

إتفاقية تعاون مشتركة
بين
المعهد العالي
للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات
وشركة إن جي للإبتكار



رئيس مجلس إدارة
شركة إن جي للإبتكار
الأستاذة/ نسرين نجاتي

لنزيه جاني



عميد المعهد العالي
للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات
الأستاذ الدكتور/ على عبد الوهاب نجا

عبد الوهاب نجا





إتفاقية تعاون

إنه في يوم الإثنين الموافق 2025 / 7 / 22، حرر هذا التعاقد بين كلا من:

أولاً: المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك) (47)

ويمثلها: الأستاذ الدكتور / على عبد الوهاب نجا

بصفته / عميد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (طرف أول)

ثانياً: شركة إن جي للابتكار والتدريب

ويمثلها في التوقيع الأستاذة / نسرين نجاتي نديم (طرف ثاني)

بصفتها رئيس مجلس إدارة الشركة، بموجب سجل تجاري رقم (92428) بتاريخ 11 إبريل 2019

وترخيص مزاولة أنشطة تكنولوجيا المعلومات رقم (429) الصادر من هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات - وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - جمهورية مصر العربية. وبعد أن أقر الطرفان بصحة البيانات الواردة قرين اسم كل منهما وبصفتها في التعاقد اتفقا على ما يلي:

تمهيد

إيماناً من المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك) (47)، بأهمية التواصل مع مؤسسات المجتمع في شتى المجالات لخدمة الوطن، وانطلاقاً من رغبتنا في إرساء دعائم التعاون العملي والعلمي مع شركة إن جي للابتكار والتدريب في مجالات الذكاء الاصطناعي والتصنيع الرقمي، ومسعانا في ذلك بناء قاعدة قوية لتأهيل وتدريب الطلاب والخريجين على أسس عملية وعلمية، ويعكس ذلك روح التعاون بين الجهود الوطنية ومؤسسات الدولة في هذا المجال.

يُعد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47) أحد المؤسسات العلمية التابعة لوزارة التعليم العالي، ويمنح درجة البكالوريوس في التجارة تخصص نظم معلومات الأعمال المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات.

تُعد شركة إن جي للابتكار والتدريب في مجالات الذكاء الاصطناعي والتصنيع الرقمي الذي تم تأسيسها في إبريل 2019، باعتبارها شركة قائمة لمزاولة مهنة التدريب والتأهيل في أنشطة تكنولوجيا المعلومات، لإعداد وتنمية وتأهيل وتدريب الموارد البشرية في مجال البرمجيات والذكاء الاصطناعي والتصنيع الرقمي وأنشطة التدريب الأخرى.

وحرصاً من الطرفين على نشر الوعي وتقديم رؤية علمية لتأهيل وتدريب الشباب، ودعم رؤية مؤسسات الدولة لتحقيق التنمية لقدرات الشباب، فقد استقر الطرفان على التعاون فيما بينهما من أجل تحقيق هذا الغرض واتفقا على تنظيم ذلك البروتوكول وفقاً لما يلي:

(البند الأول)

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذا البروتوكول، يرجع إليه في فهم بنوده وتفسير أحكامه.

(البند الثاني)

موضوع إتفاقية التعاون

1/2 - يقدم الطرفان حزمة من الفعاليات والبرامج المتخصصة في مجال التدريب لرفع كفاءة الطلاب والخريجين علمياً ومهنياً.

2/2 - تنظيم وعقد أنشطة تدريبية (دورات - ندوات - ورش عمل - مؤتمرات) في التخصصات المتفق عليها على أن يقوم الطرف الثاني بوضع المادة العلمية وتوفير المحاضرين من شركة إن جي للابتكار والتدريب في مجالات الذكاء الاصطناعي والتصنيع الرقمي، ويتم تنظيم دورات تدريبية في كافة المجالات التي تفيد طلاب وخريجي المعهد داخل قاعات المعهد ويقوم بتنظيمها الطرف الأول، بالإضافة الى توفير تدريب نظري وعملي في مقر الشركة لطلاب المعهد ويحصل طلاب المعهد علي خصم يتفق عليه الطرفان، ويحصل الطلاب المتدربين على شهادات بالدورات التي حصلوا عليها من قبل الطرف الثاني لكل دورة سواء داخل المعهد أو بمقر الشركة لدى الطرف الثاني.

3/2 - يقوم الطرف الثاني بمشاركة الطرف الأول بكافة الفاعليات الذي ينظمها المعهد، مثل الملتقى الوظيفي بالمعهد وحفل الخريجين، وذلك بمقر المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47)، كما يشارك الطرف الأول الطرف الثاني بكافة الفاعليات والمسابقات الذي ينظمها الطرف الثاني بمقر الشركة.

(البند الثالث)

مكان عقد الأنشطة التدريبية والتنظيم

1/3- أتفق الطرفان على أن تكون الأنشطة التدريبية والفاعليات الخاصة بها تتم لدى الطرفين، سواء لدى الطرف الأول في قاعات المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47)، وينظم الطرف الأول هذه الدورات، أو لدى الطرف الثاني بمقر الشركة، وبالتالي هو الذي يقوم بتنظيمها.

2/3 - يعلن كلا من الطرفين عن الأنشطة المزمع عقدها من خلال الدعاية والإعلان عبر المنصات الإلكترونية الممكنة.

3/3 - تنظيم الدورات يكون مسؤولية وحق الطرف الأول دون تدخل من الطرف الثاني وذلك وفقاً لقواعد وقوانين الطرف الأول في حالة تنظيمها داخل المعهد.

4/3 - تنظيم الدورات يكون مسؤولية وحق الطرف الثاني دون تدخل من الطرف الأول وذلك وفقاً لقواعد وقوانين الطرف الثاني في حالة تنظيمها داخل مقر الشركة أو أي مكان آخر يحدده الطرف الثاني.

(البند الرابع)

تكاليف الأنشطة التدريبية

أتفق الطرفان على أن تكون الدورات التدريبية المقدمة من قبل الطرف الثاني - شركة إن جي للابتكار والتدريب في مجالات الذكاء الاصطناعي والتصنيع الرقمي- مخفضة في قيمتها لجميع طلبة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47)، وفقاً لما يتم الاتفاق عليه بين الطرفين مراعاة لصالح طلاب وخريجي المعهد، سواء تم تنظيم هذه الدورات التدريبية داخل المعهد لدى الطرف الأول، أو بمقر الشركة لدى الطرف الثاني، وفي حالة انضمام طلاب المعهد لبعض الدورات الذي ينظمها الطرف الثاني يحصل طلاب المعهد على أعلى نسبة خصم يقدمها الطرف الثاني.

(البند الخامس)

الشهادات الخاصة بالدورات التدريبية

يقوم الطرف الثاني بمنح شهادات معتمدة لطلاب المعهد الذين حصلوا على الدورات التدريبية، موضوع هذا البروتوكول على أن تكون موثقة بأختام وتوقيع الطرف الثاني، ويمكن أن يتم توثيق الدورات التي تتم بالمعهد ويتم التوقيع عليها من قبل الطرفين وفقاً لما يتم الاتفاق عليه مقدماً، وبما يحقق مصالح واستفادة الطلاب والخريجين الحاصلين على هذه الدورات.

(البند السادس)

مدة البروتوكول

هذا البروتوكول مستمر بين الطرفين ويبدأ تفعيل بنوده اعتباراً من 2025/07/22 ، وفي حالة إنهاء البروتوكول، يجب أن يخطر أحد الطرفين الآخر بإيميل رسمي أو عن طريق أي من وسائل التواصل الممكنة.

(البند السابع)

نسخ البروتوكول

حرر هذا البروتوكول من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

التوقيعات

الطرف الثاني
السيرة نجاتي احمد
الأستاذة/ نسرين نجاتي نديم



الطرف الأول
عبد الوهاب نجا

الأستاذ الدكتور/ على عبد الوهاب نجا





السيد الأستاذ الدكتور / على عبد الوهاب نجا

عميد المعهد العالى للعلوم الادارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

تحية طيبة وبعد ،،،

فى اطار التعاون المثمر بين المدينة والمعاهد والجامعات المختلفة ونحو تنفيذ توجيهات ادارة المدينة نحو خدمة المجتمع .

وبالاشارة الى الخطاب المرسل من سيادتكم بشأن تدريب طلاب المعهد العالى للعلوم الادارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة كشف باسماء الطلاب المراد تدريبهم بالمعهد (مرفق صورة الخطاب وكشف اسماء الطلاب)

فبرجاء العلم بان المعهد ليس لديه مانع من تدريب طلاب المعهد فى الفترة من 2025/8/3 الى 2025/8/21 - فى البرنامج التدريبي :

(Introduction to Python Programming Language)

(علما بان الرسوم المقررة لكل طالب 1250 جنيه)

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

بيومى عبد الرحمن بيومى

عميد معهد المعلوماتية

EL DAWLIA CO.

For Securities Brokrage

C.R : 136149 (LIC13) ALEXANDRIA
S . A . E



الشركة الدولية

للمسرة في الأوراق المالية

ش.م.م خاضعة لأحكام القانون رقم ٩٥ / ٩٢
سجل تجاري رقم ١٣٦١٤٩ ترخيص رقم (١٣)

برتكول تعاون

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ١٤ / ٥ / ٢٠٢٤، حرر هذا البرتوكول بين كلا من:

أولاً: المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧)

ويمثلها : أ.د / علي عبد الوهاب نجا

بصفته عميد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (طرف أول)

ثانياً : الشركة الدولية للمسرة في الاوراق المالية ش.م.م خاضعة لأحكام القانون رقم ٩٥ لسنة ٩٢ سجل تجاري رقم ١٣٦١٤٩ ترخيص رقم (١٣)

ويمثلها أ. هشام محمد أحمد قنديل

بصفته عضو مجلس ادارة المنتدب للشركة. (طرف ثاني)

وبعد أن أقر الطرفان بصحة البيانات الواردة قرين اسم كل منهما وبصفاتها في التعاقد اتفقا على مايلي:

تمهيد

إيماناً من المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧)، بأهمية التواصل مع مؤسسات المجتمع في شتى المجالات لخدمة الوطن، وانطلاقاً من رغبتنا في إرساء دعائم التعاون العملي والعلمي مع شركة الدولية للمسرة في الاوراق المالية، ومسعاناً في ذلك بناء قاعدة قوية لتأهيل وتدريب الطلاب والخريجين على أسس عملية وعلمية، ويعكس ذلك روح التعاون بين الجهود الوطنية ومؤسسات الدولة في هذا المجال.

ويُعد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧) أحد المؤسسات العلمية التابعة لوزارة التعليم، ويمنح درجة البكالوريوس في التجارة تخصص نظم معلومات الأعمال المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات.

H.office.: 9,ORABY SQURA EL - MANCHEIA-ALEX

TEL .. 4860505 - 4844455 - 4844445 - Fax . 4844477

Email: eldawlia_alex@hotmail.com

المركز الرئيسي: ٩ ميدان عربى - المنشية - الإسكندرية

ت: ٤٨٦٠٥٠٥ - ٤٨٤٤٤٥٥ - ٤٨٤٤٤٤٥ - فاكس: ٤٨٤٤٤٧٧

Email: eldawlia_alex@yahoo.com

EL DAWLIA CO.

For Securities Brokrage

C.R : 136149 (LIC13) ALEXANDRIA

S . A . E



الشركة الدولية

للسمسرة في الأوراق المالية

ت.م.م خاضعة لأحكام القانون رقم ٩٥ لسنة ١٩٧٥

سجل تجاري رقم ١٣٦١٤٩ ترخيص رقم (١٣)

تعد الشركة الدولية للسمسرة في الأوراق المالية ش.م.م خاضعة لأحكام القانون رقم ٩٥ لسنة ٩٢ سجل تجاري رقم ١٣٦١٤٩ ترخيص رقم (١٣).

وحرصاً من الطرفين على نشر الوعي وتقديم رؤية علمية لتأهيل وتدريب الشباب، ودعم رؤية مؤسسات الدولة لتحقيق التنمية القدرات الشباب، فقد استقر الطرفان على التعاون فيما بينهما من أجل تحقيق هذا الغرض واتفقا على تنظيم ذلك البروتوكول وفقاً لما يلي.

(البند الأول)

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذا البروتوكول يرجع إليه في فهم بنوده وتفسير أحكامه

(البند الثاني)

موضوع البروتوكول

- ١/٢ - يقدم الطرفان حزمة من الفعاليات والبرامج المتخصصة في أسواق المال - العلوم التجارية - والدراسات والأبحاث الخاصة بقطاع المالي الغير مصرفي.
- ٢/٢ - تنظيم وعقد أنشطة تدريبية (دورات - ندوات - ورش عمل - مؤتمرات) في التخصصات المتفق عليها على أن يقوم الطرف الثاني بوضع المادة العلمية وتوفير المحاضرين من الشركة الدولية للسمسرة في الأوراق المالية بالإضافة الى توفير تدريب عملي في مقر الشركة لأفضل الطلاب المختارين وفقاً لاختبار يقدم في آخر يوم في الدورة مع تقديم مكافأة مادية لكل طالب تم اختياره من الدورة مع امكانية زيادة أو نقصان المكافأة المادية حسب ظروف الشركة وبموافقة الطرفين. وعلى أن يقدم الطرف الثاني شهادة بالتدريب العملي للطلبة المختارين تدريبهم في مقر الشركة وذلك وفقاً لمسؤولية الشركة المجتمعية تجاه الطلبة المتفوقين.

H. office: 9, ORABY SQURA EL - MANCHEIA-ALEX
TEL : 4860505 - 4844455 - 4844445 - Fax : 4844477

Email: eldawlia_alex@hotmail.com

المركز الرئيسي ٩٠ ميدان عرابي - المنشية - الإسكندرية
ت: ٤٨٦٠٥٠٥ - ٤٨٤٤٤٥٥ - ٤٨٤٤٤٤٥ - فاكس: ٤٨٤٤٤٧٧

Email: eldawlia_alex@yahoo.com

EL DAWLIA CO.

For Securities Brokrag
C.R : 136149 (LIC13) ALEXANDRIA
S . A . E



الشركة الدولية

للمسرة في الأوراق المالية

ت. م. م. خاضعة لأحكام القانون رقم ٩٥ لسنة ١٩٧٢
سجل تجاري رقم ١٣٦١٤٩ ترخيص رقم (١٣)

٢/٣ يقوم الطرف الثاني بأرسال طلبات التوظيف لديه للطرف الأول لكي تكون الأولوية لخريجي المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك) ٤٧) في التوظيف على أن يكون الاختيار النهائي للموظفين وفقاً لمعايير الشركة في الاختيار.

(البند الثالث)

مكان عقد الأنشطة التدريبية والتنظيم

٣/١ - أتفق الطرفان على أن تكون الأنشطة التدريبية والفاعليات الخاصة بها تتم في

قاعات المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك) ٤٧).

٣/٢ - يعلن كلا من الطرفين عن النشاطات المزمع عقدها من خلال الدعاية والإعلان

عبر المنصات الإلكترونية الممكنة.

٣/٢ تنظيم الدورات يكون مسؤولية وحق الطرف الأول بالتسيق مع الطرف الثاني وذلك

وفقاً لقواعد وقوانين الطرف الأول.

(البند الرابع)

تكاليف الأنشطة التدريبية

٤/١ - اتفق الطرفان على أن تكون الدورات التدريبية المقدمة من الشركة الدولية للمسرة في الأوراق المالية مجانية لجميع طلبة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك) ٤٧)

H.office.: 9, ORABY SQURA EL - MANCHEIA-ALEX
TEL.: 4860505 - 4844455 - 4844445 - Fax : 4844477

المركز الرئيسي: ٩ ميدان عرابي - المنشية - الإسكندرية
ت: ٤٨٦٠٥٠٥ - ٤٨٤٤٤٥٥ - ٤٨٤٤٤٤٥ - فاكس: ٤٨٤٤٤٧٧

Email: eldawlia_alex@hotmail.com

Email: eldawlia_alex@yahoo.com

EL DAWLIA CO.

For Securities Brokage
C.R : 136149 (LIC13) ALEXANDRIA
S . A . E



الشركة الدولية

للمسرة في الأوراق المالية

ت. م. م. خاضعة لأحكام القانون رقم ٩٥ لسنة ١٩٧٥
سجل تجاري رقم ١٣٦١٤٩ ترخيص رقم (١٣)

(البند الخامس)

الشهادات الخاصة بالدورات التدريبية

قوم الطرف الأول بمنح شهادات معتمدة للمشاركين بالدورات أو الندوات أو مؤتمرات

ووضع هذا البروتوكول على أن تكون موثقة باختام توقيع الطرفين المتعاقدين.

(البند السادس)

مدة البروتوكول

نذا البروتوكول مستمر بين الطرفين ويبدأ تفعيل بنوده اعتباراً من ١٤ / ٥ / ٢٠٢٤، وفي حالة إنهاء البروتوكول، يجب أن يخطر أحد الطرفين الآخر بإميل يسمي أو عن طريق أي من وسائل التواصل الممكنة.

(البند السابع)

نسخ البروتوكول

تحرر هذا البروتوكول من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

التوقيعات

الطرف الثاني

أ. هشام محمد أحمد قنديل



الطرف الأول

د. / علي عبد الوهاب نجا

H.office.: 9, ORABY SQURA EL - MANCHEIA-ALEX
TEL .: 4860505 - 4844455 - 4844445 - Fax : 4844477

Email: eldawlia_alex@hotmail.com

المركز الرئيسي: ٩ ميدان عرابي - المنشية - الإسكندرية

ت: ٤٨٦٠٥٠٥ - ٤٨٤٤٤٥٥ - ٤٨٤٤٤٤٥ - فاكس: ٤٨٤٤٤٧٧

Email: eldawlia_alex@yahoo.com

برتكول تعاون

إنه في يوم الثلاثاء الموافق 9 / 5 / 2023، حرر هذا البرتكول بين كلا من:

أولاً: المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47)

ويمثلها: أ.د. / علي عبد الوهاب نجا

بصفته / عميد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (طرف أول)

ثانياً: شركة في أي ماركتس (VI Markets) في مصر

ويمثلها أ. / أحمد محمد عبد المعطي

بصفته / المدير العام لشركة في أي ماركتس (VI Markets) في مصر. (طرف ثاني)

وبعد أن أقر الطرفان بصحة البيانات الواردة قرين اسم كل منهما وبصفاتها في التعاقد اتفقا على ما يلي:

تمهيد

إيماناً من المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47)، بأهمية التواصل مع مؤسسات المجتمع في شتى المجالات لخدمة الوطن، وانطلاقاً من رغبتنا في إرساء دعائم التعاون العملي والعلمي مع شركة في أي ماركتس (VI Markets)، ومسعانا في ذلك بناء قاعدة قوية لتأهيل وتدريب الطلاب والخريجين على أسس عملية وعلمية، ويعكس ذلك روح التعاون بين الجهود الوطنية ومؤسسات الدولة في هذا المجال.

ويُعد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47) أحد المؤسسات العلمية التابعة لوزارة التعليم، ويمنح درجة البكالوريوس في التجارة تخصص نظم معلومات الأعمال المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات.

وتُعد شركة في أي ماركتس (VI Markets) التي تم تأسيسها في 2017/4/5 وفقاً لقانون هيئة الاستثمار الخاص بتأسيس الشركات رقم (159) لسنة 1981 باعتبار المركز (شركة ذات مسؤولية محدودة) وذلك بمستخرج 9481 ومجال عملها (إقامة وتشغيل مركز لإعداد وتدريب وتنمية الكوادر البشرية، وإقامة وتنظيم المعارض، وإنتاج وتطوير البرامج والتطبيقات).

وحرصاً من الطرفين على نشر الوعي وتقديم رؤية علمية لتأهيل وتدريب الشباب، ودعم رؤية مؤسسات الدولة لتحقيق التنمية لقدرات الشباب، فقد استقر الطرفان على التعاون فيما بينهما من أجل تحقيق هذا الغرض واتفقا على تنظيم ذلك البروتوكول وفقاً لما يلي:

(البند الأول)

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذا البروتوكول يرجع إليه في فهم بنوده وتفسير أحكامه.

(البند الثاني)

موضوع البرتوكول

1/2 - يقدم الطرفان حزمة من الفعاليات والبرامج المتخصصة في (أسواق المال - العلوم التجارية - والدراسات والأبحاث الخاصة بقطاع الأعمال) .

2/2 - تنظيم وعقد أنشطة تدريبية (دورات - ندوات - ورش عمل - مؤتمرات) في التخصصات المتفق عليها على أن يقوم الطرف الثاني بوضع المادة العلمية وتوفير المحاضرين من شركة في أي ماركتس (VI Markets)، بالإضافة الى توفير تدريب عملي في مقر الشركة لأفضل الطلاب المختارين وفقاً لاختبار يقدم في آخر يوم في الدورة مع تقديم مكافأة مادية لكل طالب تم اختياره من الدورة، مع امكانية زيادة أو نقصان المكافأة المادية حسب ظروف الشركة وبموافقة الطرفين. وعلى أن يقدم الطرف الثاني شهادة بالتدريب العملي للطلبة المختارين تدريبهم في مقر الشركة وذلك وفقاً لمسؤولية الشركة المجتمعية تجاه الطلبة المتفوقين.

3/2 - يقوم الطرف الثاني بأرسال طلبات التوظيف لديه للطرف الأول لكي تكون الأولوية لخريجي المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47) في التوظيف على أن يكون الاختيار النهائي للموظفين وفقاً لمعايير الشركة في الاختيار.

(البند الثالث)

مكان عقد الأنشطة التدريبية والتنظيم

1/3- أتنفق الطرفان على أن تكون الأنشطة التدريبية والفاعليات الخاصة بها تتم في قاعات المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47).

2/3 - يعلن كلا من الطرفين عن النشاطات المزمع عقدها من خلال الدعاية والإعلان عبر المنصات الإلكترونية الممكنة.

3/3- تنظيم الدورات يكون مسؤولية وحق الطرف الأول دون تدخل من الطرف الثاني وذلك وفقاً لقواعد وقوانين الطرف الأول.

(البند الرابع)

تكاليف الأنشطة التدريبية

1/4 - أتفق الطرفان على أن تكون الدورات التدريبية المقدمة من شركة في أي ماركيتس (VI Markets) مجانية لجميع طلبة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47).

(البند الخامس)

الشهادات الخاصة بالدورات التدريبية

يقوم الطرف الأول بمنح شهادات معتمدة للمشاركين بالدورات أو الندوات أو المؤتمرات موضوع هذا البروتوكول على أن تكون موثقة بأختام توقيع الطرفين المتعاقدين.

(البند السادس)

مدة البروتوكول

هذا البروتوكول مستمر بين الطرفين ويبدأ تفعيل بنوده اعتباراً من 9 / 5 / 2022، وفي حالة إنهاء البروتوكول، يجب أن يخطر أحد الطرفين الآخر بإميل رسمي أو عن طريق أي من وسائل التواصل الممكنة.

(البند الثامن)

نسخ البروتوكول

حرر هذا البروتوكول من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

التوقيعات

الطرف الثاني

احمد مهدي
023 / 0 / 9

الطرف الأول

023 / 0 / 9



برتكول تعاون

إنه في يوم الأثنين الموافق 14 / 8 / 2023، حرر هذا البرتوكول بين كلا من:

أولاً: المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47)

ويمثلها: أ.د. / علي عبد الوهاب نجا

بصفته / عميد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (طرف أول)

ثانياً: مركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية

وتمثله في التوقيع الدكتورة / نشوى فوزي أحمد (طرف ثاني)

بصفتها مدير عام مركز وسط الدلتا، بموجب سجل تجاري رقم (70085) بتاريخ 1980/11/5.

وبعد أن أقر الطرفان بصحة البيانات الواردة قرين اسم كل منهما وبصفتها في التعاقد اتفقا على ما يلي:

تمهيد

إيماناً من المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47)، بأهمية التواصل مع مؤسسات المجتمع في شتى المجالات لخدمة الوطن، وانطلاقاً من رغبتنا في إرساء دعائم التعاون العملي والعلمي مع مركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية، ومسعانا في ذلك بناء قاعدة قوية لتأهيل وتدريب الطلاب والخريجين على أسس عملية وعلمية، ويعكس ذلك روح التعاون بين الجهود الوطنية ومؤسسات الدولة في هذا المجال.

ويُعد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47) أحد المؤسسات العلمية التابعة لوزارة التعليم، ويمنح درجة البكالوريوس في التجارة تخصص نظم معلومات الأعمال المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات.

ويُعد مركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية الذي تم تأسيسه في 1980/11/5، باعتباره إقامة تشغيل وإدارة مراكز لإعداد وتنمية وتأهيل وتدريب الموارد البشرية.

وحرصاً من الطرفين على نشر الوعي وتقديم رؤية علمية لتأهيل وتدريب الشباب، ودعم رؤية مؤسسات الدولة لتحقيق التنمية لقدرات الشباب، فقد استقر الطرفان على التعاون فيما بينهما من أجل تحقيق هذا الغرض واتفقا على تنظيم ذلك البروتوكول وفقاً لما يلي:

(البند الأول)

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذا البروتوكول يرجع إليه في فهم بنوده وتفسير أحكامه.

(البند الثاني)

موضوع البرتوكول

1/2 - يقدم الطرفان حزمة من الفعاليات والبرامج المتخصصة في مجال التدريب لرفع كفاءة الطلاب والخريجين علمياً ومهنياً.

2/2 - تنظيم وعقد أنشطة تدريبية (دورات - ندوات - ورش عمل - مؤتمرات) في التخصصات المتفق عليها على أن يقوم الطرف الثاني بوضع المادة العلمية وتوفير المحاضرين من مركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية، بالإضافة الى توفير تدريب عملي في مقر الشركة لأفضل الطلاب المختارين وفقاً لاختبار يقدم في آخر يوم في الدورة مع تقديم شهادة لكل طالب بالدورة.

3/2 - يقوم الطرف الثاني بمشاركة الطرف الأول بكافة الفعاليات الذي ينظمها المعهد، مثل الملتقى الوظيفي بالمعهد وحفل الخريجين، وذلك بمقر المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47).

(البند الثالث)

مكان عقد الأنشطة التدريبية والتنظيم

1/3 - أتفق الطرفان على أن تكون الأنشطة التدريبية والفاعليات الخاصة بها تتم في قاعات المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47).

2/3 - يعلن كلا من الطرفين عن النشاطات المزمع عقدها من خلال الدعاية والإعلان عبر المنصات الإلكترونية الممكنة.

3/3 - تنظيم الدورات يكون مسؤولية وحق الطرف الأول دون تدخل من الطرف الثاني وذلك وفقاً لقواعد وقوانين الطرف الأول.

(البند الرابع)

تكاليف الأنشطة التدريبية

1/4 - أتفق الطرفان على أن تكون الدورات التدريبية المقدمة مركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية مجانية لجميع طلبة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك 47). فضلاً عن توفير تدريب عملي للطلاب المتميزين بمدينة الإنتاج الإعلامي، وكذلك نشر الأخبار بأسماء هؤلاء الطلاب على المواقع الإلكترونية.

(البند الخامس)

الشهادات الخاصة بالدورات التدريبية

يقوم الطرف الأول بمنح شهادات معتمدة للمشاركين بالدورات أو الندوات أو المؤتمرات موضوع هذا البروتوكول على أن تكون موثقة بأختام توقيع الطرفين المتعاقدين.

(البند السادس)

مدة البروتوكول

هذا البروتوكول مستمر بين الطرفين ويبدأ تفعيل بنوده اعتباراً من 15 / 8 / 2023، وفي حالة إنهاء البروتوكول، يجب أن يخطر أحد الطرفين الآخر بإميل رسمي أو عن طريق أي من وسائل التواصل الممكنة.

(البند الثامن)

نسخ البروتوكول

حرر هذا البروتوكول من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

التوقيعات

الطرف الثاني
شؤون مؤتمرات
شؤون مؤتمرات

الطرف الأول
د. محمد عبد الصاحب
عبدالمنعم



تنويه

ينوه الدكتور/ فاروق محمد بكر بصفته الشخصية والقانونية كرئيس لمركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية والمشهرة برقم 70085 لسنة 1980 م.

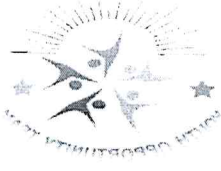
بأن:- أولاً: الدكتورة/ نشوي فوزي احمد هي مدير مركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية والوكيل المفوض للمركز بجمهورية مصر العربية اعتباراً من ٢٧ ابريل ٢٠٢٣. وهي الممثل الوحيد للمركز اعتباراً من هذا التاريخ.

ثانياً: يحذر الدكتور/ فاروق محمد بكر رئيس المركز ان من يتعامل بأسم المركز خلاف ذلك دون تصديق رسمي منه سيعرض نفسه للمسائلة القانونية..



السفير الدكتور/ فاروق محمد بكر

رئيس مركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية



برتكول تعاون

إنه في يوم الأحد الموافق ٤ / ٥ / ٢٠٢٥، حرر هذا البرتكول بين كل من:

أولاً: المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧)

ويمثله: أ.د. / علي عبد الوهاب نجا

بصفته / عميد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (طرف أول)

ثانياً: فريق فرصة شبابية

ويمثله في التوقيع / كابتن يوسف خير الله

بصفته رئيس ومؤسس فريق فرصة شبابية بتاريخ ٢٩ / ٤ / ٢٠٢٤ (طرف ثاني)

وبعد أن أقر الطرفان بصحة البيانات الواردة قرين اسم كل منهما وبصفاتها في التعاقد اتفقا على ما يلي:

تمهيد

إيماناً من المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧)، بأهمية التواصل مع مؤسسات المجتمع في شتى المجالات لخدمة الوطن، وانطلاقاً من رغبتنا في إرساء دعائم التعاون العملي والعلمي مع فريق فرصة شبابية، ومسعانا في ذلك بناء قاعدة قوية لتأهيل وتدريب الطلاب والخريجين على أسس عملية وعلمية، ويعكس ذلك روح التعاون بين الجهود الوطنية ومؤسسات الدولة في هذا المجال.

ويُعد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧) أحد المؤسسات العلمية التابعة لوزارة التعليم، ويمنح درجة البكالوريوس في التجارة تخصص نظم معلومات الأعمال المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات.

ويُعد فريق فرصة شبابية الذي تم تأسيسه في ٢٩ / ٤ / ٢٠٢٤، فريق تنموي هدفه تنمية الشباب وتأهيلهم لسوق العمل.

وحرصاً من الطرفين على نشر الوعي وتقديم رؤية علمية لتأهيل وتدريب الشباب، ودعم رؤية مؤسسات الدولة لتحقيق التنمية لقدرات الشباب، فقد استقر الطرفان على التعاون فيما بينهما من أجل تحقيق هذا الغرض واتفقا على تنظيم ذلك البروتوكول وفقاً لما يلي:

(البند الأول)

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذا البروتوكول يرجع إليه في فهم بنوده وتفسير أحكامه.

(البند الثاني)

موضوع البرتوكول

١/٢ - يقدم الطرفان حزمة من الفعاليات والبرامج المتخصصة في مجال التدريب لرفع كفاءة الطلاب والخريجين علمياً ومهنياً.

٢/٢ - تنظيم وعقد أنشطة تدريبية (دورات - ندوات - ورش عمل - مؤتمرات) في التخصصات المتفق عليها على أن يقوم الطرف الثاني بتوفير المادة العلمية وتوفير المحاضرين من فريق فرصة شبابية.

٣/٢ - يقوم الطرف الثاني بمشاركة الطرف الأول بكافة الفاعليات الذي ينظمها المعهد، مثل الملتقى الوظيفي بالمعهد وحفل الخريجين، وذلك بمقر المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧).

(البند الثالث)

مكان عقد الأنشطة التدريبية والتنظيم

١/٣ - أتفق الطرفان على أن تكون الأنشطة التدريبية والفاعليات الخاصة بها تتم في قاعات المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧).

٢/٣ - يعلن كلا من الطرفين عن النشاطات المزمع عقدها من خلال الدعاية والإعلان عبر المنصات الإلكترونية الممكنة.

٣/٣ - تنظيم الدورات يكون مسؤولية وحق الطرف الأول دون تدخل من الطرف الثاني وذلك وفقاً لقواعد وقوانين الطرف الأول.

(البند الرابع)

تكاليف الأنشطة التدريبية

١/٤ - أتفق الطرفان على أن تكون الدورات التدريبية المقدمة من فريق فرصة شبابية مجانية لجميع طلبة المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (ك ٤٧).

(البند الخامس)

الشهادات الخاصة بالدورات التدريبية

يقوم الطرف الأول بمنح شهادات معتمدة للمشاركين بالدورات أو الندوات أو المؤتمرات موضوع هذا البروتوكول على أن تكون موثقة بأختام توقيع الطرفين المتعاقدين.

(البند السادس)

مدة البروتوكول

هذا البروتوكول مستمر بين الطرفين ويبدأ تفعيل بنوده اعتباراً من ٤ / ٥ / ٢٠٢٥، وفي حالة إنهاء البروتوكول، يجب أن يخطر أحد الطرفين الآخر بإميل رسمي أو عن طريق أي من وسائل التواصل الممكنة.

(البند الثامن)

نسخ البروتوكول

حرر هذا البروتوكول من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

التوقيعات





مؤسسة
سهام الخير للتنمية
Seham Elkheir Development
تغيير يبدأ بالعطاء
المشورة برقم
4411/2023



بروتوكول تعاون مشترك

بين مؤسسة سهام الخير للتنمية و المعهد العالي للعلوم الادارية المتقدمة والحاسبات

يهدف هذا البروتوكول إلى تعزيز التعاون بين مؤسسة سهام الخير للتنمية و المعهد العالي للعلوم الادارية المتقدمة والحاسبات لتحقيق أهداف مشتركة في مجالات التدريب والتنمية المجتمعية.

استفادة المؤسسة

- 1/ تدريبات عالية الجودة :
- الاستفادة من تدريبات عالية الجودة بتكلفة مخفضة مما يساعد في تحسين مهارات الشباب وزيادة فرصهم في الحصول على وظائف.
- تقديم كورسات مجانية لبعض المتميزين من الشباب كجزء من الجهود المجتمعية.

- 2/ مشاريع تنمية مشتركة :
- تنفيذ مشاريع تنمية مشتركة مع المعهد مما يساهم في تحسين الخدمات المجتمعية وتوفير فرص عمل للشباب.

- 3/ تقييم وتطوير البرامج :
- الاستفادة من خبرات المعهد في تعليم أثر البرامج المقدمة والحصول على توصيات لتحسين وتطوير البرامج التنموية المستقبلية.



استفادة المعهد العالي للعلوم الادارية المتقدمة والحاسبات

١ / تعزيز السمعة والمسؤولية الاجتماعية :

- تعزيز سمعة المعهد كجهة مسؤولة اجتماعياً من خلال تقديم تدريبات منخفضة ومنح مجانية للشباب مما يساهم في بناء صورة إيجابية للمعهد في المجتمع وزيادة قاعدة بيانات العملاء.

٢ / مشاريع تنمية مشتركة :

- المشاركة في تنفيذ مشاريع مجتمعية تنمية مشتركة مع مؤسسة سهام الخير للتنمية مما يتيح للمعهد الفرصة لتقديم خبراتها لدعم هذه المشاريع بالشكل الأكثر مرونة.

٣ / الترويج للبرامج التدريبية :

- الترويج لبرامجه التدريبية من خلال مؤسسة سهام الخير بواسطة المنشورات للتدريبات المشتركة التي تم الاتفاق على تنفيذها بين الطرفين.

٤ / بناء علاقات مع المجتمع المحلي:

بناء علاقات قوية مع المجتمع المحلي من خلال التعاون مع مؤسسة خيرية تنمية مما يعزز من مكانة المعهد ويساعد في تحقيق أهدافه الربحية والاجتماعية.

خاتمة:

يتعهد الطرفان بالعمل المشترك والتعاون لتحقيق الأهداف الموضحة أعلاه وبذل كل الجهود الممكنة لضمان نجاح هذا البروتوكول وتحقيق الفائدة المرجوة لكلا الطرفين والمجتمع المحلي.

توقيع مؤسسة سهام الخير للتنمية

رئيس مجلس الأمناء

ا / سهام أحمد فهميم

سهام أحمد فهميم

توقيع المعهد العالي للعلوم الادارية

المتقدمه والحاسبات

ا.د/ علي عبد الوهاب نجاة

مديرية النضام الاجتماعي بالمكندرية

سهم الخير

مؤسسة سهام الخير للتنمية
المشعرة برقم ١١١ لسنة ٢٠٢٣

تم توقيع هذا البروتوكول بتاريخ /