

(جدول 6-1) الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بالمعهد (2023 – 2028)
الغاية الاولى: تعزيز القدرة المؤسسية للمعهد والتحسين المستمر لمنظومة الجودة

تعزيز القدرة المؤسسية للمعهد والتحسين المستمر لمنظومة الجودة						الغاية الأولى
التكلفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	المخرجات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
-	من 2023/9 الي 2023/10	مدير وحده ضمان الجودة	وثيقة اعتماد تشكيل لجنة الهيكل التنظيمي	لجنته لتعديل الهيكل التنظيمي	تشكيل لجنة لتعديل الهيكل التنظيمي للمعهد	1/1 تحديث الهيكل التنظيمي ليلأتم حجم وطبيعة نشاط المعهد واستحداث وحدات جديدة
-	من 2023/9 الي 2023/10	رئيس لجنته الهيكل التنظيمي بالتعاون مع مدير وحده ضمان الجودة	تقرير موثق لمناقشة الهيكل التنظيمي للمعهد ومقترحات التعديل	مقترح هيكل تنظيمي معدل وفقا لرؤيه ورساله واهداف المعهد	مناقشة الهيكل التنظيمي الحالي واقتراح التعديلات في ضوء الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للمعهد	
-	من 2023/11 الي 2024/1	رئيس مجلس إدارة المعهد	محضر مجلس الادارة باعتماد الهيكل التنظيمي	هيكل تنظيمي معتمد من مجلس ادارة المعهد	اصدار واعتماد الهيكل التنظيمي من مجلس إدارة المعهد	
1000	من 2023/10 الي 2024/1	رئيس لجنته الهيكل التنظيمي بالتعاون مع مدير وحده ضمان الجودة	كتيب توصيف وظيفي يحتوي على كافة وظائف المعهد	توصيف وظيفي مستكمل ومستحدث للمعهد	استكمال التوصيف الوظيفي لكافة الوظائف المستحدثة بالمعهد	
-	من 2024/1 الي 2024/3	رئيس مجلس ادارة المعهد	محضر المعهد باعتماد التوصيف الوظيفي للمعهد	توصيف وظيفي معتمد من مجلس المعهد	اعتماد التوصيف الوظيفي بمجلس المعهد	
1000	من 2024/1 الي 2024/2	رئيس لجنته الهيكل التنظيمي بالتعاون مع مدير وحده ضمان الجودة	وجود آلية معتمدة ومعلنة للمراجعة الدورية للهيكل التنظيمي	آلية للمراجعة الدورية للهيكل التنظيمي	وضع آلية للمراجعة الدورية للهيكل التنظيمي	
-	من 2024/4 وبصفة دورية لمدة 5 سنوات	رئيس مجلس ادارة المعهد مع مسئول لجنته الهيكل التنظيمي	محضر المعهد باعتماد الهيكل التنظيمي المحدث	هيكل تنظيمي محدث وفقا لنتائج المراجعة	تحديث واعتماد الهيكل التنظيمي في ضوء نتائج المراجعة لاستحداث وحدات جديدة	
5.000	من 2024/1 الي 2024/6	مدير وحده ضمان الجودة	تقارير معتمدة إنجازات الجان المستحدثة بالهيكل التنظيمي	لجنته لإدارة الكوارث والأزمات لجنة التوعية والتدريب لجنة القياس والتقييم لجنة الابتكار وريادة الاعمال	إنشاء وتفعيل اللجان المستحدثة بالهيكل التنظيمي وتخصيص فريق عمل لها	

التكلفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	المخرجات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
1.000	من 2023/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار الموارد المالية والمادية بالتعاون مع مدير وحده ضمان الجودة	تقرير معتمد لورشة العمل	خطه مقترحه لتنمية الموارد المادية	عقد ورشة عمل لمناقشة خطة تنمية الموارد بالمعهد في ضوء المعايير القياسية NORMS	2/1 دعم وتعزيز للموارد المادية للمعهد
-	من 2023/9 الى 2028/9	رئيس معيار الموارد المالية والمادية	محضر مجلس المعهد باعتماد خطة تنمية الموارد المادية بالمعهد وتقارير متابعتها	خطه لتنمية الموارد المادية	اعتماد وتفعيل خطه تنمية الموارد المادية بالمعهد	
2.000.000	من 2023/10 الى 2028/8	رئيس معيار الموارد المالية والمادية	المعايير القياسية NORMS تقارير استطلاعات الرأي	أجهزة عرض كافية، وسائل تهوية ملائمة بقاعات ووحدات المعهد والتسهيلات الداعمة لها، زيادة المراجع العملية الحديثة بالمكتبة، زيادة أجهزة الحاسب الآلي الحديثة بالمكتبة وتزويدها ببرامج الفهرسة، وحدة جودة مجهزة ومتطورة، تجديد المدرجات القاعات الحمامات المكتبات معامل الحاسب الآلي، السلالم، تجديد الأدوار، الملاعب، تجديد والكافيتريا ومخزن الأوراق، تجديد قاعة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين، وفقاً لمتطلبات الجودة واحتياجات الاقسام	استكمال الموارد المادية بالمعهد وفقاً لاحتياجات الأقسام العملية والاحتياجات التعليمية ومتطلبات الجودة	
1.000.000	من 23/10 الى 2024/8	رئيس معيار الموارد المالية والمادية	القاعة الكبرى الطابق الخامس	تجهيز القاعة الكبرى والطابق الخامس لزيادة الطاقة الاستيعابية للمبنى من (قاعات تدريس - دورات مياه)		
25.000	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار الموارد المالية والمادية	اعداد الطلاب الملتحقين بالمعهد	آلية لجذب الطلاب الملتحقين بالمعهد.	دعم وتعزيز الموارد المالية الذاتية	
100.000	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	مسئول الصيانة	تقارير معتمدة لمتابعة خطط الصيانة	تقارير متابعة خطط لصيانة الدورية لأصول وموارد المعهد	متابعة تنفيذ خطط الصيانة الدورية الاصول وموارد المعهد	

التكلفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	المخرجات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
1000.000	من 24/9 الى 26/9	رئيس لجنة الازمات والكوارث	المعايير القياسية NORMS	أجهزة لدعم الامن والسلامة	استكمال أجهزة دعم الامن والسلامة	تابع 2/1 دعم وتعزيز الموارد المادية للمعهد
1.000	من 23/9 الى 24/8	رئيس لجنة الازمات والكوارث	وثيقة معتمدة لخطة الاخلاء وتقارير متابعتها	خطة للإخلاء	اعداد واعتماد خطة للإخلاء وتفعيلها	
5.000	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس لجنة الازمات والكوارث بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة لورش العمل بنسبة حضور لا تقل عن 80% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين	مشاركين على وعي بإجراءات الأمن والسلامة	عقد ورش عمل للتوعية والتدريب على اجراءات الامن والاخلاء	
100.000	من 24/2 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار الموارد المالية والمادية بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة المتابعة المكتبة الرقمية	مكتبة رقمية للمعهد معلنه وفعالة	انشاء مكتبة رقمية وتجهيزها بالاحتياجات المادية المطلوبة	
500.000	من 2023/9 الى 25/9	رئيس معيار الموارد المالية والمادية بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة لأنشطة المعامل	المعامل	انشاء معامل وتجهيزها	
2.000.000	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار الموارد المالية والمادية بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	وجود معامل مجهزه بالمعهد كل معمل يسع من (40- 55) طالب	معامل مجهزه ذات طاقة استيعابية مناسبة	زيادة الطاقة الاستيعابية للمعامل وتجهيزها بالأجهزة اللازمة	

الأهداف الاستراتيجية	أنشطة التنفيذ	المخرجات	مؤشرات تقييم الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	التكلفة
3/1 التنمية المستمرة القدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية	استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الإدارية (قيادات - موظفين)	تحديد الاحتياجات التدريبية	تقارير معتمدة لاستبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الإدارية	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد	من 23/11 الي 23/12	1.000
	اعتماد وتفعيل خطة التدريب الحالية للكوادر الإدارية وفقاً للاحتياجات التدريبية	خطة تدريبية للكوادر الإدارية وفقاً للاحتياجات التدريبية	مجلس إدارة المعهد باعتماد خطة التدريب للكوادر الإدارية وتقارير معتمدة لمتابعتها	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/1 الي 28/8	2.000
	تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات الكوادر الإدارية	تقارير متابعة تنفيذ خطة تنمية مهارات الكوادر الإدارية	تقارير معتمدة للدورات التدريبية بنسبة مشاركة لا تقل 60% عن	مدير وحدة ضمان الجودة	من 26/8 وبصفة دورية (سنوياً)	30.000
	متابعة تنفيذ خطة تنمية مهارات الكوادر الإدارية	كوادر إدارية مدربة	تقارير موثقة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خطة تنمية مهارات الكوادر الإدارية	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتعاون مع مسئول معيار القيادة والحوكمة ومدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد	من 25/2 وبصفة دورية (سنوياً)	30.000
	قياس مردود التدريب لخطة التدريب الحالية للكوادر الإدارية	نتائج قياس مردود التدريب	تقارير معتمدة تفيد ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي لدى الكوادر الإدارية ارتفاع مستوى رضا المتعاملين مع الكوادر الإدارية	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتعاون مع مسئول معيار القيادة والحوكمة ومدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد	من 25/3 الي 24/4 وبصفة دورية (سنوياً)	1.000
	استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية (قيادات. أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم)	تحديد الاحتياجات التدريبية	تقارير معتمدة لاستبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد	من 23/9 الي 23/10 وبصفة دورية	1.000

1.000	من 23/11 الي 28/8	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	مجلس المعهد باعتماد خطة التدريب للكوادر الأكاديمية وتقارير معتمدة لمتابعتها	خطة تدريبية للكوادر الأكاديمية وفقاً للاحتياجات التدريبية	اعتماد وتفعيل خطة التدريب الحالية للكوادر الأكاديمية وفقاً للاحتياجات التدريبية
5.000	من 23/11 وبصفة دورية (سنوياً)	مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة للدورات التدريبية بنسبة مشاركة لا تقل 80% عن	كوادر أكاديمية مدربة	تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات الكوادر الأكاديمية
1.000	من 24/10 وبصفة دورية (سنوياً)	مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد	تقارير موثقة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خطة تنمية مهارات الكوادر الأكاديمية	تقارير متابعة تنفيذ خطة تنمية مهارات الكوادر الأكاديمية	متابعة تنفيذ خطة تنمية مهارات الكوادر الأكاديمية
1.000	من 24/11 وبصفة دورية (سنوياً)	مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد	تقارير معتمدة تفيد ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي لدى الكوادر الأكاديمية ارتفاع مستوي رضا المتعاملين معهم انخفاض عدد شكاوى الطلاب	نتائج قياس مردود التدريب	قياس مردود التدريب لخطة التدريب الحالية للكوادر الأكاديمية

الأهداف الاستراتيجية	أنشطة التنفيذ	المخرجات	مؤشرات تقييم الأداء	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	التكلفة
4/1 إنشاء نظام فعال لإدارة الجودة والتحسين المستمر للإداء	تفعيل دور المجالس العلمية والادارية في اتخاذ القرار	مجالس علمية وادارية ذات دور فعال في اتخاذ القرار	وجود قرارات موثقة تم تنفيذها وتفعيلها بواسطة المجالس العلمية والادارية	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 23/9 الي 28/8	2.000
	وضع واعتماد آلية لإدارة الازمات والكوارث بكفاءة	آلية لإدارة الازمات والكوارث	وثيقة اعتماد آلية ادارة الازمات والكوارث	رئيس لجنة الازمات والكوارث	من 25/9 وبصفة دورية (سنوياً)	100.000
	وضع واعتماد آلية للتقييم الذاتي لإداء المعهد وادارة الجودة به	آلية للتقييم الذاتي لإداء المعهد وادارة ضمان الجودة به	وثيقة اعتماد آلية التقييم الذاتي لإداء المعهد	مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/1 الي 24/2	1000
	وضع نظام فعال لتقييم الطلاب	نظام فعال لتقييم الطلاب	وجود وثائق لنظام معتمد ومعلن لتقييم الطلاب	رئيس القسم العلمي بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/9 الي 24/10	1.000
	وضع نظام فعال لإدارة الامتحانات	نظام فعال لإدارة الامتحانات	وجود وثائق لنظام معتمد ومعلن لإدارة الامتحانات	رئيس القسم العلمي بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/11 الي 24/12	1000
	وضع نظام فعال لإدارة الجودة والتدريس والتعلم	نظام فعال للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية	وجود وثائق لنظام معتمد ومعلن للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية	رئيس القسم العلمي بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 25/1 الي 26/2	1000000
	انشاء نظام فعال لحفظ واستدعاء واطاحة تداول الوثائق والمعلومات	نظام فعال لحفظ واستدعاء واطاحة تداول الوثائق والمعلومات	وثيقة اعتماد نظام حفظ واستدعاء واطاحة تداول الوثائق والمعلومات بالمعهد	مدير وحدة ضمان الجودة	من 26/3 الي 26/10	100.000
	وضع وتفعيل الآليات اللازمة للإثابة والمسائلة والمحاسبة واعتمادها	آليات للإثابة والمسائلة والمحاسبة	تقارير معتمدة لقرارات تم اتخاذها وفقاً لآلية الإثابة والمسائلة والمحاسبة	مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/9 الي 24/11	500
	وضع وتفعيل الآليات المطلوبة لمعالجة الممارسات غير العادلة واعتمادها	آليات لمعالجة الممارسات غير العادلة	تقارير معتمدة لقرارات تم اتخاذها وفقاً لآلية معالجة الممارسات غير العادلة	مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/9 الي 24/11	3.000

الغاية الثانية: رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لإعداد خريج متميز

رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لإعداد خريج متميز						الغاية الثانية
التكلفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	المخرجات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
100.000	من 23/9 الي 24/9	رئيس لجنة المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة لورش العمل	أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم على وعي بالمعايير الاكاديمية	عقد ورش عمل للتوعية بالمعايير الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/2 تحديث وتطوير البرامج الاكاديمية ومقرراتها وطرح برامج جديدة متميزة
200.000	23/11 الي 26/8 (سنوياً)	رئيس لجنة المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة للدورات التدريبية	أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم مدرسين على المعايير الاكاديمية	عقد دورة تدريبية في المعايير الاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
50.000	من 23/11 الي 26/4 (سنوياً)	رئيس لجنة المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة للندوات بنسبة مشاركة كبيرة من طلاب المعهد	طلاب على وعي بالمعايير الاكاديمية	عقد ندوات توعية للطلاب بالمعايير الاكاديمية	
50.000	23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	نسبة 100 % من البرامج والمقررات تم مراجعته وفقاً للمعايير الاكاديمية ARS	توصيف برنامج ومقررات مقترح للمناقشة	مراجعة توصيف البرنامج والمقررات	
50.000	من 24/9 بصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	نسبة 100% من البرامج والمقررات تم توصيفه وصياغته وفقاً للمعايير الاكاديمية ARS	برنامج ومقررات موصفة وفقاً للمعايير الاكاديمية	إعادة صياغة توصيف البرنامج والمقررات	
20.000	من 24/9 بصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	وجود مصفوفات المخرجات التعليم والتعلم خاصة بالبرنامج والمقررات معتمدة وموثقة	مصفوفات مخرجات التعليم والتعلم الخاصة بالبرامج والمقررات	اعداد مصفوفات مخرجات التعليم والتعلم الخاصة بالبرامج والمقررات	

20.000	من 24/9 بصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير المراجعين الداخليين عن توصيفات البرنامج والمقررات	آراء ومقترحات المراجعين الداخليين حول توصيفات البرنامج والمقررات	عرض توصيف البرنامج والمقررات على مراجعين داخليين	تابع 1/2 تحديث وتطوير البرامج الاكاديمية ومقرراتها وطرح برامج جديدة متميزة
50.000	من 24/9 بصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير المراجعين الداخليين عن توصيفات البرنامج والمقررات	توصيفات للبرامج والمقررات تم تصحيحها وفقاً لتقارير المراجعين	اتخاذ الاجراءات التصحيحية بعد المراجعة	
10.000	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	محاضر مجلس القسم باعتماد توصيفات البرامج والمقررات المراجعة	توصيفات للبرامج والمقررات معتمدة وموثقة	اعتماد توصيف البرنامج والمقررات في المجالس الحاكمة	
20.000	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة للبرامج والمقررات	تقارير دورية للبرامج والمقررات	اعداد التقارير الدورية للبرامج والمقررات تقرير المقرر نموذج استيفاء الامتحان -استبيانات المستفيدين وتقارير المراجعين الداخليين ونماذج تقييم اساليب التعليم والتعلم	
100.000	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة توضح مدى استجابة البرامج والمقررات المردود التقارير الدورية	برامج ومقررات محدثة وفقاً لمردود التقارير الدورية	التحديث المستمر للبرامج والمقررات وفقاً لمردود التقارير الدورية للبرامج والمقررات	
5.000	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس القسم العلمي بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	محاضر مجلس القسم ومجلس ادارة المعهد تعتمد وتوثق التحديثات المستمرة للبرامج والمقررات	تحديث معتمد للبرامج والمقررات	اعتماد التحديثات المستمرة للبرامج والمقررات في مجالس الاقسام ومجلس ادارة المعهد	
100.000	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة	تقرير معتمد للمسح يوضح احتياجات سوق العمل واهم مستجداته	تحديد احتياجات السوق ومستجداته	اعداد مسح احتياجات السوق ومستجداته فيما يتعلق باللوائح الدراسية	

الأهداف الاستراتيجية	أنشطة التنفيذ	المخرجات	مؤشرات تقييم الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	التكلفة
تابع 1/2 تحديث وتطوير البرامج الأكاديمية ومقراتها وطرح برامج جديدة متميزة	وضع وتفعيل آلية لمتابعة التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل والتكيف معها فيما يتعلق بتطوير واستحداث اللوائح الدراسية الجديدة	آلية لمتابعة التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل والتكيف معها	تقارير معتمدة بتطوير واستحداث اللوائح الدراسية وفقا لآلية متابعة التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة بالتعاون مع عميد المعهد ورئيس القسم العلمي	من 23/9 الي 24/9	20.000
	اعداد استقراء لاحتياجات السوق ومستجداته فيما يتعلق بالبرامج الجديدة	تحديد احتياجات السوق ومستجداته	تقرير معتمد لاستقراء السوق	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة بالتعاون مع عميد المعهد ورئيس القسم العلمي	من 23/9 الي 24/9	50.000
	اعداد مقترح لبرامج جديدة	برامج مقترحة جديدة وفقا لاحتياجات سوق العمل	الانتهاء من مقترح لبرامج جديدة تتوافق مع متطلبات سوق العمل وفق الجدول الزمني	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة بالتعاون مع رئيس القسم العلمي	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	50.000
	عقد ورش عمل لمناقشة البرامج المقترحة	التعديلات المطروحة على البرامج المقترحة بعد مناقشتها	تقرير معتمد لورش العمل	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة بالتعاون مع مدير وحدة الجودة	من 25/9 الي 26/12	20.000
	صياغة وثيقة البرامج الجديدة وعرضها على لجنة القطاع	برامج جديدة مصاغة ومعدة للعرض على لجنة القطاع	تقرير معتمد للمراجعين الخارجيين عن البرامج الجديدة	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة	من 24/11 الي 24/12	10.000
	اعتماد البرامج الجديدة في مجلس المعهد بعد اجراء التعديلات اللازمة	برامج جديدة معتمدة	محضر مجلس ادارة المعهد موثق ومعتمد للبرامج الجديدة	عميد المعهد	من 26/1 الي 26/5	1.000
	وضع وتفعيل آلية لمتابعة التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل والتكيف معها فيما يتعلق بالبرامج والمقررات الدراسية	آلية لمتابعة التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل والتكيف معها	تقارير معتمدة بتطوير واستحداث البرامج والمقررات وفقا لآلية متابعة التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة بالتعاون مع عميد المعهد ورئيس القسم العلمي	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	20.000

5000	من 23/10 وبصفة دورية (سنوياً)	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة بالتعاون مع عميد المعهد ورئيس القسم العلمي	تقارير معتمدة لنتائج الاستطلاع عن المقررات الدراسية	تصور برأى المستفيدين عن المقررات الدراسية بالمعهد	استطلاع رأى المستفيدين حول المقررات الدراسية التطبيقية بالمعهد	2/2 توفير بيئة تعليمية متطورة تضمن الابتكار والابداع
50.000	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	فريق عمل اعداد اللائحة الجديدة بالتعاون مع عميد المعهد ورئيس القسم العلمي	محضر مجلس المعهد باعتماد تحديث توصيفات المقررات الدراسية	المقررات التطبيقية محدثة طبقاً لآراء المستفيدين	تحديث توصيفات المقررات التطبيقية طبقاً لآراء المستفيدين واعتمادها	
100.000	من 25/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار التدريس والتعلم بالتعاون مع رئيس القسم العلمي ومدير وحدة ضمان الجودة	وجود قائمة معتمدة ومعلنة لمجالات الابداع التي يستهدف المعهد العمل عليها	قائمة محددة بمجالات الابداع والابتكار	تحديد مجالات الابداع والابتكار المستهدف تغطيتها	
100.000	من 25/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار التدريس والتعلم بالتعاون مع رئيس القسم العلمي ومدير وحدة ضمان الجودة	وجود قائمة معتمدة ومعلنة بالعوامل المعوقة للأبداع والابتكار في البيئة التعليمية ومقترحات ازلتها	قائمة محددة بالعوامل المعوقة للأبداع والابتكار في البيئة التعليمية ومقترحات ازالتها	تحديد العوامل المعوقة للإبداع والابتكار في البيئة التعليمية وسبل ازلتها	
300.000	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار التدريس والتعلم بالتعاون مع رئيس القسم العلمي ومدير وحدة ضمان الجودة	مجلس ادارة المعهد باعتماد معايير تقييم الطلاب في التعليم التفاعلي	معايير محددة لتقييم الطلاب في التعليم التفاعلي	وضع واعتماد طرق تقييم التعليم التفاعلي	

الغاية الثالثة: تعزيز الدور المجتمعي للمعهد وتنمية البيئة

تعزيز الدور المجتمعي للمعهد وتنمية البيئة						الغاية الثالثة
التكلفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	المخرجات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
90.000	من 23/9 الي 28/9	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتنسيق مع وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة الجودة	وجود مجالس للمعهد وتقارير معتمدة تفيد مشاركة مؤسسات الصناعة في مجالس ادارة المعهد وأنشطته	مشاركة مؤسسات الصناعة في جميع مجالس ادارة المعهد وأنشطتها المختلفة	تفعيل دور مؤسسات الصناعة في مجالس ادارة المعهد وأنشطته المختلفة	1/3 تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمر مع الاطراف المجتمعية
500.000	من 24/9 الي 28/9 (سنوياً)	مدير وحدة التدريب والخريجين بالتنسيق مع وكيل المعهد للطلاب وشئون التعليم ومدير وحدة الجودة	وجود وثائق معتمدة لمذكرات تفاهم مفعلة ومعلنة بين المعهد وبين مؤسسات مختلفة	مذكرات تفاهم وشركات مع مؤسسات مختلفة	عقد اتفاقات وشركات مع مؤسسات مختلفة ومتنوعة	
50.000	من 25/9 الي 28/9	مدير وحدة التدريب والخريجين والتسويق بالتنسيق مع الوزارة	تقارير معتمدة عن رضا الاطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد وفقاً لآلية قياس الرضا	آلية لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد	وضع وتفعيل آلية لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع الخارجي	
200.000	من 24/9 بصفة دورية (سنوياً)	رئيس معيار الطلاب والخريجين بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة	تقارير معتمدة المتابعة أداء الوحدة	وحدة لخريجي المعهد	انشاء وتفعيل وحدة للخريجين	
400.000	من 24/9 بصفة دورية (سنوياً)	مدير وحدة التدريب والخريجين	تقرير عن حفل التخرج	حفل التخرج	اقامة حفل تخرج للطلاب	

الأهداف الاستراتيجية	أنشطة التنفيذ	المخرجات	مؤشرات تقييم الأداء	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	التكلفة
2/3 التوسع في الانشطة المجتمعية والبيئية وتفعيل دور المعهد في التنمية المستدامة	تحديد احتياجات المجتمع الخارجي للمعهد	قائمة باحتياجات المجتمع الخارجي	وجود تقرير معتمد بأهم احتياجات المجتمع الخارجي للمعهد والانشطة الداعمة له	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	50.000
	اعادة صياغة واعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً لاحتياجات المجتمع الخارجي للمعهد	خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	مجلس المعهد باعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	1.000
	عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واداريين وطلاب على وعى بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تقارير موثقة لورش العمل	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	50.000
	اعلان خطة الخدمة المجتمعية على موقع المعهد ومواقع التواصل الاجتماعي	زيادة الوعي بخطة الخدمة المجتمعية للمعهد بين جميع الاطراف	وجود وثائق معتمدة تثبت نشر خطة خدمة المجتمع على موقع المعهد ومواقع التواصل الاجتماعي	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	من 26/9 وبصفة دورية (سنوياً)	1000
	تحديد مخصصات مالية في الموازنة السنوية موجهة لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة	مخصصات مالية كافية لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة	وثيقة موازنة معتمدة تفيد وجود مخصصات مالية كافية وملائمة لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة	عميد المعهد	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	1.000.000
	تنفيذ اساليب متعددة لنشر روح العمل المجتمعي بين الطلاب (ندوات - ملصقات)	طلاب على وعى بأنشطة العمل التطوعي المجتمعي	زيادة نسبة مشاركة الطلاب في الانشطة المجتمعية	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	50.000

40.000	من 24/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية والبيئة	تقارير معتمدة بمكافئات معنوية وتشجيعية للطلاب في ضوء آلية مكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات المجتمعية	الدية لمكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية	وضع وتفعيل آلية لمكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية لتحفيزهم
400.000	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية والبيئة	وجود ملصقات وكتيبات معتمدة ومعلنة	ملصقات وكتيبات	مشاركة المعهد في اصدار ملصقات وكتيبات
20.000	من 24/11 وبصفة دورية (سنوياً)	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة	تقارير موثقة للندوات	زيادة الوعي والتثقيف البيئي للطلاب	المشاركة في المبادرات الرئاسية بتنظيم فعاليات للتوعية الصحية والوقاية من الإدمان

الأهداف الاستراتيجية	أنشطة التنفيذ	المخرجات	مؤشرات تقييم الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	التكلفة
3/3 استحداث أساليب تسويقية فعالة ومتطورة لخدمات وانشطة المعهد	مسح الاسواق المستهدفة والمنافسين	تحديد دقيق للأسواق المستهدفة والمنافسين	وجود تقرير معتمد ومعلن بالأسواق المستهدفة والمنافسين	مدير وحدة التدريب والخريجين	من 23/9 وبصفة دورية (سنوياً)	100.000
	تحديث موقع المعهد الالكتروني ومطبوعاته	موقع الاكتروني محدث للمعهد ومطبوعاته	مدى حداثة البيانات والمعلومات المتاحة على موقع المعهد	رئيس لجنة الموقع الالكتروني	من 23/9 الي 25/9	100.000
	اعادة تحديد السمات المميزة والتنافسية للمعهد في ضوء ما تم من تطوير وتحسين	تحديد دقيق للمزايا التنافسية للمعهد	وجود تقرير معتمد ومعلن بالمزايا التنافسية للمعهد	مدير وحدة التدريب والخريجين	من 25/9 وبصفة دورية (سنوياً)	5000
	استخدام مواقع التواصل الاجتماعي وانشطة التسويق الالكتروني لتسويق خدمات المعهد	فعاليات واحداث المعهد منشوره على موقع المعهد ومواقع التواصل الاجتماعي	وجود وثائق معتمدة تفيد بنشر الفاعليات والانشطة التي ينظمها المعهد على صفحات الانترنت الخاصة به	مدير وحدة التدريب والخريجين	من 23/9 الي 28/9	1.000

الغاية الرابعة: تطوير منظومة البحث العلمي

تطوير منظومة البحث العلمي						الغاية الرابعة
التكلفة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	المخرجات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الاستراتيجية
200.000	من 24/1 الي 24/9	رئيس لجنة البحث العلمي	وجود مقررات تم تطويرها وفقا لنتائج البحث العلمي	آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات	وضع آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات	1/4 توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي وتشجيع البحوث التطبيقية المتميزة
240.500	من 26/1 الي 26/9	رئيس لجنة البحث العلمي بالتعاون مع رئيس القسم العلمي	نسبة الزيادة في عدد الابحاث العلمية	آلية لدعم الباحثين المتميزين	وضع آلية لدعم الباحثين المتميزين	
1.000.000	23/9 الي 28/8	رئيس لجنة البحث العلمي بالتعاون مع رئيس القسم العلمي	عدد الابحاث العلمية المشاركة في مؤتمرات عملية ودولية والمنشورة في مجلات دولية	آلية مفعلة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية والنشر في مجالات دولية	وضع تفعيل آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية والنشر في مجالات دولية	
600.000	من 26/9 الي 28/8	رئيس لجنة البحث العلمي بالتعاون مع رئيس القسم العلمي	وجود عدد من الابحاث المشتركة مع جامعات محلية واجنبية	آلية لتشجيع الابحاث العلمية المشتركة مع جامعات محلية واجنبية	وضع تفعيل آلية لتشجيع الابحاث العلمية المشتركة مع جامعات محلية واجنبية	
1000.000	من 27/12 الي 27/10	مدير وحدة ضمان الجودة	وجود مخصص مالي مناسب للبحث العلمي وفقا للـARS	موارد مالية كافية للبحث العلمي	زيادة الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي	
50.000	من 25/5 الي 25/11	رئيس لجنة البحث بالتعاون مع رئيس القسم العلمي	محضر مجلس المعهد باعتماد ميثاق لأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية	ميثاق الأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية خاص بالمعهد	وضع وتفعيل ميثاق الأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية خاص بالمعهد	
10.000	23/9 الي 27/8	رئيس لجنة البحث العلمي بالتعاون مع رئيس القسم العلمي	محضر مجلس ادارة المعهد باعتماد خطة البحث العلمي	خطة للبحث العلمي وفق مستجدات الصناعة وتعمل على تحقيق رسالة المعهد وأهدافه	وضع وتفعيل خطة للبحث العلمي وفق مستجدات الصناعة وتعمل على تحقيق رسالة المعهد وأهدافه	

1.000.000	من 26/1 الي 27/11	رئيس لجنة البحث العلمي بالتنسيق مع رئيس القسم العلمي	تقارير ووثائق معتمدة ومعلنة لمؤتمرات	فاعليات مؤتمرات علمية	تنظيم مؤتمر علمي دولي سنوياً	
-----------	----------------------	--	---	-----------------------	------------------------------	--