

## آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

### 1. تقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال الأنشطة التدريسية والبحثية والجامعية

تقييم أداء عضو هيئة التدريس عند التقدم للترقية لدرجة أستاذ- أستاذ مساعد في ضوء ذلك يتم ترشيح الأساتذة العاملين كمنسقين للمقررات ويتم تحويل بعض أعضاء هيئة التدريس غير المنضبطين للتحقيق

### 2. تقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال التفاعل مع الطلاب

مدي الإنتظام والالتزام في المعامل تفاعله مع الطلاب  
إستبيان تقويم المقرر الدراسي للطلاب (مرفق نسخه منه كمثال)  
الانتظام والالتزام في المعامل  
تفاعله مع الطلاب والتوصيل الجيد والسهل للمعلومات

### 3. تقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال الإدارة العليا

عن طريق نموذج التقييم الذاتي لكلا من عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونه  
ثم تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه  
بالاضافه الي نموذج تقييم عميد الكلية لرؤساء الأقسام

#### مرفق نماذج

نموذج التقييم الذاتي

نموذج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه

نموذج تقييم العميد لرؤساء الأقسام

يتم ارسال النماذج علي ال Google form وترسل نسخ مطبوعه ويوقع باستلامها

التعامل مع زملائه ومع العمال والفنيين

الاهتمام بأبحاثه العلمية وتعامله مع مشرفيه  
تقرير متابعة منسقي المقررات

#### 4. تقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال تقارير الإشراف السنوية

أعضاء هيئة التدريس المشرفين تطلب من الهيئة المعاونه سنويا  
الأداء وحسن السمعة  
كشوف المكافآت  
تقارير حسن السمعة عند التقدم للترقية

يتم الإعلان عن معايير التقييم عبر عدة وسائل منها

وضع إستبيان تقويم المقرر الدراسي في الكتب الخاصة بطلاب البرنامج الأساسي ثم  
يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج إستبيان الطلاب

ويتم الإستفادة من نتائج تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال

- إدراج خطة تحسين في تقرير المقررات والبرنامج
- منح جوائز وشهادات سنويا لأفضل معيد وأفضل مدرس في كل قسم علمي
- تقوم الأقسام العلمية سنويا باختيار أفضل رسالة علمية \_ (ماجستير ودكتوراه) وكذلك أفضل بحث علمي منشور

نموذج التقييم الذاتي السنوي لأعضاء هيئة التدريس - وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات



الاسم	الدرجة	الاسم	الدرجة
-------	--------	-------	--------

أولاً: الأنشطة التدريسية

أ. المقررات التي شارك في تدريسها لمرحلة البكالوريوس

1.5	عدد ساعات الإشراف العملية	محاضرة	عدد ساعات التدريس النظرية	اسم المقرر	اسم المقرر	عده المقرر	كود المقرر
تطبقت	عدد ساعات الإشراف العملية	محاضرة	عدد ساعات التدريس النظرية	اسم المقرر	اسم المقرر	عده المقرر	كود المقرر
تطبقت	عدد ساعات الإشراف العملية	محاضرة	عدد ساعات التدريس النظرية	اسم المقرر	اسم المقرر	عده المقرر	كود المقرر
تطبقت	عدد ساعات الإشراف العملية	محاضرة	عدد ساعات التدريس النظرية	اسم المقرر	اسم المقرر	عده المقرر	كود المقرر
تطبقت	عدد ساعات الإشراف العملية	محاضرة	عدد ساعات التدريس النظرية	اسم المقرر	اسم المقرر	عده المقرر	كود المقرر

ب. الكتب التي شارك فيها بالإعداد / المراجعة / التأليف / التحكيم

دار النشر	تاريخ الإصدار (شهر/سنة)	اسم الكتاب	نوع المشاركة

أ. مهام تتبع النشاط التدريسي

الارشاد الأكاديمي	الموقع الإلكتروني	وجود بيانات للعضو حديثة والسيرة الذاتية على موقع الكلية الإلكتروني بحيث يقدم العملية التعليمية والبحثية للتخصص
شارك <input type="checkbox"/> Box 33	يوجد <input type="checkbox"/> Box 33	يوجد <input type="checkbox"/> Box 33
لا يشارك <input type="checkbox"/> Box 33	لا يوجد <input type="checkbox"/> Box 33	لا يوجد <input type="checkbox"/> Box 33

ثانياً: الأنشطة البحثية التي يشارك فيها

أ. الإشراف على الرسائل العلمية:

رسائل الماجستير \*

عنوان الرسالة	اسم الطالب	تاريخ منح الدرجة (شهر/سنة) لم تمنح بعد

رسائل الدكتوراة \*

عنوان الرسالة	اسم الطالب	تاريخ منح الدرجة (شهر/سنة) لم تمنح بعد

ب. تحكيم الرسائل الخارجية بالجامعات

عنوان الرسالة	اسم الطالب	تاريخ منح الدرجة (شهر/سنة) لم تمنح بعد

ج. النشر العلمي خلال العام الجامعي

عنوان البحث	اسم المجلة	تاريخ النشر (شهر/سنة)	Impact Factor

د- المؤتمرات وورش العمل والتدوات التي شارك فيها

عنوان المؤتمر/ورشة العمل/التدوة و تاريخ الحضور (شهر/سنة)	نوع المشاركة (الإعداد والتنظيم، القاء بحث، حضور)	الجهة المنظمة

ثالثًا: أعمال خدمة القسم و الكلية - الجامعة - خدمة المجتمع

أ- خدمة القسم و المعهد

المشاركة في اللجان المنبثقة من مجلس المعهد	المشاركة في تعديل اللوائح والمقررات	المشاركة في وحدة ضمان الجودة
علي مستوى المعهد <input checked="" type="checkbox"/>	علي مستوى القسم <input checked="" type="checkbox"/>	مشارك <input checked="" type="checkbox"/>
علي مستوى القسم <input checked="" type="checkbox"/>		غير مشارك <input type="checkbox"/>

ب- خدمة المعهد وخدمة المجتمع

إلقاء المحاضرات العامة	المشاركة في التوعية المجتمعية	المشاركة في الجمعيات العلمية و المجتمعية
نوع المشاركة/الاداء (المكان -شهر/سنة) *	نوع المشاركة/الاداء (المكان -شهر/سنة) *	نوع المشاركة/الاداء (المكان -شهر/سنة) *

رابعًا: مهام التطوير وجودة الأداء

عمل تقرير للمقرر الذي يقوم بتدريسه في نهاية الفصل الدراسي في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	تم إنجازها <input checked="" type="radio"/>
	لم يتم إنجازها <input type="radio"/>
مراجعة وتطوير توصيف المقرر الذي يقوم بتدريسه خلال الفصل الدراسي	تم إنجازها <input checked="" type="radio"/>
	لم يتم إنجازها <input type="radio"/>
تسليم نسخة من الورقة الامتحانية مع تقييم مدى توافق الورقة الامتحانية مع محتوى المقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة بعد اجراء الامتحان (Exam ILO)	تم إنجازها <input checked="" type="radio"/>
	لم يتم إنجازها <input type="radio"/>
تدعيم المقرر الدراسي ببعض نتائج البحوث الحديثة المناسبة	تم إنجازها <input checked="" type="radio"/>
	لم يتم إنجازها <input type="radio"/>
تحديث ومتابعة إعداد ملف المقرر الذي يقوم بتدريسه Course Portfolio	تم إنجازها <input checked="" type="radio"/>
	لم يتم إنجازها <input type="radio"/>

استمارة تقييم أعضاء هيئة التدريس بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

أولاً: معلومات عامة

الاسم رباعياً		
البرنامج		
القسم	تاريخ التعيين	
المؤهل	الجنس	
التخصص العام	التخصص الدقيق	
الدرجة العلمية		
العمل الإداري	أخرى:	
عدد سنوات الخدمة	داخل المعهد:	خارج المعهد:

ثانياً: معايير تقييم الأداء

م	المهام	غير مرضي	مرضي	جيد	جيد جداً	ممتاز
		1	2	3	4	5
<b>المهام التدريسية: (يراجع من وحدة ضمان الجودة)</b>						
1	الالتزام بمواعيد المحاضرات والساعات المكتبية.					
2	الالتزام بمتطلبات المقرر والتنظيمات المتعلقة به.					
3	القدرة على إيصال المادة العلمية.					
4	المساهمة في تطوير المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.					
5	إعداد ملف وتقرير المقرر طبقاً لمعايير في المواعيد المحددة.					
6	الالتزام بأداء مهام الإرشاد الأكاديمي.					
7	استخدام استراتيجيات وأساليب وطرق تدريسية متنوعة.					
8	الالتزام بمعايير الجودة في وضع الاختبارات والإشراف عليها.					
9	استخدام طرق للتقويم متنوعة وتتناسب مع مخرجات التعلم.					
10	استخدام التقنية الحديثة، والتعلم الإلكتروني في التدريس.					
<b>المهام البحثية والمهنية:</b>						
11	النشر أو قبول النشر في المجلات والدوريات العلمية في مجال التخصص أو براءات الاختراع.					
12	المشاركة في المؤتمرات والندوات والمحاضرات العامة وورش العمل والدورات التدريبية.					
13	العضوية في الجمعيات والهيئات والمجالس المهنية.					
<b>المهام الإدارية والمشاركة المجتمعية:</b>						
14	المشاركة في اللجان أو المجالس على مستوى القسم أو المعهد.					

					15	الالتزام بأداء التكاليف والأعمال الإدارية المطلوبة على كافة المستويات.
					16	المشاركة في الأنشطة على مستوى القسم او المعهد.
					17	المشاركة في برامج وأنشطة الخدمة المجتمعية.

المهارات العامة:						
م	المهارة / السلوك / الصفة	غير مرضي	مرضي	جيد	جيد جداً	ممتاز
		1	2	3	4	5
18	القدرة على دعم الاتصال وبناء علاقات جيدة مع الطلاب.					
19	التعامل مع الزملاء ورئاسة القسم وإدارة المعهد.					
20	السلوك العام، وحسن المظهر.					
مجموع الدرجات						
الدرجة النهائية للتقييم		100 /				

ثالثاً: مستوى التقييم				
غير مرضي (أقل من 60)	مرضي (60-69)	جيد (70-79)	جيد جداً (80-89)	ممتاز (90-100)

مدير وحدة ضمان الجودة

د. عماد بيومي

التوقيع:

رئيس القسم وعميد المعهد

أ. د. علي عبد الوهاب نجا

التوقيع: