

المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة



المعيار الثالث ومرفقاته

2025- 2024



ادارة الجودة والتطوير

مرفق (18)



المعيار الثالث

(3) إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام إدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف	غير مستوف
1. المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذات تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير	√		

1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

- تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بقرار مجلس إدارة المعهد بجلسته رقم (3) بتاريخ 2022/5/25، وتم إعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة أكثر من مرة وادراج ممثل للأطراف المجتمعية وممثل للطلاب واعتماد التشكيل الأخير والحالي في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2025/2/16 (مرفق رقم 1/1/3).
- يوفر المعهد لوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة سواء من أعضاء مجلس إدارة الوحدة او الأعضاء المكلفين من جميع الفئات للمشاركة في التقويم الذاتي، حيث يتم تدريبهم بما يؤهلهم لإدارة أنشطة الجودة بالمعهد مثل التخطيط الإستراتيجي، وتوصيف البرامج والمقررات، والتقويم الذاتي، المراجعة الخارجية، المراجعة الداخلية، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار 2015 المعدل واعداد الدراسة الذاتية (مرفق رقم 2/1/3). وشكلت الوحدة 4 فرق عمل لاستيفاء معايير الاعتماد والقيام بعملية التقويم الذاتي، ولجنة للمراجعة الداخلية، واعتماد التشكيل الأخير من مجلس المعهد رقم (1) لعام 2025/2024 بتاريخ 2025/2/16 (مرفق سابق - مرفق 1/1/3) ويتكون كل فريق من مسئول فريق وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين للقيام بالتقويم الذاتي من خلال الوحدة.

الاسم	الفرق	المستول
فريق 1	فريق عمل معايير: • التخطيط الإستراتيجي • القيادة والحوكمة • إدارة الجودة والتطوير.	عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
فريق 2	فريق عمل معياري: • أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • الجهاز الاداري.	نائب رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
فريق 3	فريق عمل معايير: • المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية • التدريس والتعلم • الطلاب والخريجون	القائم بأعمال وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
فريق 4	فريق عمل معايير: • الموارد المالية والمادية • البحث العلمي والأنشطة العلمية • المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	القائم بأعمال وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- يقع مقر وحدة ضمان الجودة بالدور الأول علوي بمبنى المعهد والمقر مناسب من حيث المساحة والتجهيزات التي تمكن الوحدة من ممارسة الجودة أنشطتها حيث به طاولة للاجتماعات بها مكتب مدير الوحدة، وتم تجهيزه بالتجهيزات الملائمة حيث يوجد بها أجهزة حاسب آلي، وتليفون وشبكة نت سلكية ولاسلكية، وعدد 2 مكتب، و 3 دولاب لحفظ الملفات و 2 وحدة أدراج وطاولة اجتماعات وكراسي وماكينه طباعة وتصوير لطبع الوثائق الخاصة بالجودة وحافظات مستندات لحفظ الوثائق الخاصة بالوحدة ومحاضر الاجتماعات ووثائق التقييم الذاتي.
- كما يخصص المعهد ميزانية سنوية للصرف على أنشطة الوحدة والتقييم الذاتي والتدريب بموافقة مجلس المعهد بتاريخ 2023/8/27 (مرفق رقم 3/1/3) بتخصيص نسبة من اجمالي إيرادات المعهد الدراسية لصالح وحدة ضمان الجودة بالمعهد وبلغت في حدود 196000 جنية للعام الأكاديمي 2025/2024 (مرفق رقم 4/1/3).

2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

- وضع المعهد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة وتم تحديثها واعتمادها في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2025/2/16 (مرفق رقم 1/2/3) تتضمن اللائحة هيكلًا تنظيميًا للوحدة يتبع عميد المعهد، ويتشكل مجلس إدارة الوحدة برئاسة العميد ونائبًا لرئيس مجلس الإدارة ووكيلي المعهد لشئون التعليم والطلاب وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدير وحدة ضمان الجودة وممثل لأعضاء الهيئة المعاونة وممثل لأعضاء الجهاز الإداري وممثل للطلاب وطرفا مجتمعيا. ويوجد طبقاً للهيكل التنظيمي سكرتير للوحدة واربعة لجان هم لجنة المراجعة الداخلية، لجنة التدريب، ولجنة القياس والتقييم، ولجنة الشكاوى والمقترحات. ويحضر مدير وحدة ضمان الجودة اجتماعات مجلس المعهد شهرياً لرفع التقارير ومناقشة نتائج التقييم الذاتي.
- تتوافر لوحدة ضمان الجودة خططاً سنوية للتقييم الذاتي والمراجعة الداخلية والتدريب ويوجد عدد 2 خطة أحدهما للعامين 2025 / 2024 معتمدة في مجلس المعهد رقم (3) بتاريخ 2024/7/15 (مرفق رقم 2/2/3)، والاخرى للعام 2026/2025 معتمدة في مجلس المعهد رقم (3) بتاريخ 2025/7/30 (مرفق رقم 3/2/3) وتم تقسيم المهام على اللجان وفرق العمل المختلفة وتحديد مدة لإنجاز كل مهمة وكيفية ارتباط الأنشطة ببعضها وترتيبها.
- وتتابع الوحدة تنفيذ تلك الخطط من خلال تقارير سنوية ترصد فيها ما يتم استيفاؤه من مؤشرات وممارسات معايير الاعتماد ويتم تقييم العمل عن الفترة السابقة كل عام (مرفق رقم 4/2/3). كما تعقد اجتماعات شهرية لفرق عمل استيفاء معايير الاعتماد المختلفة في وحدة ضمان الجودة لمناقشة مستوى الاستيفاء وترفع التقارير لمجلس إدارة الجودة شهرياً لعرض الانجازات والمشاكل ومقترحات التحسين (مرفق رقم 5/2/3).

- لدى الوحدة قواعد بيانات متكاملة على أجهزة الحاسب الآلي تتضمن كافة أنشطتها المختلفة مثل الاجتماعات الشهرية لمجلس الإدارة و محاضر اجتماعات فرق التقييم الذاتي المختلفة ونسخ الكترونية من الاستبيانات المطلوبة ونتائج تحليلها وقواعد بيانات الموارد البشرية واعداد الطلاب والإنتاج البحثي، ووثائق مخرجات عمل فرق التقييم الذاتي مثل الدراسة الذاتية والخطة الاستراتيجية وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات ونتائج تقييم الأداء والتقييم الكمي للموارد المادية من قاعات ومعامل ومكتبة وبنية تحية وغيرها، ويتم تحديث تلك البيانات بصفة دورية.

3- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بإجراء عملية التقييم الذاتي وفق منهجية سليمة وخطوات محددة، وتشمل عملية التقييم الذاتي جميع مؤشرات وممارسات معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار 2015 المعدل وبشارك في عملية التقييم الذاتي كافة الأطراف المعنية من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب كما تشارك الأطراف المجتمعية والخريجين من خلال استبيانات استطلاع الرأي.
- وتجمع فرق التقييم الذاتي البيانات والمعلومات باستخدام أدوات متنوعة ومناسبة مثل المقابلات للقيادات والأطراف المجتمعية، والملاحظات للموارد المادية والاداءات، والفحص الوثائقي للحصول على البيانات الثانوية، والاستبيانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية لاستطلاع الآراء وتقييم الأداء والحصول على البيانات الأولية، واستبيانات استقراء سوق العمل وتحديد الاحتياجات التدريبية كما هو موضح بالجدول التالي:

م	أدوات التقييم الذاتي	الفئة المستهدفة	دورية التقييم
1	استبيانات التحليل البيئي الرباعي: (البيئة الداخلية والخارجية)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	كل 5 سنوات
2	استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الاستراتيجية	المستفيدين وأصحاب العمل والخريجين	كل عام
3	استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	كل عام
4	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية		

5	استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	كل عام
6	استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الاكاديمية والإدارية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والاداريين	كل عام
7	استبيانات تقويم مقرر دراسي	الطلاب	كل عام
8	تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والاداريين	كل عام
9	تقارير البرامج والمقررات	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	كل عام
10	تقارير المراجع الداخلي لتوصيف البرامج والمقررات	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	كل عام

- وتتابع الوحدة قيام الأقسام العلمية بتوصيف البرامج والمقررات والتأكد من تحقق المعايير الاكاديمية للبرنامج من خلال اعداد المصفوفات ومراجعتها من مراجعين داخليين (مرفق 1/3/3)، ومتابعة اعداد تقارير البرامج والمقررات وتجهيز ملفات المقررات والبرامج كما تقوم بعملية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية للأقسام العلمية (مرفق 2/3/3).
- وتحدد لجنة التدريب الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية بالمعهد لوضع خطط تدريبية لتنمية قدراتهم وقياس مردود التدريب وإعداد تقارير سنوية عن مدى الإنجاز في الخطط التدريبية (مرفق 3/3/3).
- وتقوم لجنة القياس والتقويم بالوحدة بإعداد نماذج تقييم الأداء وتحليلها للتعرف على نقاط القوة للعمل على تعزيزها ونقاط الضعف لمناقشتها وتتخذ القرارات المناسبة، كما تقوم اللجنة بإعداد الاستبيانات اللازمة (مرفق 4/3/3) لاستيفاء معايير الاعتماد مثل استبيانات قياس الآراء للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والاداريين والأطراف المجتمعية ويتم تحليل هذه الاستبيانات ومقارنتها بسابقتها من أجل وضع مقترحات التحسين. وتقوم لجنة المراجعة الداخلية بإجراء المراجعة الداخلية على مستوى وحدة ضمان الجودة للأقسام و الإدارات ومتابعة أداءهم كما تقوم اللجنة بعمل مراجعة داخلية على مستوى المعهد وتعد تقارير دورية وترفعها لمجلس إدارة الوحدة، فمثلا يوجد تقارير مراجعة داخلية عن العاميين السابقين 2024/2023 و 2025/2024، ويتم مناقشة التقارير واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق مقترحات التحسين التي اقترتها لجنة المراجعة الداخلية (مرفق 5/3/3)، وبناء علي ذلك تم استكمال ملفات المقررات وتقارير المقررات واعداد مصفوفات البرنامج والمقررات و مراجعة توصيف البرنامج،

واعداد خريطة الامتحان blueprint للمقررات للتحقق من قياس الامتحانات لنواتج التعلم (مرفق 6/3/3)،
واستكمال إمكانات الامن والسلامة مثل خرائط بالمدرجات توضح مخارج الطوارئ وغيرها (مرفق 7/3/3).

4- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج التقويم الذاتي بصفة دورية كل سنة مع الأطراف المعنية حيث تم مناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين في ندوات في نهاية شهر يوليو من كل عام. (مرفق 1/4/3). كما تتم مناقشة النتائج شهريا في مجلس إدارة الوحدة (مرفق سابق - مرفق 5/2/3) وترفع المقترحات لمناقشتها في مجلس المعهد لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، فمثلا تم إضافة مكون التدريب الميداني حيث انه لا تضمنه اللائحة، وأيضا تم اعداد معايير اكاديمية لبرنامج نظم معلومات الاعمال، واستكمال إجراءات الامن والسلامة بمباني المعهد وتم عرض نتائج اخر تقويم ذاتي والنسخة النهائية للدراسة الذاتية في مجلس المعهد (3) 2025/7/30 (مرفق 2/4/3).

نقاط القوة

- 1- يتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة.
- 2- يشارك في أنشطة الوحدة ممثلون عن مختلف الفئات.
- 3- يتوافر لائحة داخلية تتضمن هيكلًا تنظيميًا تابعا للعميد.
- 4- تتوافر خطط وتقارير سنوية عن نشاط الوحدة.
- 5- للوحدة قواعد بيانات شاملة لكافة أنشطتها.
- 6- تقوم الوحدة بإجراء التقويم الذاتي بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.
- 7- يتم اجراء مراجعات داخلية.
- 8- يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع المعنيين وفي مجالس المعهد، ويُستفاد منها في التطوير.

نقاط الضعف: لا توجد