



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

برنامج نظم معلومات الاعمال

توصيف البرنامج

2026-2025

اعتماد بمحضر مجلس إدارة المعهد رقم (1)

بتاريخ 2025 / 7 / 30



توصيف برنامج نظم معلومات الاعمال بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات (2026/2025)

1. معلومات أساسية

| | |
|---|--|
| اسم البرنامج (تبعاً لما ورد باللائحة): | نظم معلومات الاعمال |
| إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج: | 132 ساعة |
| عدد السنوات/المستويات الدراسية (مدة البرنامج المتوقعة للحصول على المؤهل): | 4 سنوات |
| القسم / الأقسام المشاركة في تنفيذ البرنامج : | قسم نظم معلومات الاعمال - قسم العلوم الأساسية |
| المعهد: | المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحواسبات بالبحيرة |
| الجامعة/الأكاديمية: | المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحواسبات بالبحيرة |
| شعب/مسارات/تخصصات البرنامج في السنة النهائية (ان وجد): | لا يوجد |
| الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (إن وجد): | لا يوجد |
| اسم منسق البرنامج (يرفق قرار التكاليف): | د. / هاني حمدي حسين |
| تاريخ اعتماد توصيف البرنامج: | 7/30/2025 |
| جهة اعتماد توصيف البرنامج (يرفق قرار / محضر الاعتماد من المجلس الحاكم): | مجلس إدارة المعهد رقم (3) |

2. أهداف البرنامج Program Aims

1. تنمية قدرات الطلاب على فهم وتحليل الظواهر والمشكلات التي تتعلق بالأعمال التجارية والأنشطة الاقتصادية، والعمل في فريق، وكذلك التعامل مع المتغيرات الاجتماعية والثقافية في البيئة المحيطة بمجال الأعمال.



2. إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهنياً في المجالات التجارية لسوق العمل المحلي والإقليمي ويتحقق ذلك من خلال توفير برامج ومقررات تعليمية متطورة في ضوء المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) التي تنمي المعارف والمهارات المهنية، مع مراعاة التحديث والتطوير المستمر للعملية التعليمية وبما يواكب التطور العلمي في تكنولوجيا المعلومات، وتطوير المقررات الدراسية في ضوء احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.
3. تفعيل دور خدمة المجتمع من خلال تنمية الوعي الفكري والثقافي لدى الطلاب والخريجين بما يسهم في الارتقاء بالوعي المجتمعي والتأثير فيه، ومن ثم القدرة على التصدي لعلاج المشكلات المجتمعية ذات الطبيعة الاقتصادية والتجارية والتكنولوجية، واستخدام الأساليب العلمية في علاج تلك المشكلات.
4. تشجيع التوجه نحو البحث العلمي في برامج نظم معلومات الأعمال التي تساهم في تطوير الابتكار والتحديث وحل المشكلات.

5. هيكل البرنامج (المنهج الدراسي)

• مكونات البرنامج

| النسبة المنوية من إجمالي عدد الساعات/النقاط | عدد الساعات/النقاط المعتمدة | عدد المقررات | نوع المتطلب |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
| 11.3% | 15 | 5 | متطلبات الجامعة |
| 27.3% | 36 | 12 | متطلبات الكلية |
| 61.4% | 81 | 27 | متطلبات البرنامج |
| - | - | - | متطلبات الشعبة/المسار/التخصص في السنة النهائية (ان وجد) |
| - | - | - | التدريب الميداني |
| - | - | - | مشروع التخرج |
| - | - | - | السنة التدريبية الإلزامية |
| - | - | - | اخرى (تذكر) |
| 36 | 108 | 36 | إجمالي المقررات الاجبارية |
| 8 | 24 | 8 | المقررات الاختيارية |
| 100 | 132 | 44 | الإجمالي |

• مقررات البرنامج تبعا للخطة الدراسية المتوقعة

| عدد الساعات الاسبوعية | عدد الساعات/ المعتمدة | نوع المتطلب | نوع المقرر (اجباري / اختياري) | اسم المقرر | رمز/كود المقرر | الفصل الدراسي | المستوى الدراسي/ الفرقة الدراسية | | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------------|--|------------------------------|-------------------|----------------------|--|---------------|---------------|------|
| | | | | | | | | تدريس نظري | تدريب عملي | أخرى |
| - | 3 | كلية | اجباري | مبادئ الاقتصاد | 112 | فصل دراسي اول | الاول | - | - | 3 |
| - | 3 | جامعة | اجباري | مبادئ القانون | 113 | فصل دراسي اول | الاول | - | - | 3 |
| - | 3 | جامعة | اجباري | لغة أجنبية (1) | 114 | فصل دراسي اول | الاول | - | - | 3 |
| - | 3 | تخصص | اجباري | مبادئ إدارة الأعمال | 211 | فصل دراسي اول | الاول | - | - | 3 |
| - | 3 | كلية | اجباري | مبادئ المحاسبة المالية | 212 | فصل دراسي اول | الاول | - | 1.5 | 3 |
| - | 3 | كلية | اجباري | التفكير الابتكاري | 111 | فصل دراسي ثاني | الاول | - | - | 3 |
| - | 3 | جامعة | اجباري | طرق ومهارات الاتصال | 115 | فصل دراسي ثاني | الاول | - | - | 3 |
| - | 3 | كلية | اجباري | رياضيات الأعمال | 214 | فصل دراسي ثاني | الاول | - | 1.5 | 3 |
| - | 3 | تخصص | اجباري | السلوك التنظيمي | 216 | فصل دراسي ثاني | الاول | - | - | 3 |
| - | 3 | كلية | اختياري | مقدمة في الحاسبات | 513 | فصل دراسي ثاني | الاول | - | - | 3 |
| - | 3 | تخصص | اختياري | مقدمة في نظم التشغيل | 514 | فصل دراسي ثاني | الاول | - | 1.5 | 3 |
| - | 3 | كلية | اجباري | مبادئ الاقتصاد الجزئي | 213 | فصل دراسي اول | الثاني | - | 1.5 | 3 |

| عدد الساعات الاسبوعية | | | عدد الساعات/المعتمدة | نوع المتطلب | نوع المقرر (اجباري / اختياري) | اسم المقرر | رمز/كود المقرر | الفصل الدراسي | المستوى الدراسي / الفرقة الدراسية |
|-----------------------|------------|------------|----------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| أخرى | تدريب عملي | تدريس نظري | | | | | | | |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد | 310 | فصل دراسي اول | الثاني |
| - | 1.5 | 3 | 3 | كلية | اجباري | مبادئ محاسبة التكاليف | 311 | فصل دراسي اول | الثاني |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | مبادئ التسويق | 312 | فصل دراسي اول | الثاني |
| - | - | 3 | 3 | جامعة | اجباري | القانون التجاري | 415 | فصل دراسي اول | الثاني |
| - | - | 3 | 3 | جامعة | اجباري | لغة أجنبية (2) | 215 | فصل دراسي ثاني | الثاني |
| - | 1.5 | 3 | 3 | كلية | اجباري | مبادئ المحاسبة الإدارية | 313 | فصل دراسي ثاني | الثاني |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | إدارة الإنتاج والعمليات | 314 | فصل دراسي ثاني | الثاني |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | مبادئ الإدارة المالية | 316 | فصل دراسي ثاني | الثاني |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | تحليلات الأعمال | 416 | فصل دراسي ثاني | الثاني |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | نظم المعلومات الإدارية | 511 | فصل دراسي ثاني | الثاني |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | مبادئ الاستثمار | 317 | فصل دراسي اول | الثالث |
| - | 1.5 | 3 | 3 | كلية | اجباري | مبادئ الاقتصاد الكلي | 411 | فصل دراسي اول | الثالث |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | تصميم برامج الحاسب | S11 | فصل دراسي اول | الثالث |

| عدد الساعات الاسبوعية | | | عدد الساعات/المعمدة | نوع المتطلب | نوع المقرر (اجباري / اختياري) | اسم المقرر | رمز/كود المقرر | الفصل الدراسي | المستوى الدراسي / الفرقة الدراسية |
|-----------------------|------------|------------|---------------------|-------------|-------------------------------|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| أخرى | تدريب عملي | تدريس نظري | | | | | | | |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | قواعد البيانات | S12 | فصل دراسي اول | الثالث |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اختياري | حزم التطبيقات المكتبية | 515 | فصل دراسي اول | الثالث |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | الإدارة الاستراتيجية | 318 | فصل دراسي ثاني | الثالث |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة | 319 | فصل دراسي ثاني | الثالث |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | تحليل وتصميم نظم المعلومات | S13 | فصل دراسي ثاني | الثالث |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات | S14 | فصل دراسي ثاني | الثالث |
| - | - | 3 | 3 | كلية | اختياري | اقتصاد دولي | 422 | فصل دراسي ثاني | الثالث |
| - | 1.5 | 3 | 3 | كلية | اختياري | المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح | 326 | فصل دراسي ثاني | الثالث |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | مبادئ المالية العامة | 413 | فصل دراسي اول | الرابع |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | الأساليب الكمية واتخاذ القرارات | 414 | فصل دراسي اول | الرابع |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | أنظمة معلومات المؤسسات | S15 | فصل دراسي اول | الرابع |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | تحليلات الأعمال | S16 | فصل دراسي اول | الرابع |

| عدد الساعات الاسبوعية | | | عدد الساعات/المعمدة | نوع المتطلب | نوع المقرر (اجباري / اختياري) | اسم المقرر | رمز/كود المقرر | الفصل الدراسي | المستوى الدراسي / الفرقة الدراسية |
|-----------------------|------------|------------|---------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| أخرى | تدريب عملي | تدريس نظري | | | | | | | |
| | | | | | | والتنقيب في البيانات | | | |
| - | 1.5 | 3 | 3 | كلية | اجباري | الإحصاء التطبيقي | 412 | فصل دراسي اول | الرابع |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اختياري | تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي | S21 | فصل دراسي اول | الرابع |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | إدارة الموارد البشرية | 315 | فصل دراسي ثاني | الرابع |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اجباري | الأعمال الإلكترونية | 512 | فصل دراسي ثاني | الرابع |
| - | - | 3 | 3 | تخصص | اجباري | استراتيجية نظم المعلومات | S17 | فصل دراسي ثاني | الرابع |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اختياري | نظم المعلومات المحاسبية | A13 | فصل دراسي ثاني | الرابع |
| - | 1.5 | 3 | 3 | تخصص | اختياري | دراسة جدوى المشروعات | B21 | فصل دراسي ثاني | الرابع |

6. المعايير الأكاديمية المتبناة

- المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS/ARS) :ARS * (عند تبني ARS)

مرفق مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية ARS مع المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (NARS)

- تاريخ تبني المعايير في المجلس الحاكم: 2/16/2025 * (مرفق محضر المجلس الحاكم)

8. استراتيجيات / طرق التعليم والتعلم لتحقيق مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة):

1. المحاضرة التفاعلية.
2. المناقشة.
3. العصف الذهني.
4. الدروس العملية/التطبيقية.
5. التعليم الذاتي.
6. دراسة الحالة.
7. حل المشكلات.
8. التعليم التزميني.
9. زيارة ميدانية.

7. استراتيجيات / طرق تقييم الطلاب للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات البرنامج (المعايير المتبناة):

1. الامتحانات النظرية.
2. الامتحانات العملية.
3. أنشطة التعليم الذاتي.

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج (ان وجد)

| م | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|----|---|------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1. | الرضا الطلابي عن المقررات الدراسية | 95% | استبيانات | نهاية كل فصل دراسي |
| 2. | الرضا الطلابي عن تحديث وتطوير البرنامج | 95% | استبيانات | مع نهاية العام الدراسي |
| 3. | الرضا الطلابي عن الخدمات المقدمة والتسهيلات الداعمة | 93% | استبيانات | مع نهاية العام الدراسي |
| 4. | الرضا الطلابي عن أداء ونمط قيادات البرنامج | 94% | استبيانات | مع نهاية العام الدراسي |
| 5. | نسبة وعي المستفيدين برسالة واهداف البرنامج | 94% | استبيانات + عدد المشاركين بالندوات | عند تحديث الرسالة |
| 6. | رضا ممثلي سوق العمل عن البرنامج ومهارات خريجه | 92% | استبيانات | مع نهاية العام الدراسي |



| م | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|-----|--|------------------|---------------------|--|
| .7 | رضا الخريجين عن جودة خدمات البرنامج والتسهيلات الداعمة | %90 | استبيانات | مع نهاية العام الدراسي |
| .8 | نسبة التوظيف لخريجي البرنامج | %89 | استبيانات + مقابلات | مع انعقاد الملتقي + مع نهاية الفصل الدراسي |
| .9 | الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | %98 | استبيانات | نهاية الفصل الدراسي |
| .10 | رضا أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية البرنامج | %93 | استبيانات | نهاية الفصل الدراسي |
| .11 | رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء ونمط القيادات الأكاديمية للبرنامج | %92 | استبيانات | نهاية الفصل الدراسي |



الاسم والتوقيع
منسق البرنامج
د. هاني حمدي حسين

د. هاني حمدي حسين

محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد
بجلسته الثالثة (لعام 2025 / 2024 م)
المقرر عقدها يوم الأربعاء الموافق 2025/7/30



اجتمع مجلس إدارة المعهد بجلسته الثالثة في تمام الساعة السادسة مساءً يوم الأربعاء الموافق 2025/7/30 بحضور كلاً من السادة:
أ.د / علي عبد الوهاب إبراهيم نجا
أ.د/ شحاته السيد شحاته
أ.د/ عبد الوهاب نصر علي عيسى
أ.د/ أحمد محمد أحمد مندور
المهندس/ سعد الدين محمد أحمد الجمل
أ/ أحمد عبد الغفار الدماطي
الاستاذة/ رحاب عبد العزيز الداخني
أ/سعد الدين أحمد عبد الغفار عبد الرحمن الدماطي
أ/ ترمين سعد الدين محمد أحمد
د/ عماد محمد بيومي
الطلاب/ رجب إبراهيم
عميد المعهد
أستاذ المحاسبة ووكيل بكلية الأعمال سابقاً - جامعة الإسكندرية
أستاذ المحاسبة بكلية الأعمال - جامعة الإسكندرية
أستاذ الاقتصاد بكلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الإسكندرية
رئيس مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
عضو مؤسس بجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
عضو مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
عضو مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
عضو مؤسس بجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة
المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
ممثل للطلاب

وقد استهل الاجتماع " بسم الله الرحمن الرحيم " والترحيب بالسادة أعضاء المجلس، ثم انتقل المجلس للنظر في الموضوعات المعروضة على النحو التالي:
أولاً: الموضوعات العامة:

- 1- التصديق على محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد بجلسته الثانية للعام الجامعي 2025/2024 والمنعقدة في يوم الأربعاء الموافق 2025/6/18.
- 2- إحاطة المجلس علماً بزيارة اللجنة العلمية للمحاسبة والمراجعة لإعادة تفعيل شعبة المحاسبة والمراجعة داخل المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة بالحسنة والبحيرة.

القرار: أحيط المجلس علماً

ثانياً: موضوعات شئون التعليم والطلاب:

- 1- إحاطة المجلس علماً باعتماد نتائج الفصل الدراسي الثاني للمستوي الأول والمستوي الثاني والثالث والرابع بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي 2025/2024.
- 2- إحاطة المجلس علماً باعتماد نتائج الفصل الدراسي الثاني للفرقتين الثالثة والرابعة بنظام الفصول الدراسية للعام الجامعي 2025/2024.

القرار: أحيط المجلس علماً

- 3- إحاطة المجلس علماً ببدء ثلاث دورات للتدريب العسكرية لطلاب الفصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي 2025/2024، وذلك اعتباراً من يوم السبت الموافق 2025/6/21 وتشمل ثلاث دورات مخصصة للطالبات ودورة واحدة مخصصة للطلاب، على أن تُعقد جميعها بمقر المعهد، وفقاً للضوابط والإجراءات المعمول بها في هذا الشأن.

القرار: أحيط المجلس علماً

- 4- إحاطة المجلس علماً أنه قد تم بداية الدراسة بالفصل الدراسي الصيفي للعام الدراسي الحالي 2025/2024 بداية من يوم الأحد الموافق 2025/7/6 وسوف تستمر الدراسة لمدة سبعة أسابيع وتنتهي في نهاية شهر أغسطس وفقاً للجدول الزمني المرفق للفصل الدراسي الصيفي.

القرار: أحيط المجلس علماً

ثالثاً: موضوعات أعمال الجودة:

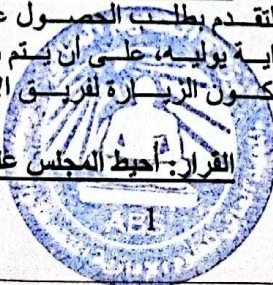
- 1 - إحاطة المجلس علماً بقيام المعهد بالتقديم للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإعادة التقييم البرامجي لبرنامج نظم المعلومات الأعمال بالمعهد في بداية يوليو، على أن يتم رفع كل المتطلبات والمرقات حتى منتصف سبتمبر 2025، لكي تكون الزيارة لفريق الاعتماد بالفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2026/2025.

القرار: أحيط المجلس علماً

- 2 إحاطة المجلس علماً بقيام المعهد بالتقديم بطالب الحضور على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، في بداية يوليو، على أن يتم رفع كل المتطلبات والمرقات اللازمة لذلك حتى منتصف سبتمبر 2025، لكي تكون الزيارة لفريق الاعتماد بالفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2026/2025.

القرار: أحيط المجلس علماً

د. عبد الوهاب نصر



د. عبد الوهاب نصر

3 إحاطة المجلس علماً بعرض التقرير السنوي الذي يتضمن الأنشطة الطلابية وكافة الفاعليات والأعمال التي نُفذت خلال العام الجامعي 2025/2024.

القرار: أحيط المجلس علماً

4 مناقشة واعتماد خطة العمل التنفيذية لوحدة ضمان الجودة للعام 2026/2025.

القرار: تم الموافقة والإعتماد

5 عرض ومناقشة نتائج آخر تقويم ذاتي والنسخة النهائية للدراسة الذاتية.

القرار: تم الموافقة والإعتماد

6 مناقشة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونتائج التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.

القرار: اعتماد النتائج على أن تؤخذ نتائج التقييم في الاعتبار عند توزيع الأعباء التدريسية وعند اختيار عضو هيئة التدريس

المثالي.

5- مناقشة واعتماد تحديث توصيف برنامج نظم معلومات الأعمال للعام الأكاديمي 2026/2025.

القرار: تم الموافقة والإعتماد

6- مناقشة واعتماد توصيف مقررات البرنامج للعام الأكاديمي 2026/2025.

القرار: تم الموافقة والإعتماد

7- مناقشة التقرير التحليلي عن المخصصات المالية التي تم تخصيصها على البنود المختلفة لدعم أنشطة التعليم وخدمة المجتمع.

القرار: تم المناقشة والإعتماد

رابعاً: موضوعات شئون هيئة التدريس:

1- النظر في الطلب المقدم من السيد الدكتور/ رضا مصطفى حسن البدوي أستاذ مساعد الاقتصاد بالمعهد لنقله إلى معهد الفراعنة العالي للحاسب الآلي ونظم المعلومات والإدارة-المربوطية - الهرم.

القرار: وافق المجلس بالإجماع

2- تجديد قيام السيد الدكتور/ أيمن حسن علي حسن- الأستاذ المساعد إدارة الأعمال بالمعهد - القيام بالعمل وكياً للمعهد لشئون التعليم والطلاب للعام الجامعي 2026/2025.

القرار: وافق المجلس بالإجماع

3- النظر في تعيين السيد الدكتور/ محمد جمال مخلوف المدرس المساعد لإدارة الأعمال بالمعهد بدرجة مدرس بذات التخصص بعد حصوله على درجة الدكتوراة من معهد الدراسات العليا والبحوث وذلك بقسم العلوم الأساسية بالمعهد.

القرار: وافق المجلس بالإجماع

4- النظر في ترشيح السيدة/ سمر سمير أحمد محمد الحاصلة على درجة الدكتوراة في الاقتصاد من كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية - جامعة الإسكندرية وذلك للتعيين في وظيفة مدرس اقتصاد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد.

5- القرار: وافق المجلس بالإجماع

6- النظر في ترشيح الأنسة/ إسماء ماجد مبارك الحاصلة على درجة البكالوريوس في المحاسبة (شعبة اللغة الإنجليزية) بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف، من كلية الأعمال جامعة الإسكندرية وذلك للتعيين في وظيفة معيدة محاسبة بقسم العلوم الأساسية بالمعهد.

القرار: وافق المجلس بالإجماع

7- النظر في ترشيح السيدة/ لينا محمد يسري خليل إبراهيم الحاصلة على درجة البكالوريوس في الاقتصاد دور مايو 2022 بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف، من كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية - جامعة الإسكندرية وذلك للتعيين في وظيفة معيدة اقتصاد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد.

القرار: وافق المجلس بالإجماع

خامساً: ما يستجد من أعمال.

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة التاسعة مساءً.

رئيس مجلس الإدارة
الأستاذة / رحاب عبد العزيز الداخني



عميد المعهد
أ.د / علي عبد الوهاب إبراهيم نجا

مرفق رقم (2)

مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لكل من قطاع كليات التجارة وبرنامج إدارة الأعمال وبرنامج نظم المعلومات لقطاع الحاسبات

| المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات | المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج إدارة الأعمال | المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة | المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال |
|--|--|---|---|
| مواصفات الخريج | | | |
| المواصفات العامة للخريج الخاصة بقطاع كليات التجارة | | | |
| | | 1/1 استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات | 1/1 استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات |
| | | 2/1 توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال التخصص لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي | 2/1 توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال التخصص لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي |
| 10. Communicate effectively by oral, written and visual means. | | 3/1 التواصل والاتصال الفعال بالآخرين | 3/1 التواصل والاتصال الفعال بالآخرين |
| | | 4/1 التفاعل مع المستجندات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجندات والمتغيرات على مجال تخصصه | 4/1 التفاعل مع المستجندات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجندات والمتغيرات على مجال تخصصه |
| | | 5/1 التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية المرتبطة بمجال التخصص | 5/1 التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية المرتبطة بمجال التخصص |
| 13. Aware of key ethical issues affecting information systems and their responsibilities as information science professionals. | | 6/1 الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية | 6/1 الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية |
| | | 7/1 إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية | 7/1 إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية |
| | | 8/1 استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات. | 8/1 استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات. |
| إلى جانب المواصفات العامة لخريج قطاع كليات التجارة يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال قادرا على: | | | |
| 1. Recognize problems that are amenable to computer information systems, and knowledge of the tools necessary for solving such problems. | | | 9/1 حل مشكلات نظم المعلومات الإدارية المتنوعة بأدوات مناسبة |

| المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات | المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج إدارة الأعمال | المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة | المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال |
|--|--|--|--|
| 2. Understand fundamentals of systems development life cycle (SDLC), information networks, information security, data mining, e commerce, geographical information systems, and crisis management. | | | 10/1 فهم أساسيات دورة حياة تطوير الأنظمة (SDLC) وشبكات المعلومات، وأمن المعلومات، واستخراج البيانات، والتجارة الإلكترونية، ونظم المعلومات الجغرافية، وإدارة الأزمات |
| 3. Managing and exploiting organizational data and information; designing data and information models, Managing information systems development resources and projects. | | | 11/1 إدارة واستخدام البيانات والمعلومات التنظيمية في دعم اتخاذ القرارات الإدارية المختلفة، تصميم الخطط والهياكل التنظيمية ونماذج البيانات والمعلومات، إدارة موارد ومشروعات تطوير نظم المعلومات |
| 4. Implement solutions, including use of appropriate programming languages, web-based systems and tools, design methodologies, and database systems | | | 12/1 استخدام برمجيات مناسبة، وأنظمة وأدوات تعتمد على شبكة الأنترنت، ومنهجيات التصميم، وأنظمة قواعد البيانات في العمليات الإدارية والمالية والتسويقية وغيرها |
| 5. Apply the principles of effective information management, information organization, information mining, and information-retrieval skills to information of various kinds, including text, images, sound, and video. | | | 13/1 تطبيق مبادئ الإدارة الفعالة للمعلومات، وتنظيم المعلومات، واستخراج المعلومات، ومهارات استرجاع المعلومات إلى المعلومات بمختلف أنواعها، بما في ذلك النصوص والصور والصوت والفيديو |
| 6. Know the fundamentals of intelligent information systems technologies. | | | 14/1 معرفة أساسيات تقنيات أنظمة المعلومات الذكية |
| 7. Specify, design, and implement computer-based information systems, and evaluate them in terms of general quality attributes and possible tradeoffs. | | | 15/1 تحديد وتصميم وتنفيذ نظم المعلومات، وتقييمها من حيث سمات الجودة العامة |
| 8. Apply IS solutions to functional, inter-organizational, operational, managerial, and executive problems and opportunities | | | 16/1 تطبيق حلول نظم المعلومات على المشاكل والفرص الوظيفية والتنظيمية والتنفيذية والإدارية |
| 9. Describe characteristics of various components of information systems, use the appropriate tools and techniques to analyze, design, and construct information systems. | | | 17/1 وصف خصائص المكونات المختلفة لأنظمة المعلومات، واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لتحليل وتصميم نظم المعلومات |
| 11. Work effectively as an individual and as a member of a team. | | | 18/1 العمل بفعالية كفرد وكعضو في فريق |
| 12. Perform independent and efficient time management. | | | 19/1 إدارة الوقت بكفاءة وفعالية |

| المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات | المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج إدارة الأعمال | المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة | المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال |
|---|---|--|--|
| المعرفة والفهم | | | |
| المعرفة والفهم الخاصة بخريج قطاع كليات التجارة | | | |
| | | 1/2 الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها | 1/2 الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها |
| | | 2/2 البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها | 2/2 البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها |
| | | 3/2 التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص | 3/2 التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص |
| | | 4/2 المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص | 4/2 المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص |
| | | 5/2 العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب | 5/2 العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب |
| | | 6/2 مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل | 6/2 مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل |
| | | 7/2 التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية | 7/2 التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية |
| | | 8/2 أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص | 8/2 أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص |
| إلى جانب المعارف والمفاهيم العامة لخريج كليات قطاع التجارة يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال قد اكتسب المعارف والمفاهيم التالية: | | | |
| | | 2/1 أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات | 9/2 أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات |
| | 3/1 أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار | | 10/2 أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار |
| | 4/1 أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة | | 11/1 أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة |
| | 5/1 استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة | | 12/1 استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة |

| المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات | المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لبرنامج إدارة الأعمال | المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة | المعايير الاكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال |
|---|---|---|--|
| | 6/1 مبادئ القيادة وأسس التحفيز والتأثير في الآخرين وتنمية الدافعية لديهم | | 13/1 مبادئ القيادة وأسس التحفيز والتأثير في الآخرين وتنمية الدافعية لديهم |
| | 7/1 الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل | | 14/2 الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل |
| | 8/1 أسس ومفاهيم السياسات والإستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة | | 15/2 أسس ومفاهيم السياسات والإستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة |
| 2. Information systems, data and Information Management, enterprise architecture, IS project management, IT infrastructure, systems analysis and design, and IS strategies. 3.Principles and techniques of database management systems, management, data mining, geographical information systems, multimedia, application development, business process management, enterprise systems, human-computer interaction, object- oriented analysis and design, e-technologies, multimedia, image processing, information and infrastructures security and computer graphics techniques. | | | 16/2 نظم إدارة قواعد البيانات واسسها النظرية والتطبيقية، وإدارة مشاريع نظم المعلومات، وتحليل وتصميم النظم، واستخراج المعلومات، والوسائط المتعددة، وتطوير التطبيقات |
| 6.Principles of Information communication and information security. | | | 17/2 مبادئ اتصال وأمن المعلومات |

| المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات | المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج إدارة الأعمال | المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة | المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال |
|--|---|---|--|
| المهارات الذهنية | | | |
| المهارات الذهنية الخاصة بخريج قطاع كليات التجارة | | | |
| | | 1/4 التحليل والاستنتاج وإتباع المنهج العلمي في التفكير | 1/3 التحليل والاستنتاج وإتباع المنهج العلمي في التفكير |
| | | 2/4 تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري | 2/3 تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري |
| | | 3/4 النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة | 3/3 النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة |
| | | 4/4 التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها | 4/3 التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها |
| | | 5/4 التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص | 5/3 التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص |
| | | 6/4 عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية | 6/3 عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية. |
| إلى جانب المهارات الذهنية العامة لخريج كليات قطاع التجارة يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال قادرا علي: | | | |
| | 1/3 ممارسة التفكير الابتكاري والإبداعي لإشكالية نظم المعلومات في مواجهة المواقف الادارية المختلفة | | 7/3 ممارسة التفكير الابتكاري والإبداعي لإشكالية نظم المعلومات في مواجهة المواقف الادارية المختلفة |
| | 2/3 الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات. | | 8/3 الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات |
| | 3/3 إعداد السيناريوهات والإستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية | | 9/3 إعداد وتقييم السيناريوهات والإستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية |
| 1. Define traditional and nontraditional information systems problems, set goals towards solving them, and. observes results | | | 10/3 تحليل مشاكل نظم المعلومات الادارية، واقتراح الحلول المناسبة باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الحديثة مع الأخذ في الاعتبار القيود التجارية، والصناعية وعامل الوقت |
| 7. Solve IS problems with pressing commercial, time, and industrial constraints. | | | |
| 3. Identify attributes, components, relationships, patterns, main ideas, and errors. | | | 11/3 تحديد العلاقات والكيانات في نظم قواعد البيانات |

4. Restrict solution methodologies upon their results.
5. Select the suitable tools, methods and techniques for modeling, analyzing IS, establishing criteria, and verify solutions.

12/3 ربط الحلول بالنتائج واختيار الأدوات والأساليب والتقنيات المناسبة للنمذجة وتحليل نتائج نظم المعلومات وتقييم الحلول

| المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات | المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج إدارة الأعمال | المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة | المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال |
|--|--|---|---|
| المهارات المهنية | | | |
| المهارات المهنية الخاصة بخريج قطاع كليات التجارة: | | | |
| | | 1/3 التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها | 1/4 التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها |
| | | 2/3 القيام بدراسات وتحليل الأسواق | 2/4 القيام بدراسات وتحليل الأسواق |
| 5. Perform information acquisition and management, using the scientific literature and Web sources. | | 3/3 البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها | 3/4 البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها |
| | | 4/3 جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية | 4/4 جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية |
| | | 5/3 تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه | 5/4 تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه |
| | | 6/3 استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية | 6/4 استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية |
| | | 7/3 أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء | 7/4 أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء |
| | | 8/3 إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي | 8/4 إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي |
| | | 9/3 استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص | 9/4 استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص |
| | | 10/3 استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء | 10/4 استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء |
| إلى جانب المهارات المهنية العامة لخريج كليات قطاع التجارة يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال قادرا على | | | |
| | 1/2 إعداد الخطط الإستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال 2/2 إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة. 9/2 إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها | | 11/4 إعداد الخطط الإستراتيجية وتصميم وصياغة آليات سياسات الأعمال المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية |

| المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات | المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج إدارة الأعمال | المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة | المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال |
|--|--|---|--|
| | 3/2 تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية 4/2 تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية. 10/2 التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال | | 12/4 تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية وإدارة الأنظمة وربطها بنظم المعلومات الإدارية الحديثة. |
| | 5/2 إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات 6/2 إعداد الخطط التسويقية البيعية | | 13/4 إعداد دراسات الجدوى والخطط التسويقية |
| | 7/2 التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية | | 14/4 التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية |
| 1. Use appropriate programming languages, web-based systems and tools, design methodologies, and database systems. | | | 15/4 استخدم لغات البرمجة المناسبة والأنظمة والأدوات المستندة إلى الويب ومنهجيات التصميم وأنظمة قواعد البيانات |
| 2. Use quantitative analysis techniques appropriately. | | | 16/4 استخدام تقنيات التحليل الكمي بشكل مناسب |
| 5. Produce acceptable reports and technical and user system documentation. | | | 17/4 إعداد التقارير والإحصائيات المناسبة لمستخدمي نظم المعلومات |
| 7. Apply the principles of effective information acquisition, information management, organization, and information-retrieval to text, images, sound, and video | | | 18/4 تطبيق مهارات حماية واسترجاع معلومات الحاسب في المنظمات الإدارية والصناعية |

| المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات | المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لبرنامج إدارة الأعمال | المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة | المعايير الاكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال |
|--|---|---|---|
| المهارات العامة والمنقولة | | | |
| المهارات المنقولة والعامة الخاصة بخريج كليات التجارة: | | | |
| | | 1/5 الإدارة الفعالة للوقت | 1/5 الإدارة الفعالة للوقت. |
| | | 2/5 الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين | 2/5 الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين |
| | | 3/5 العمل الجماعي | 3/5 العمل الجماعي |
| | | 4/5 التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر | 4/5 التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر |
| | | 5/5 استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية | 5/5 استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية |
| | | 6/5 العرض والتقديم والحوار | 6/5 العرض والتقديم والحوار |
| | | 7/5 إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل | 7/5 إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل |
| | | 8/5 الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل | 8/5 الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل. |
| | | 9/5 استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج | 9/5 استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج |
| | | 10/5 الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار | 10/5 الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار |