



المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

برنامج نظم معلومات الاعمال

اليات تقويم مخرجات التعلم للمقررات الدراسية
2024 - 2025م



آليات تقويم مخرجات التعلم للمقررات الدراسية

تقويم مخرجات التعلم المقررات الدراسية هو عملية تحديد وتقييم مدى تحقيق الأهداف التعليمية المرجوة من خلال المقرر الدراسي. ويتضمن هذا التقويم تقييم المهارات والمعارف والاتجاهات التي تكتسبها الطلاب خلال دراستهم للمقرر، ويمكن استخدام نتائج هذا التقويم لتحديد مدى فاعلية المقرر وتحديد المجالات التي يحتاج الطلاب فيها الي تحسين.

أولاً: أهداف النظام:

- 1- تحقيق رسالة وأهداف البرنامج.
- 2- قياس مدى تحقق المخرجات المستهدفة من البرنامج.
- 3- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتعديل وتصحيح أي نقاط ضعف قد تعوق تحقيق مخرجات البرنامج.

ثانياً: آليات قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة:

لإعداد الية تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية، يمكن اتباع الخطوات التالية:

- 1- **تحديد الأهداف التعليمية:** يجب تحديد الأهداف التعليمية المرجوة من المقرر الدراسي، والتي تتضمن المهارات والمعارف والاتجاهات التي يجب ان يكتسبها الطلاب خلال دراستهم للمقرر.
- 2- **تحديد المخرجات التعليمية:** يتعين تحديد المخرجات التعليمية المرتبطة بكل هدف تعليمي، يمكن استخدام الأدوات المختلفة مثل الأسئلة والتمارين والمشاريع والاختبارات لتحديد هذه المخرجات.
- 3- **تحديد طرق التقويم:** يجب تحديد الطرق التي سيتم استخدامها لتقييم المخرجات التعليمية، ويمكن استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات مثل الاختبارات وغيرها.
- 4- **تحديد معايير التقويم:** يجب تحديد المعايير التي سيتم استخدامها لتحديد مدى تحقق الطلاب للمخرجات التعليمية. يمكن استخدام معايير مثل الدقة والاستيعاب والتطبيق والتحليل والتقويم والابتكار لتحديد تحقيق المخرجات التعليمية.
- 5- **تحديد الوزن النسبي لكل مخرج تعليمي:** يمكن تحديد الوزن النسبي لكل مخرج تعليمي بناء علي أهميته لتحقيق الأهداف التعليمية.

6- **تحليل النتائج:** يتعين تحليل النتائج لتحديد مدى تحقيق الأهداف التعليمية والمخرجات التعليمية، ويمكن استخدام هذه النتائج لتحديد مدى فاعلية المقرر الدراسي وتحديد المجالات التي يحتاج الطلاب فيها الي تحسين.

7- **التحسين المستمر:** يجب ان يتم تحسين الية تقويم مخرجات التعلم للمقررات الدراسية بناء علي النتائج والتحليلات المستمرة، ويمكن استخدام هذه النتائج لتحسين محتوى المقرر وطريقة تدريسه وتقويمه. بشكل عام، يجب أن تكون آلية تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية شاملة وشفافة، وتتضمن جميع المخرجات التعليمية المرتبطة بالأهداف التعليمية، وتستخدم أدوات تقويم متنوعة ومعايير واضحة ومحددة لتحديد مدى تحقيق الطلاب للمخرجات التعليمية. كما يجب أن يتم تحديد الوزن النسبي لكل مخرج تعليمي بناء على أهميته لتحقيق الأهداف التعليمية، ويتعين تحليل النتائج بانتظام لتحديد مدى تحقيق الأهداف التعليمية والمخرجات التعليمية، وتحسين آلية التقويم بناء على هذه النتائج. وينتهج برنامج بالمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة طرق مختلفة لتقييم مخرجات التعلم/الجدارات من أساليب تقييم مباشرة وغير مباشرة:

أ. استخدام أساليب مباشرة وغير مباشرة لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج.

1- أساليب التقييم الغير مباشرة:

- تقييم نهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي، وذلك من خلال توزيع استبيانات على الطلاب، تشمل على بعض البنود والتي تتمثل في آراء عامة حول المقرر، ومخرجات التعليم المستهدفة، وجزء خاص بالمحاضرات والمحاضر وعضو الهيئة المعاونة (إن وجد في المادة)، وجزء خاص بنظام التقويم والمعامل والورش، وأي آراء أخرى.
- تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير فصلى عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر وما سوف يتم اتخاذه في العام القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف.
- تقديرات ونتائج الطلاب عند التخرج حيث تعتبر النتيجة لنهائية من أهم الوسائل غير المباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.

2- أساليب التقييم المباشرة:

- الاختبار التحريري بمختلف أنواع الأسئلة التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية والعامة بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر (واللائحة).

- الاختبار الشفوي والعمل الذي يقيس المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامية، بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر (واللائحة).
- التدريب الميداني، والعروض التقديمية التي يتم من خلالها قياس المهارات الأدائية (المهنية والعامية) حيث يتم إعداد قائمة تشمل مجموعة من المهارات يتم تقييمها وهي (المعلومات المتخصصة - مهارات الاتصال - ترتيب الأفكار - تنظيم العمل بين الفريق - إدارة الوقت - جودة الشرائح - جذب انتباه الحضور - الابتكار في طريقة العرض - المظهر اللائق - حلقات نقاش - ورش عمل).
- الأبحاث التي تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطلاب على التعلم الذاتي الذي يعتبر من أهم مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج.
- التقييم النصف فصلي للطلاب حيث يتم إجراء اختبارات تحريرية أو شفوية نصف فصلية، للوقوف على مستوى الطلاب قبل إجراء اختبارات نهاية الفصل الدراسي.

ب. التحليل الفصلي للامتحانات

• تقييم الورقة الامتحانية

يتم تقييم الورقة الامتحانية لجنة من أعضاء هيئة التدريس من خلال نموذج تم إعداده وحدة إدارة الجودة بالمعهد، وبعد الانتهاء من التقييم تقوم اللجنة برفع تقرير عن نتيجة التقييم لمناقشة واعتماده من مجلس القسم. يتكون تقييم الورقة الامتحانية من ثلاث أجزاء رئيسية، وهم:

الجزء الأول: يحتوي على البيانات الأساسية للمقرر الدراسي.

الجزء الثاني: خاص باستيفاء الورقة الامتحانية من حيث الشكل.

الجزء الثالث: خاص باستيفاء الورقة الامتحانية من حيث المضمون

حيث يتم ذلك من خلال تقييم كلا من شكل ومضمون الامتحان فلقد تم وضع معايير لكتابة الورقة الامتحانية يراعي فيها كتابة جدول بيانات الامتحان وتنسيق الورقة وتحديد درجة لكل سؤال ووضوح الأسئلة ودقة اللغة وتنوع الأسئلة. أما من حيث المضمون فيجب أن تكون أسئلة الامتحان متوافقة مع المراد قياسه من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر حسب التوصيف الخاص به.

• تحليل نتائج الامتحانات

حيث يتم رصد أي انحراف أو خلل في الإحصائيات الخاصة بالتقديرات ونسب النجاح الخاصة بكل مقرر وتقديم تغذية راجعة للأساتذة عن نتيجة تحليل النتائج الخاصة بمقرراتهم للاستعلام عن أسباب الخلل ومعالجته وذلك لضمان تحقيق المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة منه.

ويتم بعد ذلك عمل تقرير فصلى عن فحص وتحليل الامتحانات ونتائجها ويتم عرضه في مجلس القسم لمناقشته واتخاذ ما يلزم تجاه ما جاء به من ملاحظات.

ج. قياس رضا الطلاب عن الامتحانات

حيث يتم طرح استبيان فصلى علي الطلاب لقياس مدي رضاهم عن الامتحانات بشكل عام بنهاية المقرر ، هل بالفعل تم تحقق النتائج التعليمية المستهدفة منه أم لا.

ثالثاً: إجراءات قياس تحقق مخرجات التعلم المستهدفة:

- لجنة لمراجعة نتائج الامتحانات ومعايير الورقة الامتحانية ومدي تحقق المخرجات المستهدفة منه.

- متابعة عملية التقويم وإعداد تقرير فصلى من لجنة مراجعة الامتحانات بنتائج المراجعة حيث يتم تضمين أجزاء منه في التقرير السنوي للبرنامج.

- مناقشة التقارير علي مستوي اللجان الرسمية واتخاذ الإجراءات اللازمة.

- تشكيل لجان ثلاثية لإجراء الامتحانات الشفوية ويتم وضع الدرجات وفق استمارة التقييم المعتمدة من البرنامج .

- متابعة معدلات النجاح للطلاب بصورة دورية من خلال ملفات الطالب.

رابعاً: مسؤولية تنفيذ النظام:

يتم تشكيل لجنة تتكون من منسق البرنامج ومنسقي معايير تقويم مخرجات التعلم وتصميم البرنامج والتعليم والتعلم وأعضاء من الهيئة المعاونة تكون مهمتها الأساسية متابعة تنفيذ النظام بالإضافة إلى المراجعة الدورية للتأكد من فاعليته واتخاذ ما يلزم نحو تحسينه.

مدير وحدة الجودة


منسق البرنامج
