

المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة



المعيار الثامن ومرفقاته

2025- 2024

التدريس والتعلم

مرفق (18)



المعيار الثامن (8) التدريس والتعلم

تحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلام نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يَأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
2. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها	√		

1- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

- وضع المعهد دليلاً لإدارة الامتحانات يحتوي على اليات واجراءات الامتحانات وعمل الكنترول في جميع الفرق بالبرنامج (مرفق 1/1/8)، ويشتمل أيضا على مواصفات الورقة الامتحانية التي يجب أن يلتزم بها عضو هيئة التدريس من توزيع الدرجات على الأسئلة بصورة متوازنة وكتابة درجة كل سؤال (مرفق 2/1/8).
- تتمثل اليات إدارة الكنترول بان يقوم المعهد بناء على اقتراح الأقسام العلمية واعتماد عميد المعهد قبل موعد الامتحانات بتشكيل لجان الممتحنين والمصححين للامتحانات، على أن يتم هذا التشكيل في ضوء الضوابط التي تحددها اللائحة الداخلية للمعهد ويتم الاستعانة في تشكيل هذه اللجان بأعضاء من الداخل والخارج (مرفق 3/1/8).
- يقوم المعهد بتشكيل لجان اعمال الامتحانات والكنترول وفقا لقواعد المعهد وبقرار من عميد المعهد (مرفق 4/1/8)، بإعداد مقترح لجدول الامتحانات قبل أسبوعين على الأقل من موعد الامتحان وعرضه على الطلاب لأخذ رأيهم وامكانية تعديله خلال أسبوع تمهيدا لإعلان الجدول النهائي وارساله للوزارة لاعتماده، ويتم توزيع الطلاب على لجان الامتحان طبقا للجدول المعد وتحديد أسماء وعدد الملاحظين في كل لجنة مع اعلان قواعد الانضباط للطلاب بصورة واضحة وفي أماكن ظاهرة للطلاب (مرفق 5/1/8).
- يضمن المعهد سرية نسخ أوراق الأسئلة حيث يتم تم طباعة أو تصوير الامتحان على ماكينات تصوير المعهد بمعرفة القائم بالتدريس وتحت مسؤوليته في سرية وفي مكان خاص ومؤمن بتصوير الامتحانات، ووضع الامتحان في مظروف مغلق فقط بواسطة القائم بالتدريس والتوقيع عليه وغلقه بصورة محكمة، ويقوم عميد المعهد باستلام أطرف اسئلة الامتحانات من أعضاء هيئة التدريس قبل بدء الامتحانات بوقت كاف، مع التأكد أن أطرف الامتحان محكمة الغلق وموقع عليها من عضو هيئة التدريس ثم يتم وضعها في خزائن مؤمنة داخل حجرة عميد المعهد.
- ويتسلم رئيس لجنة المراقبة قبل بدء الامتحان مباشرة أطرف أسئلة المقرر ويتأكد من إنه على حالته الأولي، مدونا عليها اسم المقرر وكوده وعدد اللجان ومكانها وعدد الطلاب في كل لجنة، والفصل الدراسي، ومواعيد الامتحانات، ووقتها، وغيرها (مرفق 6/1/8).
- ويتم التنبيه على عضو هيئة التدريس بضرورة التواجد خلال فترة الامتحان للرد على استفسارات الطلاب عن أية اسئلة غير واضحة داخل ورقة الامتحان ان وجدت. ويقوم الملاحظين بتمرير كشف الحضور والغياب على جميع الطلاب حيث يقوم كل طالب بالتوقيع في الكشف في مكان التوقيع (مرفق 7/1/8). وفي نهاية الامتحان يقوم الملاحظين بجمع اوراق الاجابة من الطلاب وتسليمه للكنترول مرفق به كشف بغياب الطلاب (مرفق 8/1/8). ويقوم أعضاء الكنترول بتسليم اوراق الاجابة لعضو هيئة التدريس مرفق بها تعليمات الكنترول والتي تشمل تعليمات

التصحيح (مرفق 9/1/8) وضرورة الالتزام بالتصحيح وفق الإجابات النموذجية والمراجعة الدقيقة لضمان عدالة التقويم وضرورة التصحيح داخل الكنترول (مرفق 10/1/8).

- يضمن المعهد العدالة ومنع تضارب المصالح وعدم وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس وأي من الطلاب وبين ملاحظي اللجان وأي من الطلاب من خلال التوقيع على نموذج عدم تضارب المصالح (مرفق 11/1/8).
- ويحرص المعهد على ان يقوم عضو هيئة التدريس بوضع نماذج اجابات الطلاب للامتحانات حيث يقوم أعضاء الكنترول بطلب الاجابة النموذجية من عضو هيئة التدريس عند تسليم أوراق الإجابة في نهاية الفصل الدراسي.
- يقوم الكنترول بتحديد أعضاء من داخل الكنترول (مرفق 12/1/8)، للتأكد من دقة رصد الدرجات حيث يتم التأكد أنه قد تم تصحيح كل أجزاء السؤال وأنه لا يوجد أي جزء من ورقة الإجابة لم يتم تصحيحه. يتم تجميع درجة السؤال والتأكد أن الجمع سليم. يتم مضاهاة درجة السؤال داخل الورقة بالدرجة الموجودة على الغلاف الخارجي لورقة الإجابة، ويتم جمع درجات الأسئلة والتأكد أن المجموع الكلي سليم. يتم التأكد من توقيع عضو هيئة التدريس على كل سؤال ووجود توقيع المصحح الثاني على كل أوراق الاجابة. (مرفق 13/1/8).
- بعد رصد الدرجات يقوم رئيس كل كنترول بطباعة احصائية لنتيجة الطلاب ويتم إعلان النتيجة على الموقع الالكتروني فور تصديق عميد المعهد عليها ومراجعتها من قبل الوزارة، ويمكن للطلاب معرفة نتيجة الامتحانات من على الموقع وذلك بتوفير كلمة مرور لكل طالب يستطيع بها الاطلاع على نتيجة كل مقرر وتقديره بها.
- هناك آليات يطبقها المعهد لتوثيق نتائج الامتحانات مثل اعتماد نتائج الامتحانات النهائية من رئيس وأعضاء الكنترول لكل مستوي دراسي ثم تعرض علي عميد المعهد لاعتمادها ثم تصور صورة طبق الأصل وتعتمد من رئيس عام الامتحانات بالمعهد (مرفق 14/1/8)، ويتم توثيق نتائج الامتحانات ورقياً وإلكترونياً، فيتم ورقياً بإعداد نسخة من النتيجة تتضمن تفاصيل درجات الطلاب في كل مقرر وتقدير المقررات المختلفة والتقدير النهائي، أما النسخة الإلكترونية فتوجد على برامج الإدارة الإلكترونية والامتحانات بالمعهد لمراجعة النسخة الإلكترونية مع النسخة الورقية، وتحفظ المستندات الاصلية (كراسات الإجابة والنتائج) بالمخازن التابعة للكنترولات لمدة لا تقل عن خمسة أعوام (مرفق 15/1/8).
- يتم اعلان النتائج فور اعتمادها من خلال الموقع الالكتروني للمعهد، حيث يوجد لكل طالب ID الخاص به يستطيع من خلاله الحصول على النتيجة، وعلى لوحات الإعلانات الخاصة بشئون الطلاب بالمعهد (مرفق 16/1/8).

2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

- يوجد بالمعهد آلية وقواعد معلنة بدليل الطالب ودليل نظام الامتحانات والكنترولات بالمعهد والموقع الإلكتروني للمعهد للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات الفصلية والنهائية، وتم تحديثها واعتمادها في مجلس

المعهد بتاريخ 2025/2/16، حيث يقوم عميد المعهد باستصدار قرار يحدد فيه بداية ونهاية التظلمات بعد انتهاء أعمال الامتحانات ونتائج كل فصل دراسي وتمثل في اسبوع من اعلان النتائج (مرفق 1/2/8).

- في حالة الامتحانات الفصلية، يحق للطالب الاطلاع على ورقة الاجابة والاستفسار عن الدرجة في كل سؤال وفي حالة وجود حق للطالب في جزء من اجزاء السؤال يتم تعديل درجته في ورقة الاجابة.
- وفي حالة الامتحانات النهائية، يقوم الطالب بتقديم طلب تظلم من درجاته في المقرر في خلال الفترة المسموح بها الى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، ويتم الموافقة على تظلمات أي طالب من نتائج الامتحانات وارسال التظلم لرئيس الكنترول. ويستدعى عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر في حضور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ورئيس الكنترول حيث يتم فحص كل تظلم على حده وذلك بمضاهاة الاجابة النموذجية مع ورقة اجابة الطالب والتحقق من تصحيح كافة أجزاء الأسئلة، ثم يقوم وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بإعلان نتيجة التظلم للطالب. (مرفق 2/2/8).

نقاط القوة:

1. يضمن المعهد عدم تضارب المصالح وسرية الامتحانات وتأمينها
2. عدالة ودقة التصحيح ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
3. يتم اعلام الطلاب بنتائج التقويم لدعم تعلمهم.
4. توجد اليات للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة.

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

- ☑ دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية)
- ☑ وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
- ☑ اليات وقواعد التعامل مع التظلمات الطلابية.
- ☑ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار: