

## تقرير لجنة المراجعة الداخلية لملفات مقررات

### برنامج نظم ومعلومات الاعمال عن الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2025-2024

#### هدف الزيارة:

هدف الزيارة هو التحقق من استيفاء المتطلبات الخاصة بملفات المقررات عن الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2025/2024 لبرنامج نظم ومعلومات الاعمال مع ابداء الملاحظات العامة والخاصة.

#### تاريخ الزيارة:

يوم الثلاثاء الموافق 2025/2/10

#### الحضور من القسم:

د. / علي عبد الوهاب

د. / محمود اسماعيل

د. / مها الشوبري

د. / هاني حمدي

#### برنامج الزيارة:

1. اشتمل برنامج الزيارة على التحقق من استيفاء ملفات المقررات الدراسية لبرنامج نظم ومعلومات الاعمال للفصل الدراسي الأول والثاني للعام الجامعي 2025/2024 وتقديم ملاحظات عامة على الملفات.
2. مدي استيفاء متطلبات معيار البرامج التعليمية للعام الجامعي 2025/2024.
3. تقديم توصيات عامة في صورة خطة لتحسين ملفات المقررات الدراسية.

#### الملاحظات العامة للزيارة:

- بناء على زيارة فريق لجنة المراجعة الداخلية لوحدة الجودة الفرعية بالقسم وبناء على اللقاءات والمناقشات التي تمت مع الحضور، وعلى ما تم الاطلاع عليه والمراجعة لملفات المقررات وجد التالي:
- أبدى القسم استعدادا متميزا لزيارة لجنة المراجعة الداخلية، من حيث تجهيز الملفات بصورة يسهل مراجعتها مع استيفائها الي حد كبير، مع توافر الهيئة المعاونة للمساعدة في فحص الملفات بسهولة.
  - ملفات المقررات الدراسية مرتبة ومقسمة الي اقسام منفصلة مما سهل من عمليات المراجعة.

#### الملاحظات الخاصة في توصيف المقررات بالملفات:

- ضرورة مراجعة الساعات التدريسية في الخطة الدراسية لتكون 15 اسبوعاً طبقاً لما ورد باللائحة شاملة امتحان منتصف الفصل الدراسي والامتحانات المعملية والامتحان النهائي.
- مراعاة استيفاء الملاحظات الداخلية الفردية للمقررات الدراسية بالفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2025/2024.
- توصيف وتقارير المقررات الدراسية لم تعتمد من مدير البرنامج.

- المقررات الاختيارية غير متوفر لها توصيف، فيجب وضع توصيف لجميع المقررات الاختيارية بما في ذلك المقررات التي لا تدرس أو تجميد تلك المقررات بقرار مجلس القسم مع مراعاة إتاحة الفرصة للطلاب للاختيار من مجموعة مقررات اختيارية لا تقل عن مقررین دراسيين.
- التدريب الميداني الصيفي غير متوفر لهم توصيف، لذلك ضرورة توصيف التدريب الميداني الصيفي مع بيان وجود اشراف علمي من القسم.

#### الملاحظات الخاصة في تقرير المقررات بالملفات:

- جميع التقارير للفصل الدراسي الأول للعام 2025/2024 لم تحتوي علي أي اجراءات تصحيحية/خطة التحسين للفصل الدراسي التالي خلال العام الأكاديمي 2024/2023.
- لم تظهر تقارير المقررات مدي الرضا الطلابي عن المقرر نظرا لإجراء عمليات المراجعة بالتزامن مع اعلان نتائج الطلاب والاستبيانات والرضا الطلابي وبالتالي لم تتحقق لجنة المراجعة الداخلية من ضرورة توفر إجراءات تصحيحية / خطة تحسين للمقررات من عدمه، مما يتطلب توفر تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback للتحقق من مدي رضا الطلاب والإجراءات التصحيحية المطلوبة عن المقررات الدراسية.

#### الملاحظات الخاصة في ملفات المقررات:

- معظم ملفات المقررات العملية لم تحتوي علي الأنشطة الطلابية خلال الفصل الدراسي رغم انها ضمن بنود تقييم الطالب، وفي نموذج درجات اعمال السنة التفصيلية.
- لا تتوفر ملفات انجاز الطالب /التدريب الصيفي (لعدم البدء في تطبيقه طبقا للإجراءات التي تم اتخاذها من القسم في هذا الشأن)
- بعض الأوراق الامتحانية بها أخطاء بخصوص مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة (CLOs) بتوصيف المقرر.
- لم يرد في معظم نماذج ما تم تدريسه Actual progress sheet الاجازات الرسمية ولم يظهر إن كان قد تم تعويضه ام لا.
- ضرورة معاملة الامتحانات الدورية ومنتصف الفصل الدراسي معاملة الامتحانات النهائية من حيث شكل الورقة الامتحانية ومخرجات التعليم والتعلم للمقرر.

#### الملاحظات الداخلية في توصيف المقررات:

- تم المراجعة الدقيقة لجميع المقررات الدراسية للبرنامج (مرفق 1)، ومن خلال مراجعة توصيف المقررات بما تشمله من أهداف وأساليب التدريس والتقييم ..... الخ، تبين:
1. تحقيق معظم المقررات لمخرجات التعلم المستهدفة (CLOs) الا انه:
    - خلال مراجعة تحقق مقرر (114، 211، 213، 413) لمخرجات التعلم (LOs) الواردة بتوصيف المقرر وجد انه لم يحقق مخرجات التعلم (5/1، 15/1، 13/1، 11/1، 7/1، 9/1) الواردة بمصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج.
    - وبمراجعة توصيف مقرر (S21، 212، 411، 310) ومقارنته بمصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات الدراسية وجد ان مخرجات التعلم الواردة في التوصيف تتوافق مع مخرجات البرنامج الا ان بعض المهارات لم تحقق.

- عدم ملائمة مخرجات التعلم المستهدفة (CLOs) لموضوعات المحتوى العلمي الواردة بتوصيف المقررات (211، 212، 411، S15، 114)، او بعض موضوعات المحتوى العلمي ليس لها مخرجات تعلم كما في مقرر (213، 312، 413، 415). كما ان طرق تقويم الطلاب المستخدمة جاءت غير ملائمة ولا تحقق كافة مخرجات التعلم المستهدفة الواردة بالمقررات (211، 112، 114، 212، 213، S12، S16، S15).
2. عدم إمكانية قياس بعض نواتج التعلم المستهدفة (CLOs) للمقررات الدراسية: (211، 113، 114، 212، 310، 413، S11، 411، S12، S16، S21، 412، S15). مما يتطلب ضرورة المراجعة لنواتج التعلم المستهدفة الواردة بالتوصيف مع List of Measurable Verbs of CLOs Using Bloom's Cognitive Taxonomy
3. توصيف بعض المقررات الدراسية (Discretion) غير متوافق مع توصيف المقررات بالبرنامج سواء بإضافة او عدم استيفاء بعض موضوعات المحتوى العلمي الواردة بتوصيف المقررات بالبرنامج مثل: (112، 212، 114، 310، 312، 413، 415)، وبالتالي تحتاج الي مراجعة مع ضرورة الالتزام بتوصيف المقررات الوارد بالبرنامج (لائحة المعهد).
4. طرق التعليم والتعلم المستخدمة (Learning & Teaching methods) غير ملائمة لطبيعة المقررات ولا تحقق كافة مخرجات التعلم المستهدفة الواردة بالمقررات (211، 114، S12، S16، 412، 413، S15)، كما تبين عدم ذكر الجزء الخاص بالعملية (Lab) ضمن طرق التعليم والتعلم بالرغم ان تلك المقررات عملية ولها تمارين كما ورد باللائحة للبرنامج كما جاء بمقرر (S12، S16). او عدم تحقق بعض طرق التعليم الواردة في مصفوفة توافق طرق التعليم مع المقررات الدراسية ضمن طرق التعليم والتعلم المستخدمة كما جاء في المقرر (S16، 412، 212، 312، S15) حيث لم تتحقق بعض الطرق مثل (العصف الذهني، او دراسة الحالة..).
5. بعض المقررات غير مكتملة البيانات الأساسية (أو بها أخطاء) مثل الكود، اسم المقرر، أو نوعية المقرر، أو المتطلبات السابقة، أو أسماء أعضاء هيئة التدريس المشاركين بتدريس المقرر، كما ورد في المقررات التالية: (211، 212، 415، 310، 312، 413، S11، S15)
6. وجود عدم توافق درجات التقييم المستخدمة الواردة بالتوصيف عما ورد باللائحة، او عدم توافق طرق التقويم الواردة بالتوصيف عما ورد بأعمال السنة التفصيلية كما في المقررات التالية: (211، 112، 113، 213، 310، 415، S12، S16، S15). لم يتم التحقق من طرق ودرجات تقويم الطلاب المستخدمة الواردة بالتوصيف لعدم توفر كشف درجات اعمال السنة التفصيلية كما في المقررات (411، 114، 413، S21).
7. طرق التقويم المستخدمة لم تحقق كافة المخرجات التعليمية المستهدفة في بعض المقررات كما جاء في المقررات (211، 112، 114، 212، 413، S12، S16، S15).
8. عدم الوضوح في صياغة اهداف بعض المقررات، او وجود بها اسهاب، أو عدم ارتباط في بعض منها مع اهداف البرنامج بلائحة البرنامج كما في المقررات (113، 212، 310، 312، S15، 114، 415).
9. المراجع المذكورة غير حديثة كما في مقرر (S15، 212، 113)، او لم يتم صياغة المراجع وفقاً لطريقة APA كما في مقررات (S16، S21، 412، S15، S11، S12، 312)، او لم تذكر المراجع في بعض المقررات كما في مقرر (413، 114، 411، 415).

### الملاحظات الداخلية في تقرير المقررات:

تم المرجعة الدقيقة لجميع المقررات الدراسية للبرنامج (مرفق 2)، ومن خلال مراجعة تقارير المقررات بما تشمله من احصائيات ونتائج ونسبة انجاز التدريس الفعلية واستيفاء الورقة الامتحانية وخطة التطوير وطرق التقويم.... الخ، تبين:

1. بعض المقررات غير مكتملة البيانات الأساسية (أو بها أخطاء) مثل الكود، أو المستوي الدراسي، أو القسم العلمي، أو المتطلبات السابقة، أو نوعية المقرر، أو أسماء أعضاء هيئة التدريس المشاركين بتدريس المقرر...، كما ورد في المقررات التالية: (113، 212، 413، 415، 312، 213، 311، S15، S21).

2. منحني التوزيع التكراري لنتائج الطلاب لا يتفق مع المنحني التوزيع الطبيعي (NORMS) ولم تتم الإشارة في التعليق على خطة أو كيفية التحسين في المستقبل، كما في المقررات (211، 310، 311، S11، 412، 414، S16) أو انها غير موجودة كما في المقررات (113، S12، S16).

3. احصائيات النتائج بها أخطاء وتحتاج الي مراجعة كما في المقررات (113، 212، 114، 413، 310، 312، 213، S12، 412، S15)، أو انها غير موجودة كما في مقررات (113، 311، 413).

4. خلال مراجعة نموذج ما تم تدريسه (Actual prog. Sheet) للتحقق من نسبة انجاز التدريس الفعلية وجد ان:

- لم يتم استيفاء توزيع المحتوى العلمي للمقرر الوارد بمخطط المقرر (Proposed prog. Sheet) بما يتناسب مع الخريطة الزمنية للمعهد في عدد الأسابيع التدريسية دون توضيح الأسباب (نموذج ما تم تدريسه فعلياً)، أو وجود اختلاف في المحتوى بين ما تم تدريسه فعلياً عن المخطط تدريسه مثل مقررات (310، 415، 311).
- عدم مطابقة المحتوى العلمي للمقرر فيما بين مخطط المقرر والتوصيف مثل مقررات (310، 415، 213، 311).
- لم يرد في نموذج ما تم تدريسه الاجازات الرسمية ولم يظهر أن كان قد تم تعويضها ام لا في معظم المقررات.
- عدم الدقة في تحديد التواريخ (اوبها أخطاء) الأسبوعية للمقرر طبقاً لأيام المقرر الواردة بالجدول الدراسية مثل مقررات (312، 415، 312).
- مخطط المقرر ونموذج ما تم تدريسه غير موجود مثل مقررات (S15، 114)، أو نموذج مختلف عن النموذج المعتمد كما في مقرر (113).

5. خلال مراجعة استيفاء الورقة الامتحانية للمقرر (Blueprint) مع مخرجات التعليم المستهدفة (CLOs) الواردة بتقرير المقرر ومع المحتوى العلمي للمقرر وجد ان:

- عدم استيفاء كافة مخرجات التعلم المستهدفة في نموذج مطابقة الورقة الامتحانية سواء في الامتحان نصف الفصل الدراسي أو الامتحان النهائي مثل مقرر (311، 114، 413، S11، S12، S21، S21)، أو عدم توافق مخرجات التعلم مع المصفوفة الامتحانية كما جاء في المقرر (412) لامتحان نصف الفصل الدراسي بتحقيقه للمهارات العامة.
- عدم مطابقة المحتوى العلمي ما بين نموذج مطابقة الورقة الامتحانية والتوصيف مثل مقرر (310، 213، 311).
- هناك تفاوت بين وزن الأسئلة لمحتوي العلمي للمقرر ووزن الساعات التدريسية/ساعات الأسبوع في معظم المقررات.
- عدم الدقة في اجمالي عدد الساعات التدريسية الفعلية بنموذج مطابقة الورقة الامتحانية أو بها أخطاء أو غير مذكورة مما يتطلب مراجعتها في معظم المقررات.
- غير متوفر نموذج مطابقة الورقة الامتحانية مثل مقررات (312، 411، S15).

6. عدم مطابقة طرق التعليم والتعلم المستخدمة ما بين تقرير المقرر والتوصيف او غير ملائمة لتحقيق مخرجات التعلم الواردة بالتوصيف مثل مقرر (211، 112، 113، 114، 413، 310، 415، 312، 317، 412) مما يتطلب مراجعتها او لم تذكر بالتقرير كما في مقرر (S12).
7. عدم تطابق طرق تقويم الطلاب (Assessment) الواردة بالتقرير مع ماورد بالتوصيف وبكشف الدرجات لأعمال السنة التفصيلية، او بها أخطاء في توزيع الدرجات وتحتاج مراجعة مثل مقرر (212، 114، 310، 413، 415، 312، S21، S16).
8. عدم توفر استبيانات الرضا الطلابي لتزامن عمليات المراجعة مع تحليل نتائج الاستبيانات.
9. جميع المقررات غير متوفر لها خطة تطوير.
10. جميع المقررات غير معتمدة سواء من عضو هيئة التدريس او من مدير البرنامج.

### الملاحظات الداخلية في ملف المقررات:

تم المرجعة الدقيقة لجميع ملفات المقررات الدراسية للبرنامج (مرفق 3) وموضح بالمرفق الملاحظات الداخلية الفردية لكل ملفات المقررات مع بيان للمرفقات الغير موجودة أو التي تحتاج الي استكمال لكل ملف منفرداً.

### التوصيات العامة للزيارة:

بعد تمام الزيارة فإنه يمكن تلخيص أهم نقاط التحسين التالية

م	خطة تحسين الملفات المقترحة من قبل لجنة المراجعة
1	مراعاة استيفاء الملاحظات الداخلية الفردية للمقررات الدراسية
2	ضرورة اعتماد مدير البرنامج لتوصيفات وتقارير البرنامج
3	ضرورة استكمال التوصيف والتقارير غير الموجودة للمقررات الدراسية
4	ضرورة تحديد نوعية المقرر ما إذا كان تخصصي أو...، اجباري ام اختياري
5	ضرورة الالتزام بالخريطة التعليمية الزمنية للمعهد عند اعداد نموذج ما تم تدريسه (Actual prog. Sheet) ونموذج مطابقة الورقة الامتحانية (blueprint)
6	إعادة صياغة وتحليل الاستبيانات الرضا الطلابي السابقة لإمكانية قياس نسب الرضا الطلابي عن المقررات حيث لم يذكر نتيجة الاستبيانات وبالتالي لم تتحقق لجنة المراجعة من ضرورة توفر خطط تحسين المقررات
7	ضرورة مراجعة طرق التقييم الطلابي للمقررات العملية بحيث يتطابق مع درجات اعمال السنة التفصيلية و ملف المقرر وتوصيف المقرر
8	ضرورة مراجعة نماذج مطابقة الورقة الامتحانية لمخرجات التعليم المستهدفة مع توصيف المقررات وكذلك مراعاة التوزيع النسبي للدرجات المحتوي العلمي للمقررات مع التوزيع النسبي لعدد الساعات التدريسية/عدد الساعات الأسبوعية للمحتوي
9	ضرورة الالتزام بنموذج الورقة الامتحانية بالامتحان منتصف الفصل الدراسي والامتحانات الدورية من حيث الشكل ومخرجات التعلم المستهدفة مع ادراج تاريخ الامتحان بنموذج الورقة الامتحانية
10	اعداد ملفات التدريب الصيفي 1، 2 مع ضرورة الالتزام بالنموذج الارشادي لملفات التدريب الميداني ومحتوياته كالتالي: 1- توصيف التدريب موضعاً ان كان تدريب ميداني او داخلي. 2- نماذج من الاتفاقيات وخطابات التدريب (التدريب الخارجي). 3- قوائم الطلاب (قائمة لكل مجموعة تحتوي علي أسماء الطلاب، أسم المشرف، اسم الهيئة المعاونة). 4- قوائم لجان الحكم والمناقشة (التدريب الخارجي). 5- عينات من تقييم الطلاب. 6- نماذج من أنشطة الطلاب (ان وجدت طبقاً لألية التقييم). 7- التقييم النهائي للتدريب. 8- استبيانات الرضا الطلابي.
11	ضرورة مراجعة اهداف بعض المقررات الدراسية للتوافق مع اهداف البرنامج

12	مراجعة الساعات التدريسية لتكون 15 اسبوعاً شاملة امتحان منتصف الفصل الدراسي والامتحانات العملية والامتحان النهائي كما ورد باللائحة
13	الالتزام بتوصيف المقررات الدراسية الواردة باللائحة البرنامج من حيث المحتوى العلمي او عدد ساعات التدريس
14	ضرورة توصيف وادراج جميع المقررات الدراسية الاختيارية بمصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج بما في ذلك المقررات التي لا تدرس

### راي لجنة المراجعة الداخلية النهائية

توصيف وتقارير وملفات المقررات تحتاج إلى تعديلات واستكمال.

المرفقات: عدد 3 مرفق

مرفق (1): الملاحظات الفردية لتوصيف المقررات الدراسية

مرفق (2): الملاحظات الفردية لتقرير المقررات الدراسية

مرفق (3): الملاحظات الفردية لملف المقررات الدراسية

مع وافر الشكر والتقدير والاحترام لشخصكم الكريم....،

السادة أعضاء لجنة المراجعة الداخلية

د/ مها الشوبري رئيس اللجنة

د / محمد جمال عضواً

م.م / هيام عبد العزيز عضواً

م.م / فاطمة عبد الفضيل عضواً

م.م / يسرا عماد محمد عضواً

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د / عماد محمد بيومي

صورة الي:

ا.د./ علي عبد الوهاب نجا – عميد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات ورئيس قسم نظم معلومات الاعمال.

د./ مها الشوبري – رئيس قسم العلوم الأساسية.

د / مجلس الإدارة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات.

ثانياً: نموذج تقرير مراجع داخلي لملفات مقررات قسم نظم معلومات الاعمال

بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

ملف المقرر المستوى...الاول..... لقسم نظم معلومات الاعمال - الفصل الدراسي.. الثاني.....

ملاحظات	مقدمة في الحاسبات		مقدمة في نظم التشغيل		السلوك التنظيمي		رياضيات الاعمال		طرق ومهارات الاتصال		التفكير الابتكاري		كود المقرر اسم المقرر
	513		514		216		214		115		111		
	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	
		✓		✓		✓		✓		✓		✓	مقترح الخطة الدراسية
		✓		✓		✓		✓		✓		✓	نموذج ما تم تدريسه
		✓		✓		✓		✓		✓		✓	توصيف المقرر
	×			✓		✓		✓		✓	×		السيرة الذاتية CV
		✓		✓		✓		✓		✓		✓	عينة من غياب الطلاب
		✓		✓		✓		✓		✓		✓	محتويات الكتاب أو المحاضرات والعملية أو التمارين
		✓		✓		✓	×			✓		جزئي	عينة من الأنشطة الطلابية
		✓		✓	×			✓		✓	×		نموذج الامتحانات الدورية 1، 2
		✓		✓	×		×			✓	×		نموذج الإجابة للاختبارات الدورية
		✓		✓	×		×			✓	×		عينة من إجابات الطلاب للاختبارات الدورية 1 & 2
		✓		✓	×			✓		✓	×		نموذج امتحان منتصف الفصل الدراسي
													نموذج مطابقة امتحان منتصف الفصل الدراسي لمخرجات التعلم
		✓		✓	×			✓		✓	×		نموذج الإجابة لامتحان منتصف الفصل الدراسي
	×			✓		✓		✓		✓		✓	عينة من إجابات الطلاب لامتحان المبدئ
		✓		✓		✓		✓		✓		✓	امتحان نهاية الفصل الدراسي
		✓		✓		✓	×			✓		✓	نموذج مطابقة الامتحان النهائي لمخرجات التعليم
		✓		✓		✓		✓		✓	×		نموذج إجابة امتحان نهاية العام
	×			✓		✓		✓		✓		✓	3 عينات من ورق إجابات نهاية العام
	×		×			✓	×		×		×		الاستبيانات ومدى الاستجابة لها
	×		×		×		×		×		×		خطة تطوير المقرر
		✓		✓		ر		✓		✓		✓	تقرير المقرر 2024-2025

تعليقات المراجع الداخلي:

البند (البنود) غير المستوفية (مستوفية جزئياً):

الأسباب:

ملاحظات العامة:

( التوقيع )

اسم المراجع الخارجي:

.....  
.....  
.....

التاريخ: ..... / ..... / .....

ثانياً: نموذج تقرير مراجع داخلي (ملفات مقررات) قسم نظم معلومات الاعمال

بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

ملف المقررات للمستوى: الثاني لقسم نظم معلومات الأعمال - الفصل الدراسي: الثاني

للعام الجامعي 2025/2024

ملاحظات	511		416		316		314		313		215		كود المقرر اسم المقرر
	نظم المعلومات الإدارية		تحليلات الأعمال		مبادئ الإدارة المالية		إدارة الإنتاج والعمليات		مبادئ المحاسبة الإدارية		لغة أجنبية (2)		
	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	عناصر التقييم
		√	×		×		×			√		√	مقترح الخطة الدراسية
		√		√		√		√		√		√	نموذج ما تم تدريسه
		√		√		√		√		√		√	توصيف المقرر
		√		√		√		√		√	×		السيرة الذاتية CV
				√		√		√		√	×		عينة من غياب الطلاب
	×			√		√		√		√			محتويات الكتاب أو المحاضرات والعملي أو التمارين
	×		×		×		×		×		×		عينة من الأنشطة الطلابية
		√		√		√	×		×		×		نموذج الامتحانات الدورية 1، 2
-مقرر مبادئ الإدارة المالية غير مرفق نموذج الإجابة للتكليف الثاني كما بالتكليف الأول .		√		√		جزئي	×		×		×		نموذج الإجابة لامتحانات الدورية
		√	×			√		√		√	×		عينة من إجابات الطلاب لامتحانات الدورية 1 & 2
		√		√		√		√		√	×		نموذج امتحان منتصف الفصل الدراسي
	×		×		×			√	×		×		نموذج مطابقة امتحان منتصف الفصل الدراسي لمخرجات التعلم
-مقرر نظم المعلومات الإدارية غير مرفق نموذج اجابة لنموذج (c) حيث انه مدرج له نموذج لامتحان .				√		√			√	×		×	نموذج الإجابة لامتحان منتصف الفصل الدراسي
	×		×			√	×			√	×		عينة من إجابات الطلاب لامتحان الميدترم
	×		×		×		×		×		×		الامتحان العملي لمنتصف الفصل الدراسي
	×		×		×		×		×		×		الامتحان العملي النهائي
	×		×		×		×		×		×		عينة من إجابات الطلاب لامتحان العملي النهائي

ملاحظات	511		416		316		314		313		215		كود المقرر اسم المقرر
	نظم المعلومات الإدارية		تحليلات الأعمال		مبادئ الإدارة المالية		إدارة الإنتاج والعمليات		مبادئ المحاسبة الإدارية		لغة أجنبية (2)		
	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	عناصر التقييم
-لغة أجنبية 2: تحتوي نموذجين للورقة الإمتحانية : النموذج الأول لنهاية الفصل الدراسي خاص -بمقرر لغة أجنبية (1)، بينما النموذج الثاني خاص بامتحان نهاية الفصل الدراسي لمقرر لغة أجنبية (2).		√		√		√		√		√		√	امتحان نهاية الفصل الدراسي
		√		√		√		√		√		×	نموذج مطابقة الامتحان النهائي لمخرجات التعليم
		√		√		×		√		×		×	نموذج إجابة امتحان نهاية العام
-مقرر مبادئ المحاسبة الإدارية مرفق (2 عينة) فقط. ×						√ جزئي		×		√ جزئي		×	3 عينات من ورق إجابات نهاية العام
-مقرر مبادئ الإدارة المالية مرفق (2 عينة) فقط.													
-مقرر تحليلات الأعمال غير مرفق له بيان بنتائج الاستبيانات ، ولكن مرفق له فقط بنموذج التقرير ببند تقييم الطلاب للمقرر مذکور نسبة المشاركين فقط بالاستبيان (77.07%)، بينما نسبة الرضا والنتائج غير موجودة.		√		×		√		√		√		×	الاستبيانات ومدى الاستجابة لها

ملاحظات	511		416		316		314		313		215		كود المقرر اسم المقرر
	نظم المعلومات الإدارية		تحليلات الأعمال		مبادئ الإدارة المالية		إدارة الإنتاج والعمليات		مبادئ المحاسبة الإدارية		لغة أجنبية (2)		
	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	عناصر التقييم
-خطة تطوير مقرر لغة أجنبية مرفق بالتقرير.	×		×		×		×		×			√	خطة تطوير المقرر
-اللغة الاجنبية (2) غير مدرج بعنوان التقرير العام الجامعي.		√				√		√		√		√	تقرير المقرر 2024-2025

تعليقات المراجع الداخلي:

البند (البنود) غير المستوفية (مستوفية جزئياً):

الأسباب:

ملاحظات العامة:

(                      ) التوقيع

اسم المراجع الخارجي:

.....  
.....  
.....

التاريخ: ..... / ..... / .....

ثالثاً: نموذج تقرير مراجع داخلي لملفات مقررات برنامج نظم معلومات الاعمال

المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

برنامج نظم معلومات الاعمال - المستوى الثالث (الفصل الدراسي الثاني)

ملاحظات	ريادة الأعمال والمشروعات		تحليل وتصميم نظم المعلومات		المحاسبة في الوحدات الحكومية في الهادفة للربح		البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات		الاقتصاد الدولي		الإدارة الاستراتيجية		كود المقرر اسم المقرر  عناصر التقييم
	319		S13		326		S14		422		318		
	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	
		√		√		√		√		√		√	تقرير المقرر 2025-2024
		√		√		√		√		√		√	مقترح الخطة الدراسية
		√		√		√		√		√		√	نموذج ما تم تدريسه
		√		√		√		√		√		√	توصيف المقرر
		√		√		√		√		√		√	السيرة الذاتية CV
	√			√		√		√		√		√	عينة من غياب الطلاب
	√			√		√		√		√		√	محتويات الكتاب أو المحاضرات والعملية أو التمارين
	√			√		√		√		√		√	عينة من الأنشطة الطلابية
	√			√		√		√		√		√	نموذج الامتحانات الدورية 1، 2
	√			√		√		√	√			√	نموذج الإجابة للامتحانات الدورية
	√			√		√		√	√			√	عينة من إجابات الطلاب للامتحانات الدورية 2 & 1
	√			√		√		√	√			√	نموذج امتحان منتصف الفصل الدراسي
		√		√		√		√	√			√	نموذج مطابقة امتحان منتصف الفصل الدراسي لمخرجات التعلم
	√			√		√		√	√			√	نموذج الإجابة لامتحان منتصف الفصل الدراسي
	√			√		√		√	√			√	عينة من إجابات الطلاب لامتحان الميد تيرم
	√			√		√		√		√		√	امتحان نهاية الفصل الدراسي
		√		√		√		√		√		√	نموذج مطابقة الامتحان النهائي لمخرجات التعليم
	√			√		√		√		√		√	نموذج إجابة امتحان نهاية العام
				√		√		√	√			√	3 عينات من ورق إجابات نهاية العام
	√		√		√		√		√			√	الاستبيانات ومدى الاستجابة لها
		√	√		√			√		√		√	خطة تطوير المقرر

## تعليقات المراجع الداخلي:

- ✓ خطة تطوير المقرر – إن وُجدت – تكون مدمجة داخل تقرير.
- ✓ خطة التطوير ليست بالضرورة مطلوبة طالما أن نسبة رضا الطلاب تجاوزت 90%.

## البند (البند) غير المستوفية (مستوفية جزئياً)

الأسباب:

ملاحظات العامة:

التوقيع ( )

اسم المراجع الخارجي:

.....  
.....  
.....

التاريخ: ..... / ..... / .....

ثالثاً: نموذج تقرير مراجع داخلي لملفات مقررات برنامج نظم معلومات الأعمال

المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة  
برنامج نظم معلومات الاعمال - المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثاني)

ملاحظات	513		B12		512		A13		كود المقرر اسم المقرر	
	إدارة الموارد البشرية		دراسة جدوى المشروعات		الأعمال الإلكترونية		نظم معلومات محاسبية			
	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	عناصر التقييم	
			√		√		√		√	تقرير المقرر 2024 - 2025
			√		√		√		√	مقترح الخطة الدراسية
			√		√		√		√	نموذج ما تم تدريسه
			√		√		√		√	توصيف المقرر
			√		√		√		√	السيرة الذاتية CV
			√		√		√		√	عينة من غياب الطلاب
			√		√		√		√	محتويات الكتاب أو المحاضرات والعملية أو التمارين
			√		√		√		√	عينة من الأنشطة الطلابية
			√		√		√		√	نموذج الامتحانات الدورية 1، 2
			√		√		√		√	نموذج الإجابة للاختبارات الدورية
			√		√		√		√	عينة من إجابات الطلاب للاختبارات الدورية 1 & 2
			√		√		√		√	نموذج امتحان منتصف الفصل الدراسي
			√		√		√		√	نموذج مطابقة امتحان منتصف الفصل الدراسي لمخرجات التعلم
			√		√		√		√	نموذج الإجابة لامتحان منتصف الفصل الدراسي
			√		√		√		√	عينة من إجابات الطلاب لامتحان الميدترم
			√		√		√		√	امتحان نهاية الفصل الدراسي
			√		√		√		√	نموذج مطابقة الامتحان النهائي لمخرجات التعليم
			√		√		√		√	نموذج إجابة امتحان نهاية العام
			√		√		√		√	3 عينات من ورق إجابات نهاية العام
			√		√		√		√	الاستبيانات ومدى الاستجابة لها
			√		√		√		√	خطة تطوير المقرر

تعليقات المراجع الداخلي:  
البند (البند) غير المستوفية (مستوفية جزئياً):

الأسباب:

ملاحظات العامة:

( ) التوقيع

اسم المراجع الخارجي:

.....  
.....  
.....

التاريخ: ..... / ..... / .....

تقرير لجنة المراجعة الداخلية لتوصيف برنامج  
نظم معلومات الاعمال – المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات البحرية

قام بمراجعة توصيف برنامج: نظم معلومات الاعمال بالمعهد العالي للعلم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة  
أعضاء لجنة المراجعة الداخلية بالمعهد، وهي:

- د / مها الشوبري  
د / محمد جمال  
م.م / هيام عبد العزيز  
م / يسرا عماد محمد بيومي  
م.م / فاطمة عبد الفضيل

حيث تمت المراجعة لتقييم توصيف البرنامج بوحدة الجودة الرئيسية بالمعهد.

تاريخ المراجعة: فبراير 2025

وقد قامت لجنة المراجعة الداخلية بمراجعة البرنامج وكتابة التقرير المفصل

تقييم توصيف البرنامج يشمل المكونات التالية:

(أ) البيانات الأساسية للبرنامج:

العناصر	مستوفاة	غير مستوفاة
البيانات الأساسية	√	
اسم المنسق	√	
اسم مدير البرنامج	√	

مبررات التقييم:

- كافة البيانات الأساسية مستوفاة طبقاً لمعيار NAQAEE الذي تم الالتزام به في عمل وتصميم البرنامج.

(ب) التقييم الأكاديمي

اهداف البرنامج		
صياغة الاهداف	واضحة <input checked="" type="checkbox"/>	غير واضحة <input type="checkbox"/>
قابلية للقياس	كما <input checked="" type="checkbox"/>	نوعاً <input checked="" type="checkbox"/>

تعليقات المقيم:

رؤية البرنامج واضحة وجاءت متسقة مع المعايير المتبناة للبرامج طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقد جاء ذلك وفقاً لما هو واضح في التفاصيل المذكورة لمواصفات البرنامج والسياق العام الذي اتخذته رؤية وأهداف البرنامج.

- توافق مصفوفة المضاهاة بين المعايير الأكاديمية المتبناة للبرنامج ARS مع المعايير الأكاديمية القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لقطاع الكليات التجارية (برنامج إدارة الاعمال) ولقطاع الحاسبات (برنامج نظم المعلومات).

- نظراً لأن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لا تشترط اعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية ARS لأي برنامج إذا كانت مشتقة من NARS القطاع لذا لم ترسل المعايير وتم اعتمادها في مجالس الأقسام ومجلس المعهد
- تتوافق الأهداف للبرنامج مع مخرجات البرنامج: حيث تبين من خلال مراجعة الأهداف الواردة بتوصيف البرنامج والأهداف الواردة في المصفوفة مع مخرجات التعليم والتعلم LOS للبرنامج.
- تم صياغة أهداف واضحة للبرنامج وقابلة للقياس كماً ونوعاً وتعبّر عن مواصفات الخريج وتتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية ARS.
- مراجعة مدي وضوح صياغة أهداف البرنامج، وقابليتها للقياس كماً ونوعاً وتوافقها مع المعايير الأكاديمية ARS، ومدي توافقها مع مواصفات الخريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية وهذا يتطلب:
- تم مراجعة توافق الأهداف مع المعايير الأكاديمية ARS من خلال المصفوفات:

Matching matrix of program aims and program competencies.

➤ مصفوفة توافق الأهداف مع مخرجات التعليم والتعلم

Matching matrix of program aims and program attributes.

➤ مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج

Matching matrix of program mission and program aims.

➤ مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع رسالة البرنامج.

### (ج) المعايير الأكاديمية

لا	نعم	المعايير الأكاديمية
	√	المعايير الأكاديمية محددة
	√	المعايير الأكاديمية
	√	المعايير تتوافق مع رسالة المعهد
	√	اعتماد المعايير الأكاديمية من مجلس إدارة المعهد
√		مراجعة المعايير الأكاديمية من مراجع خارجي
√		اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على مراجعة المعايير
	√	ملائمة المعايير الأكاديمية لمواصفات الخريج
	√	تحقيق المعايير الأكاديمية المتبناة من خلال توصيف البرنامج

### تعليقات المقيم:

تحديد واضح للمعايير الأكاديمية التي سار على نهجها مصممو البرنامج بكافة مشتملاته. وقد تبنى البرنامج بقدر كبير معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقد تم مراجعة توصيف البرنامج وتبين تحقيق البرنامج للمعايير الأكاديمية.

- تبنى البرنامج معايير أكاديمية مرجعية ARS استرشاداً بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة وبرنامج إدارة الأعمال الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ يناير 2009 وبرنامج نظم المعلومات لقطاع كليات الحاسبات والمعلومات الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ أكتوبر 2010، مع ضرورة توثيق رقم وتاريخ مجلس القسم لاعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية.
- تم دراسة مصفوفة المضاهاة بين المعايير الأكاديمية المتبناة للبرنامج ARS مع المعايير الأكاديمية القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لقطاع الكليات التجارية (برنامج إدارة الأعمال) ولقطاع الحاسبات (برنامج نظم المعلومات).
- نظراً لأن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لا تشترط اعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية ARS لأي برنامج إذا كانت مشتقة من NARS القطاع لذا لم ترسل المعايير وتم اعتمادها في مجلس المعهد

- تم دراسة توافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية والمعايير الأكاديمية التخصصية بالبرنامج للمقررات الدراسية للبرنامج. **Matching matrix of Courses and program Competencies**
  - تم دراسة مدى ملائمة مواصفات الخريج مع المعايير الأكاديمية المتبناة. **Matching matrix of program attributes and program competencies**
  - تم اعتماد المعايير الأكاديمية من مجلس إدارة المعهد وهو اعلي جهة أكاديمية منوط بها اعتماد المعايير بالمؤسسة ومدرجة بلائحة البرنامج.
  - المعايير الأكاديمية تم استيفائها في كل المقررات الدراسية.
  - تم التحقق من توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالة المعهد من خلال:
    - مصفوفة مدى توافق رسالة المعهد مع رسالة البرنامج **Matching matrix of institute mission and program mission**
    - مصفوفة مدى توافق رسالة البرنامج مع مواصفات الخريج. **Matching matrix of program mission and program attributes**
    - مصفوفة مدى توافق رسالة البرنامج مع اهداف البرنامج. **Matching matrix of program mission and program aims.**
- (د) مخرجات التعليم والتعلم (الجدارات)

لا	نعم	مخرجات التعليم والتعلم LOS للبرنامج
	√	مخرجات التعلم واضحة وقابلة للقياس
	√	ارتباط مخرجات التعلم بأهداف البرنامج
	√	تحقيق المقررات الدراسية لمخرجات التعلم
	√	مواكبة مخرجات التعلم للبرنامج طبقاً للتطور العلمي في مجال التخصص
	√	مواكبة مخرجات التعلم للبرنامج لاحتياجات سوق العمل
	√	توافق مخرجات التعلم مع مواصفات الخريج
√		توافق مخرجات التعلم مع أساليب التعلم
√		توافق مخرجات التعلم مع أساليب التقييم

#### تعليقات المقيم:

مخرجات التعلم في هذا البرنامج واضحة وقابلة للقياس وتتوافق مع مواصفات الخريج وتواكب التطور العلمي في مجال التخصص، حيث يقوم بالتدريس في البرنامج مجموعة متميزة من أعضاء هيئة التدريس من خلال مدارس علمية متعددة ومن ثم فان معظم المقررات التخصصية بالبرنامج تواكب التطور العلمي في مجال نظم المعلومات (CV المرفقة محدثة لجميع اعضاء هيئة التدريس).

مخرجات التعلم في هذا البرنامج ترتبط إلى حد كبير بأهداف البرنامج وتتوافق مع مواصفات الخريج وتواكب احتياجات سوق العمل مع ضرورة قياس مدى مواكبة مواصفات الخريج لاحتياجات سوق العمل من خلال استبيانات استطلاع الرأي للمستفيدين المعنيين وجهات توظيف الخريجين.

تم الالتزام بالمخرجات المذكورة للمقررات الدراسية المختلفة التي تم تحليلها بالمعايير الأكاديمية المرجعية.

- تم دراسة مدى توافق مخرجات التعلم الواردة في مصفوفة البرنامج بمخرجات التعلم الواردة في توصيف المقررات الدراسية.
- جميع مخرجات التعليم والتعلم تم استيفائها في جميع المقررات الدراسية طبقاً لما ورد بالمصفوفة.
- تم دراسة مدى توافق أهداف البرنامج بالأهداف الواردة في توصيف المقررات الدراسية.

- تم دراسة مخرجات التعلم في مصفوفة البرنامج بمخرجات التعلم الواردة في طرق التقييم بتوصيف المقررات الدراسية.
- وجود مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة والمقررات الدراسية.
- وجود مصفوفة توضح مدى توافق مخرجات التعلم بأهداف البرنامج  
Matching matrix of program aims and program competencies
- وجود مصفوفة توضح مدى استيفاء مواصفات الخريج لمخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج وأهداف البرنامج.  
Matching matrix of program attributes and program competencies
- تم دراسة استبيانات استطلاع رأي المستفيدين المعنيين وجهات توظيف الخريجين.
- وجود مصفوفة تطابق مخرجات التعلم طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية وأساليب التعلم.
- عدم وجود مصفوفة تطابق مخرجات التعلم طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية وأساليب التقييم
- يجب اعداد توصيف مقررات التدريب الميداني لمخرجات التعلم بمصفوفة البرنامج.

#### (هـ) مصفوفات البرنامج

لا تحقق	تحقق	مصفوفات البرنامج
	√	مصفوفة رسالة المعهد ومقارنتها برسالة البرنامج
	√	مصفوفة رسالة البرنامج ومقارنتها بأهداف البرنامج
	√	مصفوفة صفات خريج البرنامج ومقارنتها مع رسالة البرنامج
	√	مصفوفة صفات خريج البرنامج ومقارنتها مع أهداف البرنامج
	√	مصفوفة صفات خريج البرنامج ومقارنتها بمخرجات التعلم
	√	مصفوفة مخرجات التعلم وأهداف البرنامج
	√	مصفوفة مخرجات التعلم (الجدارات) للبرنامج ومقارنتها بمخرجات التعلم للمقررات
	√	مصفوفة أهداف البرنامج ورسالة المعهد
	√	مصفوفة تطابق مخرجات التعلم مع أساليب التعلم
	√	مصفوفة تطابق مخرجات التعلم مع أساليب التقييم
	√	مصفوفة توزيع المقررات على النسب الرئيسية ومقارنتها بالنسب المحددة للإطار المرجعي 2020

#### تعليقات المقيم:

- وجود مصفوفة توضح مدى توافق رسالة المعهد ورسالة البرنامج الواردة في توصيف البرنامج.  
Matching matrix of institute mission and program mission
- وجود مصفوفة توضح مدى توافق رسالة البرنامج بأهداف البرنامج الواردة في توصيف البرنامج.  
Matching matrix of program mission and program aims
- وجود مصفوفة توضح مدى توافق رسالة البرنامج الواردة في توصيف البرنامج مع صفات خريج البرنامج.  
Matching matrix of program mission and program attributes
- وجود مصفوفة توضح مدى توافق صفات خريج البرنامج بأهداف البرنامج الواردة في توصيف البرنامج  
Matching matrix of program attributes and program aims.
- وجود مصفوفة توضح مدى توافق صفات خريج البرنامج بمخرجات التعلم الواردة في توصيف البرنامج  
Matching matrix of program attributes and program competencies
- وجود مصفوفة توضح مدى توافق مخرجات التعلم (الكفاءة المطلوبة) لأهداف البرنامج الواردة في توصيف البرنامج.  
Matching matrix of program aims and program competencies.
- وجود مصفوفة توضح مدى توافق مخرجات التعلم (الكفاءة المطلوبة) مع المقررات الدراسية في توصيف البرنامج.  
Matching matrix of Courses and program Competencies

- وجود جدول لمقارنة نسب توزيع المقررات الدراسية بالنسب المحددة للإطار المرجعي 2020.
- وجود مصفوفة تطابق مخرجات التعلم مع أساليب التعلم.
- وجود مصفوفة تطابق مخرجات التعلم مع أساليب التقييم

(و) هيكل البرنامج ومحتوياته

توازن	غير متوازن	توازن هيكل البرنامج مع مواصفات الخريج من حيث:
√		مقررات متطلبات الجامعة
√		مقررات متطلبات المعهد
√		مقررات متطلبات التخصص

#### تعليقات المقيم:

يشتمل هيكل البرنامج على مقررات تغطي جميع أنواع الموضوعات التي تتطلبها المعايير الأكاديمية المرجعية، وتم الالتزام بنسب التوزيع للمقررات الدراسية المختلفة التي تم تحليلها بالمعايير الأكاديمية القومية وتم دراسة مدى توافقها مع الإطار المرجعي 2020 لتحقيق التوازن لهيكل البرنامج مع مواصفات الخريج.

(ز) تقييم اعمال الطلاب

لا	نعم	طرق التقييم المستخدمة
	√	ملائمة طرق تقييم الطلاب لطبيعة مخرجات التعلم للمقررات الدراسية
	√	طرق تقييم الطلاب قادرة على قياس مخرجات التعلم للمقررات الدراسية

#### تعليقات المقيم:

تم استخدام العديد من طرق التقييم المختلفة (الامتحانات: الدورية Quiz- نصف التيرم التحريري - العملية- الشفهية والمشاريع العملية والتقارير الدورية والواجبات) لتشمل جميع جوانب المعرفة والمهارات المختلفة. قدرة طرق التقييم للطلاب على قياس مخرجات التعلم المختلفة لكل طالب وتعتبر مناسبة وجيدة.

(ح) مقررات البرنامج

تمت المراجعة الدقيقة لجميع المقررات الدراسية للبرنامج (مرفق 1).

#### رأي لجنة المراجعة النهائية:

- لدراسة مدى مواكبة التطور العلمي في مجال التخصص، يجب ارفاق بملف البرنامج نتائج دراسة احتياجات سوق العمل للبرنامج لتحديد مدى مواكبة البرنامج لاحتياجات سوق العمل، كما يجب ارفاق نتائج استبيانات الأطراف المستفيدة من شركات وهيئات وأصحاب العمل بخصوص هذا الصدد.
- ضرورة توصيف لجميع المقررات الاختيارية بما في ذلك المقررات التي لا تدرس أو تجميد تلك المقررات بقرار مجلس القسم مع مراعاة اتاحة الفرصة للطلاب للاختيار من مجموعة مقررات اختيارية لا تقل عن مقرر دراسيين.
- اعداد ملفات التدريب الصيفي مع ضرورة الالتزام بالنموذج الإرشادي لملفات التدريب الميداني ومحتوياته كالتالي:

- 1- توصيف التدريب موضحاً ان كان تدريب ميداني او داخلي.
  - 2- نماذج من الاتفاقيات وخطابات التدريب (التدريب الخارجي).
  - 3- قوائم الطلاب (قائمة لكل مجموعة تحتوي علي أسماء الطلاب، أسم المشرف، اسم الهيئة المعاونة).
  - 4- قوائم لجان المناقشة (التدريب الخارجي). 5- عينات من تقييم الطلاب.
  - 6- نماذج من أنشطة الطلاب (ان وجدت طبقاً لألية التقييم). 7- التقييم النهائي للتدريب.
  - 8- استبيانات الرضا الطلابي.
- عدم اعتماد توصيف مقررات برنامج طبقاً للإطار المرجعي في المجلس القسم.
  - عدم وجود مصفوفة توضح مدي تطابق مخرجات التعلم مع أساليب التعلم.
  - عدم وجود مصفوفة توضح مدي تطابق مخرجات التعلم مع أساليب التقييم

تمت المراجعة الفنية للبرنامج الأكاديمي متضمنة المصفوفات:

رئيس لجنة المراجعة الداخلية  
د مها الشوبري

أعضاء لجنة المراجعة الداخلية بالمعهد

د / محمد جمال

م.م / هيام عبد العزيز

م / يسرا عماد محمد بيومي

م. / فاطمة عبد الفضيل

التاريخ: 2025 / 2 / 16

مدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة  
د/عماد محمد بيومي

**تقرير لجنة المراجعة الداخلية لتقرير برنامج  
نظم معلومات الاعمال – المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات البحرية**

قام بمراجعة تقرير برنامج: نظم معلومات الاعمال بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة  
أعضاء لجنة المراجعة الداخلية بالمعهد، وهي:

- د / مها الشوبري  
د / محمد جمال  
م.م / هيام عبد العزيز  
م / يسرا عماد محمد بيومي  
م. / فاطمة عبد الفضيل

حيث تمت المراجعة لتقييم تقرير البرنامج بوحدة الجودة الرئيسية بالمعهد.

تاريخ المراجعة: أغسطس 2024

وقد قامت لجنة المراجعة الداخلية بمراجعة البرنامج وكتابة التقرير المفصل

تمت مراجعة تقرير البرنامج علي النحو التالي:

ملاحظات المقيم	غير مستوفي	مستوفي	نوع المراجعة
		√	1- المعلومات الأساسية
	√		2- الاحصائيات
		√	3- المعايير الأكاديمية
		√	4- ملاحظات أصحاب الاعمال والخريجين
		√	5- الهدف من البرنامج
		√	7- وسائل التقييم
		√	8- إنجازات الطلاب
		√	9- جودة التعليم والتعلم
		√	10- الوسائل الداعمة للطلاب
مراجعة اعداد الطلاب والنسبة بين اعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس		√	11- مصادر التعليم
		√	12- إدارة الجودة
		√	13- خطة التطوير
		√	14- الخطة السابقة
		√	15- الخطة المستقبلية
		√	16- اعتماد تقرير البرنامج
لابد وان يحتوي علي:		√	17- الملحق الأول: استبيانات المستفيدين

دراسة لنتائج الاحصائيات الخاصة بنتائج الطلاب للفصل الدراسي الأول والثاني - استبيانات الطلاب - استطلاع التدريب - استبيانات الخريجين وتحليلهم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية			
		√	18- الملحق الثاني: التعديلات الخاصة باللائحة
- توفر تقرير لجنة مراجعة الورقة الامتحانية - عدم توفر الإجراءات التصحيحية للأوراق الامتحانية المخالفة (مخاطبة أعضاء هيئة التدريس والرد عليها كتابياً)		√	19- الملحق الثالث: تقرير لجنة مراجعة الورقة الامتحانية
		√	20- الملحق الرابع: التقرير السنوي للمقررات
غير متوفر	√		21- الملحق الخامس: المؤتمر العلمي بالقسم
وجود نموذج blueprint، لكن غير متوفر استيفاء الورقة الامتحانية		√	22- الملحق السابع: نماذج ما تم إنجازه ومطابقة الورقة الامتحانية
يحتوي علي (لكن اعداد الطلبة منخفضة نتيجة بدء تطبيقه في هذا العام): - توصيف التدريب موضحاً ان كان التدريب ميداني أو داخلي (يرجع لنموذج التدريب) - نماذج من الاتفاقيات وخطابات التدريب (للتدريب الخارجي) - قوائم الطلاب (قائمة بكل مجموعة تحتوي علي أسماء الطلاب ، اسم المشرف ، اسم الهيئة المعاونة) - قوائم لجان المناقشة (للتدريب الخارجي) - عينات من درجات التقييم للطلاب (طبقاً لالية التقييم) - نماذج من أنشطة الطلاب (ان وجدت طبقاً لالية التقييم) - الدرجات النهائية للتدريب (طبقاً لالية التقييم) - استبيانات الرضا الطلابي		√	23- مرفق ملف التدريب (ان وجد) حيث يمكن ان يكون ملف منفصل بالقسم

تمت المراجعة الفنية للبرنامج الأكاديمي متضمنة تقارير المقررات (مرفق 2):

رئيس لجنة المراجعة الداخلية  
د مها الشوبري

أعضاء لجنة المراجعة الداخلية بالمعهد  
د / محمد جمال

م.م / هيام عبد العزيز

م / يسرا عماد محمد بيومي

م. / فاطمة عبد الفضيل

التاريخ: 2024 / 08 / 15

مدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة  
د/عماد محمد بيومي