



# المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

## وحدة الازمات والكوارث

اعتماد بمحضر مجلس إدارة المعهد رقم ( 3 )

بتاريخ 2023 / 8 / 27

## وحدة الازمات والكوارث

### مقدمة

- لقد أصبحنا في عصر ينذر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لابد للمعهد من الاستعداد في مثل هذه الأزمات والكوارث. لذلك من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالمعهد.
- وعلى هذا الأساس فقد تم تشكيل هذه الوحدة المتخصصة في إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري وتضم فريق متميز لإدارة الأزمات والكوارث.

### رؤية الوحدة:

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مباني المعهد

### رسالة الوحدة:

إنشاء نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات والكوارث بتوفير الأمن والسلامة في منشآت المعهد سعياً إلى استقرار مجتمع المعهد ونظامه الداخلي.

### أهداف الوحدة:

1. توفير الأمن والسلامة لكل العاملين والطلاب داخل المعهد
2. العمل علي تجنب حدوث الأزمات
3. تأمين مباني المعهد ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
4. تحقيق معايير الأمن والسلامة
5. نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل

## الهيكل التنظيمي للوحدة:

6. مجلس إدارة الوحدة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد ويختص برسم السياسات العامة للوحدة واعتماد الخطط اللازمة.
7. منسق عام الوحدة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويختص بمتابعة والإشراف على أنشطة الوحدة والتنسيق مع الوحدات الأخرى بالمعهد وتمثيل الوحدة أمام الغير.
8. عضو هيئة تدريس يكون رئيسا للوحدة ومسؤولا عن تنفيذ أنشطتها.
9. إداري يختص بكتابة التقارير والاجتماعات ومحاضر الجلسات وتوثيقها وكل مكاتبات الوحدة وتلقى الخطابات الواردة ورفعها لمنسق عام الوحدة للرد عليها واقتراح مطويات تعريفية وتعليمات إرشادية
10. يشكل رئيس كل قسم فريق مسئول عن الحماية المدنية بقسمه ويكون هذا الفريق جاهزا للعمل فى حالة الطوارئ بعد تلقيه المعلومات والتدريب الكافي كما يشكل أمين المعهد فريقاً للمبنى الإداري.

## خطوات إدارة الأزمة أو الكارثة:

1. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالمعهد عن الحدث (حريق - انهيار - تلوث كيميائي.. الخ).
2. إخطار غرفة عمليات المحافظة.
3. رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة 122 والإسعاف 123 والدفاع المدني 180
4. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث.
5. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور - وحدات حفظ الأمن- الدفاع المدني والحريق - الإدارات الهندسية ..... الخ.
6. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين
7. إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات
8. عدم التهوين أو التهويل بالحدث.
9. انتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلي منطقة الحدث للمتابعة واتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات.

10. انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء - المياه - الصرف الصحي -...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
11. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
12. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها

### اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

1. اقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة.
2. اقتراح قبول الهبات والمنح والمعونات المقدمة للوحدة.
3. تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
4. إقرار الخطط التي تحقق أهداف الوحدة
5. إعداد التقارير السنوية للوحدة.
6. توجيه العمل بالوحدة وتصميم خطط العمل.

### اختصاصات ومهام مدير الوحدة:

1. دعوة مجلس الإدارة للانعقاد بصفة دورية.
2. العمل علي متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة.
3. اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين وعرضها على رئيس مجلس الإدارة وفقا لما يضعه مجلس الإدارة من قواعد.
4. متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
5. العمل على اقتراح انتداب العاملين بالمعهد واقتراح توقيع العقوبات على المخالفات التي تصدر منهم إلى عميد المعهد في ضوء قوانين الجامعات وقوانين العمل.

## دور ومهام الوحدة:

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمرحل إدارة الكوارث، على النحو التالي:

### أولاً: المرحلة الأولى:

ما قبل الأزمة/ الحدث الطارئ/ الكارثة ويتم فيها:

1. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد
2. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
3. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة
4. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
5. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالمعهد في هذا المجال.
6. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
7. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

### ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

### ثالثاً: مرحلة إعادة التوازن (ما بعد انتهاء الأزمة):

1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.

2. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د/ عماد بيومي  


يعتمد،،،،،

عميد المعهد

أ.د. علي عبد الوهاب نجا

