

## للعرض علي معالي الأستاذ الدكتور / عميد المعهد

تحية طيبة وبعد...،

في اطار تنمية قدرات ومهارات طلاب المعهد وإعطاءهم القدر الكاف من الخبرة العملية والمهنية التي تساهم في رفع مستوى تأهيلهم العلمي وربطة بيئة العمل الفعلية بالتدريب الميداني وفهم الدور الذي سوف يقوم به بعد تخرجه، وفي ضوء ما جاء من ملاحظات بتقرير الهيئة القومية لضمان الجودة بشأن التدريب الميداني، ونظراً لعدم توفر مقرر او بند خاص بالتدريب الميداني بلائحة البكالوريوس لنظم معلومات الاعمال يتيح للطلاب الفرصة لتنمية تلك المعارف والمهارات وتربط بين الدراسة النظرية والواقع العلمي.

تداركا لذلك القصور نرجو من سيادتكم التفضل بالموافقة علي اعتماد الالية المرفقة للتدريب الميداني وانشاء وحدة للتدريب الميداني خاصة بتوفير أماكن التدريب والإشراف عليه بنوعيه الداخلي والخارجي حتي يتسنى لإدارة المعهد متابعة تدريب الطلاب في احدي الشركات العامة او الخاصة او المؤسسات الحكومية ذات الصلة بالبرنامج لضمان اكتسابهم الخبرة العملية والتدريبية قبل التخرج.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير...،

مدير وحدة ضمان الجودة

## اللية التدريب الميداني

- 1- يهدف التدريب الميداني الي التركيز على تنمية المهارات العلمية والمهنية لخريجي معهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة خلال بناء علاقات متميزة وفعالة بين المعهد وطلابه من جهة، وجهات التدريب من جهة اخري، لضمان الاندماج السريع للخريجين في سوق العمل.
- 2- التدريب الميدان ليس اجبارياً وفقاً للائحة المعهد ولكن على كل طالب بعد اجتياز المستوي الثاني قضاء 3 اسابيع تدريب خلال الفصل الصيف سواء كان التدريب داخلي او خارجي.
- 3- يقوم كل طالب باجتياز 3 أسابيع بعد النجاح في مقررات الفرقة الثانية كحد ادني قبل تخرجه في الجهات التي يوفرها له المعهد. وفي حالة رغبة الطالب في التدريب في جهة غير معتمدة من المعهد، يتقدم الطالب بطلب لرئيس مجلس القسم للموافقة.
- 4- يتم تنفيذ برنامج التدريب الميداني وفقاً للإجراءات التالية:
  - توزيع استمارة تحديد رغبات التدريب الميداني على الطلاب في نهاية العام الدراسي لكتابة الطالب رغبته وتحتوي هذه الاستمارة على ثلاث رغبات للطلاب يقوم الطالب بالاختيار بينها.
  - يتم توجيه خطابات الي جهات التدريب موضح بها بيانات مسؤول متابعة التدريب حتى يتسنى للمعهد متابعة الطالب اثناء التدريب.
  - بنهاية التدريب يتم ارسال كتيب تقييم الطالب الي جهة التدريب لتقييم أدائه خلال فترة التدريب.
- 5- يتم تقييم الطالب من خلال لجنة تشكل بمعرفة عميد المعهد من خلال نموذج تقييم الطالب لقياس تحسن المهارات المهنية لدى الطلاب، وذلك بعد تقديم الطالب تقرير بنهاية التدريب عما تم انجازه وكيفية استفادته من التدريب الصيفي وتسليمه لمشرف المعهد على التدريب.
- 6- وبناء على ما سبق يتم رصد النتائج للطلاب باجتياز التدريب أو اعادته دون رصد أي درجات وفقاً للائحة الداخلية للمعهد ولا يحتسب من مقررات الرسوب.

## قرار السيد العميد

### بخصوص تطبيق التدريب الميداني لللائحة الساعات المعتمدة

بتاريخ 1 / 9 / 2024م

بعد الاطلاع على القانون رقم (52) لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة وعلي القانون رقم (49) لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته. وعلي القرار الوزاري رقم (1088) لسنة 1987 بإصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي. وبعد الاطلاع على اللائحة الداخلية لمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة. فقد قرر عميد المعهد بناء على الصلاحيات المخولة له من مجلس الإدارة وسعيًا نحو تنظيم المعهد تطبيق التدريب الميداني على النحو التالي:

البدء في تدريب الطلاب تدريباً تأهلياً مصاحباً لعملية الدراسة في حدود فرص التدريب المتاحة تحت إشراف لجنة التدريب الميداني، وذلك لتحقيق رسالة المعهد في إفراز مخرجات طلابية ملائمة لاحتياجات سوق العمل علي ان يكون التدريب للطلاب بعد اجتياز مقررات المستوى الثاني بداية من صيف 2025 بواقع ثلاثة أسابيع في شهر يوليو الي سبتمبر علي ان يكون اختياري ودون ان يكون له درجات (اجتاز/ لم يجتاز) ولا يدخل ضمن المجموع التراكمي.

عميد المعهد

أ.د/ علي عبد الوهاب