التعليمية.

لذا يتم تقديم برامج توعية بخدمة المجتمع تعتمد على وسائل متعددة تناسب الفئات المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين والأطراف المجتمعية. ولتحقيق ذلك وضع المعهد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ترتبط برسالة واستراتيجية المعهد في مجال المشاركة المجتمعية يتم تحقيقها من خلال كيانات محددة بالهيكل التنظيمي للمعهد.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د/ عماد محمد بيومي

## قائمة المحتويات

1	.....المقدمة
3	.....برامج التوعية بأنشطة خطة خدمة المجتمع
6	.....مرجعيات واولويات خطة خدمة المجتمع
8	.....التحليل البيئي الرباعي لأنشطة الخدمة المجتمعية
12	.....عناصر الخطة الاستراتيجية للأنشطة والخدمة المجتمعية
16	.....الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية
18	.....تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع
21	.....الجدول الزمني للخطة التنفيذية

## دليل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### رؤية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

"أن تكون لخدمة المجتمع وتنمية البيئة دور رئيسي في رفع الحس الفني والذوق العام من خلال الأنشطة التي تقدمها للمجتمع المحيط بها وأن تسهم في المشروعات التجميلية للبيئة والتواصل المستمر محلياً وإقليمياً"

### رسالة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تقديم خدمات متنوعة لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي تواكب معايير الجودة في مختلف المجالات بما يسمح بالنمو والتقدم بالإضافة إلى المشاركة الفعالة للمعهد في حل مشاكل البيئة وتنميتها في مختلف المجالات الفنية".

### أهداف خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- تقديم الاستشارات الفنية اللازمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بالمعهد من خلال مشاركة مجتمعية ومشروعات فنية على المستوى المحلي والإقليمي.
- المساهمة في أداء المعهد لرسالته في التعليم والتعلم للعمل على رفع كفاءة الطلاب والخريجين.
- تشجيع الابتكار الفني والتقني لطلاب المعهد وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومساهمتهم في تعزيز المشاركة المجتمعية.
- تنظيم دورات تدريبية لتنمية المجتمع وخدمة الذوق العام بإقامة وتنظيم أنشطة فنية وثقافية وعلمية.
- تنظيم مؤتمرات ومعارض وندوات علمية متميزة تعمل على إظهار الجوانب الفنية المتطورة للمعهد.
- تسويق إمكانات وقدرات المعهد في مجال الجانب التطبيقي للبحث العلمي محلياً وإقليمياً.

### مهام لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

1. إنشاء وحدات الطابع الخاص التي تقدم خدمات المجتمع.
2. نشر الوعي البيئي بين جميع الفئات بالمعهد.
3. تقديم الاستشارات الفنية اللازمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
4. التواصل مع مؤسسات المجتمع المدني في المجالات المختلفة ذات الصلة.
5. وضع استراتيجية لتوجيه البحث العلمي في المعهد لخدمة وحل مشكلات البيئة.
6. تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
7. إقامة وتنظيم أنشطة فنية وثقافية ورياضية وعلمية مع المجتمع المحيط.
8. الإشراف على إقامة القوافل الفنية.
9. وضع برامج تدريبية ومتابعة تنفيذها في المجالات المختلفة بواسطة الأقسام بالمعهد لخدمة البيئة المحيطة.
10. التواصل مع المؤسسات الإنتاجية في المحافظة لتمويل أنشطة المعهد التي تقوم على خدمة البيئة والمجتمع.
11. - عقد البروتوكولات مع الجهات المناظرة.

12. الأنشطة التي تشجع علي الابتكار والاختراع لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
13. توفير سلع / خدمات تلي حاجات أفراد المجتمع الداخلي.
14. الإشراف علي المؤتمرات والورش والندوات واللقاءات الداعمة للمجتمع.
15. عمل قاعدة بيانات وافية خاصة بكل ما يتعلق بالخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع.
16. قياس مدى رضا أفراد المجتمع عن الخدمات المقدمة إليهم من قبل المعهد، ومتابعة التنفيذ.

### فريق لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د / محمد حافظ حجازي	رئيساً (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
د / سامح جمال خليل	عضواً
د / سلامة العزازي	عضواً
م.م / محمد جمال مخلوف	عضواً
م.م / هيام عبد العزيز	عضواً
أ. جمال عبد الوهاب سعيد	عضواً (مدير الحاسبات)
أ.د / أشرف سلطان	عضواً (رئيس قسم ادارة الاعمال بكلية الاعمال – جامعة اسكندرية)

### وسائل التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- 1- يتم التوعية بأنشطة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية عن الفترة من خلال البرامج والوسائل التالية:
- 2- الاعلانات والملصقات في اماكن بارزة بالمعهد: بهدف توعية الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين وتحفيزهم للمشاركة في الأنشطة المجتمعية.
- 3- عقد الندوات وورش العمل: بهدف التثقيف بدور المعهد في خدمة المجتمع
- 4- استخدام المطبوعات كالمنشورات والمطويات: بهدف توعية الأطراف المجتمعية بأنواع وتوقيتات أنشطة خدمة المجتمع
- 5- استخدام الموقع الالكتروني: بهدف الاعلان عن نوع وتوقيتات الأنشطة.
- 6- استخدام بطاقات الدعوة: لحضور عيد الخريجين واجتماعات المجالس واللجان
- 7- الاعلان الشفوي بالمدرجات اثناء المحاضرات: لتحفيز الطلاب على المشاركة
- 8- الادلة والكتيبات مثل دليل الطالب ودليل الدعم: للإعلان عن الأنشطة التي قام المعهد بتنفيذها
- 9- المخاطبات للأطراف المعنية من وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 10- التوعية من خلال الاعلان والمناقشة بمجالس ولجان المعهد
- 11- الاتصالات التليفونية
- 12- المقابلات الشخصية الفردية والجماعية
- 13- البريد الالكتروني

14- مواقع التواصل الاجتماعي

15- استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية

### تطبيق وسائل التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وفق الفئة المستهدفة

م	أنشطة خدمة المجتمع	وسائل التوعية	الفئة المستهدفة
1	أنشطة تعليمية وبحثية	المخاطبات - اتصالات تلفونية	اعضاء هيئة التدريس أطراف المجتمع المعنية
2	خدمات استراتيجية للمنطقة	موقع المعهد الالكتروني - مواقع التواصل الاجتماعي	أطراف المجتمع المعنية
3	عقد الندوات الثقافية وورش العمل	المخاطبات المطبوعات (نشرات ومطويات وملصقات)	الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين أطراف المجتمع المعنية
4	القيام بالقوافل والزيارات الميدانية وتنظيم الحملات الارشادية داخل وخارج المعهد	مواقع التواصل الاجتماعي مقابلات شخصية موقع المعهد الالكتروني المطبوعات (نشرات ومطويات وملصقات)	الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين أطراف المجتمع المعنية
5	اجتماعات مع الاطراف المجتمعية في مجالس ولجان وانشطة المعهد	مقابلات شخصية- اتصالات تلفونية - المخاطبات	أطراف المجتمع المعنية
6	عقد الدورات التدريبية والتدريب للخريجين والطلاب	موقع المعهد الالكتروني - البريد الالكتروني - مطبوعات (نشرات ومطويات وملصقات)	الطلاب والخريجون وأطراف المجتمع المعنية
6	تنظيم حفل الخريجين وملتقي الخريجين والتوظيف	مواقع التواصل الاجتماع بموقع المعهد البريد الالكتروني - بنرات	الطلاب والخريجون وأطراف المجتمع المعنية من اصحاب المؤسسات
7	تنظيم اجتماعات خارج وداخل المعهد	مخاطبات - البريد الالكتروني	أطراف المجتمع المعنية
8	رعاية الايتام ومحو الامية	مقابلات شخصية- اتصالات تلفونية - المخاطبات	الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين أطراف المجتمع المعنية
9	النظافة والتشجير وتنمية البيئة مثل نشر ثقافة الحفاظ على البيئة	مقابلات شخصية	أطراف المجتمع المعنية
10	حملات تبرع بالدم حملات لمراكز علاج السرطان ومستشفيات	موقع المعهد الالكتروني - البريد الالكتروني - مطبوعات (نشرات ومطويات وملصقات)	الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين

الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	مقابلات شخصية- اتصالات - تلفونية	الاحتفال بالمناسبات والاعيداد	11
أطراف المجتمع المعنية	استبيانات	قياس رضا الاطراف المجتمعية	12
الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	ملصقات ومقابلات شخصية- اتصالات تلفونية - المخاطبات	الامن والسلامة بالمعهد	13

## مرجعيات واولويات خطة خدمة المجتمع

### تحديد الأطراف المستفيدة

الأطراف المستفيدة من خارج المعهد	الأطراف المستفيدة من داخل المعهد
1- الخريجون 2- مجتمع محافظة البحيرة 3- الوحدات الحكومية 4- أولياء الأمور 5- البنوك والبورصات والشركات المالية 6- الجمعيات الخيرية 7- شركات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات 8- شركات الخدمات والشركات الصناعية 9- شركة الكهرباء – أبو المطامير	1- الطلاب 2- أعضاء هيئة التدريس 3- الهيئة المعاونة 4- أعضاء الجهاز الإداري .

## تحديد احتياجات واولويات الأطراف المعنية

تم تصميم استبيان وتوزيعه على عينة من المستفيدين للحصول على البيانات والمعلومات الخاصة بتلك الاحتياجات، وتحليل نتائج استبيان الفئات المختلفة من المستفيدين تم تحديد الاحتياجات التالية:

فئة الأطراف المعنية	احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية	سياسات عامة للمعهد تجاه الأطراف المعنية
الأطراف المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تقديم خدمات متنوعة للمجتمع .</li> <li>▪ عقد شراكات لتطوير أنشطة وبرامج المعهد</li> <li>▪ خريج يتسم بالقيم والاخلاقيات ولديه مهارات مهنية تواكب سوق العمل</li> <li>▪ اجراء أبحاث تطبيقية لحل مشاكلهم</li> <li>▪ برامج أكاديمية متطورة تواكب احتياجات سوق العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الحرص على المشاركة الفعالة للأطراف المجتمعية في مجالات أنشطة المعهد</li> <li>▪ التفاعل مع مجتمع البحيرة لتقديم خدمة متميزة وعقد الاتفاقيات وبرتوكولات التعاون</li> </ul>
الخريجون	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تواصل مستمر ومساعدتهم للحصول علي فرص العمل</li> <li>▪ عقد دورات تنمية موارد بشرية لهم مجانا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التواصل ومتابعة خريجي المعهد لتقديم الدعم بجميع اشكاله من تدريب وفرص عمل</li> </ul>

## مرجعيات الخطة:

- 1- احتياجات واولويات المجتمع الناتجة من تحليل استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية
- 2- الأنشطة والخدمات المجتمعية السابقة التي قام المعهد بتنفيذها وتم طلي تكرارها وتحسينها من الأطراف المجتمعية
- 3- الخدمات التعليمية والبحثية الموجهة لخدمة المجتمع الواردة من الأقسام العلمية والتي تستطيع تقديمها للمجتمع

### • التحليل البيئي الرباعي لأنشطة الخدمة المجتمعية

وضع المعهد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بناء على نتائج التحليل البيئي الرباعي للخطة الاستراتيجية والذي تم اجراؤه من خلال:

- 1- لقاءات مع رؤساء الأقسام العلمية لتحديد الخدمات التعليمية والبحثية التي يمكن للقسم تقديمها للمجتمع.
- 2- استبيانات التحليل البيئي الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية لرصد نقاط القوة والضعف بالمعهد والفرص والتحديات المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 3- استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية لاستطلاع رأي الأطراف المجتمعية حول قضايا ومشاكل واولويات المجتمع.

### نتائج تحليل البيئة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف في أنشطة وخدمة المجتمع

اسفرت النتائج عما يلي:

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
(١٢) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفاعل المعهد بدرجة كبيرة مع البيئة الخارجية للمعهد من خلال الاستعانة بعدد من الأفراد ذوي الخبرة في تقديم الدورات التدريبية والمشاركة في حفلات التخرج السنوية للطلاب.</li> <li>• يوفر المعهد حزمًا من البرامج التدريبية المتنوعة لخدمة المجتمع المحلي المحيط بالمعهد.</li> <li>• تشارك الأطراف المجتمعية في توفير التدريب سواء الداخلي أو الخارجي، فضلاً عن توفير بعض من فرص العمل لخريجي المعهد.</li> <li>• توجد برتوكولات مفعلة بين المعهد وبعض المؤسسات في مجال الأعمال بالمجتمع المدني.</li> <li>• تمثيل الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة المعهد سواء من المستفيدين أو من ذوي الخبرة في الجامعات الحكومية المصرية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف المخصصات المالية لإدارة وتنمية البيئة والخدمات الخاصة بالأنشطة الطلابية في هذا الشأن.</li> <li>• ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في إعداد البرامج التعليمية.</li> <li>• عدم دورية قياس لرضا الأطراف الخارجية عن الخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع الخارجي.</li> <li>• ضعف منظومة التواصل مع الأطراف الخارجية -المستفيدين - فيما يتعلق بعمليات التطوير والتحديث بالعملية التعليمية بالمعهد.</li> </ul>

## نتائج تحليل البيئة الخارجية وتحديد الفرص والتهديدات في أنشطة وخدمة المجتمع

اسفرت النتائج عما يلي:

المعيار	الفرص	التهديدات
(١٢) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• انفتاح عديد من قيادات ومؤسسات المجتمع المدني والمشروعات الخاصة على زيادة التعامل مع مؤسسات التعليم العالي.</li> <li>• تغيير المناخ الخارجي للدولة، وانعكاس ذلك على عمل مؤسسات التعليم العالي وبخاصة مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتلك المؤسسات التعليمية.</li> <li>• وجود فرص لتقديم الاستشارات للمستفيدين في التخصصات الإدارية والتكنولوجية بالمعهد.</li> <li>• وضع الدولة تنمية البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات وتنمية مناطق الساحل الشمالي في أولوية خطط التنمية، يسهم في زيادة فرص العمل للخريجين من المعهد.</li> <li>• زيادة الوعي بعدد من الشركات والمؤسسات العاملة بسوق العمل بضرورة المشاركة مع مؤسسات التعليم العالي في تدريب وإعداد الطلاب قبل التخرج والتحاقهم بسوق العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تذبذب ثقة المجتمع في مؤسسات التعليم العالي الخاصة، وزيادة أعداد كليات الاعمال الخاصة والمعاهد التجارية العليا والجامعات الأهلية على مستوى الجمهورية.</li> <li>• تدني المستوى الاقتصادي في المنطقة المحيطة بالمعهد من حيث متوسط دخل الفرد، مما يؤثر سلباً على فرص العمل للخريج.</li> <li>• ضعف ثقافة المشاركة المجتمعية وممانعة بعض الهيئات الخارجية لمحاولات التطوير.</li> </ul>

### • تحديد سمات التميز للمعهد في مجال خدمة المجتمع

قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بتحديد السمات المميزة للمعهد من خلال نتائج التحليل البيئي والاطلاع على معاهد مناظرة ومنافسة في المجتمع المحيط.

### تحليل الفجوة بين الوضع القائم والمأمول

بعد تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات تم دراسة الوضع الحالي للمعهد ومقارنته مع الوضع المأمول لتحديد وتغطية الفجوة في الخدمة المجتمعية بالأهداف / الأنشطة كالتالي:

الوضع المأمول (الأهداف الاستراتيجية)	الوضع الحالي	الفجوة (برامج العمل والمقترحات لعلاج الفجوة)
1- تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمرة مع الاطراف المجتمعية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم وجود برامج مشتركة مع جامعات مصرية</li> <li>• قلة الشراكات مع الهيئات ذات الصلة.</li> <li>• عدم وجود آلية لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع الخارجي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعاون مع جامعات مصرية في برامج أكاديمية مشتركة.</li> <li>• وجود اتفاقات وشراكات مع مؤسسات مختلفة ومتنوعة وتفعيل التواصل مع المؤسسات الرسمية.</li> <li>• وضع وتفعيل آلية لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع الخارجي.</li> </ul>
2- التوسع في الانشطة المجتمعية والبيئية وتفعيل دور المعهد في التنمية المستدامة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قصور برامج التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بين أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والاداريين، والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع وتفعيل برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بين أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والاداريين، والطلاب.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة المخصصات المالية في الموازنة السنوية الموجهة لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة</li> <li>• تفعيل دور المعهد في تنمية الوعي المجتمعي والترويج الفعال لهذا الدور.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الموارد المادية والمالية لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة</li> <li>• قصور دور المعهد في تنمية الوعي المجتمعي.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع وتفعيل آلية للتسويق الفعال لخدمات وأنشطة المعهد.</li> <li>• خلق ميزة تنافسية لجذب الطلاب مقارنة بالنظر على المستوى المحلي ووضع خطط لترويجها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف آلية التسويق الحالية لخدمات وأنشطة المعهد.</li> <li>• انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالمعهد وغياب خطط ترويجية فعالة لجذبهم.</li> </ul>	3- تطويع أساليب متطورة للتسويق الفعال لخدمات وأنشطة المعهد.

تغطية الفجوة الأهداف والأنشطة	تحديد الفجوة	الوضع المأمول	الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إعداد برامج توعية</li> <li>▪ إعداد استبيانات لتحديد احتياجات المجتمع</li> <li>▪ وضع خطة لخدمة المجتمع واعتمادها وإعلانها</li> <li>▪ مشاركة الأطراف المجتمعية في تطوير البرامج وتوفير فرص العمل</li> <li>▪ تفعيل تمثيل الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان المعهد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يوجد فجوة في محدودية برامج التوعية بخدمات المجتمع وخطة لخدمة المجتمع ومشاركة فعالة من المجتمع في تطوير البرامج وصنع القرار وتوفير فرص العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ وضع خطة خدمة المجتمع، وتنمية البيئة، وإعلانها، وتفعيلها.</li> <li>▪ تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية وعقد اتفاقيات تحقيق المشاركة الفعالة والرضا المجتمعي عن المعهد.</li> <li>▪ التوعية ببرامج وخدمات المعهد المجتمعية</li> <li>▪ تمثيل المعنيين في مجالس ولجان المعهد وتفعيل دورهم في صنع القرار وتطوير البرامج</li> <li>▪ قياس رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة خدمة المجتمع</li> </ul>	<p><b>نقاط القوة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الخدمات المجتمعية التي يقوم بها المعهد متنوعة</li> <li>▪ مشاركة أطراف مجتمعية في أنشطة المعهد</li> <li>▪ وجود اتفاقيات مع المجتمع لتدريب الطلاب</li> <li>▪ وجود كيانات فاعلة لخدمة المجتمع</li> <li>▪ يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية عن أنشطة خدمة المجتمع ومستوى خريجه سنويا.</li> <li>▪ مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد في الرسالة التعليمية للكيانات التعليمية بالإسكندرية (أكاديميات - معاهد خاصة - كليات)</li> </ul> <p><b>نقاط الضعف:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ محدودية التوعية بأنشطة خدمة المجتمع</li> <li>▪ عدم مساهمة الأطراف المجتمعية في توفير فرص العمل لخريجي المعهد</li> <li>▪ عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان المعهد وتطوير البرامج.</li> </ul>

## عناصر الخطة الاستراتيجية للأنشطة والخدمة المجتمعية

### رؤية المعهد :

يسعى المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة ان يكون مؤسسة تعليمية رائدة محلياً واقليمياً في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

### رسالة المعهد :

يلتزم المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة بإعداد خريج متميز يواكب متغيرات سوق العمل المحلي والإقليمي، ونتاج أبحاث علمية تساهم في حل مشاكل المجتمع والتنمية المستدامة مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية.

### قيم المعهد:

يتبنى المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

- الجودة والتميز.
- العمل بروح الفريق.
- الحرية الأكاديمية المسؤولة.
- الشفافية والمساءلة.
- التطور المستمر.
- أخلاقيات العمل.
- الالتزام والجدية واحترام العمل.

## الغايات والاهداف الاستراتيجية لأنشطة وخدمة المجتمع

الأهداف الاستراتيجية	الغايات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية.</li> <li>• التوسع في الأنشطة المجتمعية والبيئية وتفعيل دور المعهد في التنمية المستدامة.</li> <li>• استحداث أساليب تسويقية فعالة ومنتطورة لخدمات وأنشطة المعهد.</li> </ul>	<p><b>الغاية الثالثة</b></p> <p>تعزيز الدور المجتمعي للمعهد وتنمية البيئة</p>

## سياسات المعهد لأنشطة وخدمة المجتمع

- 1- العمل والتدريب ونشر الوعي في مجال نظم المعلومات سياسة تقديم الاستشارات الفنية و ورش
- 2- سياسة التواصل مع الخريجين
- 3- اعلاء المسؤولية الاجتماعية للمعهد
- 4- التواصل الفعال مع الأطراف المجتمعية والمستفيدين
- 5- الترويج الفعال للمعهد وخدماتها

## الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية للمعهد 2023 – 2028

### فيما يخص أنشطة وخدمة المجتمع

### الغاية الثالثة: تعزيز الدور المجتمعي للمعهد وتنمية البيئة

تعزيز الدور المجتمعي للمعهد وتنمية البيئة						الغاية الثالثة
التكلفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	المخرجات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
90.000	من 23/9 الي 28/9	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتنسيق مع وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة الجودة	وجود مجالس للمعهد وتقارير معتمدة تفيد مشاركة مؤسسات الصناعة في مجالس ادارة المعهد وأنشطته	مشاركة مؤسسات الصناعة في جميع مجالس ادارة المعهد وأنشطتها المختلفة	تفعيل دور مؤسسات الصناعة في مجالس ادارة المعهد وأنشطته المختلفة	1/3 تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمر مع الاطراف المجتمعية
500.000	من 24/9 الي 28/9 (سنوياً)	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتنسيق مع وكيل المعهد للطلاب وشئون التعليم ومدير وحدة الجودة	وجود وثائق معتمدة لمذكرات تفاهم مفعلة ومعلنة بين المعهد وبين مؤسسات مختلفة	مذكرات تفاهم وشركات مع مؤسسات مختلفة	عقد اتفاقات وشركات مع مؤسسات مختلفة ومتنوعة	
50.000	من 25/9 الي 28/9	مدير وحدة التدريب والخريجين والتسويق بالتنسيق مع الوزارة	تقارير معتمدة عن رضا الاطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد وفقاً لآلية قياس الرضا	آلية لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد	وضع وتفعيل آلية لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع الخارجي	
200.000	من 24/9 بصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار الطلاب والخريجين بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة المتابعة أداء الوحدة	وحدة لخريجي المعهد	انشاء وتفعيل وحدة للخريجين	
400.000	من 24/9 بصفة دورية (سنوياً)	مدير وحدة التدريب والخريجين	تقرير عن حفل التخرج	حفل التخرج	اقامة حفل تخرج للطلاب	

الأهداف الاستراتيجية	أنشطة التنفيذ	المخرجات	مؤشرات تقييم الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	التكلفة
2/3 التوسع في الانشطة المجتمعية والبيئية وتفعيل دور المعهد في التنمية المستدامة	تحديد احتياجات المجتمع الخارجي للمعهد	قائمة باحتياجات المجتمع الخارجي	وجود تقرير معتمد بأهم احتياجات المجتمع الخارجي للمعهد والانشطة الداعمة له	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	50.000
	اعادة صياغة واعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً لاحتياجات المجتمع الخارجي للمعهد	خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	مجلس المعهد باعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	1.000
	عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واداريين وطلاب على وعى بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تقارير موثقة لورش العمل	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	50.000
	اعلان خطة الخدمة المجتمعية على موقع المعهد ومواقع التواصل الاجتماعي	زيادة الوعي بخطة الخدمة المجتمعية للمعهد بين جميع الاطراف	وجود وثائق معتمدة تثبت نشر خطة خدمة المجتمع على موقع المعهد ومواقع التواصل الاجتماعي	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	من 26/9 وبصفة دورية (سنوياً)	1000
	تحديد مخصصات مالية في الموازنة السنوية موجهة لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة	مخصصات مالية كافية لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة	وثيقة موازنة معتمدة تفيد وجود مخصصات مالية كافية وملائمة لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة	عميد المعهد	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	1.000.000
	تنفيذ اساليب متعددة لنشر روح العمل المجتمعي بين الطلاب (ندوات - ملصقات)	طلاب على وعى بأنشطة العمل التطوعي المجتمعي	زيادة نسبة مشاركة الطلاب في الانشطة المجتمعية	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	50.000

40.000	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية والبيئة	تقارير معتمدة بمكافئات معنوية وتشجيعية للطلاب في ضوء آلية مكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات المجتمعية	الدية لمكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية	وضع وتفعيل آلية لمكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية لتحفيزهم
400.000	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية والبيئة	وجود ملصقات وكتيبات معتمدة ومعلنة	ملصقات وكتيبات	مشاركة المعهد في اصدار ملصقات وكتيبات
20.000	من 24/11 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير موثقة للندوات	زيادة الوعي والتثقيف البيئي للطلاب	المشاركة في المبادرات الرئاسية بتنظيم فعاليات للتوعية الصحية والوقاية من الإدمان ....

التكلفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	المخرجات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
100.000	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	مدير وحدة التدريب والخريجين	وجود تقرير معتمد ومعلن بالأسواق المستهدفة والمنافسين	تحديد دقيق للأسواق المستهدفة والمنافسين	مسح الاسواق المستهدفة والمنافسين	3/3 استحداث أساليب تسويقية فعالة ومتطورة لخدمات وانشطة المعهد
100.000	من 23/9 الي 25/9	رئيس لجنة الموقع الالكتروني	مدى حداثة البيانات والمعلومات المتاحة على موقع المعهد	موقع الاكتروني محدث للمعهد ومطبوعاته	تحديث موقع المعهد الالكتروني ومطبوعاته	
5000	من 25/9 وبصفة دورية (سنوياً)	مدير وحدة التدريب والخريجين	وجود تقرير معتمد ومعلن بالمزايا التنافسية للمعهد	تحديد دقيق للمزايا التنافسية للمعهد	اعادة تحديد السمات المميزة والتنافسية للمعهد في ضوء ما تم من تطوير وتحسين	
1.000	من 23/9 الي 28/9	مدير وحدة التدريب والخريجين	وجود وثائق معتمدة تفيد نشر الفاعليات والانشطة التي ينظمها المعهد على صفحات الانترنت الخاصة به	فعاليات واحداث المعهد منشوره على موقع المعهد ومواقع التواصل الاجتماعي	استخدام مواقع التواصل الاجتماعي وانشطة التسويق الالكتروني لتسويق خدمات المعهد	

## تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع

التكلفة المقترحة لتنفيذ خطة خدمة المجتمع علي مستوي الغايات والاهداف الاستراتيجية

الغايات	الأهداف الاستراتيجية	التكلفة المقترحة للهدف
<b>الغاية الثالثة</b> تعزيز الدور المجتمعي للمعهد وتنمية البيئة	1- تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية.	1.240.000
	2- التوسع في الأنشطة المجتمعية والبيئية وتفعيل دور المعهد في التنمية المستدامة.	1.612.000
	3- استحداث أساليب تسويقية فعالة ومتطورة لخدمات وأنشطة المعهد.	206.000
إجمالي التكلفة المقترحة للخطة الإستراتيجية فيما يتعلق بالخدمة المجتمعية.		3.058.000

## مصادر تمويل الخطة

المصادر	المبلغ المالي
الدخل السنوي للمعهد من مصروفات الطلاب.	7%
الدخل المتوقع من موارد أخرى مثل ▪ ايجار الكافيتريا ▪ الخدمات المقدمة من شؤون الطلاب	20%
الإجمالي	100%

## • **البيات متابعة تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع**

- 1- تشكيل فريق لمتابعة تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية المتعلقة بخدمة المجتمع.
- 2- يتم تجزئة الخطة التنفيذية إلي خطط سنوية.
- 3- يرصد الفريق ما تم تنفيذه من الخطة السنوية التنفيذية طريق اجراء الملاحظات والمقابلات والقيام بفحص الوثائق.
- 4- يعد فريق المتابعة تقارير نصف سنوية عن مستوي الانجاز وما تم وما لم يتم تنفيذه ودراسة الأسباب.
- 5- يرفع الفريق التقرير إلي وحدة ضمان الجودة لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- 6- يعد الفريق خطة تحسين للأنشطة التي لم يتم انجازها وإعادة إدراجها بالخطة التنفيذية السنوية اللاحقة.
- 7- تتخذ القيادة إجراءات مساءلة ومحاسبة مع مسئولي تنفيذ الأنشطة المذكورين بالخطة التنفيذية حال عدم تنفيذ الانشطة دون ابداء اية أسباب موضوعية.
- 8- ترفع التقارير إلى مجلس إدارة المعهد للاعتماد.

### • دراسة المخاطر المتوقعة اثناء التنفيذ

تم دراسة المخاطر التي قد تواجه تنفيذ الخطه الإستراتيجية لأنشطة خدمة المجتمع وكانت كالتالي:

- 1- مخاطر تتعلق بالبيئة الخارجية مثل: صعوبة ملاحقة توقعات الأطراف الخارجية
- 2- مخاطر مالية مثل: رصد تكلفة تقديرية منخفضة لتنفيذ الخطه.
- 3- مخاطر ترتبط بالموارد البشرية للمعهد مثل:
  - مقاومة التغيير من جانب رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين
  - محدودية قدرات الموارد البشرية اهمال فريق المتابعة في رصد مستوي الإنجاز ورفع التقارير لمجلس المعهد
  - عدم مسائلة ومحاسبة مسئول تنفيذ الانشطة.
- 4- مخاطر التنفيذ مثل:
  - عدم مشاركة الأطراف المعنية في صنع القرار وانفراد القيادة في اتخاذ القرار.
  - عدم تحديد أولويات التنفيذ.
  - صعوبة تحديدها مؤشرات الأداء بالخطه او عد الالتزام بها.

### • كيفية التغلب على المخاطر المتوقعة

- 1- وضع موازنة تقديرية مرنة لمواجهة ارتفاع الأسعار
- 2- تنمية قدرات الموارد البشرية.
- 3- تفعيل المشاركة والمسئولية والمحاسبية
- 4- تحديد وإعلان أولويات التنفيذ للأنشطة
- 5- وضع مؤشرات تقييم دقيقة قابلة للقياس.
- 6- الالتزام بدورية إعداد تقارير المتابعة للتحقق من أن ما تم التخطيط له يتفق مع ما تم إنجازه

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ عماد محمد بيومي

يعتمد،،،

عميد المعهد

أ.د/ علي عبد الوهاب نجا