



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

مرفقات الدراسة الذاتية

المعيار التاسع: الطلاب والخريجين

المؤشر الثاني (2/9)

---

مرفق (8/2/9)

➤ دليل الطالب

➤ توثيق الأنشطة الطلابية علي موقع الالكتروني للمعهد +مطوية رعاية الشباب

---



دليل الطالب في: اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

# دليل الطالب في: اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة

إعداد

أ.د. علي عبد الوهاب نجا  
عميد المعهد



يناير 2025

المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة  
الكيلو 47 طريق الإسكندرية - القاهرة الصحراوي



ليل الطالب في: اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

## قائمة المحتويات

3	تقديم.....
5	القسم الأول: المقدمة العامة.....
5	رؤية المعهد.....
5	رسالة المعهد.....
5	أهداف برنامج البكالوريوس.....
7	القسم الثاني: أحكام عامة.....
7	المادة (1) قواعد قبول الطلاب بالمعهد.....
7	المادة (2) نظام الدراسة بالمعهد.....
9	المادة (3) الهيكل العام للبرامج الدراسية بالمعهد.....
10	المادة (4) مستويات الدراسة بالمعهد.....
10	المادة (5) القواعد الأساسية.....
11	المادة (6) الإرشاد الأكاديمي.....
11	المادة (7) التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب.....
13	المادة (8) قواعد الحضور والمواظبة.....
13	المادة (9) مدة الامتحان وتوزيع الدرجات.....
13	المادة (10) التظلمات علي نتائج الامتحانات.....
14	المادة (11) نظام التقييم ورموز التقديرات والمعدل التراكمي.....
16	المادة (12) إنذار الطالب وفصله من التخصص أو المعهد.....
16	المادة (13) إعادة دراسة المقررات.....
17	المادة (14) فرص القيد.....
17	المادة (15) تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها.....
18	المادة (16) البرامج الدراسية ودرجات البكالوريوس التي يمنحها المعهد.....
18	المادة (17) الأقسام العلمية بالمعهد.....
18	المادة (18) الاعتذار.....
18	المادة (19) إيقاف القيد.....
19	المادة (20) أحكام عامة.....
19	المادة (21) سريان اللائحة.....
20	القسم الثالث: الخطة الدراسية الاسترشادية للطالب.....



ليل الطالب في: اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

## تقديم

أنشئ المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بأبو المطامير بالبحيرة التابع لجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة بالقرار الوزاري رقم (1309) بتاريخ 2005/5/25. وذلك بناءً على موافقة لجنة القطاع للمعاهد التجارية بجلسته المنعقدة في 2005/5/10 والمعتمدة من وزير التعليم العالي في 2005/5/18. وقد كان الهدف الأساسي للمعهد متمثلاً في توفير الخريجين المتخصصين والمتميزين في مجالات الأعمال بصفة عامة وفي قطاعات: نظم المعلومات الإدارية، والمحاسبة والمراجعة، والتجارة الخارجية والنظم الجمركية بصفة خاصة، سواء على المستوى القومي أو الإقليمي بالمنطقة العربية.

لقد نصت اللائحة الدراسية الأولى بالمعهد على وجود ثلاثة تخصصات وهي: نظم المعلومات الإدارية، والمحاسبة والمراجعة، واقتصاديات التجارة الخارجية والنظم الجمركية. ويمنح المعهد بعد الاعتماد من وزارة التعليم العالي درجة البكالوريوس في تلك التخصصات الثلاثة. وقد بدأت الدراسة بالمعهد في العام الجامعي 2006/2005، وذلك وفقاً لللائحة الدراسية بنظام الفصول الدراسية التقليدية من بداية نشأة المعهد وحتى الآن. ونظراً للتطور السريع في العملية التعليمية ومع التطورات المطلوبة في القطاع التجاري للمعاهد العليا، وفي ظل الإيمان بالمبادئ العامة لحقوق الإنسان بصفة عامة وحقوق الطالب بصفة خاصة، فإن المعهد قام بتطوير اللائحة الدراسية به من خلال تطبيق نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System)، الذي يتضمن تطوير بعض المقررات وإضافة بعض المقررات الأخرى بما يواكب التطورات المستمرة في العملية التعليمية على المستوى العالمي، نظراً لما ينطوي عليه هذا النظام من مرونة أكبر ورفع كفاءة وجودة العملية التعليمية. كما يكفل هذا النظام للطالب حق اختيار المقررات التي يرغب في دراستها على نحو ما هو معمول به في الخطط الدراسية الحديثة، فضلاً عن تقسيم عبئها الدراسي خلال فترة الدراسة بما يتلاءم مع قدراته الشخصية. وفي إطار ذلك، يسعى المعهد إلى الربط بين مخرجات العملية التعليمية والمتطلبات المستجدة في سوق العمل عن طريق إحداث تطوير في المحتوى العلمي لبعض المقررات القائمة وتضمين مقررات أخرى مستحدثة تُسهم في سد تلك الاحتياجات في نشط الأعمال بصفة عامة والأعمال التجارية بصفة خاصة وربطها بالتطورات التكنولوجية الحديثة، وذلك



ليل الطالب في: اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

في مجال التخصص التي ينطوي عليه إطار هذه اللائحة وهو: نظم معلومات الأعمال، ويسعى المعهد من خلال هذا التطوير إلى:

- تقديم خدمة تعليمية عالية الجودة للطلاب، تُسهم في إكسابهم المهارات اللازمة في مجالات الأعمال، والأنشطة التجارية، ونظم المعلومات الحديثة، الأمر الذي يؤهلهم لتولي الوظائف في شركات القطاع الخاص وقطاع الأعمال، فضلاً عن تنمية المهارات لإنشاء الأنشطة والمشروعات الخاصة.
- إعداد خريج قادر على المنافسة بسوق العمل في مجال تخصصه، ويظهر ذلك من خلال طبيعة المقررات التي تُدرس بالتخصص الذي تنطوي عليه هذه اللائحة من مقررات أساسية ونظرية بالمستويات الدراسية الأولى، ومقررات تطبيقية بالمستويات الدراسية المتقدمة منها.
- إمداد سوق العمل بخريجين قادرين على اقتراح وتنفيذ المشروعات الصغيرة ومتوسطة الحجم وتقييمها اقتصادياً واجتماعياً، فضلاً عن القدرة على إدارتها تلك التي تقوم عليها أي نهضة اقتصادية، وبما يتلاءم مع الأهداف التنموية المعلنة والخطط المقترحة. ويظهر ذلك في المقررات التخصصية بالبرنامج الذي تنطوي عليهما هذه اللائحة.
- تزويد الخريج بالأدوات التحليلية لفهم أعمق للعلاقات المتشابكة بين المتغيرات الكلية الداخلية والخارجية التي تربط قطاع الأعمال والتداخل فيما بين التخصصات المختلفة، بما يؤهل الخريج للعمل في عديد من الأنشطة والمجالات ذات الصلة بقطاع الأعمال بصفة عامة وبمجال تخصصه بصفة خاصة.
- دعم التكوين الأكاديمي والمهني للخريج من خلال استحداث جملة من المقررات الجديدة تواكب التطور الهائل الذي طرأ على حقول قطاع الأعمال والاقتصاد ونظم معلومات الأعمال خلال السنوات الأخيرة، ويظهر هذا بعديد من المقررات وبخاصة في المستويات الدراسية المتقدمة بالبرنامج الذي تنطوي عليهما اللائحة.

هذا ويتخذ المعهد في تطوير هذه اللائحة الإطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا التجارية والمعدة من قبل لجنة قطاع المعاهد التجارية العليا معياراً أساسياً (Benchmark) يتم الاسترشاد به، فضلاً عن بعض الإضافات في الحدود المسموح بها، وبما يتماشى مع معايير هيئة ضمان الجودة والاعتماد المصرية والمعايير القياسية القومية (NARS).



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

## القسم الأول

### المقدمة العامة

#### رؤية المعهد:

يسعي المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة ان يكون مؤسسة تعليمية رائدة محلياً واقليمياً في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

#### رسالة المعهد:

يلتزم المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة بإعداد خريج متميز يواكب متغيرات سوق العمل المحلي والإقليمي، ونتاج أبحاث علمية تساهم في حل مشاكل المجتمع والتنمية المستدامة مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية.

#### الأهداف الاستراتيجية للمعهد:

- تحديث الهيكل التنظيمي ليلانم حجم وطبيعة نشاط المعهد واستحداث وحدات جديدة.
- دعم وتعزيز الموارد المادية المعهد.
- التنمية المستمرة لقدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية.
- إنشاء نظام فعال الإدارة الجودة والتحسين المستمر للأداء.
- تحديث وتطوير البرامج الأكاديمية ومقرراتها وطرح برامج جديدة متميزة.
- توفير بيئة تعليمية متطورة تضمن الابتكار والإبداع.
- تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية التوسع في الأنشطة المجتمعية والبيئية وتفعيل دور المعهد في التنمية المستدامة.



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

- تطويع أساليب متطورة للتسويق الفعال لخدمات وأنشطة المعهد.
- توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي وتشجيع البحوث التطبيقية المتميزة.



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

## القسم الثاني أحكام عامة

### المادة ( 1 ) قواعد قبول الطلاب بالمعهد:

1 - يتم قبول الطلاب بالمعهد طبقاً لقواعد القبول بالمعاهد العليا الخاصة التي يقرها المجلس الأعلى للمعاهد العليا ووزارة التعليم العالي، عن طريق مكتب التنسيق بعد حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة علمي وأدبي أو ما يعادلها، وكذلك طلاب المعاهد الفنية التجارية والصناعية، وطلاب الثانوية التجارية والصناعية، وطلاب الثانوية الأزهرية.

2 - يجوز قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها المتخلفين عن التقديم من سنوات سابقة بشرط حصول الطالب على نسبة القبول بالمعهد في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها.

3 - يجوز قبول تحويل الطلاب من المعاهد المناظرة، بشرط نجاح الطالب في كافة المقررات في المستوى الدراسي المحول منه، ويجوز احتساب مقررات سبق دراستها واجتازها في المعهد المحول منه، على أن تكون من متطلبات البرنامج المحول إليه، وعلى ألا يكون قد سبق حصوله على أية درجة علمية بناءً على دراسته لهذه المقررات، مع تحمليه بالمقررات التي لم يدرسها وتكون بالبرنامج المحول إليه. كما يجوز قبول تحويل الطلاب من المعاهد والكليات غير المناظرة طبقاً لما تحدده وزارة التعليم العالي ومكتب التنسيق.

### المادة ( 2 ) نظام الدراسة بالمعهد:

1 - تكون الدراسة بالمعهد وفقاً لنظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System)، وهو نظام يشترط لتخرج الطالب اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية بنجاح طبقاً للحد الأدنى من الدرجات والساعات المعتمدة التي يحددها المعهد، كما يتيح للطلاب حرية الدراسة والمشاركة في وضع خطته الدراسية وفقاً لقدراته وحسب النظام المعمول به وبتوجيه من المرشد الأكاديمي، وفي ضوء الحدود الدنيا والقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يُسمح له بالتسجيل فيها لكل فصل دراسي. والساعة المعتمدة هي وحدة القياس الأساسية التي تحدد الوزن النسبي لكل مقرر دراسي في إطار خطة الدراسة وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة أسبوعياً، لمدة فصل دراسي أساسي.

2 - أن لغة الدراسة بالمعهد هي اللغة العربية مع تدريس بعض مقررات اللغة الإنجليزية، وبعض المصطلحات وفقاً لمقتضيات المادة العلمية بالمقرر الدراسي.



ليل الطالب في: اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

- 3 – مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في البرامج الدراسية المختلفة أربع سنوات جامعية (بما يعادل 132 ساعة معتمدة، موزعة على 44 مقرر دراسي، بواقع 3 ساعات لكل مقرر). وهذا يتطلب حصول الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن 2 (C-) أي 65%، على ألا يقل تقدير أي مقرر عن (D-) على الأقل أي 50%، هذا فضلاً عن إتمام المتطلبات الأخرى التي تقتضيها متطلبات التخرج مثل التربية العسكرية (للذكور) أو المتطلبات من التدريب.
- 4 – يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في الفصل الواحد بحد أدنى 12 ساعة معتمدة، و بحد أقصى 18 ساعة معتمدة، ويجوز لمجلس إدارة المعهد تعديل الحد الأدنى والحد الأقصى لدواعي التخرج أو لتجنب حالات الفصل.
- 5 – يشترط للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة أن يجتاز الطالب جميع المقررات الخاصة بالدرجة العلمية المسجل بها طبقاً لمقررات اللائحة والمكافئة لعدد 132 ساعة معتمدة.
- 6 – ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين وهما: فصل الخريف، وفصل الربيع، مدة الدراسة بكل منهما 15 أسبوعاً، ويتحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي وفقاً للتقويم المعتمد من وزارة التعليم العالي. ويجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف في بعض المقررات و بحد أقصى عدد 6 ساعات معتمدة، وهو فصل اختياري مدته 7 أسابيع.
- 7 – يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد وبناءً على اقتراح من مجالس الأقسام العلمية وبعد موافقة لجنة القطاع تعديل متطلبات التسجيل والمحتوى العلمي لأي من المقررات الدراسية.
- 8 – تعقد الامتحانات بعد نهاية كل فصل دراسي، ويحدد مجلس إدارة المعهد في بداية كل سنة توزيع درجات كل مقرر بين درجات مشاركة وامتحانات نصف فصلية وامتحانات نهاية الفصل حسب طبيعة كل مقرر.
- 9 – يوافق مجلس إدارة المعهد على اقتراح مجالس الأقسام العلمية على المقررات التي تحتاج إلى تطبيقات عملية، وتكون بحد أقصى ساعة ونصف أسبوعياً لكل مقرر ولا تدخل في حساب الساعات المعتمدة الإجمالية للطالب.
- 10 – يجوز لمجلس إدارة المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم العلمي المختص، وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة 50% وجها لوجه، وبنسبة 50% بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

وفقاً لرؤية القسم العلمي المختص، على أن يتم عرض ذلك على لجنة القطاع المختصة، ثم رفعه إلى وزير التعليم العالي لاعتماده.

11 - قيمة رسوم الخدمة التعليمية لكل ساعة معتمدة مائتان وخمسون جنيهاً، على أن يتم تحصيل رسوم الخدمة التعليمية لكل فصل دراسي، ويكون حسابها طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب بالفصل الدراسي، وبعد أدنى ما يقابل رسوم خدمة تعليمية لعدد 12 ساعة معتمدة، إلا إذا كان عدد الساعات المعتمدة المتبقية للطالب للتخرج أقل من ذلك فتتم محاسبته على الساعات المعتمدة المتبقية فقط. وتكون رسوم الخدمة التعليمية للفصل الصيفي طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب.

### المادة ( 3 ) الهيكل العام للبرامج الدراسية بالمعهد:

يتطلب حصول الطالب على درجة البكالوريوس في أي برنامج من برامج العلوم الإدارية أن يكمل الطالب 132 ساعة معتمدة، موزعة على 44 مقررًا، بواقع 3 ساعات لكل مقرر مقسمة كما هو موضح بالجدول رقم ( 1 ).

### جدول رقم ( 1 )

#### توزيعات متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

الإجمالي		المتطلبات الاختيارية		المتطلبات الإلزامية		البيان	
عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات		
7	21	2	6	5	15	1 - مقررات متطلبات المهارات والمعارف العامة	
6	18	-	-	6	18	2 - متطلبات المهارات والمعارف في مجال الأعمال، وتشمل:	
12	36	2	6	10	30		مقررات المفاهيم الأساسية
7	21	1	3	6	18		مقررات وظيفية
2	6	-	-	2	6	مقررات مساندة	
10	30	3	9	7	21	مقررات نظم وتكنولوجيا المعلومات	
44	132	8	24	36	108	3 - مقررات التخصص الإجمالي	



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

#### المادة ( 4 ) مستويات الدراسة بالمعهد:

- 1 – تنقسم المستويات الدراسية إلى أربعة مستويات، وكل مستوى ينقسم إلى فصلين دراسيين أساسيين.
- 2 – الدراسة في المستويين الأول والثاني مشتركة لكل البرامج أي عامة لكل التخصصات، ويتم تحديد تخصص الطالب واختيار البرنامج الذي يرغب في التخصص به بعد الانتهاء من إتمام المستوى الدراسي الثاني.
- 3 – يكون اختيار البرنامج والتخصص وفقاً لرغبة الطالب مراعاة لمبدأ تكافؤ الفرص وحرية الاختيار، فضلاً عن الشروط التي يتطلبها كل برنامج.
- 4 – يجوز للأقسام العلمية وبعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن تشترط أن يجتاز الطالب مقررأ أو أكثر بتقدير معين يحدده القسم كشرط للقبول في التخصص (البرنامج).
- 5 – تقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصى لعدد الطلاب في المقرر الدراسي ويتم اعتمادها من مجلس إدارة المعهد.
- 6 – يجوز لمجلس إدارة المعهد اتخاذ قرار بوقف أو استمرار التسجيل في أي تخصص، وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للمعهد وذلك بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص.

#### المادة ( 5 ) القواعد الأساسية:

- 1 – يُسمح للطالب أن يُسجل عدد 18 ساعة معتمدة موزعة بين 6 مقررات، بواقع 3 ساعات لكل مقرر كحد أقصى في كل فصل دراسي من الفصول الأساسية. بينما في الفصل الصيفي يُسمح له أن يُسجل عدد 6 ساعات معتمدة كحد أقصى، موزعة على مقررين، بواقع 3 ساعات لكل مقرر.
- 2 – لا يُسمح للطالب بالانتقال إلى المستوى الأعلى إلا بعد اجتياز عدد 27 ساعة معتمدة، موزعة بين 9 مقررات بالمستوى المقيد فيه.
- 3 – لا يُسمح للطالب بتسجيل أي مقرر دراسي إلا بعد إتمام المتطلبات السابقة له، وهي محددة بين قوسين قرين كل مقرر دراسي في الخطة الاسترشادية للدراسة. وذلك لأن المتطلب السابق هو مقرر دراسي يتعين على الطالب اجتيازه قبل التسجيل في مقرر معين آخر، حيث يعتمد فهم الطالب واستيعابه لهذا المقرر على المتطلب السابق له، وفي هذه الحالة يُطلق على المقرر الأول متطلب سابق للمقرر الثاني، ويجب أن يكون المتطلب السابق لأي



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

مقرر من ضمن مقررات البرنامج الملحق به الطالب أو من المتطلبات الأساسية بالمستويين الأول والثاني.

### المادة ( 6 ) الإرشاد الأكاديمي:

تقوم إدارة المعهد بتعيين مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس ويعاونه أحد أعضاء الهيئة المعاونة لكل مجموعة من الطلاب عند الالتحاق للدراسة بالمعهد، ويمكن أن يستمر عضو هيئة التدريس معهم حتى نهاية دراسته، حيث يُساعد المرشد الأكاديمي الطالب ويُوجهه في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وتوجيهه في اختيار المقررات التي يدرسها بكل فصل، وبخاصة في المقررات الاختيارية بما يتوافق مع ميوله ورغباته في ضوء ضوابط اللانحة، فضلاً عن متابعة تحصيله العلمي، ولا تقبل بطاقات التسجيل والحذف أو الإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد الأكاديمي، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً ويظل الطالب هو المسؤول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناءً على رغبته.

### المادة ( 7 ) التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب:

1 – تُعلن إدارة شؤون التعليم والطلاب بالمعهد عن بدء مواعيد التسجيل لكل فصل دراسي باستخدام وسائل الإعلان المناسبة، ويكون ذلك في الأسبوع السابق على بداية الدراسة ويستمر التسجيل حتى نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة، ويقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي خلال تلك المدة المحددة.

2 – يجوز للطلاب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الأساسي، وخلال الأسبوع الأول من الفصل الصيفي، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطلاب مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي.

3 – لا يحق للطلاب تسجيل مقرر ولم يجتز المقرر المتطلب السابق له بنجاح إلا في حالة التخرج، حيث يدرسه كمصاحب للمتطلب التالي له وذلك بعد أخذ موافقة إدارة المعهد.

4 – الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي الأساسي، يتم عرض حالتهم على لجنة شؤون التعليم والطلاب ثم مجلس إدارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم، ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار يقبلها مجلس إدارة المعهد، ويكونون مسؤولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

5 - الطالب الذي يتأخر عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي الأساسي يُعتبر راسباً، ما لم يُقدم عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد موضحاً فيه سبب تأخره حتى يمكن وقف قيده عن هذا الفصل.

6 - يجوز للطالب الانسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال أسبوعين على الأكثر من بداية الفصل الدراسي الأساسي، أما إذا انسحب بعد أسبوعين بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد، يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC)، بشرط ألا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب في كل الحالات عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي.

7 - الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، عليه التقدم لشئون التعليم والطلاب للحصول على موافقة المعهد على الانسحاب، ولا تدخل المقررات التي انسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي ويحصل على تقدير منسحب (W) فيها، ويقوم بإعادة هذه المقررات دراسة وامتحاناً في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمات التعليمية المقررة.

8 - يُسمح للطالب القيام بإجراءات الإضافة والحذف، إضافة لما ورد في النقاط السابقة خلال الفترة المحددة - أسبوعين على الأكثر من بداية الفصل الدراسي الأساسي - وذلك في الحالات التالية:

- إذا تم تغيير البرنامج الخاص به أي تخصصه.
- إذا ألغى المعهد مقررراً ما لعدم توافر الحد الأدنى من الطلاب المسجلين لدراسته ورغب الطالب في استبداله بمقرر آخر بدلاً منه، ما لم يكن مقررراً إجبارياً.
- إذا كانت عملية الحذف والإضافة ضرورية لتخرجه في ذلك الفصل، كما تُحسب للطالب المقررات التي يختارها وكذلك التي سبق له دراستها في التخصص المنتقل منه، وتكون ضمن برنامجه الدراسي الجديد، وتُحسب له الدرجات وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.

9 - لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب أربعة فصول سواء متتالية أو متفرقة وفي حالة تجاوزه ذلك العدد يعتبر الطالب مفصولاً من المعهد.

10 - يُسمح للطالب بالانسحاب من البرنامج الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية، ويُرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية { Military Withdrawal (MW) }، ولا يُعد هذا الانسحاب ضمن فرص الانسحاب المسموح بها للطالب.



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

## المادة ( 8 ) قواعد الحضور والمواظبة:

- 1 - لا يُسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من إجمالي الساعات التدريسية للمقرر، وبالتالي إذا تجاوزت نسبة الغياب 25% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر، يكون لمجلس إدارة المعهد الحق في حرمان الطالب من الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر الطالب راسياً في المقررات التي حرم من امتحانها، إلا إذا تقدم بعذر تقبله إدارة المعهد.
- 2 - الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي في أي مقرر دون عذر مقبول يُعطى له درجة صفر في نقاط ذلك الامتحان.
- 3 - إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عن عدم حضور الامتحان النهائي، يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل (IC) بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية.

## المادة ( 9 ) مدة الامتحان وتوزيع الدرجات:

- 1 - مدة الامتحان النهائي لكل مقرر ساعتان ويكون في صورة امتحان تحريري، بينما مدة امتحان منتصف الفصل الدراسي ساعة لكل مقرر.
- 2 - يجوز أن يتم الامتحان النهائي أو امتحان منتصف الفصل الدراسي لأي مقرر دراسي بنظام الامتحان عن بعد، بعد أخذ رأي القسم العلمي وموافقة مجلس إدارة المعهد، على أن يتم عرض ذلك الأمر على لجنة قطاع المعاهد التجارية العليا للموافقة عليه، ورفعها إلى وزير التعليم العالي لاعتماده.
- 3 - الدرجة الكلية لكل مقرر هي 100 درجة، ويتم توزيعها بواقع 50% للامتحان النهائي، 30% لامتحان منتصف الفصل الدراسي، 20% للتكليفات الفصلية المختلفة. ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعة المقرر الدراسي.
- 4 - يلتزم المعهد بتسليم الطالب ما يفيد أسلوب التقويم وكيفية توزيع الدرجات ومواعيد الامتحانات في بداية التحاقه بالمعهد.

## المادة ( 10 ) التظلمات من نتائج الامتحانات:

- 1 - بعد إعلان النتيجة تتم مرحلة الالتماسات للتظلم على النتيجة المعلنة، مع العلم التام بأن قواعد الالتماس تكون فقط على أعمال الكنترول (أعمال إعادة فحص كراسة الإجابة مع إعادة رصد الدرجات وتجميعها).. وليس على إعادة التصحيح لكراسة الإجابة.



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

2 - يستمر فتح باب الالتماسات لمدة سبعة أيام بعد إعلان النتيجة النهائية للطلاب، طبقاً للتوقيت المحدد من الأستاذ الدكتور عميد المعهد رئيس عام الامتحانات.

### المادة ( 11 ) نظام التقييم ورموز التقديرات والمعدل التراكمي:

1 - الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والنقاط والتقديرات والنسب المئوية وفقاً لنظام الساعات المعتمدة التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر دراسي ترصد كما بالجدول رقم (2).

## جدول رقم ( 2 )

### النسب المئوية والتقديرات ونقاط المقررات الدراسية ورموزها

عدد النقاط (Points)	التقدير / المعدل (Grade)	النسبة المئوية لدرجات الطالب بالمقرر
4	A+	ممتاز 100 - 95
3.7	A	ممتاز 95 - أقل من 90
3.3	B+	جيد جداً 90 - أقل من 85
3	B	جيد جداً 85 - أقل من 80
2.7	C+	جيد 80 - أقل من 72
2.3	C	جيد 72 - أقل من 65
2.2	D+	مقبول 65 - أقل من 55
2	D	مقبول 55 - أقل من 50
صفر	F	راسب (Fail) أقل من 50
صفر	FX	محروم
	IC	غير مكتمل (Incomplete)
	W	منسحب (Withdrawal)
	MW	منسحب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal)

2 - يتم حساب المعدل الفصلي {Grade Point Average (GPA)} أي متوسط ما يحصل عليه الطالب من النقاط في الفصل الدراسي الواحد، ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين طبقاً للمعاداة التالية:

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} =$$



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر بالفصل)

مجموع الساعات المعتمدة للمقررات بالفصل الدراسي

3 - يتم حساب المعدل التراكمي العام { Cumulative Grade Point Average (CGPA) } أي متوسط ما يحصل عليه الطالب من النقاط في جميع الفصول الدراسية التي اجتازها، ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين طبقاً للمعادة التالية:  
المعدل التراكمي العام (CGPA) =

مجموع ( عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر بكل الفصول)

مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج

4 - النسبة المئوية للتخرج، أي متوسط نسبة النجاح التي يحصل عليها الطالب في تخرجه من البرنامج، ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين طبقاً للمعادة التالية:  
النسبة المئوية للتخرج =

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربعة مستويات خلال دراسته

مجموع الدرجات العظمى لكل المقررات التي تمت دراستها خلال دراسته

100 ×

5- يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على تقدير (D-) على الأقل أي 50%، ويعتبر راسباً إذا حصل على تقدير (F)، كما في حالة غياب الطالب بدون عذر عن الامتحان النهائي يعتبر راسباً ويكتب له تقدير (F) أيضاً.

6 - للحصول على درجة البكالوريوس يجب أن يحصل الطالب على معدل نقاط تراكمي (2) على الأقل أي تقدير (C-)، بما يمثل 65%.

7 - في حالة عدم تمكن الطالب عند اتمامه متطلبات التخرج من تحقيق معدل تراكمي عام قدره (2) يُسمح للطالب بتحسين معدله عن طريق إعادة الهدف التحسين في عدد من المقررات التي نجح فيها بتقدير C- أو أقل، ويُحسب للطالب تقديره الكامل في أي عدد من هذه المقررات، بحد أقصى 18 ساعة معتمدة.

8 - إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب عن عدم حضور الامتحان النهائي في أي مقرر خلال يومين على الأكثر من إجراء الامتحان يُحتسب له تقدير غير مكتمل (IC) في هذا المقرر، بشرط أن يكون حاصلاً على 60% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي.



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

9 - تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي ينهي دراسته في المعهد في غضون المدة الاعتيادية للتخرج - أربع سنوات موزعة على 8 فصول دراسية أساسية - بشرط ألا يقل معدله التراكمي الفصلي عن 3 نقاط في أي من فصول دراسته، وأن يكون معدله التراكمي العام 3.4 على الأقل، وألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر دراسي خلال فترة قيده في المعهد أو في المعهد المحول منه.

### المادة ( 12 ) إنذار الطالب وفصله من التخصص أو المعهد:

- 1 - يوجه إنذار أكاديمي لكل طالب يحصل على معدل تراكمي (CGPA) أقل من (2)، أي أقل من 65%، باستثناء الفصل الدراسي الأول من التحاق الطالب بالمعهد.
- 2 - لا يُعد الفصل الدراسي الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله على معدل تراكمي أقل من (2).
- 3 - على الطالب الذي وجه إليه إنذار أكاديمي أن يرفع معدله التراكمي إلى (2) فما فوق، لإلغاء مفعول الإنذار الأكاديمي ويكون ذلك خلال مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار الموجه له.
- 4 - يُفصل الطالب من البرنامج إذا أخفق في رفع معدله التراكمي إلى (2) بعد مرور مدة الفصلين الدراسيين، ويُستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح عدد (105) ساعة معتمدة حسب خطته الدراسية.
- 5 - لا يُعتبر الفصل الصيفي، أو الفصل الذي يؤجل الطالب دراسته فيه من ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار الأكاديمي.
- 6 - يُلغى قيد الطالب ويُفصل نهائياً من المعهد في أي من الحالات التالية:
  - إذا تجاوز الحد الأقصى على قائمة الإنذار - أربعة فصول دراسية متصلة - ويعرض الأمر على مجلس إدارة المعهد للموافقة عليه.
  - إذا ارتكب الطالب مخالفة تخل بالأداب أو تخالف أنظمة المعهد أو القواعد العامة للمعاهد العليا أو طبقت في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم المعاهد العليا، أو أية حالات أخرى واردة في قانون تنظيم المعاهد العليا.

### المادة ( 13 ) إعادة دراسة المقررات:

- 1 - يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري أو اختياري سبق نجاحه فيه وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي، وتكون إعادة دراسة وامتحاناً بعد تسديد الرسوم المطلوبة، وحصول الطالب على الموافقة من المرشد الأكاديمي وإدارة القبول والتسجيل، على أن



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

يكون المقرر مطروحاً في الفصل الدراسي، ويُحسب للطالب في معدله التراكمي أعلى تقدير حصل عليه في هذا المقرر بكل محاولاته به.

2 – يُسمح للطالب بالإعادة خلال فصلين دراسيين رئيسيين من دراسة الطالب للمقرر.  
3 – يُلزم الطالب بإعادة أي مقرر إجباري رسب فيه في فصل لاحق دراسة وامتحاناً مع سداد الرسوم الدراسية المقررة، ويُحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب معدله التراكمي على أن تُذكر جميع التقديرات التي حصل عليها في سجله الدراسي، وإذا تكرر رسوب الطالب في المقرر، يُكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة في سجله الأكاديمي.

4 – في حالة الرسوب في مقرر اختياري يمكن للطالب إعادة دراسة نفس المقرر، أو اختيار مقرر آخر بديل له، لاستكمال متطلبات خطته الدراسية، ولا يُحذف المقرر الاختياري الذي تم الرسوب فيه من السجل الأكاديمي للطالب.

5 – إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لا يجوز إعادته مرة أخرى.  
6 – تُعامل المقررات التي يدرسها الطالب خارج المعهد بعد معادلتها حسب الأصول إذا سبق له دراستها داخل المعهد معاملة المقرر أو المقررات المعادة، وبالتالي لا يُسمح للطالب بإعادة المقررات التي تم قبولها – أي تمت معادلتها - عند تحويله من معاهد أخرى.

### المادة ( 14 ) فرص القيد:

لا يجوز أن يقضي الطالب في المستوى الدراسي الواحد أكثر من سنتين ولمجلس إدارة المعهد أن يسمح لطلاب:

- المستوى الثاني بتأدية الامتحان من الخارج في السنة التالية كفرصة أخيرة.
- المستوى الثالث والرابع يُسمح بتأدية الامتحان ثلاث فرص من الخارج.

### المادة ( 15 ) تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها:

- 1 – يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته أي وقف قيده قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل الدراسة فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- 2 – لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل أي وقف القيد عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.
- 3 – لا يجوز تأجيل الدراسة أي إيقاف القيد في الفصل الدراسي الأول للالتحاق بالمعهد.



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

4 – إذا انقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي يعتبر تسجيله في المعهد ملغياً، ويجوز لمجلس إدارة المعهد الموافقة على إعادة تسجيله إذا قدم عذراً قهرياً يقبله مجلس الإدارة.

5 – يتم تبليغ رئيس القسم المعني بقرار الموافقة أو عدم الموافقة على انقطاع الطالب.

6 – إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت على أي طالب لمدة فصل دراسي أو أكثر، فتعد هذه المدة انقطاعاً عن الدراسة.

### المادة ( 16 ) البرامج الدراسية ودرجات البكالوريوس التي يمنحها المعهد:

1 – وفقاً لنظام هذه اللانحة تنطوي الدراسة بالمعهد على برنامج واحد وهو: برنامج نظم معلومات الأعمال، وبالتالي يُمنح المعهد وفقاً لذلك درجة البكالوريوس بعد اعتمادها من وزير التعليم العالي في هذا التخصص وهو: درجة البكالوريوس في نظم معلومات الأعمال.

2 - يجوز لمجلس إدارة المعهد بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية إضافة تخصصات أخرى بعد الحصول على الموافقة عليها من لجنة قطاع المعاهد التجارية واعتمادها من وزير التعليم العالي.

### المادة ( 17 ) الأقسام العلمية بالمعهد:

تماشياً مع التخصص والبرنامج الدراسي الذي تنطوي عليها الدراسة بالمعهد ينطوي المعهد على وجود قسمين علميين وهما:

- قسم نظم معلومات الأعمال: ويقوم بالإشراف العلمي على مقررات برنامج نظم معلومات الأعمال.
- قسم العلوم الأساسية: ويقوم بالإشراف على المقررات التي تُخدم على البرنامج الذي يتضمنها المعهد ويدرج تحته كل من مقررات: إدارة الأعمال، والمحاسبة والمراجعة، والاقتصاد، والرياضيات والإحصاء والتأمين، والقانون، واللغة الإنجليزية،.. الخ.

### المادة ( 18 ) الاعتذار:

إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بسبب عذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد لا يعتبر غيابه رسوباً، على ألا يزيد التخلف عن فرصتين فقط متتاليتين أو متفرقتين طوال مدة



ليل الطالب في: اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

الدراسة بالمعهد، ويجوز في حالة الضرورة القصوى أن يمنح مجلس إدارة المعهد أعماراً إضافية على أن يُعرض ذلك على لجنة قطاع المعاهد التجارية العليا.

### **المادة ( 19 ) إيقاف القيد:**

يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوافق على وقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين خلال فترة دراسته بالمعهد إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة، ويجوز للجنة قطاع المعاهد التجارية العليا زيادة مدة إيقاف القيد عن ذلك.

### **المادة ( 20 ) أحكام عامة:**

يخضع الطالب للنظام العام للمعاهد الخاصة من حيث نظام الإنذار وفرص الإعادة والفصل أو إعادة القيد والأعمار المقبولة ووقف القيد، بما يتفق مع ما ورد في مواد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم عمل المعاهد العليا.

### **المادة ( 21 ) سريان اللائحة:**

- 1 - تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الجامعي التالي لاعتمادها وإقرارها بقرار وزاري من وزير التعليم العالي، وتُطبق فور سريانها على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول بالمعهد، وكذلك الطلاب الباقين للإعادة بالمستوى الأول مع إجراء عمليات المقاصة للمقررات التي اجتازوها في الفترات السابقة ويكون ذلك اختيارياً للطلاب.
- 2 - بالنسبة للطلاب الملتحقين بالمعهد قبل تطبيق هذه اللائحة والمنقولين إلى المستويات الأعلى تطبق عليهم أحكام اللائحة التي التحقوا بالمعهد في ظلها وذلك حتى تخرجهم.



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

## القسم الثالث

### الخطة الدراسية الإسترشادية للطالب

في البرنامج الدراسي لبيكالوريوس نظم معلومات الأعمال

جدول رقم (3) المقررات الدراسية موزعة وفقاً لبرنامج نظم معلومات الأعمال الاسترشادي

أ - المستوى الأول (33 ساعة)

الفصل الدراسي الأول (15 ساعة معتمدة إجبارية)					
كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
112	مبادئ الاقتصاد	-	3	3	-
113	مبادئ القانون	-	3	3	-
114	لغة أجنبية (1)	-	3	3	-
211	مبادئ إدارة الأعمال	-	3	3	-
212	مبادئ المحاسبة المالية	-	3	3	1.5

الفصل الدراسي الثاني {18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية}

4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة

كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
111	التفكير الابتكاري	-	3	3	-
115	طرق ومهارات الاتصال	-	3	3	-
214	رياضيات الأعمال	-	3	3	1.5
216	السلوك التنظيمي	-	3	3	-

يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات

كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
121	مبادئ العلوم السياسية	-	3	3	-
122	مبادئ علم الاجتماع	-	3	3	-
123	حقوق الإنسان	-	3	3	-
124	مبادئ علم النفس	-	3	3	-
513	مقدمة في الحاسبات	-	3	3	-
514	مقدمة في نظم التشغيل	-	3	3	1.5



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

## ب - المستوى الثاني (33 ساعة)

الفصل الدراسي الثالث (15 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{112}	مبادئ الاقتصاد الجزئي	213
-	3	3	-	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	310
1.5	3	3	{212}	مبادئ محاسبة التكاليف	311
-	3	3	{211}	مبادئ التسويق	312
-	3	3	{113}	القانون التجاري	415

الفصل الدراسي الرابع (18 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{114}	لغة أجنبية (2)	215
1.5	3	3	{212}	مبادئ المحاسبة الإدارية	313
1.5	3	3	{211}	إدارة الإنتاج والعمليات	314
1.5	3	3	{212}	مبادئ الإدارة المالية	316
1.5	3	3	-	تحليلات الأعمال	416
-	3	3	{211}	نظم المعلومات الإدارية	511

## ج - المستوى الثالث (33 ساعة)

الفصل الدراسي الخامس {15 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 3 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{316}	مبادئ الاستثمار	317
1.5	3	3	{213}	مبادئ الاقتصاد الكلي	411
1.5	3	3	{511}	تصميم برامج الحاسب	S11
1.5	3	3	{511}	قواعد البيانات	S12
يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{214}	التأمين وإدارة المخاطر	421
-	3	3	{211}	إدارة المؤسسات العامة	323
-	3	3	{211}	إدارة الأزمات	324
-	3	3	-	اقتصاديات الخدمات العامة	423
-	3	3	{121}	منظمات دولية	424
1.5	3	3	-	حزم التطبيقات المكتبية	515



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

الفصل الدراسي السادس {18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
318	الإدارة الاستراتيجية	{312} {313} {314} {316}	3	3	-
319	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	{211}	3	3	-
S13	تحليل وتصميم نظم المعلومات	{511}	3	3	1.5
S14	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	{511}	3	3	-
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
321	إدارة الجودة الشاملة	{314}	3	3	-
322	إدارة التفاوض	{312} {314}	3	3	-
422	اقتصاد دولي	{411}	3	3	-
325	نظرية التنظيم	{216}	3	3	-
326	المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	-	3	3	1.5
515	حزم التطبيقات المكتبية	-	3	3	1.5

#### د - المستوى الرابع (33 ساعة)

الفصل الدراسي السابع {15 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 3 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
413	مبادئ المالية العامة	{411}	3	3	-
414	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	-	3	3	1.5
S15	أنظمة معلومات المؤسسات	{511}	3	3	-
S16	تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات	-	3	3	1.5
يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع 3 ساعات					



ليل الطالب في: اللانحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{S11}	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21
1.5	3	3	{S12}	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	S22
-	3	3	{S14}	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23
-	3	3	{314} {312} {316}	إدارة المشروع	B24
1.5	3	3	{511} {313}	نظم المعلومات المحاسبية	A13
1.5	3	3	{312} {311} {316} {314}	دراسة جدوى المشروعات	B21

الفصل الدراسي الثامن {18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	إدارة الموارد البشرية	315
1.5	3	3	{214}	الإحصاء التطبيقي	412
1.5	3	3	{511}	الأعمال الإلكترونية	512
-	3	3	{S15} {S14}	استراتيجية نظم المعلومات	S17
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{S11}	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21
-	3	3	{S12}	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	S22
-	3	3	{S14}	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23
-	3	3	{314} {312} {316}	إدارة المشروع	B24
1.5	3	3	{511} {313}	نظم المعلومات المحاسبية	A13
1.5	3	3	{312} {311} {316} {314}	دراسة جدوى المشروعات	B21



## ادارة رعاية الطلاب

تعتبر إدارة رعاية الطلاب بالمعهد ركناً هاماً لخدمة طلاب المعهد وتحرص على غرس القيم الاخلاقية والروحية لدى طلاب المعهد وتعنى رعاية الطلاب بالنشاط الذى يمارسه الطلاب في اوقات الفراغ والذى يؤدي الى تنمية الشعور بالراحة والحرية ويمكنهم من التخلص من الطاقة الجسمانية والانفعالية الزائدة، كما تقدم ادارة رعاية الطلاب مجموعة من الخدمات الطلابية من خلال اللجان المختلفة ( علمية . رياضية . اجتماعية . ثقافية . فنية . جواله . أسر ) بقصد تنمية خبراتهم الاجتماعية وتحقيق اللياقة البدنية والنفسية ، وكذلك إعداد الفرد للحياة الاجتماعية والعملية ويتم ذلك بمشاركته باتحاد طلاب المعهد وتحمله المسئولية في أن ينوب عن جميع الطلاب مما يكسبه المهارات الإدارية والجرأة في اتخاذ القرارات.

ومن هذا المنطلق فان إدارة رعاية الطلاب بالمعهد تسعى الى توطيد العلاقة بين إدارة والطلاب وتوثيق وتفعيل الدور الإيجابي والمشاركة الفعالة في المسابقات الخارجية التي تنظمها الإدارة المركزية لرعاية الطلاب بوزارة التعليم العالي، وقد شرفنا أبناء المعهد في تلك المشاركات بحصولهم علي المراكز الأولى والمتقدمة، وهذا بجانب المشاركات الداخلية مثل تنظيم الدورات الرياضية والندوات والأبحاث الاجتماعية والثقافية، وتكوين عشيرة الجواله والأسر الطلابية المختلفة.

### الخدمات المقدمة من إدارة رعاية الطلاب

#### البيانات الأساسية للوحدة

اسم الوحدة/المركز/المعمل	إدارة رعاية الطلاب
وصف المكان	إدارة خدمة
الموقع الالكتروني	<a href="https://www.facebook.com/bhi47">https://www.facebook.com/bhi47</a>

م	الخدمة	الاجراءات	نوع الخدمة (الالكتروني - ورقي)	زمن الخدمة	تكلفة الخدمة
1	الأبحاث الاجتماعية لغير القادرين	يتم تسليم الأوراق الخاصة بمكتب إدارة رعاية الطلاب	ورقي	بمجرد وصول الدعم المالي	مجاني
2	أنشطة رياضية - فنية - ثقافية - علمية - اجتماعية - تنظيمات وعلاقات عامة	يتم الاعلان عنها والتسجيل برغبة الطلاب داخل المكتب	الالكتروني	حسب فترة الاعلان	مجاني
3	رحلات ومعسكرات	يتم الاعلان عنها والتقديم بأسبقية الحجز	الالكتروني	فترة الاعلان	حسب التكلفة



مدير وحدة الجودة  
[Signature]

الجدول الزمني المقترح لانتخابات الاتحادات الطلابية  
للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

اليوم	التاريخ	البيان	الموعد
الخميس	٢٠٢٤/١١/١٤	فتح باب الترشح وسحب وتقديم الاستمارات	٩ ص: ٢٢ م
الأحد	٢٠٢٤/١١/١٧	إعلان الكشوف المبذنية	١٢ ظهراً
الاثنين	٢٠٢٤/١١/١٨	تلقى طلبات الطعون	٩ ص: ٢٢ م
الثلاثاء	٢٠٢٤/١١/١٩	نحس الطعون	١٢ ظهراً
الأربعاء	٢٠٢٤/١١/٢٠	إعلان الكشوف النهائية	١٢ ظهراً
الخميس	٢٠٢٤/١١/٢١	الدعاية الانتخابية	٩ ص: ٢٢ م
الأحد	٢٠٢٤/١١/٢٤	انتخابات الجولة الأولى بالكليات والفرز وإعلان النتائج	٩ ص: ٢٢ م
الاثنين	٢٠٢٤/١١/٢٥	انتخابات إعادة	٩ ص: ٢٢ م
الثلاثاء	٢٠٢٤/١١/٢٦	انتخابات أمناء اللجان ومساعدتهم على مستوى الكليات	١٠ ص: ٢٢ م
الأربعاء	٢٠٢٤/١١/٢٧	انتخابات رئيس الاتحاد ونائبه على مستوى الكليات	١٢ ظهراً
الخميس	٢٠٢٤/١١/٢٨	انتخابات أمناء اللجان ومساعدتهم ورئيس الاتحاد ونائبه على مستوى الجامعة	١٠ ص



## تفويض

يفوض السيد الأستاذ / محمد سمير منشاوي إسماعيل كمندوب

مسئول عن الإنتخابات للعام الدراسي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ وذلك

للتواصل المستمر مع اللجنة العليا للإنتخابات بالوزارة وهذا تفويض

من المعهد بذلك

رقم الموبايل : ٠١٠٠٤٣٥٥٢٢١



كشف بأسماء الطلاب اعضاء اللجان  
بالمعهد العالي للعلوم الادارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة  
(٢٠٢٥ / ٢٠٢٤)

الفرقة الثالثة		الفرقة الاولى	
محمد رمضان عبدالنبي	اللجنة الرياضية	احمد محمد عادل محمود على	اللجنة الرياضية
محمود سامي محمد الخميسي محمد		حامد محمود محمد بدوي محمود	
اميرة خميس شريف نبويه مصباح	اللجنة الثقافية	جورج سامح شوقي سعد عريان	اللجنة الثقافية
عبدالله حسن الصافي عبدالعاطي		ريثاج رامى رمضان رمضان هلال	
اية سعداوى محمد رحيم غيضان	اللجنة الفنية	يارا حسين ابراهيم القزاز	اللجنة الفنية
على عمر طه مهنا		إيمان محمود فاروق	
وليد عبدالمولي الصافي عبدالمولي	اللجنة الإجتماعية والرحلات	زياد محمد محمد ابواليزيد بسيوني	اللجنة الإجتماعية والرحلات
حنين محمد هريدي مناع هريدي		بسمة محمد رمضان كامل	
شريف معاديهام عبدالرازق معاديهام	لجنة الجوائز	نور السيد سعيد السيد الخطيب	لجنة الجوائز
يوسف صبحي عبدالقنى ابراهيم تركى		احمد محمد عادل محمود على	
احمد ابراهيم حمدي محمد حجازي	لجنة الأسر	روضة مصطفى محمد عبداللطيف محمد	لجنة الأسر
اسماء عادل على عبدالفضيل		محمد ربيع محارب عبيد محارب	
منار عبدالحى عبدالمجيد مرسى الديب	اللجنة العلمية والتكنولوجية	فارس ابراهيم محمد صالح عبدالرحمن	اللجنة العلمية والتكنولوجية
هبة فوزى السيد احمد مدين		ياسمين صبحي عطية حسن غليش	
الفرقة الرابعة		الفرقة الثانية	
حسن محمد حسن محمد خطاب	اللجنة الرياضية	عبدالرحمن يوسف محمد رمضان عمار	اللجنة الرياضية
طارق عبدالمجيد سعد سعد عبدالله		ايهاب محمد احمد محمد عطية	
كريمة السيد ابراهيم عبدالعزيز لظيم	اللجنة الثقافية	اماني ابراهيم محمد ابراهيم عجوه	اللجنة الثقافية
كرم رزق السعيد رزق ابو منصور		امنية عشري محمد عبدالغنى شعبان	
علاء عصام محمد رشاد عبد ربه	اللجنة الفنية	منة الله اشرف محمد السيد ابو العلا	اللجنة الفنية
بسمة رفيق محمود هيب		احمد عوض سعيد ابوبكر جبريل	
وقاء ياسر مرسى حسين زايد	اللجنة الإجتماعية والرحلات	عمر ناجي رمضان سليمان الديب	اللجنة الإجتماعية والرحلات
احمد خالد احمد محمود محمد		رحمة رمضان عبدربه حسين رشوان	
عمر محمد خميس احمد عبدالجليل	لجنة الجوائز	مريم رضا احمد عبدالفتاح محمود	لجنة الجوائز
مها فتحي نكي عبدالحافظ		ياسمين ايمن عبدالقادر عبدالمجيد	
كريم هاني معداوى السباعي	لجنة الأسر	بسمة محمد احمد محمد احمد ابوسنة	لجنة الأسر
نورهان مجدى محمد مهدي الزلتاني		كرم منير السيد محمد وردة	
اسماء عصام شعبان عرفه	اللجنة العلمية و التكنولوجية	مهراويل مجدى البدرى صبرى يعقوب	اللجنة العلمية والتكنولوجية
منصه عزت موسى احمد		هند محمد على حمامه	



رعاية الشباب

أ / محمد سمير منشاوي إسماعيل

وزارة التعليم العالي - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - إدارة النشاط الاجتماعي

((حي السفارات- مدينة نصر- اخر امتداد شارع عباس العقاد ش النبوي المهندس- الدور الخامس عمارة ((٨)) جناح ((ب))

TEL / FAX : ٢٢٧٣٠٣٣٤ - ٢٢٧٣٢١٥٧

EMIAL:publicactivities@yahoo.com

تشكيل إتحاد المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة  
(٢٠٢٥/٢٠٢٤)

(١)

م	إسم رائد الإتحاد	الإسم	الوظيفة
م	إسم رائد الإتحاد	أ.د. علي عبد الوهاب نجا	العميد

(٢)

م	مستشار لجان الإتحاد	الإسم	الوظيفة
١	لجنة الأسر	د. محمود مصطفى محمود اسماعيل	مدرس
٢	لجنة النشاط الرياضي	أ.د. إلاء أحمد عبد المتجلي	مدرس
٣	لجنة النشاط الثقافي	د. مها محمد عبدالرحيم الشوبري	مدرس
٤	لجنة النشاط الفني	د. سلامة عبد الرحيم عوض عيسى	مدرس
٥	لجنة نشاط الجواله والخدمات العامة	د. هاني حمدي حسين مصطفى	مدرس
٦	لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات	د. سامح جمال تكتك	مدرس
٧	لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا	د. سيد نصر الدين علي	مدرس

(٣)

م	رئيس جهاز رعاية الشباب	الإسم	الوظيفة
١	رئيس جهاز رعاية الشباب	أ. محمد سمير منشأوي إسماعيل	مسؤول جهاز رعاية الشباب

(٤)

م	الإتحاد	الإسم	الوظيفة
	رئيس الإتحاد	علاء عصام محمد رشاد عبد ربه	طالب
	نائب رئيس الإتحاد	بسمة رفيق محمود هيب	طالب
	ممثل متحدى الإعاقة	لا يوجد	

(٥)

م	أعضاء مجلس الإتحاد	الأمير	الأمير المساعد
١	لجنة الأسر	الطالب : احمد ابراهيم حمدي محمد حجازي	الطالبة : محمد ربيع محارب عبيد محارب
٢	لجنة النشاط الرياضي	الطالب : محمد رمضان عبدالنبي	الطالب : حامد محمود محمد بدوي محمود
٣	لجنة النشاط الثقافي	الطالبة : اميرة خميس شريف نبيوه مصباح	الطالبة : امنية عشري محمد عبدالغنى شعبان
٤	لجنة النشاط الفني	الطالب : علاء عصام محمد رشاد عبد ربه	الطالب : بسمة رفيق محمود هيب
٥	لجنة نشاط الجواله والخدمات العامة	الطالبة : عمر محمد خميس احمد عبدالجليل	الطالب : احمد محمد عادل محمود على
٦	لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات	الطالبة : جهاد نصر محمد عبدالمجيد محمد	الطالب : عمر عوض عبدالله العريان
٧	لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا	الطالب : عمر ناجي رمضان سليمان الديب	الطالب : رحمة رمضان عبدربه حسين رشوان

رئيس اللجنة

يعتمده

العميد



وزارة التعليم العالي - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - إدارة النشاط الاجتماعي

((حي السفارات- مدينة نصر- اخر امتداد شارع عباس العقاد ش النبوي المهندس- الدور الخامس عمارة ((٨)) جناح ((ب))

TEL / FAX : ٢٢٧٣٠٣٣٤ - ٢٢٧٣٢١٥٧

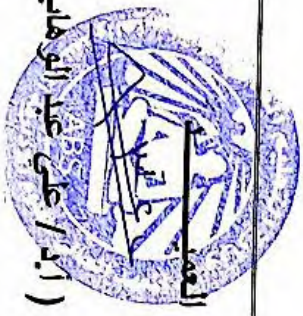
EMIAL:publicactivities@yahoo.com

(المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة)  
( ٢٠٢٥ / ٢٠٢٤ )

رقم الك	العنوان	محل الميلاد	التاريخ	بيانات البطاقة			الفرقة	الاسم
				محافظة	سجل منى	رقم القومى		
١٩٣٤٠٥	خلف مساكن كوبرى ابو الريش دمنهور - بحيرة	البحيرة	٢٠٠٣/٩/٥	بحيرة	دمنهور	٣٠٣٠٩٠٥١٨٠١٧٣٩	رابعة	رئيس الاتحاد: علاء عصام محمد رشاد عيد ربه
٢٤٩٧٩٢	خلف مكتب الصحة - اول العامرية - الإسكندرية	الإسكندرية	١٣/٧/٢٥/٢٣ ٢٠٠٤/٢٠٠١	الإسكندرية	العامرية	٣٠٤٠٣٢٥٠٢٠١٤٦١	رابعة	نائب رئيس الاتحاد : يسملة رفيق محمود هيب مثل متحدى الإعاقة
لا يوجد								

مشرف رعاية الشباب

( أ / محمد سمير مشاوي إسماعيل )



( أ.د / على عبد الوهاب نجبا )

- عنوان المعهد البريدى واضحا ( ك ٤٧ طريق الإسكندرية الصحراوى - [www.bhi.edu.com](http://www.bhi.edu.com) )  
- تلفونات المعهد والمحمول ( ٢٣٨٠٩٧٩ - ٢٣٨٠٩٧٨ - ٤٥٢٣٨٠٩٧٨ - ٠١٢٠٧٠١٠١٦١ - ٠١٢٠٧٠١١٢٢ - ٠١٢٢١٩٠١١٢٢ )  
- هام جدا : الإتصال بالطلاب لحضور إجتماع الإتحادات للمعاهد والجامعات حال تحديد الموعد

## السيرة الذاتية لرئيس الاتحاد

الشعبة/ القسم : نظم معلومات

جهة الميلاد : الاسكندرية

الطالب رباعيا : علاء عصام محمد رشاد عبد ربه

المعهد : المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الفرقة الدراسية : الفرقة الرابعة

تاريخ الميلاد : ٢٠٠٣/٩/٥

الرقم القومي : ٣٠٣٠٩٠٥١٨٠١٧٣٩

رقم المحمول : ٠١٠٣٣٩٩٣٤٠٥

عنوان إقامة الطالب : خلف مساكن كوبرى ابو الريش

جهة الاصدار

الدورات التي حصل عليها : دورات تعليمية

الدورات التي شارك فيها : دورات تعليمية

جادة الحاسب الالى : جيد جدا

مشاركات المجتمعية : لا يوجد

لغة التي يجيدها : اللغة الإنجليزية



رعاية الشباب

وزارة التعليم العالي  
الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الإجتماعي

المسيرة الذاتية لفنان رئيس الاتحاد

الشعبة/ القسم : نظم معلومات

جهة الميلاد : المحيرة

اسم الطالب رباعيا : بسمة رفيق محمود هيب

اسم المعهد : المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

الفرقة الدراسية : الفرقة الرابعة

تاريخ الميلاد : ٢٠٠٤/٣/٢٥

الرقم القومي : ٣٠٤٠٣٢٥٠٢٠١٤٦٦

رقم المحمول : ٠١٢٧٩٩٤٩٧٩٢

عنوان إقامة الطالب : خلف مكتب الصحة - اول العامرية

جهة الاصدار

الدورات التي حصل عليها : دورات فى الحاسب الالى

الدورات التي شارك فيها : دورات رياضية ودورات تعليمية

إجادة الحاسب الالى : جيد جدا

المشاركات المجتمعية : شارك فى العديد من الندوات التنقيفية

اللغة التي يجيدها : اللغة الإنجليزية

رعاية الشباب





رئيس ونائب رئيس اتحاد طلاب المعهد العالى للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

للعام الدراسى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

المعهد	الصفة	الاسم
المعهد العالى للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات	رئيس الإتحاد	علاء عصام محمد رشاد عبد ربه
	نائب رئيس الاتحاد	بسملة رفيق محمود هيب



أسماء الأمناء والمساعدين للجان الإتحاد بالمعهد العالى للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

للعام الدراسى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

المعهد	الصفة	لجنة الاسر	اللجنة الثقافية	لجنة الجوائز والخدمات العامة	اللجنة الفنية	اللجنة الاجتماعية	اللجنة الرياضية	اللجنة العلمية	ملاحظات
المعهد العالى للعلوم الإدارية المتقدمة و الحاسبات	الأمين	احمد ابراهيم حمدي محمد حجازى	اميرة خميس شريف نبويه مصباح	عمر محمد خميس احمد عبدالجليل	علاء عصام محمد رشاد عبد ربه	عمر ناجى رمضان سليمان الديب	محمد رمضان عبدالنبي	منار عبدالحى عبدالمجيد مرسى الديب	
	الأمين المساعد	محمد ربيع محارب عبيد محارب	امنية عشرى محمد عبدالغنى شعبان	احمد محمد عادل محمود على	بسمة رفيق محمود هيبة	رحمة رمضان عبدربه حسين رشوان	حامد محمود محمد بدوى محمود	ياسمين صبحى عطية حسن غليش	





اللجنة العليا المشرفة

على انتخابات الاتحادات الطلابية

قاعدة بيانات مجلس اتحاد طلاب  
للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة  
والحاسبات بالبحيرة للعام الجامعي  
٢٠٢٥/٢٠٢٤



تموزج ١٠

الرقم القومي	البريد الالكتروني	رقم التليفون	العنوان	الفرقة	المعهد	الصفحة	الاسم
٣٠٣٠٩٠٥١٨٠١٧٣٩	n/a	٠١٠٣٣٩٩٣٤٠٥	خلف مساكن كوبرى ابو الريش	رابعة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	رئيس اتحاد المعهد	علاء عصام محمد رشاد عبد ربه
٣٠٤٠٣٢٥٠٢٠١٤٦١	n/a	٠١٢٧٩٩٤٩٧٩٢	خلف مكتب الصحة - اول العامرية	رابعة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	نائب رئيس اتحاد المعهد	بسمة رفيق محمود هيب
٣٠٣٠٨١٧٠٢٠١٩٩٩	n/a	٠١٢٢٧٧٢٦٣٩٤	امام قهوة العوامى - الهانوقيل	رابعة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين لجنة الجواله والخدمة العامه	عمر محمد خميس احمد عبدالجليل
٣٠٦٠٩١٣١٨٠١٤٣١	n/a	٠١٠٣٢٧٩٥٦٣٩	دمنهور	اولي	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين مساعد لجنة نشاط الجواله والخدمة العامه	احمد محمد عادل محمود على
٣٠٣١٢٠١١٨٠٥٢٨٧	n/a	٠١٠٦٦٩٨٧٥٢٥	الرزيمات الكوم الأخضر حوش عيسى البحيرة	ثالثة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين لجنة النشاط الثقافي والاعلامي	اميرة خميس شريف نبيه مصباح
٣٠٤١٠١٠١٨٠٠١٠٣	n/a	٠١٠٢٧٩٠٨٣٨٩	دسونس - مركز ابوحمص	ثانية	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين مساعد لجنة النشاط الثقافي والاعلامي	امنية عشرى محمد عبدالغنى شحيان
٣٠٣٠٩٠٥١٨٠١٧٣٩	n/a	٠١٠٣٣٩٩٣٤٠٥	خلف مساكن كوبرى ابو الريش	رابعة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين لجنة النشاط الفني	علاء عصام محمد رشاد عبد ربه
٣٠٤٠٣٢٥٠٢٠١٤٦١	n/a	٠١٢٧٩٩٤٩٧٩٢	خلف مكتب الصحة العامرية	رابعة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين مساعد لجنة النشاط الفني	بسمة رفيق محمود هيب
٣٠٤٠١٣١١٨٠١١٩٧	n/a	٠١٠١٠٤١٩٠٢٧	ش ابو عبداللله-دمنهور-	ثالثة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين لجنة النشاط الرياضي	محمد رمضان عبدالنبي
٣٠٥١١١٥١٨٠٤١٥١	n/a	٠١٢٨٤٨٥٦٦٣٨	الكربون كفر الدوار البحيرة	اولي	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين مساعد لجنة النشاط الرياضي	حامد محمود محمد نبوى محمود
٣٠٤٠٢٠٨٨٨٠٠٧٧٥	n/a	٠١٢٠٠١٨١٩٤٠	برج العرب القديم	ثالثة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين لجنة النشاط الاسر	احمد ابراهيم حمدى محمد حجازى
٣٠٥١٢٢١١٨٠١٣٥٨	n/a	٠١٥٥٦٨٩٩٧٤٤	قرية شركة الإتحاد	اولي	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين مساعد لجنة النشاط الاسر	محمد ربيع محارب عييد محارب
٣٠٥٠٩٠٧١٨٠٣٠٧٩	n/a	٠١٢٠٢٣٨٠١٨٧	كفر سليم - المنشية الجديدة	ثانية	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات	عمر ناجى رمضان سليمان الديب
٣٠٤٠٣٠٢١٨٠٠٣٤٣	n/a	٠١٢١١٧١٥٩٩٧	مركز ابو حمص - البحيرة	ثانية	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين مساعد لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات	رحمة رمضان عبدربه حسين رشوان
٣٠٣٠٤٠٦١٨٠٢٨٠٤	n/a	٠١١٤٢٩١٠٠٥٣٥	قرية الامام مالك	ثالثة	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي	منار عبدالحى عبدالمجيد مرسى الديب
٣٠٥١١٢٣١٨٠٢٦٢١	n/a	٠١٠١٨٨٧٨٥١٦	كوم البركة	اولي	المعهد العالي للعلوم الإدارية	امين مساعد لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي	ناسمين صبحى عطية حسن غليش



## الخطة الزمنية خلال الترم الأول بقسم رعاية الشباب للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

## (ترم أول)

ملاحظات	الطلاب المستفيدين	نوع النشاط	المكان	التاريخ	إسم النشاط
	طلاب المعهد	اجتماعي	المعهد	١٠/٨	حفل استقبال الطلاب والندوة التعريفية بالمعهد
	طلاب المعهد	ثقافي - فني	المعهد	١٠/١٣	فتح باب التقدم في مهرجان إبداع
	طلاب المعهد	رياضي	المعهد	١٠/٢٠	إعلانات الأنشطة الرياضية (كرة قدم-كرة سلة-تنس طاولة)+شطرنج
	طلاب المعهد	رياضي	المعهد	١٠/٢٣	اعلان مصور عن دورة كرة القدم
	طلاب المعهد	اسر	المعهد	١١/٢	إعلان تكوين الأسر
	طلاب المعهد	رياضي	المعهد	١٠/٢٧	بدء فعاليات دوري كرة القدم
	طلاب المعهد	رياضي	المعهد	١٠/٣٠	نهاية فعاليات دوري كرة القدم وتكريم الفائز
				١١/٩	امتحانات نصف الفصل الدراسي الأول
				١١/١٤	فتح باب الترشيح وسحب إستمارة اتحاد الطلبة
				١١/٢٠	اعلان الكشوف النهائية لإتحاد الطلبة
	طلاب المعهد	رحلات	القاهرة	١٢/٦	رحلة لمعالم القاهرة
	طلاب المعهد	رحلات	القاهرة	١٢/١٢	رحلة دريم بارك





# دوري الشبقيات

يعلن مكتب رعاية الشباب بالتعاون مع أسرة "منصة" بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات عن تنظيم دوري كرة القدم بنظام الإقصاء المباشر.

التفاصيل و التسجيل عبر الرابط

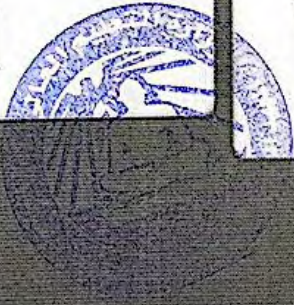


يبدأ التسجيل من الاربعاء 23 أكتوبر  
الخميس 24 أكتوبر



# نداء دوري التمهيد

الداخلية



VS

التحرير

30 أكتوبر 2024

الساعة 10



## تكوين الأسر بالمعهد

يهدف نشاط الأسر الطلابية إلى تشجيع الطلاب على الحياة الاجتماعية وخلق روح الجماد بينهم وتوثيق العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد

**لتكوين أسرة أو الإشتراك بأسرة يرجى إتباع لائحة تكوين الأسر**

عميد المعهد

أ.د / علي عبد الوهاب نجا



قسم رعاية الشباب

أ / محمد محمود عثمان

## لائحة تكوين أسرة

يهدف نشاط الأسر الطلابية إلى تشجيع الطلاب على الحياة الإجتماعية وخلق روح الجماعة بينهم وتوثيق العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين ، ولقد تم لأول مرة إعداد لائحة خاصة بالأسر الطلابية بالمعهد ، وتم إعتماها من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١ للعمل بها من أجل تنظيم وتوجيه الأنشطة الطلابية من خلال التجمع الأسري بكل ما يحمل من علاقات طيبة لصقل المواهب والفترات والمهارات .

### الأعضاء وشروط العضوية :

- ١ . لكل طلاب المعهد والمسندين لرسوم المعهد مدة عضوية سنة وتجدد مع بداية كل عام .
- ٢ . لا يجوز للعضو الإشتراك في أكثر من أسرة .
- ٣ . لا يقل عدد أعضاء الأسرة عند التسجيل عن ٥ أعضاء .
- ٤ . لكل عضو الحق في التصويت في كافة مناصب الأسرة وكذلك المشاركة في كافة نشاطات وبرامج الأسرة .
- ٥ . ألا يكون الطالب قد أحيل إلى مجالس التأديب وثبت المخالفة في حقه .

### كيفية تكوين أسرة :

يتم تقديم ملف الأسرة لإدارة رعاية الشباب بالمعهد وفقاً للنماذج المعدة لذلك متضمناً :

- ١ . إسم الأسرة : يجب أن يكون باللغة العربية وله ملول أو مفهوم واضح ولا يجوز إقامة أسرة طلابية علي أساس عقائدي أو سياسي ولا تتخذ إسماً أو شعار يوحي بذلك .
- ٢ . يجب كتابة أسماء وأعضاء الأسرة كاملة البيانات ومعتمدة من شئون الطلاب بالمعهد .
- ٣ . موافقة أحد أعضاء هيئة التدريس علي ريادة الأسرة لمن سبق لهم الإشتراك في النشاط وموافقة راند الشباب بالمعهد .

ويتم تكوين الأسرة بعد موافقة كل من :

- ١ . راند لجنة الأسر بالمعهد .
- ٢ . راند الشباب بالمعهد .
- ٣ . السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد : للحصول علي إعتما سيادته لتسجيل الأسرة .

كما وضعت أحكام جاء فيها :

يراعي التركيز علي الأعمال التي توضح مفهوم الأسرة بمعناها الحقيقي والإلتزام بالتقاليد الجامعية وإحترامها في أي نشاط تقوم به الأسرة والظهور بالمظهر اللائق بالمعهد ، يشترط توقيع كل من راند الأسرة و راند لجنة الأسر و راند الشباب بالمعهد علي جميع اللافتات والإعلانات الخاصة بالأسر قبل لصقها وتعليقها .

تقدم رعاية الشباب بالمعهد إلي إدارة الأسر الطلابية بالمعهد تقريراً في نهاية كل فصل دراسي ، موضحاً به أنشطة الأسر الطلابية بالمعهد



قسم رعاية الشباب

١ / محمد محمود عثمان

## إعلان هام

يعلن المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات عن قيامه برحلة إلى معالم القاهرة  
( رحلة نيلية – شارع المعز – الحسين – الاهرامات )

لجميع الفرق

يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١٢/٦

وقيمة الإشتراك ٣٥٠ جنيهاً شاملة الانتقال والدخول

وعلى من يرغب في الإشتراك التوجه إلى مكتب رعاية الشباب .



رعاية الشباب

٩٥

## إعلان هام

يعلن المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات عن بدء تكوين أسر متخصصة :  
( أسرة رحلات – أسرة فنية – أسرة علمية – ثقافية ..... في كافة الأنشطة )

لتكوين أسرة أو الإشتراك في أسرة يرجى إتباع لائحة الأسر

عميد المعهد

أ.د / علي عبد الوهاب نجا

قسم رعاية الشباب

أ / محمد محمود عثمان

## إعلان هام

سيتم تنظيم دورة تنس طولة في الفترة من ٢٠٢٤/١٠/٢٠ إلى ٢٠٢٤/١٠/٣٠ .

على ان تبدأ الدورة يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢

فعلى من يرغب بالإشتراك التقدم إلى مكتب رعاية الشباب .



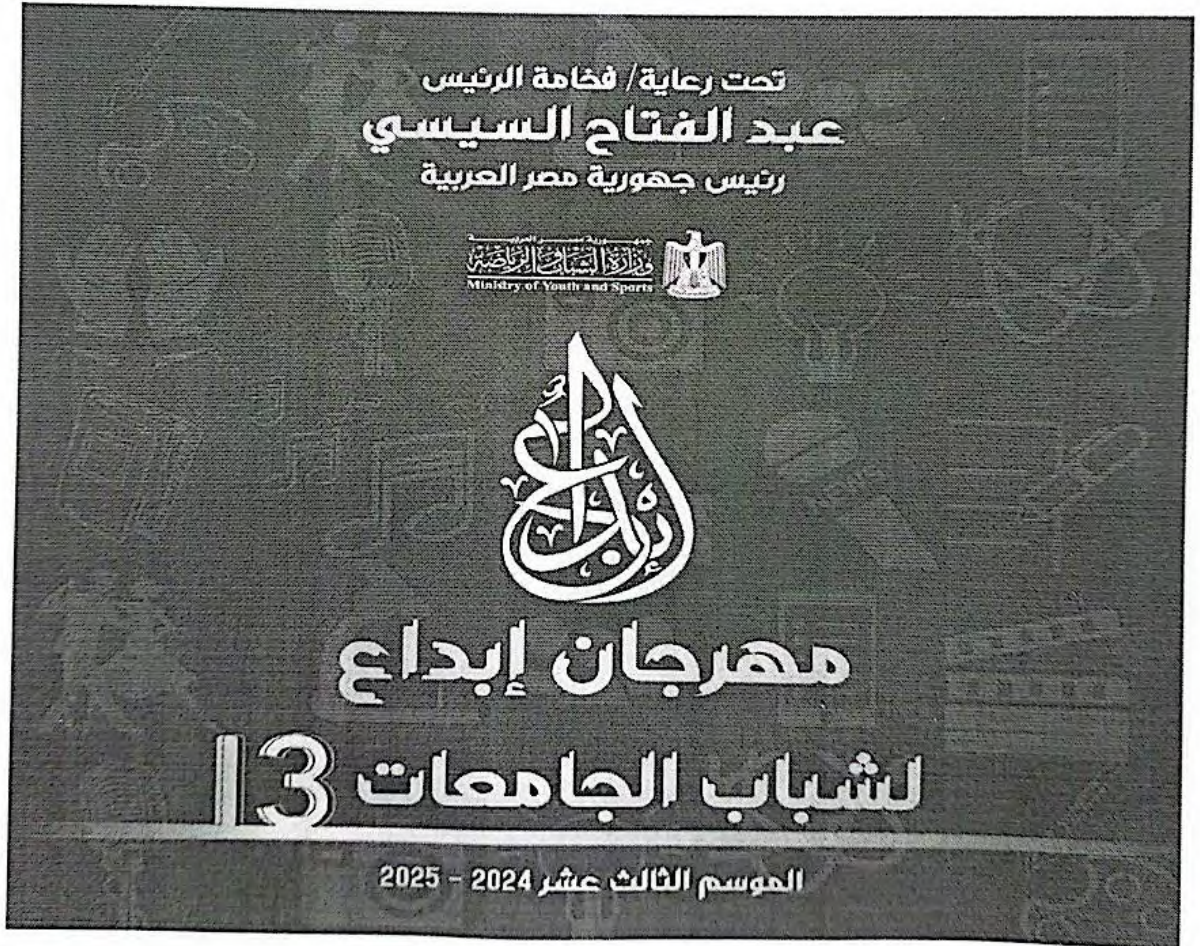
رعاية الشباب



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

## إعلان هام

تم فتح باب الإشتراك في مهرجان إبداع  
وعلي من يرغب في الإشتراك يتوجه إلي مكتب رعاية الشباب



عميد المعهد

أ.د / علي عبد الوهاب

قسم رعاية الشباب

أ / محمد محمود عثمان



**المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات**  
**يعلن عن إقامة ورشة عمل عن المشروعات اليدوية الصغيرة**  
**التركوه والكروشييه ( إحياء التراث )**

**الثلاثاء ٤ مارس ٢٠٢٥ الساعة ١١ صباحا**

**يرجى تسجيل البيانات في الينك أعلاه أو التوجه لمكتب رعاية الشباب**



## الخطة الزمنية لقسم رعاية الشباب للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

( ترم ثانى )

ملاحظات	الطلاب المستفيدين	نوع النشاط	المكان	التاريخ	إسم النشاط
	طلاب المعهد	اجتماعي	المعهد	٢/١٧	فعاليات إستقبال شهر رمضان الكريم وتزين المعهد
	طلاب المعهد	ثقافي	المعهد	٣/٤	دورة عمل التريكوه والكروشيه ( إحياء التراث )
	طلاب المعهد	رياضي واجتماعي	المعهد	٢/١٨	إعلانات الأنشطة الرياضية والشطرنج
	طلاب المعهد	رياضي	المعهد	٣/٩	بداية فعاليات دوري كرة القدم
	طلاب المعهد	ثقافي	المعهد	٤/١٤	ندوة التوعية الصحية
	طلاب المعهد	اجتماعي	المعهد	٤/٢٨	ملتقى التوظيف الثاني بالمعهد
	طلاب المعهد	اجتماعي	المعهد	خلال شهر إبريل	دوري الشطرنج
	طلاب المعهد	رياضي	المعهد	خلال شهر إبريل	إستكمال فعاليات دوري كرة القدم
	طلاب المعهد	اجتماعي ورحلات	المعهد	خلال شهر مايو	رحلة إلي معالم القاهرة
	طلاب المعهد		المعهد	خلال شهر مايو	رحلة إلي الفيوم



رعاية الشباب

/ محمد محمود عثمان

## إعلان هام

سيتم تنظيم دورة كرة قدم في الفترة من ٢٠٢٤/٢/١٨ إلى ٢٠٢٤/٢/٢٤.

على ان تبدأ الدورة يوم الأثنين الموافق ٢٠٢٤/٢/ ٢٦

فعلى من يرغب بالإشتراك التوجه إلى مكتب رعاية الشباب .

علما بأن الفريق مكون من ١٠ لاعبين (سبعة أساسيين و ثلاثة إحتياط )



رعاية الشباب

## إعلان هام

سيتم تنظيم دورة شطرنج في الفترة من ٢٠٢٤/٢/١٨ إلى ٢٠٢٤/٢/٢٤ .

على ان تبدأ الدورة يوم الأثنين الموافق ٢٠٢٤/٢/ ٢٦

فعلى من يرغب بالإشتراك التوجه إلى مكتب رعاية الشباب .



رعاية الشباب

## إعلان هام

سيتم تنظيم دورة كرة قدم في الفترة من ٢٠٢٤/٢/١٨ إلى ٢٠٢٤/٢/٢٤ .

على ان تبدأ الدورة يوم الاثنين الموافق ٢٦ /٢/ ٢٠٢٤

فعلى من يرغب بالإشتراك التوجه إلى مكتب رعاية الشباب .

علما بأن الفريق مكون من ١٠ لاعبين (سبعة أساسيين و ثلاثة احتياط )



رعاية الشباب



**وثائق مشاركة الطلاب بالأنشطة  
(الرياضية، الاجتماعية، الثقافية، الفنية، الرحلات)**

• وثائق مشاركة الطلاب بالأنشطة الفنية

(1) مسابقة Trend Star لاكتشاف المواهب بتاريخ 2024/2/28



يتشرف  
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحواسبات  
تحت إدارة رعاية الشباب لجنة النشاط الفني  
بالاعلان عن تنظيم مسابقة  
**TREND Star**  
لاكتشاف المواهب في الغناء  
تحت إشراف  
الإعلامية الكبيرة  
**د/ نشوى فوزي**  
رئيس المسابقة والمنسق العام للمسابقة

المايسترو  
**شريف عزت**  
المستشار العام والفني للمسابقة  
الأربعاء ٢٨ فبراير ٢٠٢٤ - الساعة ١١ صباحاً - بمقر المعهد

الدكتور  
**مايكل صفوت**  
المدير التنفيذي للمسابقة









## (2) كورال نقطة بداية





### (3) مسابقة شعر العامية

المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات  
15 يناير

المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات يهنئ الطالب أحمد عمرو محمد طالب بالفرقة الثالثة لحصوله على المركز الأول في المسابقة الأدبية والثقافية تحت إشراف الإدارة العامة لرعاية الطلاب بوزارة التعليم العالي

يسر الإدارة العامة لرعاية الطلاب - إدارة النشاط الثقافي أن تعلن عن نتائج المسابقة الأدبية والثقافية لطلاب المعهد التابعة والمناظرة لإشراف وزارة التعليم العالي وإذ تهني الإدارة العامة لرعاية الطلاب بوزارة التعليم العالي والباحث الطمعي كل الطلاب الفائزين بالمراكز الأولى متمنين لهم وجميع الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية توفيقاً ونجاحاً.

وقد أقيمت المسابقة تحت إشراف العام الأستاذة السيدة عطلة وكيل أول الوزارة ورئيس قطاع التعليم الدكتور محمود سيد أحمد - وكيل الوزارة ورئيس الإدارة المركزية لشؤون التعليم الفني والطلاب الأستاذ أحمد أبو العجاسين - مدير عام الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالوزارة.

مع تحيات فريق عمل إدارة النشاط الثقافي الأستاذة/ حنان عبد الرحمن كبيرة الأخصائين والمصرف العام على النشاط الثقافي الأستاذة/ أسماء صلاح مدير إدارة النشاط الثقافي وفريق عمل إدارة النشاط الثقافي مع تحيات فريق عمل إدارة النشاط الثقافي وتعديات والتوفيق.

المركز الإعلامي لأنشطة طلاب معهد مصر

(شعر العامية)

أحمد عمرو محمد  
علوم إدارية وحاسبات البحيرة

طارق ممدوح عطية  
الأهرامات العالي للفنون بـ ١ أكتوبر

إبراهيم محمد راضي  
دراسات متطورة الهرم



**فريق الفنون المسرحية**

بتوجيهات من إدارة المعاهد العليا بالبحيرة يسعدنا أن نعلن عن فتح باب التسجيل للإضمام إلى فريق الفنون المسرحية بالمعهد و ذلك للموهوبين في مجالات ( التمثيل - الغناء - الرقص الإستعراضى ) .

**أولا مجال التمثيل:**

- يشترط الموهبة فقط
- سيتم عقد تجارب أداء لتحديد المقبولين
- يجب على كل متقدم تحضير مونولوج قصير فصحي أو عامية لتأديته أمام اللجنة في موعد تجارب الأداء

**ثانيا مجال الغناء:**

- يشترط الموهبة فقط
- سيتم عقد تجارب أداء لتحديد المقبولين
- يجب على كل متقدم تحضير أغنية أو أنشوده دينيه لتأديتها أمام اللجنة في موعد تجارب الأداء

**ثالثا مجال الرقص الاستعراضى:**

- يشترط الموهبة فقط
- سيتم عقد تجارب أداء لتحديد المقبولين
- يجب على كل متقدم تحضير بعض الحركات الإستعراضيه لتأديتها أمام اللجنة في موعد تجارب الأداء

للتقديم املئ الاستبيان عن طريق مسح ال QR Code



فريق رسالة  
للغنون  
المسرحية



المعهد العالي للعلوم  
الإدارية المتقدمة  
والحاسبات



للمضحك جدود

تأليف وإخراج  
مسام حسن  
تصميم  
علاء عصام

COMING SOOOON



فريق رسالة  
للغنون  
المسرحية



المعهد العالي للعلوم  
الإدارية المتقدمة  
والحاسبات



# لعبة للضحك حدود

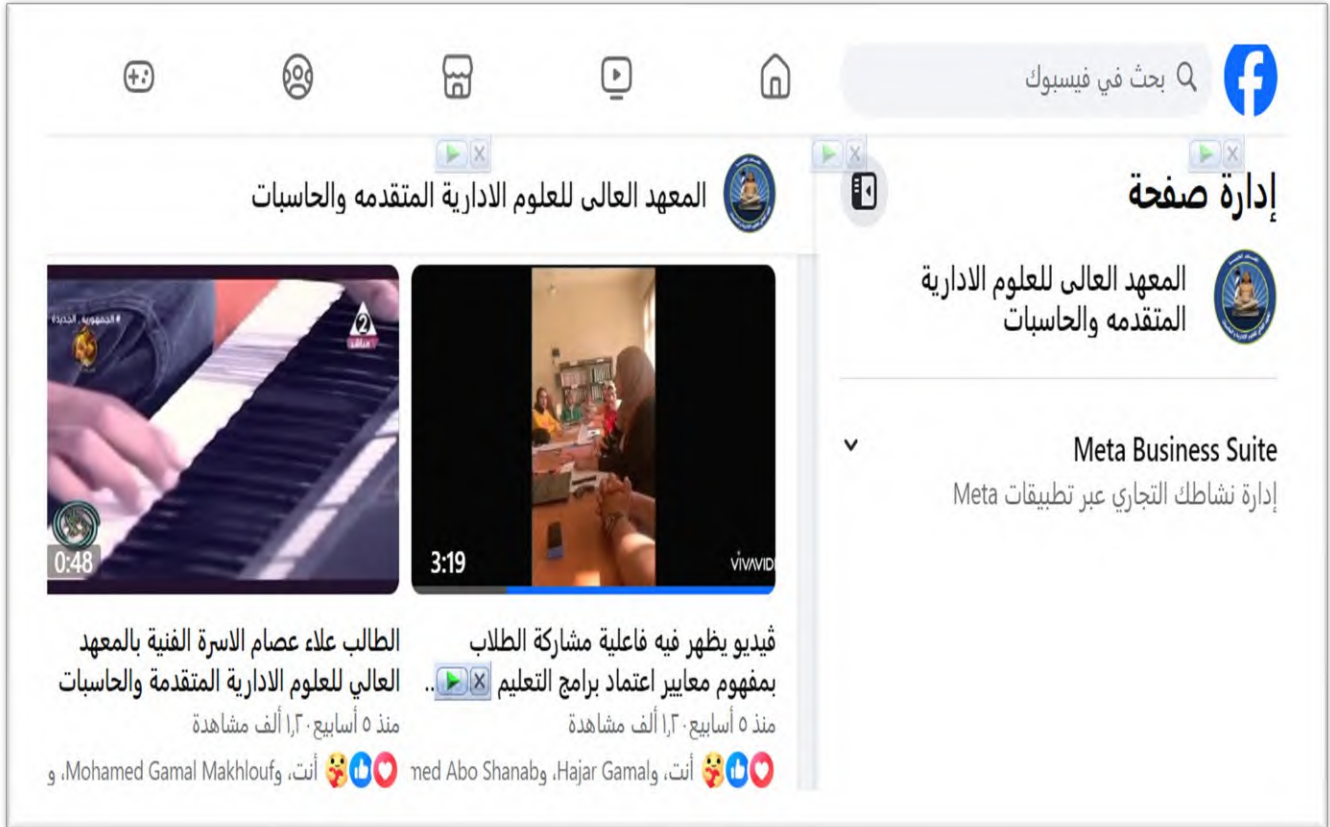
لعبة تكشف الاسرار..  
لعبة قد تقتلك من الضحك، ولكن انتبه فقد  
تختلط الحقيقة بين طيات الخيال..  
اي تلك الأحداث قد حدث ب الفعل..  
هل تعتقد ان الحقيقة وحده تريح..  
هل تعتقد ان المجانين في مستشفى الامراض  
العقلية لماذا ليس العكس صحيحاً ؟  
كل ذلك و اكثر تحت طيات...  
(لعنة لعبة..)  
احذر يا هذا ف للضحك حدود..

تأليف وإخراج  
مسام حسن

تصميم  
علاء عصام

COMING SOON





إدارة صفحة  
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات

Meta Business Suite  
إدارة نشاطك التجاري عبر تطبيقات Meta

فيديو يظهر فيه فاعلية مشاركة الطلاب  
بمفهوم معايير اعتماد برامج التعليم ..  
منذ ٥ أسابيع · ١,٢ ألف مشاهدة

الطالب علاء عصام الاسرة الفنية بالمعهد  
العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات  
منذ ٥ أسابيع · ١,٢ ألف مشاهدة

أنت، و Mohamed Gamal Makhlof، و med Abo Shanab، و Hajar Gamal، و أنت،